

**STATO DI AVANZAMENTO SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA
OPERATIVO DELLA DIREZIONE**

DATA MONITORAGGIO	31.12.2024
NOME	Natale
COGNOME	Ditel
AREA	STAFF
SEDE	Cagliari - Olbia
POSIZIONE	Segretario Generale



OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE (OB MIT 1) Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2024	Ob. Operativo 1 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2024 Ob. Operativo 2 Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT Ob. Operativo 3 Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste
INDICATORE	• % di avanzamento del cronoprogramma delle opere • Riduzione di almeno il 10% dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente • Cantierizzazione interventi
RISULTATO MISURATO	• Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma • Riduzione di almeno il 10% dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente • Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2024
FONTI DI DATI UTILIZZATE	STAFF Uffici Gare e Contratti Cagliari e Olbia Ob. Op. 1- 2 Rispetto dei tempi stabiliti per adempimenti di competenza degli Uffici Gare e Contratti secondo il vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale Ob. Op. 3 Competenze definite dal vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale e limitatamente al rispetto dei tempi per gli adempimenti di competenza
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'avanzamento del crono-programma delle opere alla data del 31/12/2024 è pari al 93,54%. Alla data del 31/12/2024 la riduzione dei residui in conto capitale è pari al 12,21%. Entro il 31.12 sono stati consegnati i cantieri delle seguenti opere: • Terminal Ro-Ro: lavori consegnati in data 29.03.2024. • Cold Ironing: lavori consegnati in data 30.12.2024 Gli obiettivi operativi si considerano, pertanto, raggiunti al 100%
NOTE	//



OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE OB. MIT. 2: Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	Ob. Op 1 Potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento Ob. Op 2 Erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica
INDICATORE	• Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati nel corso del 2024 • Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti
RISULTATO MISURATO	• Coordinamento del 100 % degli atti pubblicati entro il 31 dicembre 2024 • Erogare specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti
FONTI DI DATI UTILIZZATE	• Verifica ed eventuale completamento delle informazioni relative agli appalti pubblicati. Proposta di decreto di affidamento • Risccontro alla ricognizione con le aree dirigenziali dell'eventuale presenza di evidenze normative/operative a modifica del programma formativo anticorruzione già approvato col PIAO 2024/2026 • Avvio del personale, dirigenziale e non, alla frequenza dei percorsi formativi • Attestazione del personale formato
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Il Segretario Generale, in accordo con RPCT, ha avviato la formazione obbligatoria, per tutti i dipendenti con nota prot. 22339, in data 07/08/2024. Al 31 dicembre 2024 risulta che oltre il 90% dei dipendenti ha svolto un corso base ed avanzato anticorruzione e l'87% dei dipendenti ha svolto il corso specialistico Anticorruzione e trasparenza per l'anno 2024, raggiungendo l'Obiettivo previsto. In aggiunta, non previsto specificamente dagli obiettivi ministeriali, in coordinamento con la prima parte dell'obiettivo 2, è stata svolta l'attività formativa sui contratti pubblici della durata di 24 ore complessive. Erogazione specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. L'obiettivo operativo è stato pienamente raggiunto e superato entro il termine stabilito. 100 %
NOTE	//



OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE OB. MIT 4: Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle AdSP ai livelli minimi di sicurezza capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione	Ob. Op 1 Attuare, entro il 30 giugno 2024, interventi di realizzazione o di sviluppo volti alla progettazione e implementazione di PCS o loro evoluzioni applicative, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo PNRR M3C2-5 Ob. Op 2 Adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31.12.2024 della migrazione dei sistemi PCS delle Autorità di sistema portuale secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale
INDICATORE	Si/No Si/No
RISULTATO MISURATO	• Attuare, entro 30 giugno 2024, interventi di realizzazione o di sviluppo volti alla progettazione e implementazione di PCS o loro evoluzioni applicative • Adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31.12.2024 della migrazione dei sistemi PCS delle Autorità di sistema portuale secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale
FONTI DI DATI UTILIZZATE	• Avvio PCS base con collaudo • Comunicazione e stakeholder engagement • Valutazione e firma dell'atto di adesione alla PSN
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Con nota prot. 13584 del 17.05.2024 è stato trasmesso al MIT l'atto di adesione alla PSN. In data 26.06.2024 a seguito dell'emissione del certificato di collaudo da parte del RUP, è stato attivato il PCS base e reso operativo sui sistemi della PSN. In data 27 giugno il sistema è stato presentato a tutti gli stakeholder del cluster portuale con un evento pubblico tenutosi a Cagliari alla presenza dei vertici di RAM. Gli stakeholder sono successivamente stati coinvolti con una serie di riunioni tecniche sulla piattaforma teams per l'illustrazione dettagliata del Sistema e per la raccolta di eventuali osservazioni e suggerimenti per l'avvio della fase evolutiva che dovrà concludersi entro il 2026. Con l'inserimento di tutta la documentazione amministrativa comprovante la conclusione delle attività oggetto di obiettivo sul portale REGIS, è stato pienamente raggiunto l'obiettivo operativo. 100%
NOTE	//



2) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE Aggiornamento del regolamento d'uso delle aree demaniali marittime	Ob. Op 1 Adozione dell'aggiornamento del vigente Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime
INDICATORE	• Individuazione degli elementi di aggiornamento • Acquisizione dei contributi
RISULTATO MISURATO	• Richiesta di contributo al testo di modifica del vigente Regolamento • Riscontro alla richiesta di parere sulla prima bozza del testo per la condivisione
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Bozza di regolamento
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	In data 18 dicembre 2024, le due Direzioni Demanio Nord e Demanio Sud hanno avviato il <i>débat public</i> attraverso la pagina istituzionale del sito (https://www.adspmaredisardegna.it/2024/12/18/parte-la-consultazione-pubblica-sullo-schema-del-nuovo-regolamento-duso-delle-aree-demaniali-marittime/) per raccogliere eventuali osservazioni alla bozza di Regolamento d'uso delle aree demaniali ricadenti nella circoscrizione dell'AdSP. La bozza è stata debitamente condivisa con la struttura, analizzata e riscontrata dai vertici dell'Ente come si evince dalla nota del 18 dicembre 2024 indirizzata a tutti i dirigenti. La stessa sarà sottoposta al consensus dell'Oprm e dell'OdG nella prima riunione utile del 2025. L'obiettivo si considera, pertanto, raggiunto. 100%
NOTE	//



OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE Porto Accessibile - Progetto Pilota scalo di Olbia - Isola Bianca	Ob op 1 Ricognizione dello stato dei luoghi e dei servizi per il porto di Olbia
INDICATORE	Report ricognitivo
RISULTATO MISURATO	Verifica delle condizioni e delle attività in materia di accessibilità, adattabilità e visibilità, nonché di prestazione di servizi a favore delle persone con disabilità e a mobilità ridotta, permanente o temporanea, nelle aree portuali sottoposte alla diretta giurisdizione
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Esame delle disposizioni normative in materia Analisi dei servizi prestati e delle criticità riscontrate nel porto di Olbia Proposta azioni correttive
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Con ordine di servizio n. 13 del 26 settembre 2024 è stato costituito un gruppo di lavoro ad hoc che, partendo dal documento di lavoro, elaborato a seguito dell'esame delle disposizioni normative nazionali e internazionali in tema di trasporto dei passeggeri con disabilità o mobilità ridotta e dell'analisi dello stato dei luoghi e dei servizi per tali viaggiatori presenti nello scalo di Olbia, ha fornito i contributi di competenza degli uffici coinvolti. E' stata quindi messa a punto una relazione finale, corredata da una proposta di programma di attività da mettere in campo al fine di superare le criticità riscontrate e potenziare i punti di forza. Il documento finale, dopo essere stato condiviso con tutte le strutture interessate, in data 30 dicembre 2024 è stato trasmesso al Segretario generale, realizzando così il raggiungimento dell'obiettivo operativo in parola. 100%
NOTE	//



3) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIVERSI DA OSG E OPD ASSEGNATI AI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE (ove assegnati)

OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 ASSEGNATO AL DIPENDENTE Damiano Delussu	Creazione, nella pagina istituzionale dell'AdSP, della sezione dedicata alle modalità di fruizione del rifornimento idrico di Natanti Mercantili e Navi militari italiane e straniere
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	La pagina è attiva, completa di indicazioni per la fruizione del servizio e di relativa modulistica. È raggiungibile direttamente dalla homepage del sito (https://www.adspmaredisardegna.it/rifornimento-idrico-nel-porto-di-cagliari/)
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto al 100%
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 ASSEGNATO AL DIPENDENTE Giovanni Calleda	Revamping della rete idrica con terminali antincendio, messa in servizio degli stessi con acqua di rete nel Porto Storico di Cagliari
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Assistenza alle lavorazioni esecuzione diretta della manutenzione ordinaria e cura degli idranti
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Report finale con relazione fotografica trasmessa in data 17.12.2024 prot. 34665 a firma del dipendente
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto al 100%
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE 3 ASSEGNATO AL DIPENDENTE Roberto Cogoni	Cura dell'auto di servizio del Presidente – gestione dell'attività manutentiva e aggiornamento dell'auto di servizio full electric
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Creazione e compilazione del nuovo registro chilometrico e delle manutenzioni dell'auto e rendicontazione a RUP del Leasing
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Registro
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto al 100%
NOTE	//



OBIETTIVO INDIVIDUALE 4 ASSEGNATO AI DIPENDENTI Alessandra Salvato, Maurizio Selis	Sistema di videosorveglianza del Porto di Arbatax
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Sistema di videosorveglianza nelle aree di cui al D. LGS 203/2007 e Reg. CE 725/2004 previsto dalla Conferenza dei Servizi sulla sicurezza del porto del 19/05/2022 e dal Port Security Plan di Arbatax approvato nel 2022.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Approvazione del progetto del sistema di videosorveglianza a seguito dell'acquisizione dei pareri e nulla osta di legge da parte di Enti terzi sul progetto mediante Conferenza di servizi conclusasi con determina del Presidente inviata agli Enti interessati con nota Prot. N. 7795 del 19.03.2024. Indizione della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Con decreto n. 474 del 18.12.2024 è stata indetta la gara, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la realizzazione ed il mantenimento in esercizio del sopracitato impianto. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE 5 ASSEGNATO AL DIPENDENTE Massimo Massa	Ricognizione armadi di campo sistema di videosorveglianza dei porti di Olbia e Golfo Aranci
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Ricognizione trimestrale sullo stato e sul corretto funzionamento degli armadi di campo dell'impianto di videosorveglianza
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Reportistica degli interventi e delle segnalazioni all'Ufficio ICT trasmessa con nota del 04.02.25 prot. 3040
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto al 100%
NOTE	//



OBIETTIVO INDIVIDUALE 6 ASSEGNATO AI DIPENDENTI: Federica Cannas – Maurizio Varchetta – Marinella Frasconi – Sabrina Masala – Paola Mulas	Predisposizione registro elettronico e segnature automatica degli Ordini di Servizio
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Implementazione del sistema già in uso per i decreti e per le ordinanze
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Sottoposizione al Presidente e al Segretario Generale e istituzione del registro con apposito OdS n. 21 del 02.12.2024 come da relazione dei dipendenti del 05.12.2024 prot. 33201
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Obiettivo raggiunto al 100%
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE 7 ASSEGNATO AL DIPENDENTE Valentina Gallisai	Ricognizione reti tecnologiche nel Porto di Oristano - Santa Giusta
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Verifica dello stato delle reti tecnologiche presenti in area portuale Stesura e consegna documenti progettuali
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Affidamento a società esterna dell'individuazione di tutte le reti esistenti ed elaborazione grafica
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo è stato raggiunto come da comunicazione del dipendente del 30 12 2024 prot. 35669. 100%
NOTE	//