



VERBALE DI RIUNIONE

L'anno **2023**, il giorno **27** del mese di **ottobre** in Cagliari, alle ore 12:30, giusta convocazione del Presidente - nota n. 27242 del 20.10.2023 - si è riunito il **COMITATO DI GESTIONE DELL'ADSP DEL MARE DI SARDEGNA** per trattare gli argomenti compresi nel seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 26 luglio 2023;
2. Ratifica 2^ Variazione Bilancio di previsione 2023;
3. Aggiornamento Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025, elenco annuale dei lavori 2023 e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2025;
4. Bilancio di previsione 2024 e Programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026, elenco annuale dei lavori 2024 e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026;
5. Regolamento di amministrazione e contabilità AdSP del Mare di Sardegna;
6. Adozione dell'aggiornamento del Bilancio di sostenibilità – Anno 2022;
7. Informativa concessioni demaniali marittime;
8. Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti:

<i>Componenti Comitato di gestione</i>		Presenti	Assenti
ENTE	RAPPRESENTANTE		
Presidente AdSP del Mare di Sardegna	Prof. Avv. Massimo Deiana (in presenza)	X	
Direttore Marittimo del porto sede dell'AdSP	C.V. (CP) Pasquale Mazza (in presenza)	X	
Su designazione del Direttore Marittimo: - Rappresentanti dell'Autorità Marittima Competente designati dal Direttore Marittimo in ordine ai temi trattati in relazione ai porti compresi nell'Autorità di Sistema Portuale	- Direzione Marittima Olbia C.F. (CP) Paolo Bianca (da remoto) - Capitaneria di Porto di Oristano C.F. (CP) Federico Pucci (da remoto) - Ufficio Circondariale Marittimo di Arbatax C° 2° Cl. Np (CP) Davide Scarangella (da remoto) - Comando CIRCOMARE Golfo Aranci T.V. (CP) Giorgio Palmerini (da remoto) - Ufficio Circondariale Marittimo di Portoscuso Luogotenente Np (CP) Gabriele Campanelli (da remoto)	X X X X X	



Componente designato dalla Regione Autonoma della Sardegna	Designazione non pervenuta		
Componente designato dalla Città Metropolitana di Cagliari	Prof. Massimiliano Piras (in presenza)	X	
Componente designato dal Comune di Olbia	Designazione non pervenuta		
Componenti del Collegio dei Revisori		Presenti	Assenti
Collegio dei Revisori	Dott. Giovanni Logoteto (in presenza)	X	
Collegio dei Revisori	Dott. Giuseppe De Turre (in presenza)	X	
Collegio dei Revisori	Dott. ^{ssa} Alessandra Toparini (da remoto)	X	

Presiede la riunione il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Prof. Avv. Massimo Deiana, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Natale Ditel (da remoto), della Dott.ssa Maria Valeria Serra Dirigente Direzione Amministrazione e Bilancio e della Dott.ssa Federica Cannas Responsabile Ufficio di Presidenza e Supporto Comitato di gestione e Organismo di partenariato della risorsa mare.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12:45.

PUNTO NUMERO 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 26 LUGLIO 2023

Il Presidente introduce il primo punto all'ordine del giorno, ossia l'approvazione del verbale della seduta precedente e, non essendovi osservazioni, lo sottopone alla votazione del Comitato, che lo approva all'unanimità.

PUNTO NUMERO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO: RATIFICA 2^ VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Il Presidente introduce l'argomento di cui al punto numero due all'ordine del giorno e sottopone al Comitato la ratifica del Decreto presidenziale n. 333 del 12.10.2023, con il quale è stata adottata la 2^ nota di variazione al Bilancio di previsione 2023, che ha previsto maggiori entrate in conto capitale per complessivi € 9.610.018,60. Ricorda a tutti, infatti, che il comma 2 dell'art. 14 del Vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità prevede, in caso di urgenza, la possibilità di procedere con l'introduzione di variazioni al bilancio di previsione con provvedimento del Presidente da portare a ratifica nella prima adunanza utile del Comitato di Gestione.

Specifica che a seguito della predetta variazione, il disavanzo finanziario presunto per l'esercizio 2023 passa da € 10.965.287,02 a € 1.355.268,42.

Rende noto che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi interventi, il Comitato di gestione approva con i voti favorevoli del Presidente, del Prof. Massimiliano Piras, con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia sulla quale è chiamata ad esprimersi.



PUNTO NUMERO 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025, ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2023 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2025

Il Presidente introduce l'argomento di cui al punto numero tre all'ordine del giorno e, relativamente al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed al Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2025, chiede ai componenti se vi siano osservazioni sulle variazioni trasmesse rispetto al programma approvato nel mese di luglio 2023, trasmesse al Comitato.

Rende noto che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi interventi, il Comitato di gestione approva con i voti favorevoli del Presidente, del Prof. Massimiliano Piras, con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia relativamente alla quale è chiamata ad esprimersi.

PUNTO NUMERO 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO: BILANCIO DI PREVISIONE 2024 E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026, ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2024 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026

Il Presidente, nell'introdurre la discussione sull'argomento di cui al punto numero 4 all'ordine del giorno, sottolinea che il bilancio di previsione 2024 è in linea con un orientamento ormai consolidato di sviluppo dell'Ente votato agli investimenti.

Afferma che l'Ente procede nella sua opera di forte incentivazione delle spese per investimenti, tanto che si ha un avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2023, da applicare all'esercizio 2024, di 575 milioni di euro, di cui vincolati 481 milioni. Quindi, vi sono disponibili, non vincolati, 93 milioni di euro, di cui una parte importante - anticipa - verrà immediatamente vincolata l'anno successivo.

Rileva con rammarico che la Corte dei Conti, in tutte le sue relazioni annuali sul risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria dell'AdSP, invita l'Autorità ad una maggiore attenzione ai principi contabili che regolano gli accertamenti e gli impegni e, per quanto riguarda i residui degli anni precedenti, a valutarne costantemente l'attualità ed esigibilità al fine del loro mantenimento nelle scritture contabili, considerata l'entità rilevante dei residui e la permanenza di quelli vetusti, che influenzano in misura rilevante i risultati di bilancio.

Ritiene che dovrebbe ormai essere chiaro che nella gestione degli appalti pubblici, un appalto da 300 milioni di euro di durata quinquennale prevede che il primo anno, per esempio, vengano spesi 20 milioni di euro, il secondo anno 80, il terzo 100, etc.. Esemplifica citando l'appalto del Porto Canale, che ha un quadro economico di 324 milioni di euro e ritiene insensato che la Corte dei Conti ogni anno sottolinei i cospicui residui. L'errore sta nel fatto che vengano considerati residui, poiché, anche volendo, non sarebbe possibile pagare in anticipo i lavori.

Spiega che i principi adottati nella stesura del Bilancio Previsionale per l'anno 2024 sono quelli di cui all'articolo 7 e seguenti del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità Regolamento.

Ricorda a tutti che la legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019, all'art. 1, comma 591 e seg., ha introdotto, per gli enti di cui all'art.1, comma 2), della legge 196/2009, norme di razionalizzazione delle spese per



l'acquisto di beni e servizi classificate dal piano dei conti integrato di cui al DPR 132/2013.

Prosegue, spiegando che già a decorrere dall'anno 2020 le spese per l'acquisto di beni e servizi devono essere contenute nel limite del valore medio sostenuto, per le medesime finalità, negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti approvati. Informa che, al fine di individuare il valore medio sostenuto nel triennio 2016 - 2018, le spese per l'acquisto di beni e servizi sono state rapportate al numero dei porti amministrati dalle cessate Autorità Portuali di Cagliari e Olbia – Golfo Aranci - Porto Torres, che hanno visto estesa la propria competenza territoriale, rispetto al passato, con l'assegnazione dei porti di Oristano, Portovesme, Santa Teresa e, nell'anno 2021 con D.L.10 settembre 2021, n. 121, Arbatax.

Specifica che restano escluse dai citati limiti le spese per il settore informatico e restano, altresì, escluse dal calcolo del valore medio e dai limiti sopra indicati, le spese che, seppure classificate dal DPR 132/2013 acquisto di beni e servizi, costituiscono prestazioni istituzionali e che si concretizzano nelle spese volte a garantire il corretto funzionamento, la sicurezza e security dei porti e per far fronte ai servizi resi ai passeggeri, peraltro previsti dal Regolamento UE 1177 del 24.11.2010, per i quali sono versati i diritti di transito.

Informa che rimane in vigore, anche per l'anno 2024, il limite inerente alle "Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi".

