

DATA MONITORAGGIO	31/12/2024
NOME	SIMONE
COGNOME	FORTI
AREA	DIREZIONE OCCUPAZIONE E IMPRESA (D.O.I.)
SEDE	OLBIA
POSIZIONE	DIRIGENTE

2) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

OB. MIT. 2: Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	OB. MIT. 2: PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
INDICATORE	
RISULTATO MISURATO	
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	La D.O.I. ha contribuito in particolare a quanto previsto nelle Attività 3 e 4, e nello specifico: <i>Attività 3 – Definizione dei programmi operativi (100%)</i> La richiesta di ricognizione, inviata dal RPCT con nota prot. n. 18511 in data 03.07.2024, è stata debitamente riscontrata attraverso la compilazione di un questionario ricognitivo su piattaforma MS Forms in data 09.07.2024. <i>Attività 4 – Somministrazione della formazione (100%)</i> Con apposita e-mail in data 5 settembre 2024, sono state impartite precise indicazioni a tutto il personale D.O.I. in merito ai corsi da svolgersi sia sulla Piattaforma Syllabus che sulla Sezione “Formazione Obbligatoria” presente sul mini-sito “Amministrazione & Trasparenza” residente sulla PAM, alla luce dei contenuti della nota prot. n. 22339 del 07.08.2024, riscontrata per la D.O.I. con la nota prot. n. 24436 del 05.09.2024. Anche la successiva nota interna prot. n. 26411 del 12.10.2024 è stata debitamente riscontrata mediante e-mail del 16.10.2024. Il personale della D.O.I. ha svolto i percorsi formativi assegnati con una percentuale pari al 100%.
NOTE	//



	TITOLO	DESCRIZIONE		CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO
B)	OB. MIT 2 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Obiettivo operativo n. 1: potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento		Coordinamento del 100 % degli atti pubblicati entro il 31 dicembre 2024	Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati nel corso del 2024	31.12.2024	1,0
		Attività 2: Verifica ed eventuale completamento delle informazioni relative agli appalti pubblicati					1,0
			Tutte le Aree dirigenziali / RUP		Proposta di decreto di affidamento Sì/No dove: Sì = proposta formulata No = proposta non formulata	06.09.2024	1,0
		Obiettivo operativo n. 2: erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica		Erogare specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti.		31.12.2024	6,0
		Attività 3: Definizione dei programmi formativi					2,0
			Tutte le Aree dirigenziali	B)3.b Riscontro alla richiesta di ricognizione, anche se di tenore negativo	Riscontro alla richiesta di ricognizione Sì/No dove: Sì = riscontro fornito No = riscontro non fornito	14.06.2024	2,0
		Attività 4: Somministrazione della formazione					4,0
			Tutte le Aree dirigenziali	B)4.b Avvio del personale, dirigenziale e non, alla frequenza dei percorsi formativi	Comunicazione al Segretario generale dell'avvenuta informativa al personale dipendente dei percorsi formativi in materia Sì/No dove: Sì = Comunicazione effettuata No = Comunicazione non effettuata	09.08.2024	2,0
			Tutte le Aree dirigenziali	B)4.c Attestazione del personale formato N.B. = in caso di personale condiviso con altre Aree dirigenziali, attestare la propria percentuale di appartenenza	Attestazione, tramite l'apposito modello, del numero di unità di personale in servizio che hanno completato il percorso formativo $n_UdP/n_UdPF = 81\% > 100\% = 100\%$ $n_UdP/n_UdPF = 80\% = 100\%$ $n_UdP/n_UdPF = 0\% > 79\% = 0\%$ dove: n_UdP = Unità di Personale in servizio presso l'Area dirigenziale $UdPF$ = Unità di Personale formato	31.12.2024	2,0



OB. MIT 3: Sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	OB.MIT 3: SICUREZZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI PORTUALI
INDICATORE	% di incremento delle ispezioni portuali da parte del personale D.O.I. Lavoro portuale
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	<i>Attività 1 - Pianificazione attività di controllo (100%)</i> Le due attività previste, ovvero “Calcolo del numero di sopralluoghi da effettuare nel corso del 2024 secondo le direttive ministeriali finalizzate al loro potenziamento” e “Analisi dei carichi di lavoro derivanti dalla ripartizione di massima dei sopralluoghi tra i porti del sistema”, sono state sviluppate nel corso di apposita riunione da remoto tra Dirigente e personale della Direzione D.O.I. in data 18.06.2024, i cui esiti sono stati quindi formalizzati dallo stesso Dirigente attraverso la trasmissione via e-mail al personale D.O.I. di un documento riepilogativo in formato Excel in data 18.06.2024. Il citato documento così condiviso riassume sia il numero totale delle ispezioni da svolgere nel corso del 2024, tenuto conto delle disposizioni impartite dal MIT, che la loro ripartizione di massima tra i vari porti del sistema, con la relativa distribuzione di massima dei carichi di lavoro tra il personale delle sedi di Cagliari, Olbia e Porto Torres. <i>Attività 2 – Svolgimento attività ispettiva (100%)</i> La Direttiva ministeriale n. 43 in data 20 febbraio 2024, recante l’individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell’emolumento dei Presidenti delle Autorità di sistema portuale per l’anno 2024, aveva previsto di incrementare, nel 2024, del 15% il numero di ispezioni alle operazioni ed ai servizi portuali, alle attività autorizzatorie concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18 ed alle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti. Poiché nel corso dell’anno precedente erano stati effettuati 505 controlli, il numero di sopralluoghi ispettivi da svolgersi nel 2024 ai fini del raggiungimento di quest’ultimo obiettivo è stato fissato a 581. Al 31.12.2024 incluso, i controlli svolti nei porti del Sud Sardegna (Cagliari, Oristano, Portovesme ed Arbatax) sono risultati essere 275, mentre quelli presso i porti settentrionali (Olbia, Golfo Aranci, Porto



				Torres, Santa Teresa Gallura) sono stati pari a 345, per un totale di 620 sopralluoghi ispettivi, con una eccedenza del 6,71 % rispetto all'obiettivo prefissato dal Ministero.			
NOTE				//			
	TITOLO	DESCRIZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE		INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO
C)	OB. MIT 3 SICUREZZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI PORTUALI	Obiettivo operativo n. 1: potenziare le attività di controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis, comma 1, lettera c), della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante "Riordino della legislazione in materia portuale" e le sue successive modifiche ed integrazioni (in particolare il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali	Provvedere ad incrementare, nel corrente anno, del 15% il numero di ispezioni alle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti.		% di incremento delle ispezioni portuali da parte del personale D.O.I. Lavoro portuale	31.12.2024	25,0
		Attività 1: Pianificazione attività di controllo					10,0
			DOI	Calcolo del numero di sopralluoghi da effettuare nel corso del 2024 secondo le direttive ministeriali finalizzate al loro potenziamento	"SI/NO dove: Si = Calcolo effettuato No = Calcolo non effettuato"	30.06.2024	5,0
			DOI	Analisi dei carichi di lavoro derivanti dalla ripartizione di massima dei sopralluoghi tra i porti del sistema	"SI/NO dove: Si = Analisi svolta No = Analisi non svolta"	30.06.2024	5,0
		Attività 2: Svolgimento attività ispettiva					15,0



			Svolgimento dell'attività ispettiva durante l'intero arco dell'anno 2024, in ciascuno dei porti del Sistema, in misura pari o superiore al 15% in più rispetto al numero di sopralluoghi svolto nel corso del precedente anno 2023	"SI/NO dove: Sì = Sopralluoghi effettuati in misura >= al 15% rispetto a quelli svolti nel corso del precedente anno 2023 No = Sopralluoghi effettuati in misura < al 15% rispetto a quelli svolti nel corso del precedente anno 2023"	31.12.2024	15,0
		DOI				

Obiettivi Dirigenziali Pluriennali (2023/2025)

I) OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE	Efficientamento dell'attività ispettiva DOI-LP Incremento del numero dei controlli finalizzati al monitoraggio della sicurezza nel lavoro portuale al fine di consolidare il positivo trend di contrazione degli eventi accidentali nei porti di sistema (incremento quantitativo del 5% rispetto al numero di controlli inserito nel Piano Operativo Integrato di Vigilanza e Prevenzione annuale, anno 2023)
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	100% - SI
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Come noto, i controlli di vigilanza e sicurezza (<i>safety</i>) vengono determinati annualmente in sede di Comitato Regionale Coordinamento, costituito ai sensi del D.P.C.M. 21 dicembre 2007 e del d.lgs. n. 81/2008, art.7. La scheda riepilogativa dei controlli previsti per l'anno 2024 prevedeva lo svolgimento delle seguenti attività ispettive: • 150 presso il Porto di Cagliari (delle quali tre congiuntamente alla locale Capitaneria di Porto e due congiuntamente alla locale Capitaneria di Porto ed allo SPreSAL sede di Cagliari); • 10 nel porto di Oristano (1 delle quali congiuntamente alla locale Capitaneria di Porto); • 10 presso Portovesme (1 delle quali congiuntamente alla locale Autorità Marittima), • 210 nell'ambito portuale di Olbia-Golfo Aranci (di cui 4 congiunte con lo SPreSAL Zona Nord sede di Olbia);



