

**STATO DI AVANZAMENTO SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLA DIREZIONE**

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| DATA MONITORAGGIO | 18 FEBBRAIO 2025                    |
| NOME              | ALESSANDRO                          |
| COGNOME           | FRANCHI                             |
| NOME              | CATERINA                            |
| COGNOME           | SANTESE                             |
| AREA              | DIREZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO |
| SEDE              | CAGLIARI - OLBIA                    |
| POSIZIONE         | DIRIGENTE                           |

## 1) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI ASSEGNATI

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE</b>  | <b>B)</b><br>potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obiettivo operativo n. 1:</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>INDICATORE</b>                     | Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati nel corso del 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RISULTATO MISURATO</b>             | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FONTI DI DATI UTILIZZATE</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– check-list concernente l'elenco degli atti e documenti soggetti a pubblicazione;</li> <li>– tabella degli obblighi di pubblicazione;</li> <li>– schema di sintesi degli obblighi di pubblicazione afferente al nuovo Codice dei contratti;</li> <li>– sezione Gare telematiche presente all'interno del sito istituzionale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO</b> | <p>Coordinamento del 100 % degli atti pubblicati entro il 31 dicembre 2024</p> <p>In attuazione della direttiva in oggetto, con nota n. 18948 del 03.07.2024, la Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha predisposto, secondo quanto previsto nella relativa scheda-obiettivo di competenza del Responsabile medesimo, una specifica check-list concernente l'elenco degli atti e documenti soggetti a pubblicazione. La suddetta scheda di verifica è stata resa disponibile e consultabile presso la Piattaforma Aziendale Multitasking (PAM).</p> <p>Si tratta di un documento ipertestuale che consente, per gradi ed argomenti, di affrontare la tematica e visionare gli schemi di pubblicazione.</p> <p>Dopo un richiamo ai principali provvedimenti regolamentari in materia di trasparenza, la scheda fornisce uno schema operativo di partenza, elaborato sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con l'aggiornamento al Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2023. Sono dunque distinte 4 fattispecie pubblicitarie contrattualistiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023;</li> <li>2. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023, ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023;</li> <li>3. Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024;</li> <li>4. Contratti e Bandi PNRR e PNC.</li> </ol> <p>La check-list riporta, inoltre, ulteriori documenti ai fini dell'individuazione degli adempimenti per le pubblicazioni ed il loro controllo. In particolare:</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• una tabella degli obblighi di pubblicazione anche nei diversi periodi di applicazione transitoria (come da PIAO 2024-2026);</li> <li>• uno schema di sintesi degli obblighi di pubblicazione afferente al nuovo Codice dei contratti (d.lgs. n. 36/2023) in cui è presente sia un prospetto logico delle pubblicazioni sia i relativi principali obblighi di pubblicazione.</li> </ul> <p>Pertanto, sulla scorta delle indicazioni fornite nella checklist in argomento, la successiva fase dell'Obiettivo operativo in oggetto ha previsto, per i giorni 5 e 6 dicembre 2024, un controllo a Campione sugli appalti pubblicati. Ciò al fine di corrispondere all'indicatore dell'obiettivo ministeriale dato dal rapporto tra "Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati nel corso del 2024".</p> <p>L'esito della verifica, trasmessa al Segretario generale con nota prot. 33896 in data 10 dicembre 2024, ha evidenziato la conformità dei CIG verificati con le disposizioni sulla trasparenza dei contratti pubblici. Riguardo la pubblicazione degli atti, come previsto dall'obiettivo, il sistema in uso consente la piena ricerca degli appalti dando la possibilità al cittadino di conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento, tramite l'apposita sezione Gare telematiche presente all'interno del sito istituzionale raggiungibile attraverso il seguente link: <a href="https://albi.adspmaredisardegna.it/list/tender/procedure-gara">https://albi.adspmaredisardegna.it/list/tender/procedure-gara</a>.</p> <p>L'obiettivo operativo è stato raggiunto al 100% entro il termine stabilito.</p> |
| <b>NOTE</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Obiettivo operativo n. 2:</b>      | erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>INDICATORE</b>                     | Erogare specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RISULTATO MISURATO</b>             | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FONTI DI DATI UTILIZZATE</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– questionario ricognitivo, su piattaforma MS Forms, per i dirigenti responsabili di ciascuna Area dirigenziale al fine di censire nuove esigenze formative nella materia;</li> <li>– avvio della formazione obbligatoria con nota prot. 22339, in data 07/08/2024</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO</b> | L'articolazione formativa vigente presso l'Ente, allineandosi alle disposizioni normative in essere, contempla un "doppio binario" all'interno del medesimo strumento pianificatorio. Nel PIAO è, infatti, presente uno specifico capitolo relativo alla "Formazione del personale" nella "Sezione 3: Organizzazione e capitale umano", nonché un Programma formativo ad hoc in tema di anticorruzione e trasparenza (il "Programma triennale della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza 2024-2026"), quale eredità dei precedenti Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (ora, appunto, assorbiti all'interno del PIAO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>Da tale impianto discende dunque che la formazione sull'anticorruzione e la trasparenza sia ascritta – peraltro ex lege – tra le materie istituzionali obbligatorie che devono essere erogate “by default”, cioè attraverso una programmazione prestabilita, ed i cui contenuti sono, come sopra accennato, consultabili nel richiamato “Programma triennale della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza”.