Infine, informa che, ai sensi dell'art. 1 comma 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019, già a decorrere dal 2020, i versamenti al bilancio dello Stato sono stati aumentati nella misura del 10% rispetto ai corrispondenti versamenti effettuati sino al 2019: l'importo relativo deve essere versato al Bilancio dello Stato entro il 30 giugno di ciascun anno. Nel corso dell'esercizio 2024 l'AdSP provvederà, eventualmente, ad aggiornare gli stanziamenti di bilancio, in base alle ulteriori linee guida che potrebbero essere emanate dal Ministero in merito a detti limiti di spesa per consumi intermedi.

Cede la parola alla Dott.ssa Maria Valeria Serra Dirigente Direzione Amministrazione e Bilancio.

La Dott.ssa Maria Valeria Serra Dirigente Direzione Amministrazione e Bilancio comunica che il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 chiude con i seguenti risultati:

- Disavanzo finanziario di competenza di € 171.852.868,46 determinato da un avanzo di parte corrente di € 14.577.231,54 e un disavanzo in conto capitale di € 186.430.100,00, che trova copertura nell'Avanzo di Amministrazione presunto al 31.12.2023;
- Avanzo di Amministrazione presunto al 31.12.2023 da applicare all'esercizio 2024 € 575.243.493,68, di cui vincolati € 481.711.562,99 e disponibili € 93.531.930,69.
- Fondo iniziale di cassa presunto, € 418.075.480,56;
- Fondo finale di cassa presunto, € 403.390.625,22
- Avanzo economico presunto, € 9.291.231,54.

Il Presidente ricorda che al bilancio di previsione 2024 viene allegato, tra gli altri, il Programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026, elenco annuale dei lavori 2024 e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026.

Oltre agli interventi già previsti nella programmazione 2023-2025, da avviarsi nel biennio 2024-2025, si propone l'inserimento dei seguenti lavori a partire dal 2024:



- Gestione integrata del sistema ambientale costituito dalle aree umide metropolitane - Riqualificazione aree riva est Laguna Santa Gilla: Studio finalizzato alla demolizione fabbricati abusivi, compresa demolizione Lotto 1 – Intervento già previsto dal 2022, ora riproposto per presunto avvio delle attività;
- Sistemazione area circostante check point e centrale operativa del porto di Cagliari, ai fini del miglioramento della circolazione e sicurezza stradale;

Relativamente al Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026, oltre agli interventi già previsti nella programmazione 2023-2025, da avviarsi nel biennio 2024-2025, si propone l’inserimento dei seguenti servizi/forniture a partire dall’annualità 2024:

- Fornitura arredi centrale operativa master Cagliari;
- Raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati da ignoti in aree demaniali nei porti AdSP;
- Servizio di trasporto passeggeri delle navi di linea in imbarco/sbarco nel Porto di Cagliari (Opzione di rinnovo);
- Forniture apparecchiature security check point Cagliari, compreso servizio di manutenzione;
- Servizio di portierato da effettuarsi nelle aree del demanio portuale con esclusione dell'area di security e presso gli uffici della sede di Cagliari dell'AdSP (Opzione di rinnovo);
- Servizio di manutenzione del patrimonio verde - Cagliari;
- Servizio di portierato presso i varchi doganali e banchina pubblica del porto canale e instradamento presso il porto storico di Cagliari;
- Servizio di pulizia delle aree marittime demaniali del porto di Cagliari – Avvio previsto nel 2025;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde del porto di Oristano – Avvio previsto nel 2025;
- Fornitura arredi stazione marittima/check point Porto Torres – Avvio previsto nel 2025;
- Procedura negoziata telematica sottosoglia comunitaria nei settori ordinari per l’affidamento del Servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione portuale dei porti del Nord Sardegna – per la durata di 12 mesi.

Il Presidente del Collegio dei Revisori Dott. Giovanni Logoteto informa che il Collegio ha espresso parere favorevole all’approvazione del Bilancio di previsione 2024 da parte del Comitato di gestione. Per quanto riguarda le entrate correnti, in via prudenziale, sono state mantenute le stesse previsioni “asstate”, rapportate all’anno 2022, perché anche nel 2023 non sono pervenute istruzioni specifiche da parte del Ministero.

Afferma che le entrate dovranno essere monitorate, laddove dovessero presentarsi esigenze.

Il Dott. Giuseppe De Turrís – Collegio dei Revisori aggiunge che la gestione di competenza positiva è sintomo di buona salute dell’Ente.

Il Presidente ringrazia il Collegio dei Revisori e rende noto che l’Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione approva con i voti favorevoli del Presidente, del Prof. Massimiliano Piras, con la non partecipazione al voto dell’Autorità Marittima, non essendo materia relativamente alla quale è chiamata ad esprimersi.



PUNTO NUMERO 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO: REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ ADSP DEL MARE DI SARDEGNA

Il Presidente, illustrando l'argomento di cui al punto numero cinque all'ordine del giorno, ricorda che con delibera n. 6 del 27.04.2023, il Comitato di gestione ha adottato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mare di Sardegna, la cui necessità è stata evidenziata in sede di verifica amministrativo-contabile.

Comunica che si è provveduto a trasmettere al Ministero vigilante la surrichiamata Delibera del Comitato di gestione, il quale ha formulato alcune osservazioni sul Regolamento e, contestualmente, ha raccomandato la necessità di una nuova delibera di adozione dello stesso, che recepisca le osservazioni, ai fini della successiva approvazione.

Informa che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus. Non essendovi interventi, il Comitato di gestione delibera di adottare, con i voti favorevoli del Presidente, del Componente designato dalla Città metropolitana di Cagliari Prof. Massimiliano Piras, con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia sulla quale è chiamata ad esprimersi, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mare di Sardegna e relativi allegati.

PUNTO NUMERO 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO: ADOZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ – ANNO 2022

Il Presidente introduce l'argomento di cui al punto numero sei all'ordine del giorno e spiega che l'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna, per il secondo anno, ha deciso di dotarsi di uno strumento, come il Bilancio di sostenibilità, quale occasione per fare il punto sulle azioni intraprese, coinvolgere le imprese e gli operatori, pianificare il futuro.

Prosegue, affermando che durante il precedente anno sono stati realizzati studi propedeutici riguardanti i presupposti e le finalità dei criteri di riferimento, lo stato dell'arte in ambito portuale a livello internazionale. A tal fine - spiega - è stato individuato uno strumento di reporting non finanziario che potesse rappresentare in maniera immediata, semplice e chiara, pur attraverso un modello scientificamente riconosciuto, le molteplici ed articolate attività poste in essere dall'Autorità durante il 2022.

Infine, comunica che è stata avviata una forte interazione coi principali stakeholders della comunità portuale sia istituzionali che privati, perché il primo obiettivo era proprio quello di condividere idee, spazi, intenti, finalità. Sottolinea che l'aggiornamento al Bilancio di sostenibilità dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna è, dunque, un momento di rappresentazione e condivisione di quanto realizzato nel corso del 2022 per e nella Comunità di persone, aziende, associazioni ed istituzioni che si riconosce ed agisce nei principali porti sardi.

Comunica con soddisfazione che, a riprova che il cammino intrapreso fosse quello giusto, l'Autorità si è aggiudicata lo "Smart Ports Award", premio assegnato, nell'ambito del RemTech Expo, alle Autorità di sistema portuale che si sono distinte per sensibilità verso le politiche sociali e green. In particolare, tra le attività verdi nella gestione degli scali dell'Isola, spiccano la salvaguardia delle essenze autoctone presenti nell'area del porto canale di Cagliari, l'intervento di espianto e reimpianto di una colonia di posidonia oceanica e la tutela dei cetacei e dell'intera fauna a Porto Torres, ma anche interventi per l'abbattimento delle emissioni climalteranti in porto, quali l'elettificazione delle banchine, il cosiddetto cold ironing, la sostituzione del parco veicolare



aziendale a motore endotermico con auto *full electric*, l'avvio della realizzazione di un dispositivo, nella diga foranea di Porto Torres, per la produzione di energia elettrica da moto ondoso e la conversione dei mezzi di banchina dei concessionari/terminalisti in mezzi zero-emission.

Tiene a sottolineare che l'Ente ha fatto propri questi obiettivi fin dalla sua istituzione, nel quadro di quell'azione di pianificazione e programmazione che trova strutturazione, da ultimo, nel Piano operativo triennale 2021-2023 e nel Documento di pianificazione energetico ambientale del sistema portuale (DEASP).