- 40 nell'ambito portuale di Porto Torres (di cui 3 congiunte con lo SPreSAL Zona Nord sede di Sassari);
- 15 presso la banchina commerciale di Santa Teresa Gallura;
- 10 presso il porto di Arbatax,

per un totale di 445 verifiche, di cui 180 nei porti del Sud Sardegna e 265 nei porti del Nord Sardegna.

Al 31.12.2024, i controlli svolti nei porti del Sud Sardegna sono risultati essere 275, mentre quelli presso i porti settentrionali sono stati pari a 345, per un totale di 620 sopralluoghi ispettivi, con una eccedenza del 39,33 % rispetto all'obiettivo prefissato dal Piano regionale 2024.

Nello specifico sono state effettuate le seguenti attività di controllo:

- 241 presso il Porto di Cagliari (delle quali tre congiuntamente alla locale Capitaneria di Porto e due congiuntamente alla locale Capitaneria di Porto ed allo SPreSAL sede di Cagliari);
- 13 nel porto di Oristano (1 delle quali congiuntamente alla locale Capitaneria di Porto);
- 11 presso Portovesme (1 delle quali congiuntamente alla locale Autorità Marittima);
- 277 nell'ambito portuale di Olbia-Golfo Aranci (di cui 6 congiunte con lo SPreSAL Gallura di Olbia);
- 53 nell'ambito portuale di Porto Torres (di cui 4 congiunte con lo SPreSAL di Sassari);
- 15 presso la banchina commerciale di Santa Teresa Gallura;
- 10 presso il porto di Arbatax.

L'obiettivo pluriennale era stato fissato in un totale di 468 sopralluoghi (445 + 5%, ulteriori 23 per eccesso), obiettivo quindi raggiunto, considerato che, come su esposto, nel corso del 2024 sono stati effettuati un totale di 620 interventi ispettivi, con una eccedenza del 32,48 % rispetto all'obiettivo pluriennale prefissato.

Si noti che tutti i sopralluoghi portuali sono stati, di giorno in giorno, formalizzati con apposito report/check list ed in seguito, dopo il visto del



				Dirigente D.O.I., protocollati e custoditi in formato informatico e cartaceo presso gli uffici competenti.			
NOTE				//			
	TITOLO	DESCRIZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE		INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO
I)	OB. PLUR. 2023-2025 DOI	Efficientamento dell'attività ispettiva DOI-LP	DOI	Incremento del numero dei controlli finalizzati al monitoraggio della sicurezza nel lavoro portuale al fine di consolidare il positivo trend di contrazione degli eventi accidentali nei porti di sistema	Incremento quantitativo del 5% rispetto al numero di controlli inserito nel Piano Operativo Integrato di Vigilanza e Prevenzione anno 2024. SI/NO dove: Sì = Nr. controlli raggiunto No = Nr. controlli non raggiunto	31.12.2024	5,0

L) OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE		Istituzione, in sede locale, dei Comitati di sicurezza ed igiene del lavoro (art. 7 del D.Lgs.272/99) – Predisposizione di un Regolamento per il funzionamento dei Comitati di sicurezza ed igiene del lavoro valido per tutto il sistema, sua sottoposizione alle Commissioni Consultive Locali e successiva approvazione con atto formale presidenziale
INDICATORE		SI/NO
RISULTATO MISURATO		100% - SI
FONTI DI DATI UTILIZZATE		
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO		Il decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 272 recante "Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale a norma della legge 31 dicembre 1998, n. 485", prevede all'art. 7 che, in sede locale, l'Autorità (di Sistema Portuale oppure, ove non istituita, l'Autorità Marittima) possa istituire comitati di sicurezza e igiene del lavoro presieduti dall'Autorità stessa, con la partecipazione di un rappresentante della Ausl competente, e composti da rappresentanti dei datori di lavoro e dei lavoratori, allo scopo di formulare proposte in ordine alle misure di prevenzione e tutela per la sicurezza ed igiene del lavoro. In attuazione della citata norma, con l'Ordinanza n. 51/2023 del 4 dicembre 2023, è stato approvato il



				Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Comitati di igiene e sicurezza del lavoro nei porti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna. Nel corso del 2024, la Direzione ha operato per istituire ed avviare il funzionamento, in sede locale, dei nuovi Comitati di sicurezza e igiene del lavoro. Sono stati così istituiti, con le prime sedute di lavori, i seguenti Comitati: - Porto di Cagliari 12 marzo 2024; - Porto di Arbatax 25 giugno 2024; - Porti di Olbia-Golfo Aranci 26 giugno 2024; - Porto di Santa Teresa Gallura 6 novembre 2024; - Porto di Portovesme 7 novembre 2024. Nel corso del 2025, verranno istituiti i rimanenti due Comitati (Porti di Oristano e di Porto Torres) e verranno riconvocati gli organi già istituiti come previsto dal relativo Regolamento.			
NOTE				//			
	TITOLO	DESCRIZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE		INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO
L)	OB. PLUR. 2023-2025 DOI	Istituzione, in sede locale, dei Comitati di sicurezza ed igiene del lavoro (art. 7 d.lgs. 272/99) DOI	DOI	Avvio dei lavori di almeno il 75% dei Comitati di igiene e sicurezza del Sistema portuale, con relativa individuazione dei rappresentanti di datori e lavoratori per ciascuno di essi.	Avvio dei lavori di almeno il 75% dei Comitati di igiene e sicurezza del Sistema portuale, con relativa individuazione dei rappresentanti di datori e lavoratori per ciascuno di essi. SI/NO dove: Si = Lavori avviati in non meno di 5 Comitati di igiene e sicurezza del Sistema portuale No = Lavori avviati in meno di 5 Comitati di igiene e sicurezza del Sistema portuale	31.12.2024	18,0



Ulteriori Obiettivi (Obiettivi Dirigenziali Annuali)

E) Aggiornamento del Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime				Adozione dell'aggiornamento del vigente Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime			
INDICATORE				Delibera del Comitato di Gestione di adozione del Regolamento aggiornato			
RISULTATO MISURATO							
FONTI DI DATI UTILIZZATE							
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO				Alla D.O.I. è stato chiesto di partecipare a tale obiettivo riscontrando eventuali richieste di contributi e/o pareri provenienti dalla/e competente/i Direzione/i. La bozza del nuovo Regolamento è stata ricevuta in data 18.12.2024; in data 23 dicembre 2024, è stata trasmessa alle Direzioni Demanio interessate una e-mail con la quale, dopo avere attentamente ponderato il testo ricevuto, veniva fornito il proprio apporto in particolare sulle parti di preminente interesse della D.O.I. Ogni componente della D.O.I. ha fornito il proprio contributo in forma scritta (e-mail) ovvero oralmente durante apposita riunione on-line tenutasi il giorno 23.12.2024, finalizzata a commentare sia il testo che i singoli contributi, ed a schematizzare le indicazioni in maniera più efficace possibile. Il pomeriggio del medesimo giorno, il Dirigente D.O.I. ha comunicato via e-mail ai colleghi delle due Direzioni Demanio una sintesi delle indicazioni di cui sopra, con puntuali riferimenti agli articoli della bozza ricevuta.			
NOTE				//			
TITOLO		DESCRIZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE		INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO
E)	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'USO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME	Obiettivo operativo: Adozione dell'aggiornamento del vigente Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime		Elaborazione del testo di modifica del vigente Regolamento	Delibera del Comitato di gestione di adozione del Regolamento aggiornato	31.10.2024	6,0
		Attività 1: Individuazione degli elementi di aggiornamento					3,0



		Tutte le Aree dirigenziali	E)1.b Riscontro alla richiesta di contributo	Trasmissione delle proposte di contributo anche se di esito negativo Sì/No dove: Sì = riscontro fornito No = riscontro non fornito	30.05.2024	3,0
	Attività 2: Acquisizione dei contributi					3,0
		Tutte le Aree dirigenziali	E)2.c Riscontro alla richiesta di parere	Riscontro alla richiesta di parere anche se di esito negativo Sì/No dove: Sì = riscontro fornito No = riscontro non fornito	13.09.2024	3,0

F) Porto Accessibile – Progetto pilota scalo di Olbia Isola Bianca	Verifica delle condizioni e delle attività in materia di accessibilità, adattabilità e visibilità, nonché di prestazione di servizi a favore delle persone con disabilità e a mobilità ridotta, permanente o temporanea, nelle aree portuali sottoposte alla diretta giurisdizione
INDICATORE	
RISULTATO MISURATO	
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Alla D.O.I. è stato chiesto di contribuire attraverso la formulazione di eventuali integrazioni/correzioni alla Relazione predisposta dalla competente D.P.S. Successivamente al primo incontro del 10 settembre 2024, finalizzato all'individuazione delle prime linee di azione da attuare, è stato concordato tra i partecipanti di procedere con la nomina di un gruppo di lavoro composto da referenti dei vari uffici interessati (ICT, Security, DTN, DOI). Il nominativo del rappresentante designato per la D.O.I. è stato comunicato in data 16.09.2024. Il Gruppo di lavoro, nominato con Ordine di servizio n. 13/2024 ha avviato la propria attività a partire dal 3 ottobre 2024 con una prima riunione, cui si sono succeduti ulteriori incontri e sopralluoghi <i>in loco</i>,



					sempre comunque finalizzati, partendo dalle criticità segnalate, a contribuire a definire gli interventi necessari ad implementare o migliorare il servizio di assistenza già in essere. La relazione finale prevista dall'obiettivo è stata condivisa nell'ambito del gruppo di lavoro nella riunione del 3 dicembre 2024. Il contributo della D.O.I. è stato acquisito tramite il rappresentante del gruppo di lavoro. Dopo aver lasciato una settimana ai componenti del gruppo per eventuali modifiche e/o osservazioni, il testo è stato inviato in data 30 dicembre 2024 al Segretario Generale, e da quest'ultimo ha ricevuto riscontro positivo.
NOTE					//
TITOLO	DESCRIZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	
G BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ 2022	Obiettivo operativo n. 1: Avvio delle attività propedeutiche alla rendicontazione - Anno 2022	Attività istruttoria ai fini dell'aggiornamento del Bilancio di sostenibilità 2021	S/NO	14.07.2024	
	Attività 1: Analisi del Bilancio di sostenibilità 2021			23.06.2023	
	Tutte le Aree dirigenziali	G31.e Collaborazione all'analisi ed alla valutazione del Bilancio di sostenibilità 2021	Riscontro circa la verifica della richiesta di analisi S/No dove: SI = riscontro fornito alla DPS No = riscontro non fornito alla DPS SI	23.06.2023	
	Obiettivo operativo n. 2: Adozione del Bds - Anno 2022	Predisposizione del Bilancio di sostenibilità 2022	S/NO dove: SI = Bds predisposto No = Bds non predisposto	20.10.2023	
	Attività 3: Raccolta delle informazioni rilevanti			06.10.2023	
	DPS Tutte le Aree dirigenziali	G33.c Contributo da parte delle Aree dirigenziali	Nota di risposta alla richiesta di contributo informativo S/No dove: SI = nota trasmessa No = nota non trasmessa SI	13.09.2023	
	DPS Tutte le Aree dirigenziali	G33.d Partecipazione alle interviste per aree tematiche condotte dall'Affidatario	Partecipazione agli incontri organizzati dall'Affidatario per l'acquisizione delle informazioni rilevanti per area tematica $n_RAT/n_RP = >80\% = 100$ $n_RAT/n_RP = (>50\%=79\%) = 80$ $n_RAT/n_RP = (>25\%=49\%) = 50$ $n_RAT/n_RP = (>10\%=24\%) = 25$ $n_RAT/n_RP = (0\%=9\%) = 0$ dove: n_RAT = numero di Riunioni invocate dall'Affidatario per Area Tematica n_RP = numero di Riunioni cui è stata assicurata la Partecipazione 1/1 – 100%	29.09.2023	
	Attività 4: Perfezionamento del Bds 2022			20.10.2023	
	Tutte le Aree dirigenziali	G34.b Verifica dei contenuti della Rds	Riscontro circa la verifica dei contenuti S/No dove: SI = riscontro fornito alla DPS No = riscontro non fornito alla DPS SI	18.10.2023	

Si segnala infine che non era stato assegnato alcun obiettivo individuale a singoli addetti della Direzione, e che tutto il personale incardinato nella Direzione ha contribuito, come disposto dal Programma Operativo per il conseguimento degli obiettivi del personale non dirigenziale assegnato alla Direzione D.O.I. Anno 2024, prot. n. 17627 del 26.06.2024, sottoscritto dai medesimi per integrale accettazione, al raggiungimento di quanto sinora relazionato, ciascuno in base a quanto stabilito con il Programma testé citato.

Si rimane a disposizione.

IL DIRIGENTE D.O.I.
Dott. Simone Forti (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa