



VERBALE DI RIUNIONE - RESOCONTO SOMMARIO

L'anno **2023**, il giorno **27** del mese di **aprile** in Cagliari, alle ore 11:00, in modalità mista, sia in presenza che in videoconferenza, giusta convocazione del Presidente - nota n. 9575 del 20.04.2023 - si è riunito il **COMITATO DI GESTIONE DELL'ADSP DEL MARE DI SARDEGNA** per trattare gli argomenti compresi nel seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 30 novembre 2022;
2. Riaccertamento residui al 31.12.2022;
3. Rendiconto generale 2022;
4. Relazione annuale 2022;
5. Modifica Pianta Organica;
6. Regolamento di Amministrazione e contabilità AdSP del Mare di Sardegna;
7. Aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori 2023-2025, dell'Elenco Annuale 2023 e del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024;
8. Modifica dell'Allegato I del "Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento ed il monitoraggio dello Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS)" approvato con delibera del Comitato di gestione n. 12 del 30 settembre 2021 e modificato con delibera del Comitato di gestione n. 17 del 27 luglio 2022;
9. Disposizioni Transitorie concernenti l'amministrazione del demanio marittimo nel porto di Arbatax;
10. Informativa concessioni demaniali marittime porti di Cagliari, Arbatax, Olbia, Porto Torres;
11. Informativa partecipazioni detenute dall'Ente – Cagliari Free Zone;
12. Regolamento deposito merci temporanee in banchina porto di Arbatax;
13. Informativa valutazione finale Obiettivi del Presidente di cui alla Direttiva Ministeriale n. 28 del 4 febbraio 2022;
14. Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti:

<i>Componenti del Comitato di gestione</i>		Presenti	Assenti
ENTE	RAPPRESENTANTE		
Presidente AdSP del Mare di Sardegna	Prof. Avv. Massimo Deiana (in presenza)	X	
Direttore Marittimo del porto sede dell'AdSP	C. V. (CP) Mario Valente (in presenza)	X	
Su designazione del Direttore Marittimo: - Rappresentanti dell'Autorità Marittima Competente designati dal Direttore Marittimo in ordine ai temi trattati in relazione ai porti compresi nell'Autorità di Sistema Portuale	Direzione Marittima Olbia C.C. (CP) Gianluca La Rosa (da remoto)	X	
	Capitaneria di Porto di Porto Torres - T.V. (CP) Lorenzo Giovannone (da remoto)	X	
	Ufficio Circondariale Marittimo di Arbatax - T.V. (CP) Mattia Caniglia Arbatax (da remoto)	X	



Componente designato dalla Regione Autonoma della Sardegna	Designazione non pervenuta		
Componente designato dalla Città Metropolitana di Cagliari	Prof. Massimiliano Piras (in presenza)	X	
Componente designato dal Comune di Olbia	Avv. Ignazia Paola Maria Palitta (in presenza)	X	
Componenti del Collegio dei Revisori		Presenti	Assenti
Collegio dei Revisori	Dott. Giovanni Logoteto (in presenza)	X	
Collegio dei Revisori	Dott. Giuseppe De Turris (in presenza)	X	
Collegio dei Revisori	Dott. ^{ssa} Alessandra Toparini (in presenza)	X	

Presiede la riunione il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Prof. Avv. Massimo Deiana, con l’assistenza del Segretario Generale Avv. Natale Ditel, della Dott.ssa Maria Valeria Serra Dirigente Direzione Amministrazione e Bilancio e della Dott.ssa Federica Cannas Responsabile Ufficio di Presidenza e Supporto Comitato di gestione e Organismo di partenariato della risorsa mare.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 11.10.

PUNTO NUMERO 1 ALL’ORDINE DEL GIORNO: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 30.11.2022

Il Presidente introduce il primo punto all’ordine del giorno, ossia l’approvazione del verbale della seduta precedente e, non essendovi osservazioni, lo sottopone alla votazione del Comitato, che lo approva all’unanimità.

PUNTO NUMERO 2 ALL’ORDINE DEL GIORNO: RIACCERTAMENTO RESIDUI AL 31.12.2022

Il Presidente introduce l’argomento all’ordine del giorno e spiega che ai sensi dell’art. 43 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente, si è provveduto all’analisi della situazione dei residui attivi e passivi provenienti da precedenti esercizi e alla predisposizione della proposta di stralcio per quelle partite non più realizzabili o dovute. Nell’anno 2022 la Ragioneria Generale dello Stato ha disposto una verifica amministrativo contabile, eseguita presso l’Ente dal 22 giugno al 21 ottobre 2022. Il Ministero Vigilante, in data 07.02.2023, nel prendere atto dei numerosi provvedimenti esaminati in corso d’ispezione, dalla quale non sono scaturiti rilievi, invitava l’Ente ad una ricognizione attenta dei residui attivi e passivi con particolare riferimento a quelli vetusti. La relazione sulla verifica amministrativo contabile, trasmessa dal Ministero dell’Economia e delle Finanze in data 13.02.2022, conteneva l’invito all’AdSP a “...*procedere ad una reale ricognizione dei residui attivi e passivi al fine di verificarne il relativo titolo giuridico e le ragioni per il loro mantenimento in bilancio, con particolare riferimento a quelli vetusti*”.

La Dirigente della Direzione Amministrazione e Bilancio specifica che la gestione della parte di bilancio relativa ai residui è un’attività propedeutica per assicurare maggiore veridicità e trasparenza al bilancio stesso.

Il Presidente prosegue nell’illustrazione della variazione dei residui attivi e passivi al 31.12.2022, che risulta essere la seguente:

- residui attivi dichiarati insussistenti per complessivi € 571.943,89;



- residui passivi stralciati per complessivi € 446.922,26.

Informa che il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole relativamente alle proposte di variazione dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2022. Rende noto che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione approva con i voti favorevoli del Presidente, del Prof. Massimiliano Piras, dell'Avv. Ignazia Paola Maria Palitta, con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia sulla quale è chiamata ad esprimersi, il riaccertamento residui al 31.12.2023.

PUNTO NUMERO 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO: RENDICONTO GENERALE 2022

Il Presidente introduce l'argomento all'ordine del giorno, illustrando le risultanze della gestione dell'esercizio 2022 contenute nel rendiconto generale. Spiega che nell'anno 2022 l'attività dell'Ente si è sviluppata secondo le previsioni dei documenti programmatori, adottati dal Comitato di Gestione con delibera n. 28 del 20.12.2021 e approvati dal Ministero vigilante. Il Rendiconto Generale 2022 dell'AdSP del Mare di Sardegna, con i relativi allegati, redatto sulla base di quanto disposto dal CAPO VI del Regolamento di amministrazione e contabilità, chiude con i seguenti risultati:

Avanzo finanziario di competenza	€ 40.039.285,34
Avanzo Economico	€ 24.248.250,18
Avanzo di Amministrazione	€ 576.609.091,67
- di cui vincolato	€ 506.811.947,45
- disponibile	€ 69.797.144,22
Fondo di cassa finale	€ 435.190.854,25

Il Componente designato dal Comune di Olbia Avv. Ignazia Paola Maria Palitta rileva sempre una disparità negli investimenti per il porto di Olbia rispetto agli altri porti e chiede delucidazioni al riguardo. Chiede inoltre di conoscere, relativamente al Piano Regolatore di Olbia, come mai non vi sia stata più una discussione sul Documento di Programmazione strategica di sistema e se ciò possa pregiudicare gli investimenti.

Il Presidente comunica che vi sono stati numerosi momenti di confronto con il Sindaco di Olbia per condividere la parte di competenza del Documento di Programmazione Strategica di Sistema. Spiega che il DPSS ha subito un rallentamento a causa di alcune criticità emerse durante l'attività propedeutica alla stesura del documento: è stata conclusa la condivisione preliminare per sei porti su otto, manca la definizione delle interlocuzioni con i Comuni di Golfo Aranci e Tortolì.

Il Presidente del Collegio dei Revisori Dott. Giovanni Logoteto, ricordando che tutta l'attività annuale del Collegio trova riscontro nell'esame del rendiconto generale, si complimenta con l'Amministrazione, in particolar modo con la Dirigente della Direzione Amministrazione e Bilancio. Comunica che le entrate correnti sono aumentate del 30% circa, mentre le spese correnti sono aumentate dell'1%, a riprova di una gestione attenta. Vi è stato reclutamento di personale durante il 2022, pertanto nel 2023 le spese correnti avranno chiaramente un impatto.

Il Segretario Generale Natale Ditel interviene per specificare che relativamente ai costi del personale, l'AdSP del Mare di Sardegna presenta un 23%, ossia il dato più basso d'Italia. Anche andando oltre il 35%, l'organizzazione starebbe sempre in equilibrio, ma l'AdSP del Mare di Sardegna, con nuove assunzioni



arriverà forse al 26%, comunque sempre al di sotto di un terzo. Ricorda che l'AdSP gestisce otto grandi porti, distanti tra loro.

Il Presidente rende noto che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione approva con i voti favorevoli del Presidente, del Prof. Massimiliano Piras, dell'Avv. Ignazia Paola Maria Palitta, con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia sulla quale è chiamata ad esprimersi, il rendiconto generale 2022.

