

STATO DI AVANZAMENTO SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLA DIREZIONE

DATA MONITORAGGIO	31.12.2024
NOME	Natale
COGNOME	Ditel
AREA	DSP
SEDE	Cagliari - Olbia
POSIZIONE	Dirigente ad interim



OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE OB. MIT. 2: Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	Ob. Op 1 Potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento Ob. Op 2 Erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica
INDICATORE	<ul style="list-style-type: none">• Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati nel corso del 2024• Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti
RISULTATO MISURATO	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento del 100 % degli atti pubblicati entro il 31 dicembre 2024• Erogare specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti
FONTI DI DATI UTILIZZATE	<ul style="list-style-type: none">• Verifica ed eventuale completamento delle informazioni relative agli appalti pubblicati. Proposta di decreto di affidamento• Riscontro alla ricognizione con le aree dirigenziali dell'eventuale presenza di evidenze normative/operative a modifica del programma formativo anticorruzione già approvato col PIAO 2024/2026• Avvio del personale, dirigenziale e non, alla frequenza dei percorsi formativi• Attestazione del personale formato
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Il Segretario Generale, in accordo con RPCT, ha avviato la formazione obbligatoria, per tutti i dipendenti con nota prot. 22339, in data 07/08/2024. Al 31 dicembre 2024 risulta che oltre il 90% dei dipendenti ha svolto un corso base ed avanzato anticorruzione e l'87% dei dipendenti ha svolto il corso specialistico Anticorruzione e trasparenza per l'anno 2024, raggiungendo l'Obiettivo previsto. In aggiunta, non previsto specificamente dagli obiettivi ministeriali, in coordinamento con la prima parte dell'obiettivo 2, è stata svolta l'attività formativa sui contratti pubblici della durata di 24 ore complessive. Erogazione specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. L'obiettivo operativo è stato pienamente raggiunto e superato entro il termine stabilito. 100%
NOTE	//



2) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE Aggiornamento del regolamento d'uso delle aree demaniali marittime	Ob. Op 1 Adozione dell'aggiornamento del vigente Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime
INDICATORE	<ul style="list-style-type: none">• Individuazione degli elementi di aggiornamento• Acquisizione dei contributi
RISULTATO MISURATO	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta di contributo al testo di modifica del vigente Regolamento• Riscontro alla richiesta di parere sulla prima bozza del testo per la condivisione
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Bozza di regolamento
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	In data 18 dicembre 2024, le due Direzioni Demanio Nord e Demanio Sud hanno avviato il <i>débat public</i> attraverso la pagina istituzionale del sito (https://www.adspmaredisardegna.it/2024/12/18/parte-la-consultazione-pubblica-sullo-schema-del-nuovo-regolamento-duso-delle-aree-demaniali-marittime/) per raccogliere eventuali osservazioni alla bozza di Regolamento d'uso delle aree demaniali ricadenti nella circoscrizione dell'AdSP. La bozza è stata debitamente condivisa con la struttura, analizzata e riscontrata dai vertici dell'Ente come si evince dalla nota del 18 dicembre 2024 indirizzata a tutti i dirigenti, compreso quello ad interim della DSP per le relative competenze. La stessa sarà sottoposta al consensus dell'Oprm e dell'OdG nella prima riunione utile del 2025. L'obiettivo si considera, pertanto, raggiunto. 100%
NOTE	//



OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE Porto Accessibile - Progetto Pilota scalo di Olbia - Isola Bianca	Ob op 1 Ricognizione dello stato dei luoghi e dei servizi per il porto di Olbia
INDICATORE	Report ricognitivo
RISULTATO MISURATO	Verifica delle condizioni e delle attività in materia di accessibilità, adattabilità e visibilità, nonché di prestazione di servizi a favore delle persone con disabilità e a mobilità ridotta, permanente o temporanea, nelle aree portuali sottoposte alla diretta giurisdizione
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Esame delle disposizioni normative in materia Analisi dei servizi prestati e delle criticità riscontrate nel porto di Olbia Proposta azioni correttive
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Con ordine di servizio n. 13 del 26 settembre 2024 è stato costituito un gruppo di lavoro ad hoc che, partendo dal documento di lavoro, elaborato a seguito dell'esame delle disposizioni normative nazionali e internazionali in tema di trasporto dei passeggeri con disabilità o mobilità ridotta e dell'analisi dello stato dei luoghi e dei servizi per tali viaggiatori presenti nello scalo di Olbia, ha fornito i contributi di competenza degli uffici coinvolti. E' stata quindi messa a punto una relazione finale, corredata da una proposta di programma di attività da mettere in campo al fine di superare le criticità riscontrate e potenziare i punti di forza. Il documento finale, dopo essere stato condiviso con tutte le strutture interessate, in data 30 dicembre 2024 è stato trasmesso al Segretario generale, realizzando così il raggiungimento dell'obiettivo operativo in parola. 100%
NOTE	//



OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE Obiettivo pluriennale 2023 – 2025 Completamento centrali operative porti di Cagliari (Master) – Olbia – Porto Torres	Ob op 1 (Obiettivo annuale 2024) Indizione procedura di gara centrale operativa porto di Olbia
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Indizione procedura ad evidenza pubblica
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Decreto di indizione gara
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	In data 19.12.2024 è stato firmato il decreto n. 481 relativo all'indizione gara per una procedura negoziata per l'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per la realizzazione della centrale operativa stella dei porti di Olbia Isola Bianca – Cocciani e Golfo Aranci. Nella medesima data, con decreto n. 475 è stata affidata la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di manutenzione dell'immobile "ex officina" del Molo Sabauda per la realizzazione di una centrale operativa regionale per i controlli di sicurezza di tutti i porti di competenza dell'AdSP. Relativamente allo scalo di Porto Torres, la centrale operativa è inserita, ed è in fase avanzata di completamento, all'intero dell'edificio "ex Mercato Ittico" destinato a centro servizi per il porto. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100% .
NOTE	//

3) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIVERSI DA OSG E OPD ASSEGNATI AI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE (ove assegnati)

OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 ASSEGNATO AI DIPENDENTI: Mura Marco, Pani Giuseppe, Rebutti Luca, Corda Ivan, Cossu Massimo Andrea, Tamponi Sandro Anedda Fabrizio, Gargiulo Alessandra, Mannai Nicola	Controlli di background check: Elaborazione, acquisizione del parere della Pol Frontiera e stampa dei permessi di accesso alle strutture portuali pubbliche ed in concessione della circoscrizione dell'AdSP
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Chiusura nei termini delle pratiche presentate ad eccezione di quelle sospese per richiesta di integrazioni documentali da parte dell'AdSP
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Note inviate alla polizia di frontiera
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Evase complessivamente 344 pratiche (Suams/GPA) 100%
NOTE	//



OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 ASSEGNATO AL DIPENDENTE Raffaele Secchi	Adempimenti relativi alla modifica dell'area di Security dei Porti di Arbatax e Oristano. Elaborazione del PSA di Oristano, dei PFSAs dei porti di Arbatax - Oristano - Portovesme
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione all'elaborazione dei PFSAS: Banchina Pubblica di Oristano, Banchina Pubblica di Arbatax, Banchina Eurallumina e Banchina Pontile Acido di Portovesme. (PNSM ed 2021 parte III art. 4 e Reg. CE 725/2004)• Adempimenti di security relativi alla modifica della banchina Pubblica di Arbatax e alla Banchina Pubblica di Oristano.• Partecipazione all'elaborazione del Port Security Assessment del Porto di Oristano. Dlgs. 203/2007
FONTI DI DATI UTILIZZATE	<ul style="list-style-type: none">• Invio Documento all'Autorità Designata• Approvazione relativo Port Facility Security Plan da parte del Capo del Compartimento Marittimo (Autorità Designata) previo confronto collegiale nell'ambito del Comitato di Sicurezza Portuale e parere conforme da parte del Prefetto. PNSM ed. 2021, Reg. CE 725/2004• Invio Documento all'Autorità Designata
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	(PSA Oristano: adottata a maggioranza relativa dalla Conferenza dei servizi per la sicurezza portuale e previo nulla osta del Prefetto. <ul style="list-style-type: none">• PFSA Banchina Pubblica Oristano• PFSA Eurallumina• PFSA Pontile Acido Approvati dal Capo del Compartimento Marittimo Adempimenti di security relativi alla modifica della banchina Pubblica di Arbatax e alla Banchina Pubblica di Oristano: conclusi e approvati a seguito dell'approvazione del PFSP della Banchina pubblica di Arbatax (Nuovo dente di Levante). 100%
NOTE	//



