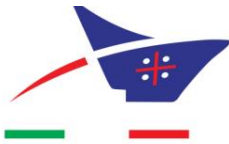


## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

### SOMMARIO

#### Sommario

1.	Introduzione e perimetro di riferimento. ....	4
2.	Contenuti della Relazione annuale sulla performance. ....	5
3.	Analisi del contesto e delle risorse. ....	5
3.1	Il percorso di strutturazione dell’A.d.S.P. del Mare di Sardegna in numeri ....	5
3.1.1	Da dove siamo partiti... ....	5
3.1.2	Il primo passo: il nuovo disegno della Pianta organica, nascono le 6 Direzioni e lo Staff. ....	7
3.1.3	Il Piano triennale di fabbisogno del personale 2019- 2021 ....	8
3.1.4	Il nuovo disegno della Pianta Organica ....	9
3.1.5	Percentuale di completamento del Piano di Assunzioni ....	10
4.	Il Ciclo della Performance 2022. ....	13
4.1	Il processo di misurazione e valutazione ....	15
5.	Il Piano della performance 2022 ....	15
5.1	Gli Obiettivi assegnati dal MIMS ....	16
A)	<b>OB. MIMS 1: ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL’ESERCIZIO FINANZIARIO 2022</b> ....	16
B)	<b>OB. MIMS. 2: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO</b> ....	19
C)	<b>OB. MIMS 3: RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL’ENTE</b> ....	20
D)	<b>OB. MIMS 4: ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI</b> ....	20
E)	<b>OB. MIMS. 5 – COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO MARITTIMO (SID)</b> ....	23
5.2	Obiettivi Pluriennali e annuali assegnati alla struttura per l’anno 2022. ....	24
F)	<b>CUSTOMER SATISFACTION</b> ....	24
G)	<b>PIANO DELLA FORMAZIONE</b> ....	24
H)	<b>INCREMENTO IMPEGNI SUI CAPITOLI U211/10 E U211/20 [OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022]</b> ....	25



<b>I) INCREMENTO SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA GRAVANTE SUI CAPITOLI U211/10 E U211/20 [OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022]</b> .....	26
<b>L) RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI VIGILANZA E CONTROLLO IN PORTO (OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022)</b> .....	26
<b>M) RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA NEL LAVORO PORTUALE (OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022)</b> .....	28
<b>N) RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI VIGILANZA SULLA CORRETTEZZA DELL'IMPIEGO DEI LAVORATORI DA PARTE DELLE SOCIETÀ AUTORIZZATE AI SENSI DEGLI ARTT. 16, 17 E 18 L.84/94 (OBIETTIVO PLURIENNALE)</b> .....	30
<b>O) CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:15 e UNI EN ISO 14001:15 DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (DAB) DELL'ADSP MS [OBIETTIVO PLURIENNALE 2022-2024]</b> .....	30
6. I principali risultati raggiunti.....	32
6.1 Brevi cenni sui risultati di gestione per l'anno 2022 .....	33
7. Misurazione e valutazione della performance organizzativa.....	34
7.1 <i>I programmi operativi</i> .....	40
7.2 <i>L'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024.</i> .....	40
7.3 <i>Performance organizzativa complessiva.</i> .....	46
7.4 <i>Bilancio di genere.</i> .....	47
7.5 <i>Customer Satisfaction.</i> .....	47
8. Il Ciclo della performance <del>2022</del> Le criticità e i punti di forza. ....	48
8.1 Cosa è andato bene .....	48
8.2 Le criticità e le prospettive future .....	48
8.3 Le prospettive future. Obiettivi SPMVP .....	48



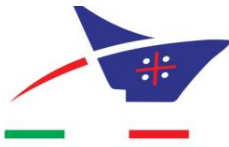
## 1. Introduzione e perimetro di riferimento.

Con l'approvazione e la pubblicazione della presente Relazione, l'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna (di seguito anche solo "Autorità") intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti, conformemente a quanto previsto, laddove applicabili, dall'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 e dalle "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance" n. 3 del 29 novembre 2018, del Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, della Presidenza del consiglio dei ministri.

La presente Relazione risponde allo scopo di fornire a tutti gli stakeholders informazioni sui risultati ottenuti nell'esercizio di riferimento rispetto agli obiettivi programmati, con evidenza dei risultati ottenuti e degli eventuali scostamenti.

