



Al Sig. Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

e, p.c. Al Sig. Presidente

Prof. Avv. Massimo Deiana

Oggetto: rendicontazione obiettivi 2024 Direzione Amministrazione e Bilancio.

La presente, ed in particolare la compilazione della scheda per la valutazione delle performance, intende dare evidenza dell'attività svolta nell'anno 2024 per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla scrivente, quale dirigente della Direzione amministrazione e Bilancio.

Gli obiettivi sono stati assegnati in termini di contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici generali, individuati ed assegnati al Presidente con Direttiva ministeriale n. 43 in data 20 febbraio 2024, e al Segretario Generale, nonché obiettivi di performance dirigenziale.

Il Piano della performance per l'anno 2024, facente parte del PIAO 2024-2026, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 30 del 31/01/2024, successivamente integrato con i Decreti n. 225 del 18 giugno 2024 e n. 336 del 16 settembre 2024, per la *Sezione performance* con le schede obiettivo dirigenziali.

La scrivente ha quindi coinvolto le risorse umane assegnate alla Direzione e definito il programma operativo 2024, con attribuzione a ogni singola risorsa della percentuale di partecipazione alla realizzazione degli Obiettivi Strategici Generali e Dirigenziali, nonché gli obiettivi personali di performance –OOP- 2024. Questi ultimi sono stati notificati con le mail in data 20 e 21 giugno 2024.

Durante l'anno il monitoraggio periodico ha riguardato le attività svolte e lo stato di raggiungimento degli obiettivi, attraverso i prospetti riepilogativi e le interlocuzioni avvenute, a tutti i livelli, anche ai fini della rendicontazione al Ministero vigilante.

Alla conclusione dell'anno, ciascuna risorsa assegnata alla Direzione amministrazione e Bilancio ha rendicontato l'attività svolta rispetto alle schede e agli OOP assegnati per l'anno 2024. Con la nota a protocollo interno n.4583 del 17/02/2025, è stata fornito dettaglio delle attività svolte da ciascuno e considerazioni complessive.

La Dirigente Amministrazione e Bilancio
Dott.ssa M Valeria Serra





ALLEGATO D

STATO DI AVANZAMENTO SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLA DIREZIONE

DATA MONITORAGGIO	31/12/2024
NOME	MARIA VALERIA
COGNOME	SERRA
AREA	DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO
SEDE	CAGLIARI-OLBIA
POSIZIONE	DIRIGENTE

1) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI ASSEGNATI

BIETTIVO STRATEGICO GENERALE (inserire riferimento es: A)B)C))	PERFORMANCE AZIENDALE MISURATA E VALUTATA SECONDO GLI INDICATORI E CRITERI DI VALUTAZIONE INDICATI NEL PIANO DI PERFORMANCE (PIAO)
INDICATORE	Indicatore complessivo di Performance Aziendale come da Piano Performance 2024 – PIAO adottato con decreto n. 30 del 31.01.2024
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	diverse
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
NOTE	

**ripetere quante volte necessario in base agli obiettivi assegnati*

2) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	A) OB. MIT 1.1: ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024
INDICATORE	% avanzamento cronoprogramma delle opere > 60%
RISULTATO MISURATO	93,54%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Dati di bilancio – rendicontazione periodica della spesa
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100% - Come da allegato 1a) alla nota di rendicontazione al MIT prot. 1364 del 17.01.2025
NOTE	
OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	A) OB. MIT 1.2.2:



	RIDUZIONE DEI RESIDUI ISCRITTI IN CONTO CAPITALE IN RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL MIT
INDICATORE	% di riduzione dei residui incontro capitale > 10%
RISULTATO MISURATO	12,21%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Dati di bilancio - rendicontazione periodica residui
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100% - Come da allegato 1b) alla nota di rendicontazione al MIT prot. 1364 del 17.01.2025
NOTE	
OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	A) OB. MIT 1.2.1. REALIZZAZIONE DELLE OPERE FINANZIATE PER UN IMPORTO DI ALMENO IL 10% DEI RESIDUI ISCRITTI NEL BILANCIO DELL'ENTE
INDICATORE	Individuare i residui derivanti da finanziamenti ministeriali per opere – collaborazione nell'individuazione e valutazione dei residui eliminabili
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Dati di bilancio – rendicontazione periodica mail con DTS e DTN
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
NOTE	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	B) OB. MIT 2: PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
INDICATORE	Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati nel corso del 2024
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Piattaforma Amministrazione Trasparente - Piano della Formazione/verifica attestati di partecipazione - Riscontro mail Uffici
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100% - Come da nota di rendicontazione al MIT prot. 1364 del 17.01.2025
NOTE	OB. MIT B) 2.1 – Attività 1. potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento - Attività 2: Verifica ed eventuale completamento delle informazioni relative agli appalti pubblicati OB. MIT B) 2.2. - erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica – Attività 3 Definizione dei programmi formativi - Attività 4 Somministrazione della formazione



OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	E) AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'USO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME Attività 1: Individuazione degli elementi di aggiornamento; Attività 2: Acquisizione dei contributi
INDICATORE	Delibera del Comitato di gestione di adozione del Regolamento aggiornato
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Individuazione degli elementi di aggiornamento Riscontro alla richiesta di contributo
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100% - Come da nota di rendicontazione al MIT prot. 1364 del 17.01.2025
NOTE	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	F) PORTO ACCESSIBILE - PROGETTO PILOTA SCALO DI OLBIA - ISOLA BIANCA
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Report Uffici
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
NOTE	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	OB. PLUR. 2022-2024 CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:15 E UNI EN ISO 14001:15 DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (DAB) DELL'ADSP MS
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Audit del 11.12.2024 - Esito a prot. 4591/2025
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100% - Certificazione ISO 9001 e 14001 annualità 2024 confermata
NOTE	

3) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIVERSI DA OSG E OPD ASSEGNATI AI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE (ove assegnati)

Gli obiettivi individuali saranno valutati sulla base delle schede individuali e di quanto relazionato con la nota a protocollo interno n.4583 del 17/02/2025.