OBIETTIVO INDIVIDUALE 3 ASSEGNATO AI DIPENDENTI Deidda Roberto, Enna Luca, Murrone Stefano, Puggioni Stefano	Assistenza al PFSO per la Redazione dei PFSPs di Oristano e Arbatax; Elaborazione del PSA di Oristano, dei PFSAs dei porti di Arbatax - Oristano - Portovesme
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione all'elaborazione dei PFSAS: Banchina Pubblica di Oristano, Banchina Pubblica di Arbatax, Banchina Eurallumina e Banchina Pontile Acido di Portovesme. (PNSM ed 2021 parte III art. 4 e Reg. CE 725/2004)• Assistenza al PFSO per la Redazione dei PFSPs per i porti di Oristano ed Arbatax. Reg CE 725/2024 art, 15.4 parte B• Partecipazione all'elaborazione del Port Security Assessment del Porto di Oristano.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Invio Documenti all'Autorità Designata
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	PSA Oristano: approvato CP e Conferenza dei servizi per la sicurezza portuale PFSA Banchina Pubblica Oristano: approvato CP PFSA Eurallumina: approvato CP PFSA Pontile Acido: approvato CP Adempimenti di security relativi alla modifica della banchina Pubblica di Arbatax e alla Banchina Pubblica di Oristano: conclusi e approvati a seguito dell'approvazione del PFSP della Banchina pubblica di Arbatax (Nuovo dente di Levante) PFSP banchine pubbliche di Arbatax e Oristano: Approvati dal Comitato di Sicurezza Portuale dei relativi porti, previo parere conforme del Prefetto. 100%
NOTE	//



OBIETTIVO INDIVIDUALE 4 ASSEGNATO AI DIPENDENTI Rebutti Luca, Corda Ivan, Tamponi Sandro	Revisione Port Facility Security Assesment e Port Facility Security Plan per l'Impianto Portuale "Pontile Isola Bianca" di Olbia
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	<ul style="list-style-type: none">• Revisione del PFSA di cui al PNSM ed 2021 parte III art. 4 e Reg. CE 725/2024 del Pontile Isola Bianca di Olbia• Revisione del PFSP Reg CE 725/2024 art, 15.4 parte B del Pontile Isola bianca di Olbia
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Decreto del Capo del Compartimento Marittimo di Olbia n. 295 in data 22.10.2024 (Approvazione della nuova Valutazione di Sicurezza – Port Facility Security Assessment) – Relazione prot. int. N.4866 in data 18.02.2025
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Obiettivo completato al 100%
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE 5 ASSEGNATO AI DIPENDENTI Anedda Fabrizio, Mannai Nicola, Corda Ivan, Tamponi Sandro	Porti di Cagliari ed Olbia - Riordino, digitalizzazione archivio Security e distruzione registrazioni per le quali viene meno l'obbligo di conservazione
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Riordino, catalogazione, digitalizzazione e distruzione, quando possibile, di tutta la documentazione di security, per la quale è venuto meno l'obbligo di conservazione, in occasione dello spostamento presso nuovi uffici.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Verbali di distruzione da inoltrare al Segretario Generale.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Relativamente al porto di Olbia, per la certificazione del raggiungimento obiettivo, si rimanda ai verbali acquisiti al protocollo in data 30.12.2024 (n. 35555 e 35510) a firma dei dipendenti Corda e Tamponi. Per quanto concerne il Porto di Cagliari sono state mandate diverse mail riepilogative dello stato di avanzamento del lavoro al Segretario Generale di cui si conservano le copie presso l'ufficio security di Cagliari. 100%
NOTE	//



OBIETTIVO INDIVIDUALE 6 ASSEGNATO AI DIPENDENTI: Pani Giuseppe, Gargiulo Alessandra	Porto di Cagliari - Revisione PFSA e PFSP ITCAG 0006
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Revisione valutazione di sicurezza e piano di security in occasione della realizzazione del nuovo check-Point e eventuale modifica del Layout
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Inoltre dei documenti all'Autorità designata o in alternativa al Dirigente dell'area di Security
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Tutti i documenti sono stati approvati con decreto del Capo del compartimento marittimo come di seguito indicato: PFSA Decreto n° 308/24 del 18.09.2024 PFSP Decreto n° 420/24 del 31.12.2024 100%
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE 7 ASSEGNATO AL DIPENDENTE Boggio Alessandro	Porto di Cagliari - Adempimenti ex D.Lgs. 203/2007
INDICATORE	Si/No
RISULTATO MISURATO	Adempimenti di port security di competenza del PSO ex D.Lgs. 203/2007
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Inoltre dei documenti all'Autorità designata o in alternativa al Dirigente dell'area di Security
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Tutti i documenti sono stati approvati con decreto del Capo del compartimento marittimo come di seguito indicato: PFSA Decreto n° 308/24 del 18.09.2024 PFSP Decreto n° 420/24 del 31.12.2024 100%
NOTE	//