Ai fini della completa trasparenza si dà atto che la redazione e pubblicazione della Relazione vede coinvolti:

- il nucleo di supporto dell'OIV, che cura la predisposizione della Relazione;
- l'OIV, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, a garanzia della correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'Amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica;
- l'Organo di indirizzo politico-amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere ad eventuali segnalazioni.



## 2. Contenuti della Relazione annuale sulla performance.

Coerentemente con gli indirizzi forniti dal Dipartimento della funzione pubblica con le citate Linee guida n.3/2018, in quanto applicabili all’Autorità, nella Relazione sono riportati unicamente i risultati raggiunti riferiti agli:

- obiettivi organizzativi inseriti nel Piano della performance;
- obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

La presente Relazione risulta inoltre articolata come segue:

- analisi del contesto e delle risorse;
- sintesi dei principali risultati raggiunti.

Il bilancio dell’Autorità, ai sensi del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità, non prevede la redazione del c.d. bilancio di genere. Tuttavia, verranno fornite in questa sede alcune informazioni e dati sulla struttura organica per genere dell’Autorità.

I documenti di programmazione e rendicontazione relativi alle precedenti annualità, a partire dal Ciclo di Performance 2018 sono tutti disponibili sul sito dell’Autorità, nell’apposita sezione [Amministrazione Trasparente](#), sottosezione Performance.

## 3. Analisi del contesto e delle risorse.

### 3.1 Il percorso di strutturazione dell’A.d.S.P. del Mare di Sardegna in numeri

#### 3.1.1 Da dove siamo partiti...

La consistenza organica dell’ADSP al 30 settembre 2018 era risultante dalla sommatoria delle piante organiche delle due preesistenti Autorità portuali per un totale di 82 unità, di cui solo 68 di dette posizioni ricoperte.

Tab. 1: Consistenza organica iniziale ADSP suddivisa per livello di inquadramento:

PIANTA ORGANICA		
		EFFETTIVA
DIR	5	5
QA	2	2
QB	12	12
I LIV.	14	14
II LIV.	21	18
III LIV.	16	11
IV LIV.	12	6
TOT.:	82	68

Tab. 2: Consistenza organica iniziale ADSP distinta per tipologia contrattuale:

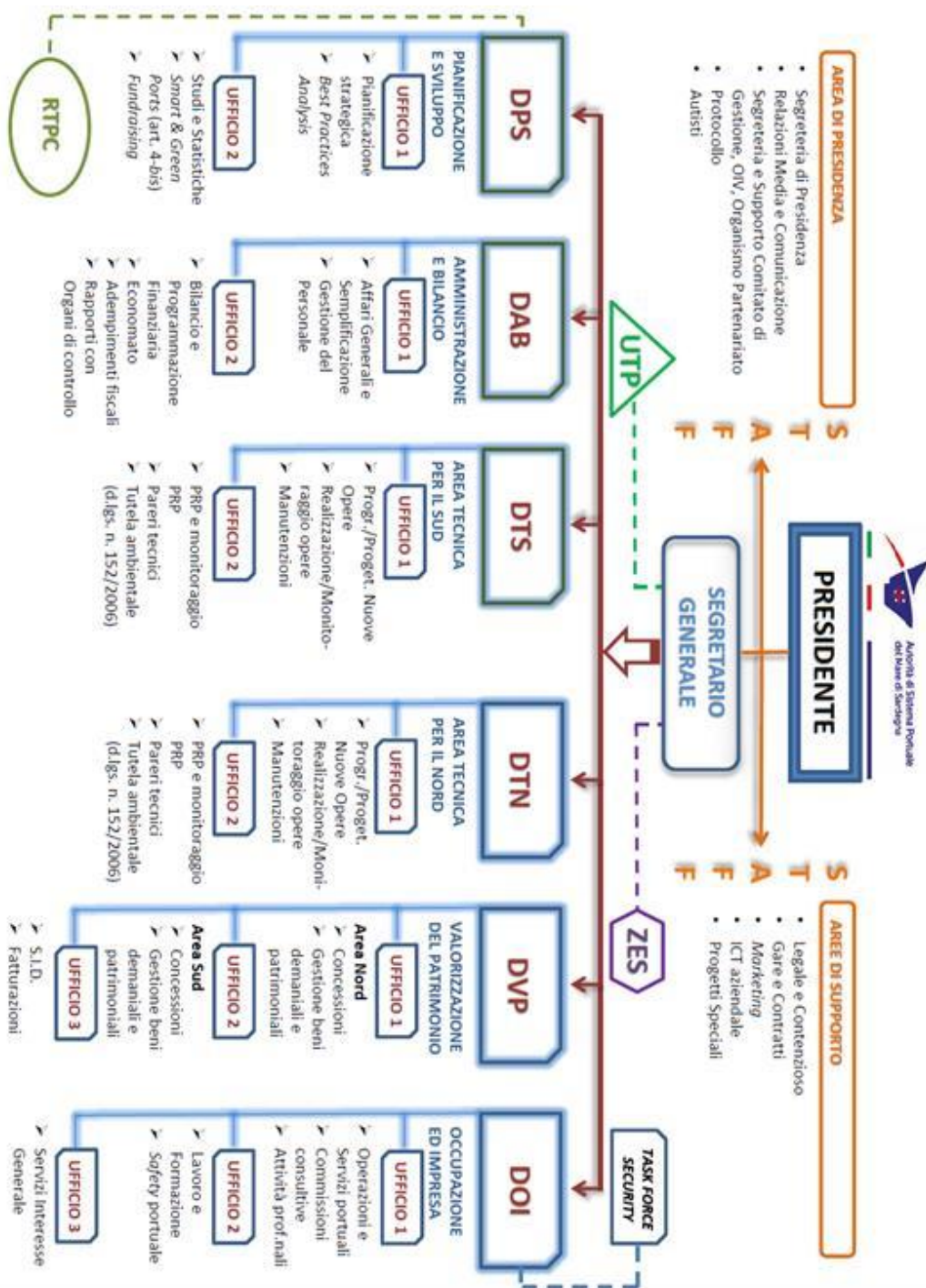
QUALIFICA	TIPOLOGIA CONTRATTO	CAGLIARI	OLBIA	TOTALE
Dirigente	Indeterminato	3	2	5
Quadro A	Indeterminato	1	1	2
Quadro B	Indeterminato	4	8	12
1° livello	Indeterminato	7	7	14
2° livello	Indeterminato	7	10	17
3° livello	Indeterminato	5	7	12
4° livello	Indeterminato	6		6
	<b>TOTALE TEMPO INDET.</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>68</b>
4° livello	determinato scad. 2019	1		1
5° livello	determinato scad. 2019	1		1
	<b>TOTALE TEMPO DET.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
2° livello	L.68/1999		1	1
3° livello	L.68/1999			
4° livello	L.68/1999	3		3
	<b>TOTALE CAT. PROT.</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>74</b>

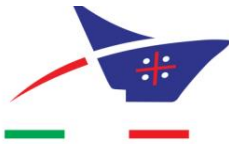
Tab. 3: Iniziale suddivisione del personale in Aree:

AREA	SEDE	RISORSE
<b>SEGRETERIA</b>	Cagliari – Olbia	<b>19</b>
<b>AMMINISTRATIVA</b>	Cagliari – Olbia	<b>15</b>
<b>OPERATIVA</b>	Cagliari	<b>10</b>
<b>ISTITUZIONALE</b>	Olbia - Porto Torres	<b>7</b>
<b>TECNICA NORD</b>	Olbia - Porto Torres	<b>17</b>
<b>TECNICA SUD</b>	Cagliari	<b>6</b>