PUNTO NUMERO 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO: RELAZIONE ANNUALE 2022

Il Presidente illustra la Relazione annuale, il documento attraverso il quale l'Autorità di Sistema Portuale riferisce annualmente al Ministero vigilante riguardo alla propria attività. Si tratta di un report di sintesi sugli aspetti organizzativi dell'ente, sull'attività operativa, di pianificazione e di sviluppo del porto, sulle attività svolte in ambito portuale, sugli interventi infrastrutturali, la manutenzione ordinaria e straordinaria e le opere di grande infrastrutturazione, sulla gestione del demanio. Rende noto che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione approva all'unanimità la relazione annuale 2022.

PUNTO NUMERO 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO: MODIFICA PIANTA ORGANICA

Il Presidente spiega che durante il quinquennio appena trascorso si è delineata la fisionomia organizzativa dell'Autorità di Sistema portuale del mare di Sardegna e, nell'ottica di un migliore perseguimento dei compiti istituzionali e a seguito di un'attenta valutazione delle possibili soluzioni, si ritiene di dover aggiornare l'attuale situazione organizzativa dell'Ente sulla base della Pianta Organica di cui alla delibera del Comitato di Gestione n. 9 del 25 febbraio 2021, approvata dal Ministero vigilante. La rimodulazione della pianta organica costituisce presupposto essenziale per garantire un esercizio razionale delle funzioni dell'Ente, atteso il marcato incremento delle attività svolte in tutti gli ambiti di competenza e il conseguente cambiamento della "dimensione aziendale". E' necessario procedere ad una migliore assegnazione delle funzioni ai diversi settori, finalizzata all'impiego razionale ed equilibrato delle risorse umane ed alla massima funzionalità degli Uffici, per assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa. Ricorda che allo stato attuale l'Autorità è organizzata in 7 Direzioni: Direzione Pianificazione e Sviluppo – DPS; Direzione Amministrazione e Bilancio – DAB; Direzione Valorizzazione Patrimonio – DVP; Direzione tecnica Nord – DTN; Direzione Tecnica Sud – DTS; Direzione Occupazione e Impresa – DOI; Direzione Security Portuale – DSP. L'impianto organizzativo è costituito da sette articolazioni di *line* (direzioni) ed una di *staff* in capo al Segretario generale, in base alle quali vengono declinati anche gli obiettivi e i programmi conformi al Piano delle *performance*, oggetto di valutazione dell'OIV. Le esigenze emerse, a fronte delle quali si vuole procedere, derivano dal fatto che vi sia un'unica Direzione Valorizzazione Patrimonio per l'estensione della circoscrizione territoriale di competenza e la previsione di separare le competenze degli otto porti in due Direzioni: DVPS - Direzione Valorizzazione Patrimonio Sud Sardegna (Cagliari, Arbatax, Oristano e Portovesme); DVPN - Direzione Valorizzazione Patrimonio Porti Nord Sardegna (Olbia, Golfo Aranci, Santa Teresa, Porto Torres). Attualmente, le concessioni demaniali marittime trattate dall'Ufficio Demanio sono 391, di cui n. 233 concernenti i porti del sud Sardegna e n. 158 per i porti del nord, oltre le diverse pratiche in corso. Contestualmente si manifesta l'esigenza di un'ulteriore unità di IV livello per la DVPS a fronte delle



ulteriori competenze derivanti dagli adempimenti connessi all'operatività della Zona Economica speciale (rilascio dell'autorizzazione unica nelle aree di competenza dell'ADSP, con particolare riferimento alla zona economica speciale del Porto Canale di Cagliari, la più estesa della circoscrizione territoriale), delle numerose procedure ad evidenza pubblica da avviare alla scadenza delle concessioni turistico-ricreative e nautica da diporto entro il 31.12.2023, così come dalle ultime sentenze del Consiglio di Stato, nonché della necessità di esperire, a breve, le gare aperte per l'assentimento in concessione degli spazi del distretto della cantieristica e del waterfront portuale a seguito della prossima ultimazione dei relativi lavori di infrastrutturazione. Ulteriore esigenza emersa nell'ultimo anno, per l'andata in quiescenza del personale operativo delle cessate Autorità Portuali, è la mancanza di tecnici operatori polifunzionali di V livello, addetti al controllo degli impianti portuali, quali ad esempio idrico, elettrico, uno per i porti del sud Sardegna ed uno per i porti del nord. Per quanto sopra la proposta di Pianta Organica prevede:

- n. 8 Dirigenti
- n. 4 Quadri A
- n. 17 Quadri B
- n. 19 1^ livello
- n. 19 2^ livello
- n. 18 3^ livello
- n. 23 4^ livello
- n. 3 5^ livello

Nell'anno 2024, fermo restando il contingente, dovrà essere adottata una rimodulazione dei livelli previsti al fine di consentire, nel rispetto dell'anzianità di servizio maturata per le progressioni e prevista dal Regolamento per il reclutamento del personale, il corretto riconoscimento delle professionalità maturate cui deve corrispondere l'adeguato inquadramento contrattuale per il puntuale perseguimento dei compiti istituzionali. Comunica che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione approva, con i voti favorevoli del Presidente, del Prof. Massimiliano Piras, dell'Avv. Palitta e con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia sulla quale è chiamata ad esprimersi.

PUNTO NUMERO 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO: REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ ADSP DEL MARE DI SARDEGNA

Il Presidente introduce l'argomento di cui al punto numero 6 all'ordine del giorno e ricorda che l'art. 6, c. 8 della Legge 84/94 ss.mm.ii. prevede che *"La gestione contabile e finanziaria di ciascuna Autorità di sistema portuale è disciplinata da un regolamento proposto dal Presidente dell'Autorità di sistema portuale, deliberato dal Comitato di gestione di cui all'articolo 9 e approvato dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze"* e che il Comitato di gestione *"predisporre, su proposta del Presidente, il regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità di sistema portuale"*, da approvare con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze" (art. 9, c. 5, lett. d) della Legge 84/94 ss.mm.ii.). Con riferimento alla verifica amministrativo-contabile eseguita presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna dal 22.06.2022 al 21.10.2022 dall'Ispettorato Generale di Finanza del MEF, il Ministero dell'economia e delle



finanze e il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti hanno richiesto elementi informativi all'AdSP del mare di Sardegna. Nello specifico, il Ministero vigilante ha rilevato che *“la relazione ispettiva ha altresì evidenziato la necessità di aggiornare il Regolamento di amministrazione e contabilità prevedendo modifiche e richiami con riferimento alle disposizioni di cui al d.lgs. 911/2011, al DPCM 132/2013 e al Prospetto riepilogativo della spesa per Missioni e Programmi ai sensi del DPCM del 12/12/2012”*. L'Ente, nel riscontrare le sopraccitate richieste, ha fornito gli elementi informativi e ha trasmesso, per le eventuali preliminari osservazioni dei due Dicasteri, la bozza del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità e relativi allegati. Informa che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione adotta il Regolamento, con i voti favorevoli del Presidente, del Prof. Massimiliano Piras, dell'Avv. Palitta e con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia sulla quale è chiamata ad esprimersi.

PUNTO NUMERO 7 ALL'ORDINE DEL GIORNO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI 2023-2025, DELL'ELENCO ANNUALE 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024

Il Presidente illustra le variazioni rispetto al programma triennale dei lavori 2023-2025, approvato nel mese di ottobre 2022, che sono le seguenti:

- Porto di Porto Torres - manutenzione straordinaria e spostamento di strutture amovibili e impianti ai fini del miglioramento della fruizione della stazione marittima/check point – nuovo inserimento, avvio 2023, importo stimato € 200.000. intervento inserito anche nell'elenco annuale 2023.

Le variazioni relative al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024, inoltre, sono le seguenti:

- Servizio di portierato presso i varchi doganali e banchina pubblica del porto canale e instradamento presso il porto storico di Cagliari – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 350.000.
- Messa in sicurezza relitto e trasferimento unità navale “Gennaro Cantiello” - CA 3994, ormeggiata senza titolo nel Molo S. Elmo del Porto di Cagliari – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 100.000.
- Raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati da ignoti in aree demaniali porto Cagliari – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 100.000.
- Campionamento e caratterizzazione dei fondali per la realizzazione di due vasche di colmata nella zona ex Palmera del Porto di Olbia” – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 85.990.
- Servizio di bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 3.385.000.
- Servizio di informazioni, di deposito bagagli e di assistenza a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza ed in transito nel Pontile Isola Bianca di Olbia – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 1.620.000.
- Servizio di accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli e dei passeggeri che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia e, limitatamente



alla stagione estiva, dal Porto Commerciale di Golfo Aranci – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 8.790.000.

- Fornitura di E.E. Adesione a Convenzione Consip Energia Elettrica – Aggiornato importo totale ad € 3.000.000 per 12 mesi a partire da luglio 2023.
- Leasing autovettura full electric per 48 mesi – Nuovo inserimento, importo totale leasing 48 mesi più eventuale riscatto pari a totali € 115.363,35.

Informa che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione approva, con i voti favorevoli del Presidente, del Prof. Massimiliano Piras, dell'Avv. Palitta e con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia sulla quale è chiamata ad esprimersi.