Afferma, inoltre che l'Autorità è convinta che ogni azione in funzione della sostenibilità passi attraverso la formazione. La transizione amministrativa, come quella digitale ed ecologica è infatti realizzabile soltanto attraverso un grande investimento sul capitale umano. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei ed internazionali e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese. In tal senso si è confermata particolarmente efficace la "Piattaforma Aziendale Multitasking" (PAM), sviluppata durante il 2020 e ulteriormente animata e implementata.

Informa che innovazione e digitalizzazione hanno altresì ridotto le distanze tra Uffici ed utenza, grazie al pieno utilizzo dello SUAMS, lo Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna, che da progetto "sperimentale", è oggi completamente integrato nell'organizzazione del lavoro e nel ciclo di costruzione delle pratiche demaniali e relative al lavoro portuale ed andrà a costituire il primo tassello del più ampio progetto di Port Community System.

Prosegue, affermando che il sostegno finanziario alle iniziative di rigenerazione ambientale assunte dall'Autorità sta anche a rappresentare il riconoscimento che le Istituzioni centrali attribuiscono al ruolo dell'Autorità stessa, quale player di riferimento della crescita economica, sociale e responsabile del territorio. Ritiene che i risultati conseguiti ed i traguardi preconizzati altro non sono che il frutto, oltre che dell'abnegazione di ciascuna articolazione dell'Ente, anche di un dialogo strutturato e costante con gli stakeholder di riferimento, dialogo che risulta necessario consolidare ed animare. Con questo spirito è stato intrapreso il percorso che consentirà di dotarsi di un fondamentale strumento di gestione del territorio, il DPSS – Documento di programmazione strategica del Sistema, che, auspica, potrà vedere la luce entro il corrente anno, in virtù, del consolidato e costante apporto inclusivo e partecipato dell'intera Comunità portuale.

Il Dott. Giuseppe De Turris – Collegio dei Revisori suggerisce di dare ampia diffusione all'esterno dell'attività dell'Ente al riguardo, in modo da renderne conto agli stakeholders, in modo trasparente e chiaro.

Il Presidente informando di avere già proceduto in tal senso l'anno precedente, accoglie il suggerimento e informa che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione delibera di adottare all'unanimità l'aggiornamento del "Bilancio di Sostenibilità dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna" per l'anno 2022.

PUNTO NUMERO 7 ALL'ORDINE DEL GIORNO: INFORMATIVA CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME

Il Presidente illustra l'informativa sulle concessioni demaniali marittime, che sono le seguenti:

- **Richieste di rilascio concessioni demaniali marittime ex art. 36 Cod. Nav.**



DEM 4445 - Prat. SUAMS 42-2023 Società Nuova Impresa Costruzioni Manutenzioni Industriali S.r.l., con sede legale in Assemini (CA), V Strada Traversa A, s.n. – Frazione Macchiareddu, C.F. 03853590929 n. REA CA-302086, operante nel settore della costruzione e manutenzione di impianti industriali, istanza di rilascio di una concessione demaniale marittima, ex art. 36 Cod. Nav., per anni 20 (venti), di un'area scoperta di mq. 149.906,00 nel Porto Canale di Cagliari, su cui realizzare un capannone industriale e fabbricati da destinare ad uso produttivo e industriale, compresa la realizzazione di progetti inerenti l'eolico off-shore, impianti su skid per la cattura della CO2 e la produzione di idrogeno.

- **Richieste di rinnovo concessioni demaniali marittime ex art. 36 Cod. Nav.**

DEM 4055 - SUAMS 220/2023 – Reno S.r.l. - Istanza di rinnovo concessione demaniale marittima Prat. n. 17/021, assentita ex art. 36 Cod. Nav., per anni 1 (uno), di mq 661,18 di specchio acqueo mq 11.205,71 di area demaniale marittima nel Porto di Portovesme – “Nuova Banchina Commerciale Est” - Comune di Portoscuso, al fine di continuare ad esercitare l'attività di rimessaggio imbarcazioni.

DEM 4057. Gruppo Barcaioli Sarroch Soc. Coop. — Richiesta rinnovo, per anni 4 (quattro), della concessione demaniale marittima, Prat. n. 95/025, assentita ex art 36 Cod. Nav., al fine di mantenere un prefabbricato, un pontile e una passerella, in Loc. Porto Foxi del Comune di Sarroch.