### 3.1.2 Il primo passo: il nuovo disegno della Pianta organica, nascono le 6 Direzioni e lo Staff.

Tab. 4: Rappresentazione grafica della nuova Pianta Organica





### 3.1.3 Il Piano triennale di fabbisogno del personale 2019- 2021

Tab. 5: L'assetto previsto dal Piano del fabbisogno 2019-2021

QUALIFICA	PIANTE ORGANICHE APPROVATE	EFFETTIVI (AL 31.12.2018)	FABBISOGNO (NEL TRIENNIO)	Totale:	PROGRESSIONI (NEL TRIENNIO)	ASSETTO DEFINITIVO	DELTA PIANTE ORGANICHE
DIRIGENTE	5	5	1	6	0	6	1
QUADRO A	2	2	0	2	2	4	2
QUADRO B	12	12	0	12	7	17	5
I LIVELLO	14	14	4	18	8	19	5
II LIVELLO	21	17	3	20	7	19	-2
III LIVELLO	16	12	7	19	6	18	2
IV LIVELLO	12	6	22	28	0	22	10
V LIVELLO			1	1		1	1
TOTALI:	<b>82</b>	<b>68</b>	<b>38</b>	106	<b>30</b>	<b>106</b>	<b>24</b>
		<b>A</b>	<b>B</b>		<b>C</b>	<b>D</b>	
L.n. 68/1999		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		
		4	1	5	0		
Tempo det.		<b>I</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>N</b>		
		2	0	0	0		
TOTALI:		<b>O</b>	<b>P</b>	<b>Q</b>		<b>R</b>	
		74	37	110		105	
		(A+E+I)	(B-F)	(O+B-I)		(Q-G)	



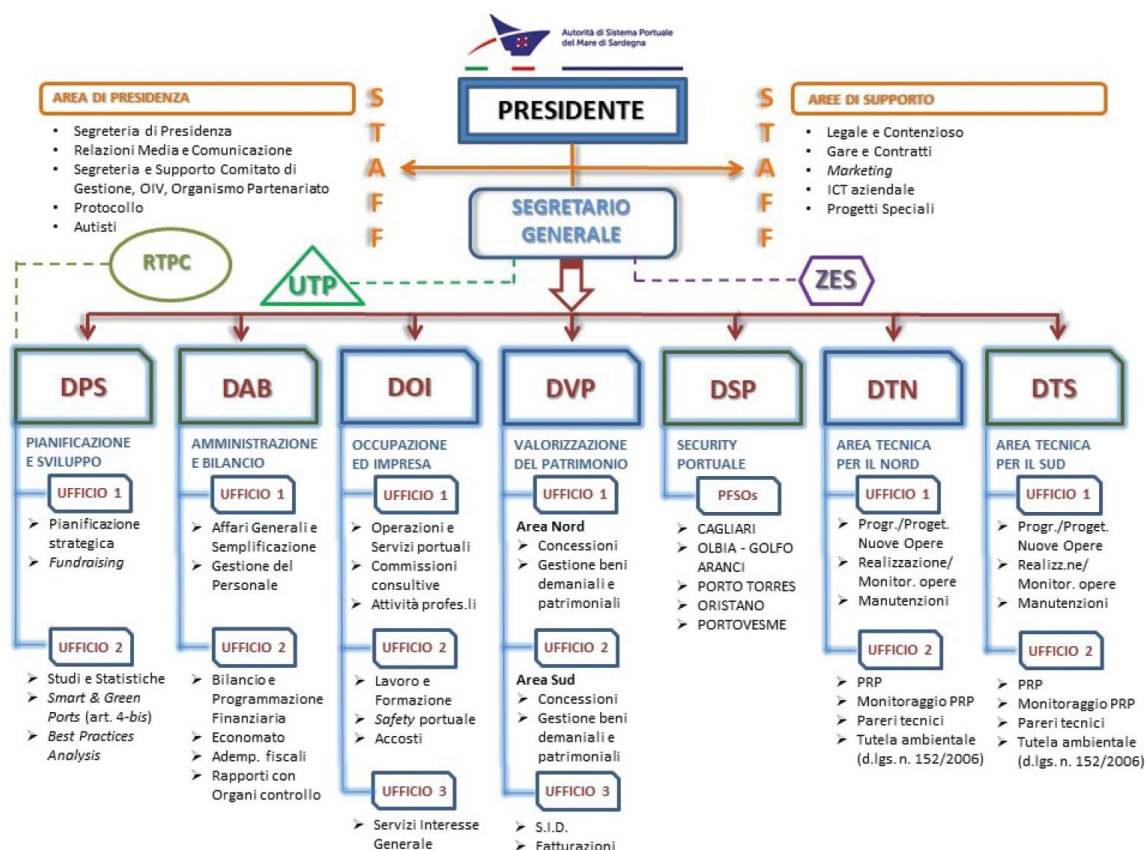
### 3.1.4 Il nuovo disegno della Pianta Organica

Con delibera n. 9/2021 è stato approvato l'aggiornamento della pianta organica dell'AdSP del Mare di Sistema.