PUNTO NUMERO 8 ALL'ORDINE DEL GIORNO: MODIFICA DELL'ALLEGATO I DEL "REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE, IL FUNZIONAMENTO ED IL MONITORAGGIO DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO DEL MARE DI SARDEGNA (SUAMS)" APPROVATO CON DELIBERA DEL COMITATO DI GESTIONE N. 12 DEL 30 SETTEMBRE 2021 E MODIFICATO CON DELIBERA DEL COMITATO DI GESTIONE N. 17 DEL 27 LUGLIO 2022

Il **Presidente** sottopone all'approvazione del Comitato di gestione la proposta di un'ulteriore modifica all'elenco dei procedimenti oggetto di gestione digitalizzata attraverso lo Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS). Con il Regolamento in oggetto, approvato con la delibera del Comitato di gestione n. 12 del 30 settembre 2021, nell'ambito del più generale processo di digitalizzazione e semplificazione amministrativa dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna, si è provveduto a disciplinare l'organizzazione, il funzionamento ed il monitoraggio del SUAMS, in attuazione dell'articolo 15-*bis* della legge n. 84/1994 e successive modificazioni e integrazioni. Elemento integrale e sostanziale di detto Regolamento è l'Allegato I allo stesso, nel quale sono elencati i procedimenti oggetto di digitalizzazione tramite la piattaforma dello SUAMS. L'elenco in argomento è stato già precedentemente modificato in forza della delibera del Comitato di gestione n. 17 del 27 luglio 2022, al fine di definire meglio la denominazione dei procedimenti o per una ricollocazione degli stessi, ovvero un maggior dettaglio nell'individuazione delle competenze interne ed esterne. L'avvio della piena operatività dello Sportello digitale in parola, a partire dal 1° gennaio scorso, ha comunque messo da subito in evidenza la funzionalità del prodotto ed i benefici che questo sta apportando sia nei confronti dell'utenza che degli addetti interni, in termini di accelerazione delle procedure e di controllo della gestione delle stesse. Ciò ha condotto alla valutazione di poter introdurre ulteriori procedimenti, sempre nell'alveo del dettato normativo, all'interno dei processi digitali offerti dalla Piattaforma SUAMS. Tra tali procedimenti, gli Uffici dell'Ente hanno segnalato la necessità di inserire nello Sportello unico quello relativo al c.d. *background check* per il rilascio dei tesserini di accesso/riconoscimento per le aree portuali sottoposte alle disposizioni del Piano nazionale di sicurezza marittima (PNSM). Sempre dalle articolazioni dell'Autorità è stata evidenziata l'opportunità di espungere dall'elenco recato dal succitato Allegato I – in quanto la relativa digitalizzazione risulta particolarmente complessa, pur essendo in ogni caso già presente una dettagliata ed essenziale modulistica *on-line* – il procedimento di accesso civico ed ai documenti amministrativi nonché un riallineamento degli Uffici interni rispetto alla griglia delle competenze. Proprio in ragione della dinamicità intrinseca legata ai possibili sviluppi dello SUAMS, in grado di accogliere gli ulteriori procedimenti che si riterrà di gestire attraverso, appunto, lo Sportello digitale e la necessità di un



tempestivo adeguamento dell'elenco che deve necessariamente contemplare tali nuovi procedimenti, si propone al Comitato di gestione di demandare ad un provvedimento di competenza presidenziale l'aggiornamento dell'Allegato I in esame, fermo restando l'obbligo di comunicazione, da parte del Presidente medesimo, dell'eventuale intervento emendativo apportato nella prima riunione utile del Comitato di gestione, previa informativa all'Organismo di partenariato della risorsa mare. A tal fine, si ritiene di dover indicare nel dispositivo della relativa delibera che il Comitato delega il Presidente ad adottare, con proprio provvedimento, le successive modifiche che si riterrà di dover apportare all'Allegato I di cui al "Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento ed il monitoraggio dello Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS)" approvato con delibera del Comitato di gestione n. 12 del 30 settembre 2021. Dell'adozione di tale atto è data notizia e giustificazione all'Organismo di partenariato ed al Comitato di gestione nella prima seduta utile degli stessi. Informa che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione approva all'unanimità.

PUNTO NUMERO 9 ALL'ORDINE DEL GIORNO: DISPOSIZIONI TRANSITORIE CONCERNENTI L'AMMINISTRAZIONE DEL DEMANIO MARITTIMO NEL PORTO DI ARBATAX

