



DETERMINA N. 1 DEL 1 AGOSTO 2023

Organizzazione funzionale della Segreteria tecnico-operativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna

nominato con delibera del Comitato di gestione n. 15 del 30 settembre 2021, con decorrenza 16 febbraio 2022;

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera del Comitato di gestione n. 33 del 20 dicembre 2018 con la quale è stata adottata la pianta organica dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna, nonché le successive delibere di modifica n. 9 del 25 febbraio 2021 e n. 5 del 27 aprile 2023;

VISTO l'ordine di servizio n. 8/2019 in data 21.02.2019 e ss.mm.ii. a mezzo del quale è stato assegnato a ciascuna Area dirigenziale dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna il relativo personale;

VALUTATA l'esigenza di procedere alla riorganizzazione delle articolazioni amministrative dell'Ente in ragione di quanto previsto nella sopra richiamata delibera n. 5/2023;

PRESO ATTO delle competenze attribuite dalla legge n. 84/1994 e dalle normative rilevanti alle Autorità di sistema portuale;

CONSIDERATA la particolare estensione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

INFORMATE le Rappresentanze sindacali aziendali a norma del primo comma dell'articolo 39 del vigente Contratto collettivo nazionale dei lavoratori dei porti;

VISTO l'articolo 10 della legge n. 84/1994 e ss.mm.ii, che reca disposizioni in merito al Segretariato generale;

DETERMINA

con decorrenza immediata:

1) di articolare la struttura organizzativa della Segreteria tecnico-operativa in nove aree di livello dirigenziale, secondo l'organigramma riportato in Allegato 1 al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di individuare le seguenti Aree dirigenziali:



1-	STF	Area di Staff
2-	DPS	Direzione Pianificazione e Sviluppo
3-	DAB	Direzione Amministrazione e Bilancio
4-	DOI	Direzione Occupazione e Impresa
5-	DSP	Direzione Sicurezza Portuale
6-	DDN	Direzione Demanio per il Nord Sardegna
7-	DDS	Direzione Demanio per il Sud Sardegna
8-	DTN	Direzione Tecnica per il Nord Sardegna
9-	DTS	Direzione Tecnica per il Sud Sardegna

3) di conferire alle Aree dirigenziali dalla n. 2 alla n. 9 sopra specificate le missioni e le attività indicate in Allegato 2 al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

4) di ripartire le attività attribuite all'Area dirigenziale di Staff in settori e servizi, come specificato nel sopra menzionato Allegato 2;

5) di rinviare ad un ulteriore e specifico provvedimento l'attribuzione delle risorse umane a ciascuna Area dirigenziale;

6) di notificare a tutto il personale dell'Ente il presente provvedimento e disporre la pubblicazione permanente sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione trasparente / Organizzazione / Articolazione degli uffici".

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Natale Ditel