- **Richieste di variazione della concessione demaniale marittima ex art 24 Reg. Cod. Nav.**

DEM 3960 - Associazione Armatori Motopescherecci Sardi, CF 92030910928, istanza di variazione, ex art. 24 Reg. Cod. Nav., alla concessione demaniale marittima (Prat. n. 18/007) avente ad oggetto la gestione della Darsena Pescherecci, ubicata in località Sa Perdixedda del Porto Storico di Cagliari, al fine di realizzare un blocco servizi ed un'isola ecologica, in particolare:

- Blocco A (199 mq): box (zona attesa e ristoro), pensilina;
- Blocco B: macchina del ghiaccio (21,00mq), celle frigorifere (48,70mq), deposito attrezzi di vendita (23,83mq), servizi igienici (19,50);
- isola ecologica (75mq);

- **Richieste di affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione ex art 45 bis Cod. Nav.**

DEM 4655 Prat. SUAMS 551/2023 – Cagliari Cruise Port Srl, titolare della concessione demaniale marittima n. CA12/004, concernente aree demaniali nel Molo Rinascita del Porto di Cagliari per la realizzazione e gestione di un Terminal Crociere per i crocieristi e per l'offerta di servizi connessi, ha chiesto l'autorizzazione per poter affidare, ai sensi dell'art. 45 bis Cod. Nav., alla Società “La Rinascente Spa”, P. IVA 05034580968, con sede legale in via Washington n. 70, Milano (MI), alcuni spazi all'interno delle aree in concessione al fine di svolgere un'attività di promozione del proprio punto vendita di Cagliari, rivolta prevalentemente ai passeggeri ed ad agli equipaggi delle navi che scalano il Porto di Cagliari, nonché agli utenti ed ai visitatori in genere, come da contratto stipulato tra le parti in data 22.05.2023.

DEM 4599 – Turismar Srl - autorizzazione, ex art. 45 bis Cod. Nav., al fine di affidare alla Società “Nord Est Srls” con sede in Tortolì (NU), Via G.Pagano snc, codice fiscale: 01639270915, Numero REA: NU - 117641, lo svolgimento di attività secondarie all'interno dell'area in concessione di cui trattasi e, nello specifico, l'utilizzo di specchi acquei ove ormeggiare n. 5 gommoni impiegati nell'esercizio della propria attività di noleggio imbarcazioni da diporto, come da contratto stipulato fra le parti in data 31.03.2023.

DEM 4600 – Turismar Srl - autorizzazione, ex art. 45 bis Cod. Nav., al fine di affidare alla Società “MF Nautica Srl” con sede in Sinnai (CA), Via Trento n.45, codice fiscale: 04040070924, Numero REA: CA - 358620, lo

8



svolgimento di attività secondarie all'interno dell'area in concessione di cui trattasi e, nello specifico, l'utilizzo di specchi acquei ove ormeggiare n. 4 gommoni impiegati nell'esercizio della propria attività di noleggio imbarcazioni da diporto, come da contratto stipulato fra le parti in data 01.02.2023.

PUNTO NUMERO 8 ALL'ORDINE DEL GIORNO: VARIE ED EVENTUALI.

Il Presidente, relativamente all'argomento di cui al punto numero 8 all'ordine del giorno, chiede se vi siano interventi.

Il C.V. (CP) Pasquale Mazza - Direzione Marittima Cagliari introduce una tematica sulla security portuale di Oristano e cede la parola al Comandante Federico Pucci - Capitaneria di Porto di Oristano.

Il C.F. (CP) Federico Pucci - Capitaneria di Porto di Oristano chiede di ricevere informazioni sullo stato dei lavori e sulle tempistiche del collaudo della recinzione, che consentirebbe una nuova suddivisione degli spazi portuali ed un nuovo confine della security portuale ad Oristano.

Il Presidente, pur non potendo fare previsioni precise sulla tempistica, fa presente che si tratta di lavori previsti nel programma triennale delle opere approvato, che tecnicamente l'opera è pressochè terminata e ritiene che in tempi rapidi verrà portata a compimento definitivo.

Comunica che avrebbe piacere di inaugurare un'opera di tale rilevanza, che sta dando un ordine importante al porto e di ciò ha discusso anche con il Prefetto di Oristano, insediatosi pochi mesi prima.

Non essendovi ulteriori interventi, ringrazia il Comitato per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta alle ore 13:20.

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo Deiana