

STATO DI AVANZAMENTO SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLA DIREZIONE

DATA MONITORAGGIO	31 dicembre 2024
NOME	SERGIO
COGNOME	MURGIA
AREA	DTS
SEDE	Cagliari
POSIZIONE	DIRIGENTE

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE OB. MIT 1:	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023
Obiettivo operativo n. 1	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2024.
INDICATORE	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere
RISULTATO MISURATO	93,54 % di avanzamento del cronoprogramma delle opere.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	DAB – Dati avanzamento obiettivo al 31.12.2024 su programmazione approvata – Allegato 1a).
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	L'attuazione è superiore al 60% delle previsioni di programmazione. L'obiettivo è pertanto stato raggiunto.
Obiettivo operativo n. 2	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT
Attività 1	Individuare i residui derivanti da Finanziamenti ministeriali per opere.
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	SI
FONTI DI DATI UTILIZZATE	DAB – Dati riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT al 31.12.2024 – Allegato 1b).
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	-
Attività 2	Realizzazione delle opere finanziate per un importo di almeno il 10% dei residui iscritti nel bilancio dell'Ente
INDICATORE	% di riduzione dei residui in conto capitale
RISULTATO MISURATO	12,21 %
FONTI DI DATI UTILIZZATE	DAB – Dati riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT al 31.12.2024 – Allegato 1b).



STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	La riduzione è superiore al 10% dei residui iscritti con riferimento agli interventi finanziati dal MIT. L'obiettivo è pertanto stato raggiunto.
Obiettivo operativo n. 3	In Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste.
Attività 1	Consegna Lavori e cantierizzazione secondo cronoprogramma allegato al DL n. 59 del 16.05.2021
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	SI
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Verbale di consegna lavori Terminal Ro-Ro
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	Terminal Ro-Ro: lavori consegnati in data 29.03.2024

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE OB. MIT 2:	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo operativo n. 1	Potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento.
Attività 2	Verifica ed eventuale completamento delle informazioni relative agli appalti pubblicati.
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	SI
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Rendicontazione dei risultati della struttura RPCT al 31/12/2024, relazionata nella scheda di valutazione finale finalizzata alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di sistema portuale per l'anno 2024.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	-
Obiettivo operativo n. 2	Erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica - B)3.b Riscontro alla richiesta di ricognizione, anche se di tenore negativo
Attività 3	Definizione dei programmi formativi
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	SI – Riscontro fornito
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Rendicontazione dei risultati della struttura RPCT al 31/12/2024, relazionata nella scheda di valutazione finale finalizzata alla determinazione della parte



	variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di sistema portuale per l'anno 2024.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	-
Attività 4	Somministrazione della formazione - B)4.b Avvio del personale, dirigenziale e non, alla frequenza dei percorsi formativi - B)4.c Attestazione del personale formato
INDICATORE	Attestazione, tramite l'apposito modello, del numero di unità di personale in servizio che hanno completato il percorso formativo $n_UdP/n_UdPF = 81\% > 100\% = 100\%$ $n_UdP/n_UdPF = 80\% = 100\%$ $n_UdP/n_UdPF = 0\% > 79\% = 0\%$
RISULTATO MISURATO	8/9 (>80%)
FONTI DI DATI UTILIZZATE	DPS
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	-

OBIETTIVO DIRIGENZIALE ANNUALE	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'USO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME
Obiettivo operativo	Adozione dell'aggiornamento del vigente Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime
Attività 1	Individuazione degli elementi di aggiornamento - E)1.b Riscontro alla richiesta di contributo
INDICATORE	Trasmissione delle proposte di contributo anche se di esito negativo: SI/NO
RISULTATO MISURATO	SI – Riscontro fornito
FONTI DI DATI UTILIZZATE	-
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	È stato garantito il riscontro ad ogni richiesta di contributo per quanto di competenza.
Attività 2	Acquisizione dei contributi - E)2.c Riscontro alla richiesta di parere
INDICATORE	Riscontro alla richiesta di parere anche se di esito negativo: SI/NO
RISULTATO MISURATO	SI – Riscontro fornito
FONTI DI DATI UTILIZZATE	-
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	È stato garantito il riscontro ad ogni richiesta di contributo per quanto di competenza.