PUNTO NUMERO 12 ALL'ORDINE DEL GIORNO: REGOLAMENTO DEPOSITO MERCI TEMPORANEE IN BANCHINA PORTO DI ARBATAX

Il Presidente introduce i due argomenti di cui ai punti 9 e 12 relativi al porto di Arbatax. Per quanto attiene all'argomento di cui al **punto numero 9**, informa che adotterà un'ordinanza per disciplinare l'attività concessoria futura e l'ordinato svolgimento delle attività del porto di Arbatax, in assenza dell'approvazione del Documento di Programmazione Strategica di Sistema e, soprattutto, del nuovo Piano Regolatore Portuale. Informa che sarà emanata un'ordinanza relativa alle disposizioni transitorie concernenti l'amministrazione del demanio marittimo nel Porto di Arbatax alle seguenti condizioni: nelle more dell'approvazione dei nuovi strumenti pianificatori del Porto di Arbatax, le concessioni demaniali marittime saranno rinnovate e rilasciate in base alla conformità al Piano Regolatore Portuale vigente ed alle vocazioni portuali previste nel Documento di Programmazione Strategica di Sistema in corso di predisposizione. Quelle, invece, non previste nel piano vigente, ma previste in futuro, avranno una durata massima di sei anni, in attesa che venga adottato e sia entrato in vigore il Piano Regolatore Portuale. Quelle che, invece, sono disallineate con il vigente Piano Regolatore e non sono previste per il futuro, invece, andranno a scadenza il 31.12.2023 e non potranno essere rinnovate, in quanto disallineate con gli strumenti pianificatori esistenti.

Il Comandante dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Arbatax T.V. (CP) Mattia Caniglia Arbatax ritiene sia il giusto modo per impiegare in maniera più razionale gli spazi demaniali del porto di Arbatax, anche per il futuro.

Il Direttore Marittimo di Cagliari C. V. (CP) Mario Valente interviene per evidenziare che nel porto di Arbatax sono prossime alla scadenza alcune concessioni, in particolare relativamente al servizio di rimorchio. Informa che ad Arbatax è stata rilasciata un'unica concessione per un rimorchiatore, e quando si presenta la necessità, bisogna fare arrivare un rimorchiatore da Cagliari, con costi da sostenere importanti. D'intesa con il Presidente dell'AdSP e con il Comandante del porto di Arbatax, si è deciso, nell'ottica di sistema, di portare a scadenza entrambe le concessioni simili e di predisporre un bando di gara per assentire un'unica concessione



per i porti di Cagliari-Arbatax.

Il Presidente ringrazia il Direttore Marittimo per l'importante lavoro in corso di svolgimento e rinnova il proprio supporto laddove necessario. Informa che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus nel corso della seduta appena conclusa. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione approva all'unanimità.

Il Presidente, per quanto riguarda il **punto numero 12**, spiega che nel momento in cui vi è stata l'inclusione del porto di Arbatax nella circoscrizione territoriale di competenza dell'AdSP del Mare di Sardegna (Legge n. 156/2021), nello scalo in argomento storicamente operava, per conto terzi, un'unica Impresa autorizzata ex art. 16 della legge n. 84/1994, la quale svolgeva quasi esclusivamente traffico Ro-Ro. Tale autorizzazione è stata revocata verso la fine del 2022 per carenza dei requisiti che ne avevano determinato il rilascio. Nel mese di gennaio 2023, è stata rilasciata ad una nuova società l'autorizzazione ex art. 16 della predetta Legge n. 84/1994, per lo svolgimento di operazioni portuali per conto terzi presso lo scalo di cui trattasi. Il programma operativo della nuova società individua nuovi traffici, rispetto a quelli precedenti (ro-ro), che riguardano la movimentazione e il deposito di merci alla rinfusa (carbone, sabbia ecc). Con riferimento alla movimentazione ed al deposito temporaneo di merci in banchina, per gli scali di Cagliari ed Olbia sono tuttora vigenti i Regolamenti emanati dalle sopresse Autorità Portuali; per gli scali di Oristano e Portovesme, con Decreto n. 55/2018 sono state recepite le regolamentazioni relative all'argomento emanate dalle Autorità Marittime di competenza; per lo scalo di Arbatax non risulta emanata alcuna regolamentazione disciplinante la materia. Pertanto, nelle more dell'emanazione di disposizioni uniformi per tutti gli scali di Sistema, si è reso necessario procedere alla regolamentazione per la movimentazione e il deposito di merci convenzionali alla rinfusa presso lo scalo di cui trattasi. In particolare, considerato che è intenzione dell'Ente attrarre e sviluppare presso lo scalo di Arbatax anche i traffici, finora assenti, di merci convenzionali e alla rinfusa, all'articolo 6 del Regolamento in analisi, si è proceduto, innanzi tutto, a definire un periodo di franchigia, pari a 10 giorni come avviene in altri scali di sistema minori, che consenta una agevole e vantaggiosa programmazione dei depositi di merci sia in imbarco che in sbarco, che rispondano alle esigenze di un mercato sempre più competitivo. Inoltre, al fine di consentire alle Imprese presenti e future di poter facilmente consolidare i traffici di cui trattasi fin qui acquisiti, si è ritenuto di individuare una tariffa suddivisa in 3 fasce crescenti che risponda all'interesse dell'imprenditoria e all'interesse pubblico sotteso all'utilizzo dei beni demaniali marittimi. Come previsto dalla vigente normativa, in data 20.04.2023, la pratica è stata sottoposta al preventivo parere della Commissione Consultiva Locale, la quale ha espresso, all'unanimità dei presenti, parere favorevole all'emanazione del Regolamento di cui trattasi. Non essendovi ulteriori interventi, il Comitato di gestione esprime, all'unanimità, parere favorevole.

PUNTO NUMERO 10 ALL'ORDINE DEL GIORNO: INFORMATIVA CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME PORTI DI CAGLIARI, ARBATAX, OLBIA, PORTO TORRES

Il Presidente illustra l'informativa concessioni demaniali marittime porti di Cagliari, Arbatax, Portovesme, Olbia, Porto Torres, che sono le seguenti:

CAGLIARI

- 01/CA - Corporazione Piloti di Sarroch (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
- 02/CA Pratica SUAMS n. 150/23 - MITO S.r.l. (Concessionario)



- Richiesta di rilascio ex art. 36 Cod. Nav. con contestuale anticipata occupazione ex art. 38 Cod. Nav.;
- 03/CA Corpo dei Piloti del Porto di Cagliari (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 04/CA Comune di Cagliari (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 05/CA Comune di Cagliari (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 06/CA – Comune di Cagliari (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 07/CA – Immarsarda s.r.l. (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 08/CA – TERNA S.p.A (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 09/CA – Società Costiero Livorno S.p.A (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 10/CA – Corpo Piloti del porto di Cagliari (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 11/CA – Open Fiber S.p.A. (Concessionario)
Richiesta di rilascio ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 12/CA – Gruppo Ormeggiatori Sarroch Soc. Coop. (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 13/CA – Feeder and Domestic Service Srl (ora Grendi Trasporti Marittimi Spa) (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
 - 14/CA – Marina di S. Elmo (Concessionario)
Richiesta di variazione ex art. 24 Cod. Nav.;

ARBATAX

- 01/AR – Ditta Angelo Valdes (Concessionario)
Richiesta di subingresso ex art. 46 bis Cod. Nav.;
- 02/AR – Compagnia Porto di Arbatax Srl (Concessionario)
Decadenza art. 47 co. 1, lett. b), c), f), Cod.Nav.;
- 03/AR – Turismar Srl (Concessionario)
Arbatax Crociere di Marco Marcia e Mario Pani & C. S.n.c. (affidatario della gestione)
Richiesta di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.;
- 04/AR – Turismar S.r.l. (Concessionario)
East Coast Sardinia Excursion S.r.l.s. (affidatario della gestione)
Richiesta di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.;
- 05/AR – Turismar Srl (Concessionario)
Flamar Vacanze di Flaviano Stochino & C. S.n.c. (affidatario della gestione)
Richiesta di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.;
- 06/AR – Turismar Srl (Concessionario)
La Marina S.r.l.s. (affidatario della gestione)



- Richiesta di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.;
- 07/AR – Turismar Srl (Concessionario)
Marea S.r.l (affidatario della gestione)
 - Richiesta di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.;
 - 08/AR – Turismar Srl (Concessionario)
Marea S.r.l. (affidatario della gestione)
 - Richiesta di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.;
 - 09/AR – Turismar Srl (Concessionario)
Velamare di Nonnis Marco (affidatario della gestione);
 - Richiesta di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.;
 - 10/AR – Turismar Srl (Concessionario)
Velasco Carlos Enrique (affidatario della gestione);
 - Richiesta di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.;

OLBIA

- 01/OL – SNO Service Srl 3 (Concessionario)
Richiesta di rinnovo ex art. 36 Cod. Nav.;
- 02/OL – Erolav S.R.L.S. (Concessionario)
Richiesta di subingresso ex art. 46 Cod. Nav.;
- 03/OL – E-distribuzione S.p.A. (Concessionario)
Richiesta di nuovo rilascio ex art. 36 Cod. Nav.;
- 04/OL – Impresa Individuale Pier Paolo ZEDDE (Concessionario)
Richiesta di rilascio ex art. 36 Cod. Nav.;
- 05/OL – Lega Navale Italiana - Sezione di Olbia (Concessionario)
Richiesta di variazione ex art. 24 Cod. Nav.;

PORTO TORRES

- 01/PT – Punta Scorno Società Cooperativa (Concessionario)
Richiesta di nuovo rilascio ex art. 36 Cod. della Nav.;
- 02/PT – Società Impremare S.r.l. (Concessionario)
Richiesta di nuovo rilascio ex art. 36 Cod. della Nav.;
- 03/PT – Società Sarda MGB S.r.l. (Concessionario)
Richiesta di nuovo rilascio ex art. 36 Cod. della Nav.;
- 04/PT – F.Ili Mangatìa di Emanuele Posadino & C. (Concessionario), Ditta Likkittos Sardinian Food di Fiori Saverio (affidatario della gestione)
Richiesta di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav.;
- 05/PT – Impresa Compagnia Portuale Porto Torres (Concessionario), Soc. Mediterranean Port Service S.r.l. (affidatario della gestione)
Richiesta di autorizzazione ex art. 45 bis Cod. Nav..

PUNTO NUMERO 11 ALL'ORDINE DEL GIORNO: INFORMATIVA PARTECIPAZIONI DETENUTE DALL'ENTE – CAGLIARI FREE ZONE



Il Presidente informa che con decreto n. 481 in data 29 dicembre 2022 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle Società partecipate detenute al 31.12.2021 e la relazione sull'adozione delle misure di razionalizzazione previste. Il Piano, come i precedenti, ha confermato il mantenimento delle tre partecipazioni detenute dall'Autorità. Con riferimento ad ALPS, nel Piano si è fatto riferimento al Decreto n. 438 in data 14.12.2022 con cui il Presidente, sentito il Comitato di Gestione, ha prorogato la durata dell'agenzia di ulteriori 36 mesi. Con riferimento alla K.A.L.Por.T. S.r.l., inserita nel Piano solo per completezza e trasparenza in quanto non esistente nel 2021, si è fatto riferimento alla Delibera n. 2 del Comitato di Gestione, con cui, ai sensi del D. lgs. 175/2016, è stata costituita la Società e approvato, lo Statuto, nonché dei successivi provvedimenti relativi alla formale costituzione, al finanziamento e alla nomina degli organi societari. Merita invece un approfondimento la situazione relativa a Cagliari Free Zone. Come indicato nel Piano, il 22 Dicembre 2022, la Società, ai sensi dell'art. 14. c. 2 del D.lgs. 175/2016, ha esaminato il Piano di Ristrutturazione e Sviluppo della Società proposto dall'Amministratore Unico. Il Predetto piano, stabilendo anche l'attivazione di contratti di servizio con i soci, mira a:

- individuare una strategia di sviluppo del business in grado di creare il massimo valore intorno all'opportunità di insediamento nella Zona Franca di Cagliari;
- definire un modello operativo sostenibile a regime nei rapporti con i Soci e con il mercato;
- garantire nell'arco del triennio l'equilibrio economico-finanziario nella gestione della Società e quindi la piena continuità aziendale in forme e modi coerenti con il dettato del D.Lgs. 175/2016 – art. 14 in materia di società pubbliche;
- permettere la conseguente ricostituzione del capitale sociale.

A tal fine, per consentirne l'approvazione con talune modifiche relative ai proventi riconducibili agli stipulandi contratti di servizio, l'assemblea ha dato mandato all'Amministratore Unico di apportare le necessarie modifiche allo Statuto Societario.

Il Presidente del Collegio dei Revisori Giovanni Logoteto chiede delucidazioni sulla modifica.

Il Presidente specifica che la modifica riguarderà esclusivamente la specificazione delle modalità di conferimento della disponibilità delle aree alle imprese insediande. Informa, inoltre, che in data 14.03.2023 l'Assemblea dei soci ha approvato il Piano di Ristrutturazione e Sviluppo. I contratti di servizio, previsti di durata triennale, sono relativi ad attività coerenti con il DPCM istitutivo e le norme statutarie, e concernono rispettivamente:

- Facilitazione delle opportunità di insediamento nei sedimi di competenza dell'ADSP del Mare di Sardegna, ricompresi nella Zona Franca, con particolare riferimento a confezionamento, assemblaggio, produzione su semilavorati al fine di accrescere la competitività complessiva del sistema. e profilazione degli investitori;
- Promozione e marketing della Zona Franca di Cagliari;

Una volta perfezionati e discussi relativi contratti gli stessi dovranno essere approvati dall'Ente che, conseguentemente, dovrà provvedere ai necessari stanziamenti di bilancio.

PUNTO NUMERO 13 ALL'ORDINE DEL GIORNO: INFORMATIVA VALUTAZIONE FINALE OBIETTIVI DEL PRESIDENTE DI CUI ALLA DIRETTIVA MINISTERIALE N. 28 DEL 4 FEBBRAIO 2022

Il Presidente informa che in data 19 aprile 2021 il Ministero ha comunicato, per il quinto anno consecutivo, la valutazione finale positiva, con il punteggio massimo del 100%, relativamente all'attività svolta per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Ministro ai Presidenti delle AdSP nel 2022.



PUNTO NUMERO 14 ALL'ORDINE DEL GIORNO: VARIE ED EVENTUALI.

Il Presidente ringrazia il Comitato e dichiara conclusa la seduta alle ore 13.00.

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo Deiana