</p> <p>Poiché tale Programma è stato predisposto nel mese di gennaio 2024, successivamente, anche in chiave di raggiungimento dell’obiettivo in oggetto, è stato ritenuto necessario effettuare una verifica, rivolta a tutte le Aree dirigenziali, relativamente a eventuali sopraggiunti fabbisogni formativi conseguenti ad intervenute modifiche normative e/o operative di specifico interesse di ciascuna Area e in particolar modo – data la sistematicità dell’obiettivo ministeriale – riferibili a quanto illustrato nella sopra menzionata nota n. 18498 in data 03.07.2024.</p> <p>A tal fine, la Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha comunicato, con nota n. 18511 del 03.07.2024, di aver reso disponibile, su piattaforma MS Forms, un questionario ricognitivo affinché i dirigenti responsabili di ciascuna Area dirigenziale, laddove riscontrassero nuove esigenze formative nella materia de qua non contemplate nei percorsi didattici sopra richiamati, provvedano a segnalare i relativi fabbisogni entro la data del 15 luglio 2024.</p> <p>Il Segretario Generale, in accordo con RPCT, ha avviato la formazione obbligatoria, per tutti i dipendenti con nota prot. 22339, in data 07/08/2024.</p> <p>Al 31 dicembre 2024 risulta che oltre il 90% dei dipendenti ha svolto un corso base ed avanzato anticorruzione e l’87% dei dipendenti ha svolto il corso specialistico Anticorruzione e trasparenza per l’anno 2024, raggiungendo l’Obiettivo previsto. In aggiunta, non previsto specificamente dagli obiettivi ministeriali, in coordinamento con la prima parte dell’obiettivo 2, è stata svolta l’attività formativa sui contratti pubblici della durata di 24 ore complessive.</p> |
| NOTE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE</b>  | <b>4) Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione, nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>INDICATORE</b>                     | Valutazione e firma dell'atto di adesione alla PSN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RISULTATO MISURATO</b>             | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FONTI DI DATI UTILIZZATE</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– check-list concernente l'elenco degli atti e documenti soggetti a pubblicazione;</li> <li>– tabella degli obblighi di pubblicazione;</li> <li>– schema di sintesi degli obblighi di pubblicazione afferente al nuovo Codice dei contratti;</li> <li>– sezione Gare telematiche presente all'interno del sito istituzionale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO</b> | <p>Con nota prot. del 17.05.2024 è stato trasmesso al MIT l'atto di adesione alla PSN. In data 26.06.2024 a seguito dell'emissione del certificato di collaudo da parte del RUP, è stato attivato il PCS base e reso operativo sui sistemi della PSN. In conformità con quanto previsto dall'obiettivo, sono state implementate nuove misure volte a migliorare la scalabilità e le performance dei servizi erogati dallo Sportello Unico, rientrando tra i servizi essenziali erogati dall'ADSP MDS. Tale sistema è attualmente ospitato su un'infrastruttura cloud conforme a tutte le certificazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e pienamente rispondente ai dettami dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). La suddetta conformità attesta l'aderenza dello Sportello Unico ai requisiti di sicurezza, affidabilità e qualità richiesti per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, contribuendo così alla digitalizzazione sicura ed efficiente dei processi dell'Autorità di Sistema Portuale.</p> <p>Con l'inserimento di tutta la documentazione amministrativa comprovante la conclusione delle attività oggetto di obiettivo sul portale REGIS, è stato raggiunto l'obiettivo operativo.</p> |
| <b>NOTE</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE</b> | <b>PORTO ACCESSIBILE - PROGETTO PILOTA SCALO DI OLBIA - ISOLA BIANCA</b><br><b>Obiettivo operativo n. 1:</b><br>Ricognizione dello stato dei luoghi e dei servizi per il porto di Olbia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>INDICATORE</b>                            | Report ricognitivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RISULTATO MISURATO</b>                    | Verifica delle condizioni e delle attività in materia di accessibilità, adattabilità e visibilità, nonché di prestazione dei servizi a favore delle persone con disabilità e a mobilità ridotta, permanente o temporanea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FONTI DI DATI UTILIZZATE</b>              | - Esame delle disposizioni normative in materia<br>- Analisi dei servizi prestati e delle criticità riscontrate nel porto di Olbia<br>Proposta azioni correttive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO</b>        | <p>Con ordine di servizio n. 13 del 26 settembre 2024 è stato costituito un gruppo di lavoro ad hoc che, partendo dal documento di lavoro, elaborato a seguito dell'esame delle disposizioni normative nazionali e internazionali in tema di trasporto dei passeggeri con disabilità o mobilità ridotta e dell'analisi dello stato dei luoghi e dei servizi per tali viaggiatori presenti nello scalo di Olbia, ha fornito i contributi di competenza degli uffici coinvolti.</p> <p>E' stata quindi messa a punto una relazione finale, corredata da una proposta di programma di attività da mettere in campo al fine di superare le criticità riscontrate e potenziare i punti di forza.</p> <p>Il documento finale, dopo essere stato condiviso con tutte le strutture interessate, in data 30 dicembre 2024 è stato trasmesso al Segretario generale, realizzando così il raggiungimento dell'obiettivo operativo in parola.</p> |
| <b>NOTE</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |