

**STATO DI AVANZAMENTO SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA OPERATIVO
DELLA DIREZIONE**

DATA MONITORAGGIO	18 FEBBRAIO 2025
NOME	ALESSANDRO
COGNOME	FRANCHI
AREA	DIREZIONE DEMANIO PER IL SUD SARDEGNA
SEDE	CAGLIARI
POSIZIONE	DIRIGENTE

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE	B) PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo operativo n. 1	potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento
INDICATORE	Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati nel corso del 2024
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	– Piattaforma gare telematiche dell'Ente
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Coordinamento del 100 % degli atti pubblicati entro il 31 dicembre 2024 In attuazione della direttiva in oggetto, con nota n. 18948 del 03.07.2024, la Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha predisposto, secondo quanto previsto nella relativa scheda-obiettivo di competenza del Responsabile medesimo, una specifica check-list concernente l'elenco degli atti e documenti soggetti a pubblicazione. La suddetta scheda di verifica è stata resa disponibile e consultabile presso la Piattaforma Aziendale Multitasking (PAM). Si tratta di un documento ipertestuale che consente, per gradi ed argomenti, di affrontare la tematica e visionare gli schemi di pubblicazione. Dopo un richiamo ai principali provvedimenti regolamentari in materia di trasparenza, la scheda fornisce uno schema operativo di partenza, elaborato sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con l'aggiornamento al Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2023. Sono dunque distinte 4 fattispecie pubblicitarie contrattualistiche: 1. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023; 2. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023, ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023; 3. Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024; 4. Contratti e Bandi PNRR e PNC. La check-list riporta, inoltre, ulteriori documenti ai fini dell'individuazione degli adempimenti per le pubblicazioni ed il loro controllo. In particolare: • una tabella degli obblighi di pubblicazione anche nei diversi periodi di applicazione transitoria (come da PIAO 2024-2026); • uno schema di sintesi degli obblighi di pubblicazione afferente al nuovo Codice dei contratti (d.lgs. n. 36/2023) in cui è presente sia un prospetto logico delle pubblicazioni sia i relativi principali obblighi di pubblicazione.

	Pertanto, sulla scorta delle indicazioni fornite nella checklist in argomento, la successiva fase dell'Obiettivo operativo in oggetto ha previsto, per i giorni 5 e 6 dicembre 2024, un controllo a Campione sugli appalti pubblicati. Ciò al fine di corrispondere all'indicatore dell'obiettivo ministeriale dato dal rapporto tra "Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati nel corso del 2024". L'esito della verifica, trasmessa al Segretario generale con nota prot. 33896 in data 10 dicembre 2024, ha evidenziato la conformità dei CIG verificati con le disposizioni sulla trasparenza dei contratti pubblici. Riguardo la pubblicazione degli atti, come previsto dall'obiettivo, il sistema in uso consente la piena ricerca degli appalti dando la possibilità al cittadino di conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento, tramite l'apposita sezione Gare telematiche presente all'interno del sito istituzionale raggiungibile attraverso il seguente link: https://albi.adspmaredisardegna.it/list/tender/procedure-gara. La Direzione ha partecipato alle attività previste dall'Obiettivo operativo di cui trattasi utilizzando l'apposita Piattaforma per tutti gli affidamenti di competenza e, pertanto, lo stesso è stato raggiunto al 100% entro il termine stabilito.
NOTE	
Obiettivo operativo n. 2:	erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica
INDICATORE	Erogare specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti.
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	- questionario ricognitivo, su piattaforma MS Forms, per i dirigenti responsabili di ciascuna Area dirigenziale al fine di censire nuove esigenze formative nella materia; - avvio della formazione obbligatoria con nota prot. 22339, in data 07/08/2024
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'articolazione formativa vigente presso l'Ente, allineandosi alle disposizioni normative in essere, contempla un "doppio binario" all'interno del medesimo strumento pianificatorio. Nel PIAO è, infatti, presente uno specifico capitolo relativo alla "Formazione del personale" nella "Sezione 3: Organizzazione e capitale umano", nonché un Programma formativo ad hoc in tema di anticorruzione e trasparenza (il "Programma triennale della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza 2024-2026"), quale eredità dei precedenti Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (ora, appunto, assorbiti all'interno del PIAO). Da tale impianto discende dunque che la formazione sull'anticorruzione e la trasparenza sia ascritta – peraltro ex lege – tra le materie istituzionali obbligatorie che devono essere erogate "by default", cioè attraverso una

	programmazione prestabilita, ed i cui contenuti sono, come sopra accennato, consultabili nel richiamato “Programma triennale della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza”. Essendo tale Programma predisposto nel mese di gennaio 2024, appare necessario, in chiave di raggiungimento dell’obiettivo in oggetto, di una verifica, da parte delle Aree dirigenziali, degli eventuali sopraggiunti fabbisogni formativi conseguenti ad intervenute modifiche normative e/o operative di specifico interesse di ciascuna Area e in particolar modo – data la sistematicità dell’obiettivo ministeriale – riferibili a quanto illustrato nella sopra menzionata nota n. 18498 in data 03.07.2024. A tal fine, la Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha comunicato, con nota n. 18511 del 03.07.2024, di aver reso disponibile, su piattaforma MS Forms, un questionario ricognitivo affinché i dirigenti responsabili di ciascuna Area dirigenziale, laddove riscontrassero nuove esigenze formative nella materia de qua non contemplate nei percorsi didattici sopra richiamati, provvedano a segnalare i relativi fabbisogni entro la data del 15 luglio 2024. Il Segretario Generale, in accordo con RPCT, ha avviato la formazione obbligatoria, per tutti i dipendenti con nota prot. 22339, in data 07/08/2024. Al 31 dicembre 2024 risulta che oltre il 90% dei dipendenti ha svolto un corso base ed avanzato anticorruzione e l’87% dei dipendenti ha svolto il corso specialistico Anticorruzione e trasparenza per l’anno 2024, raggiungendo l’Obiettivo previsto. In aggiunta, non previsto specificamente dagli obiettivi ministeriali, in coordinamento con la prima parte dell’obiettivo 2, è stata svolta l’attività formativa sui contratti pubblici della durata di 24 ore complessive. La Direzione ha fruito della specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica con l’85% del proprio personale, come risulta dagli elenchi gestiti dalla Direzione Pianificazione e Sviluppo in materia di formazione aziendale. L’obiettivo operativo è stato pertanto raggiunto al 100% entro il termine stabilito.
NOTE	

2) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE	E) AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'USO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIMI
INDICATORE	Delibera del Comitato di gestione di adozione del Regolamento aggiornato
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	– Protocollo; – sito web istituzionale dell'Ente.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Sulla base del vigente testo di Regolamento è stata effettuata una verifica normativa volta all'individuazione degli elementi di aggiornamento derivanti dalla legislazione sopravvenuta e dalle esigenze di allineamento operativo derivanti dell'esperienza applicativa del testo in vigore. È stata quindi predisposta una prima bozza di Regolamento, su cui ogni componente della Direzione ha potuto effettuare le proprie osservazioni grazie alla condivisione su Sharepoint. Nel corso della predisposizione del testo si è dovuto tenere in considerazione quanto disposto dal decreto-legge 16 settembre 2024, n. 131 che ha apportato profonde innovazioni circa le procedure di assentimento delle concessioni ad uso turistico-ricreativo ed assimilate e, pertanto, è stato necessario un riallineamento delle parti dell'articolo interessato. A seguito di consultazione interna è stato predisposto l'articolo e la relativa delibera di adozione da sottoporre al Comitato di gestione nella prima riunione utile dello stesso, nonché sottoposto a consultazione pubblica sul sito dell'Ente a partire dal 18.11.2024. Tale riunione non è però intervenuta nel corso né del mese di novembre, né in quello di dicembre 2024 e, pertanto, lo schema di Regolamento con la relativa delibera sono stati trasmessi, dopo ulteriori perfezionamenti, al Segretario generale con una nota congiunta del Dirigente della Direzione Demanio per il Nord Sardegna e di quello della Direzione Demanio per il Sud Sardegna prot. n. 35734 del 30.12.2024.
NOTE	L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100% in quanto l'indicatore previsto dall'obiettivo non ha trovato corrispondenza nelle determinazioni dei vertici dell'Ente, laddove, invece, è stato prodotto il testo di modifica del vigente Regolamento, conformemente al previsto criterio di valutazione.