

STATO DI AVANZAMENTO SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLA DIREZIONE

DATA MONITORAGGIO	31 dicembre 2024
NOME	Alessandro
COGNOME	Meloni
AREA	DTN
SEDE	Olbia
POSIZIONE	DIRIGENTE

2) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE OB. MIT 1 - A	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024
Obiettivo Operativo n. 1	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2024
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma
INDICATORE	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere – al 31.12.2024
RISULTATO MISURATO	l'avanzamento del crono-programma delle opere alla data del 31/12/2024 è pari al 93,54%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	DAB – Dati avanzamento obiettivo al 31.12.2024 su programmazione approvata – Allegato OB. 1a)
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	L'Obiettivo operativo è stato pienamente raggiunto e superato con una percentuale superiore al 60% e prima del termine stabilito. (ALL. OB 1a)
Obiettivo Operativo n. 2	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Riduzione di almeno il 10 % dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente
INDICATORE	% di riduzione dei residui in conto capitale entro il 31.12.2024
RISULTATO MISURATO	Alla data del 31/12/2024 la riduzione dei residui in conto capitale è pari al 12,21%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	DAB – Dati avanzamento obiettivo al 31.12.2024 su programmazione approvata – Allegato OB. 1b)
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	L'Obiettivo operativo è stato pienamente raggiunto e superato con una percentuale superiore al 10% e prima del termine stabilito. (ALL. OB 1b)



OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE OB. MIT 1 - A	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024
Obiettivo Operativo n. 3	in Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare procedere con la cantierizzazione degli interventi aggiudicati secondo le tempistiche previste.
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2024
INDICATORE	Cantierizzazione del 100/% degli interventi aggiudicati
RISULTATO MISURATO	<u>Terminal Ro-Ro</u> : lavori consegnati in data 29.03.2024. <u>Cold Ironing</u> : lavori consegnati in data 30.12.2024.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Raggiunto
NOTE	L'Obiettivo operativo N. 3 è stato raggiunto AL 100% entro il termine stabilito.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE OB. MIT 2 - B	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Operativo n. 1	Obiettivo operativo n. 1: potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Coordinamento del 100 % degli atti pubblicati entro il 31 dicembre 2024
INDICATORE	Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati nel corso del 2024 entro il 31.12.2024
Attività 2	Verifica ed eventuale completamento delle informazioni relative agli appalti pubblicati
INDICATORE	Proposta di decreto affidamento entro il 06.09.2024 – SI/NO
RISULTATO MISURATO	Raggiunto.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'esito della verifica dell'obiettivo, trasmessa al Segretario generale con nota prot. 33896 in data 10 dicembre 2024, ha evidenziato la conformità dei CIG verificati con le disposizioni sulla trasparenza dei contratti pubblici. Riguardo la pubblicazione degli atti, come previsto dall'obiettivo, il sistema in uso consente la piena ricerca degli appalti dando la possibilità al cittadino di conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento, tramite l'apposita sezione Gare telematiche presente all'interno del sito istituzionale raggiungibile attraverso il seguente link:



	https://albi.adspmaredisardegna.it/list/tender/procedure-gara
NOTE	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE OB. MIT 2 - B	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Operativo n. 2	Obiettivo operativo n. 2: erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Erogare specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti.
Attività 3	Definizione dei programmi formativi
CRITERIO DI VALUTAZIONE	B)3.b Riscontro alla richiesta di ricognizione, anche se di tenore negativo
INDICATORE	Riscontro alla richiesta di ricognizione entro il 14.06.2024 – SI/NO
RISULTATO MISURATO	Obiettivo raggiunto
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Al 31 dicembre 2024 risulta che oltre il 90% dei dipendenti ha svolto un corso base ed avanzato anticorruzione e l'87% dei dipendenti ha svolto il corso specialistico Anticorruzione e trasparenza per l'anno 2024, raggiungendo l'Obiettivo previsto. In aggiunta, non previsto specificamente dagli obiettivi ministeriali, in coordinamento con la prima parte dell'obiettivo 2, è stata svolta l'attività formativa sui contratti pubblici della durata di 24 ore complessive.
NOTE	L'obiettivo operativo è stato raggiunto al 100% entro il termine stabilito

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE OB. MIT 2 - B	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Operativo n. 2	Obiettivo operativo n. 2: erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Erogare specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti.
Attività 4	Somministrazione della formazione
CRITERIO DI VALUTAZIONE	B)4.b - Avvio del personale, dirigenziale e non, alla frequenza dei percorsi formativi entro il 09.08.2024 B)4.c - Attestazione del personale formato entro il 31.12.2024
INDICATORE	- Comunicazione al Segretario generale dell'avvenuta informativa al personale dipendente



	dei percorsi formativi in materia entro il 09.08.2024 – SI/NO - Attestazione, tramite l'apposito modello, del numero di unità di personale in servizio che hanno completato il percorso formativo entro il 31.12.2024 SI/NO
RISULTATO MISURATO	Obiettivo raggiunto
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Al 31 dicembre 2024 risulta che oltre il 90% dei dipendenti ha svolto un corso base ed avanzato anticorruzione e l'87% dei dipendenti ha svolto il corso specialistico Anticorruzione e trasparenza per l'anno 2024, raggiungendo l'Obiettivo previsto. In aggiunta, non previsto specificamente dagli obiettivi ministeriali, in coordinamento con la prima parte dell'obiettivo 2, è stata svolta l'attività formativa sui contratti pubblici della durata di 24 ore complessive.
NOTE	L'obiettivo operativo è stato raggiunto al 100% entro il termine stabilito

ODA – Obiettivi Dirigenziali Annuali	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'USO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME
Obiettivo Operativo n. 1	Adozione dell'aggiornamento del vigente Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Elaborazione del testo di modifica del vigente Regolamento
INDICATORE	Delibera del Comitato di gestione di adozione del Regolamento aggiornato
Attività 1	Individuazione degli elementi di aggiornamento
CRITERIO DI VALUTAZIONE	E)1.b - Riscontro alla richiesta di contributo
INDICATORE	Trasmissione delle proposte di contributo anche se di esito negativo entro il 30.05.2024 - Si/No
RISULTATO MISURATO	
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	
NOTE	L'obiettivo operativo è stato raggiunto al 100% entro il termine stabilito

ODA – Obiettivi Dirigenziali Annuali	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'USO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME
Obiettivo Operativo n. 1	Adozione dell'aggiornamento del vigente Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Elaborazione del testo di modifica del vigente Regolamento
INDICATORE	Delibera del Comitato di gestione di adozione del Regolamento aggiornato



Attività 2	Acquisizione dei contributi
CRITERIO DI VALUTAZIONE	E)1.b - Riscontro alla richiesta di contributo
INDICATORE	Riscontro alla richiesta di parere anche se di esito Negativo entro il 13.09.2024 - Sì/No
RISULTATO MISURATO	
FONTE DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	
NOTE	L'obiettivo operativo è stato raggiunto al 100% entro il termine stabilito

ODA – Obiettivi Dirigenziali Annuali	PORTO ACCESSIBILE - PROGETTO PILOTA SCALO DI OLBIA - ISOLA BIANCA
Obiettivo Operativo n. 1	Ricognizione dello stato dei luoghi e dei servizi per il porto di Olbia
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Verifica delle condizioni e delle attività in materia di accessibilità, adattabilità e visibilità, nonché di prestazione di servizi a favore delle persone con disabilità e a mobilità ridotta, permanente o temporanea, nelle aree portuali sottoposte alla diretta giurisdizione
INDICATORE	Report ricognitivo – entro il 25.10.2024
Attività 2	Verifica dello stato dei luoghi
CRITERIO DI VALUTAZIONE	F)2.a - Sopralluoghi tecnici volti ad individuare la conformità delle infrastrutture alle disposizioni normative in materia
INDICATORE	Relazione per il Segretario generale entro il 01.08.2024 - Sì/No
RISULTATO MISURATO	L'obiettivo operativo è stato raggiunto al 100% entro il termine stabilito
Attività 3	Considerazioni
CRITERIO DI VALUTAZIONE	F)3.a - Analisi congiunta delle risultanze delle Attività F)1.a e F)2.a
INDICATORE	Predisposizione di una Relazione congiunta per il Segretario generale a seguito delle Attività 1.a e 2.a entro il 20.09.2024 - Sì/No
Attività 3	Considerazioni
CRITERIO DI VALUTAZIONE	F)3.c - Verifica della Relazione e formulazione di eventuali integrazioni/correzioni
INDICATORE	Riscontro alla richiesta della DPS, anche se di ordine Negativo entro il 11.10.2024 - Sì/No
RISULTATO MISURATO	L'obiettivo operativo è stato raggiunto al 100% entro il termine stabilito

Il dirigente della DTN