Sulla base del nuovo schema, l'Ente sarà strutturato nelle direzioni di seguito elencate (tramite il link accanto a ciascuna è consultabile la rispettiva missione):

- Staff Area di Presidenza e Area di Supporto ([STF](#));
- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza – Ufficio di Supporto ([RPCT](#));
- Direzione Pianificazione e Sviluppo ([DPS](#));
- Direzione Amministrazione e Bilancio ([DAB](#));
- Direzione Valorizzazione del Patrimonio ([DVP](#));
- Direzione Occupazione ed Impresa ([DOI](#));
- Direzione Security Portuale ([DSP](#));
- Direzione Tecnica Nord ([DTN](#));
- Direzione Tecnica Sud ([DTS](#)).

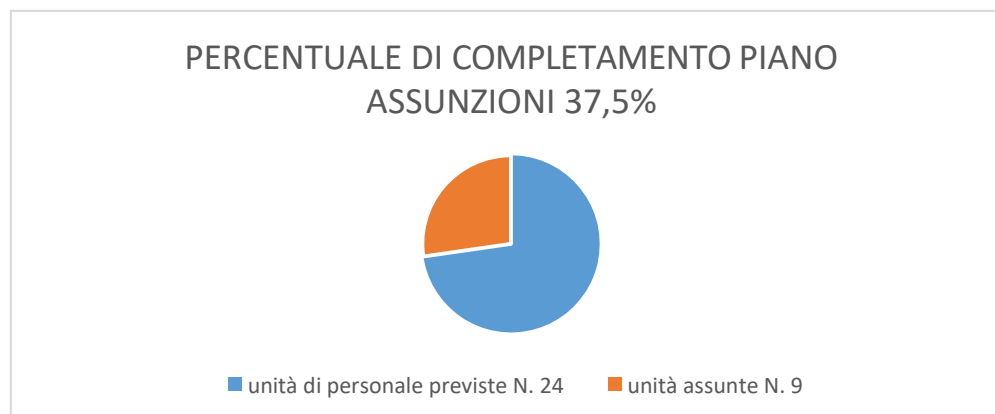
Tab. 6: Rappresentazione grafica della nuova Pianta Organica



### 3.1.5 Percentuale di completamento del Piano di Assunzioni

Anche al fine di dare efficacia alla nuova struttura organizzativa dell'Ente, nel corso del 2019 è stato dato avvio alle azioni di recruitment ed è stata raggiunta una percentuale di completamento del piano di Assunzioni pari al 37,5 %.

Graf. 1: La realizzazione del Piano triennale di fabbisogno del personale nel 2019



In merito al completamento della Pianta Organica, oltre all'espletamento dei concorsi interni per n. 32 (di cui 3 L. 68/99) progressioni interne sono state pubblicate le procedure concorsuali per l'assunzione di n. 16 unità al 4° livello, pari al 73 % (16/22) delle previsioni dello stesso PTFP.

Le predette progressioni sono state espletate nel mese di dicembre 2020 con riconoscimento del livello superiore nell'anno 2021.

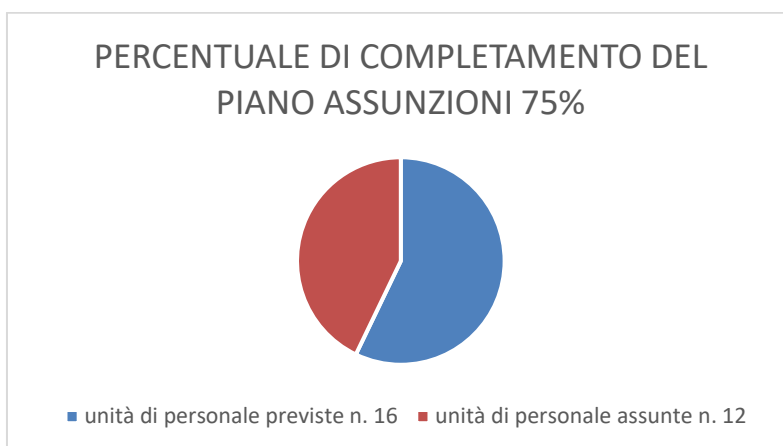
Si è, inoltre, provveduto all'assunzione di una ulteriore unità resasi obbligatoria ai sensi della L. 68/99 art.1, mentre è stato bandito il concorso per la copertura di un'altra poteamssizione obbligatoria ex L. 68/99 art. 18.

Nel corso del 2021 è proseguita la procedura di selezione pubblica iniziata nell'anno 2020 con l'affidamento alla Società Merito Srl, aggiudicataria di pubblica gara di cui al Decreto n. 387 del 12.10.2020, del servizio di selezione del personale.

Con Decreto n. 477 del 9.12.2020 sono stati approvati i Bandi di Concorso, per l'assunzione a tempo determinato, per n. 24 mesi, di n. 16 impiegati, e un posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge 68/99, suddivisi nei profili giuridico/amministrativo, economico/statistico/informatico, tecnico e security.

Con i Decreti n. 160 del 31.05.2021 e n. 168 del 7.06.2021 sono stati nominati i componenti della Commissione d'esame e con Decreto n. 402 del 22.12.2021, approvate le graduatorie generali di merito e disposta l'assunzione a tempo determinato per n. 24 mesi, di n. 12 candidati risultanti vincitori delle succitate selezioni.

Graf. 2: La realizzazione del Piano triennale di fabbisogno del personale nel 2021



Nel corso dell'anno 2022 sono state avviate le seguenti procedure

- Indizione procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente per la Direzione Occupazione Impresa – Decreto Presidente n. 180 del 25.05.2022.
- Indizione procedura concorsuale per assunzione a tempo determinato di n.3 Impiegati Amministrativo di IV livello per la Direzione Amministrazione e Bilancio - Decreto Presidente n. 232 del 7.07.2022.

Entrambe le procedure sono state regolarmente concluse con l'assunzione degli idonei nei primi mesi dell'anno in corso.

Si è proceduto altresì allo scorrimento delle graduatorie di cui al succitato Decreto n. 402 del 22.12.2021 con l'assunzione di ulteriori quattro unità, e all'espletamento della procedura straordinaria di mobilità dal Tar Sardegna, dell'autista inquadrato al V livello del CCNL.

Pertanto, nell'anno 2022 è stato completato il piano delle assunzioni di cui al fabbisogno di personale 2019/2021 che deve pertanto considerarsi raggiunto al **100%**.

Riguardo all'operatività delle sedi periferiche occorre premettere che nel corso del 2021 è entrato a far parte della circoscrizione di competenza dell'ADSP il porto di Arbatax, portando a 8 i porti del sistema.

Si evidenziano di seguito le attività realizzate per l'attivazione o il potenziamento delle sedi periferiche:

Tab. 7: Attivazione o potenziamento sedi periferiche

2018	2019	2020	2021	2022
4 porti su 7 risultavano presidiati (presenza sedi o personale dedicato)	7 su 7 su 7 risultano presidiati (presenza sedi o personale dedicato)	7 su 7 su 7 risultano presidiati (presenza sedi o personale dedicato)	8 su 8 su 8 risultano presidiati (presenza sedi o personale dedicato)	8 su 8 su 8 risultano presidiati (presenza sedi o personale dedicato)

Per un maggior dettaglio si veda la tabella che segue:

Tab. 8: Presidi delle sedi portuali

PORTO	Situazione al 2018	Situazione al 2019	Situazione al 2020	Situazione al 2021	Situazione al 2022
<b>Cagliari</b>	Sede Legale	Sede Legale	Sede Legale	Sede legale	Sede legale
<b>Olbia</b>	Sede secondaria UTP	Sede secondaria UTP	Sede Secondaria UTP	Sede Secondaria UTP	Sede Secondaria UTP
<b>Porto Torres</b>	Presente un Ufficio	Ufficio potenziato con una unità di personale	Vds. 2019	Vds 2019	Ufficio potenziato con un ulteriore unità di personale proveniente dalla sede di Olbia
<b>Golfo Aranci</b>	Presidiato da personale operativo	Presidiato da personale operativo	Presidiato da personale operativo	Presidiato da personale operativo	Presidiato da personale operativo
<b>Oristano *</b>		Ufficio insediato con attivazione front-office.	Ufficio insediato con front-office da remoto a causa di emergenza sanitaria COVID 19	Ufficio insediato con front-office da remoto a causa di emergenza sanitaria COVID 19	Ufficio insediato con front-office in parte in presenza e in parte da remoto
<b>Portovesme *</b>		Presidio con personale operativo in trasferta	Presidio con personale operativo in trasferta	Presidio con personale operativo in trasferta	Presidio con personale operativo in trasferta
<b>Santa Teresa Gallura *</b>		Presidio con personale operativo in trasferta	Presidio con personale operativo in trasferta	Presidio con personale operativo in trasferta	Presidio con personale operativo in trasferta
<b>Arbatax *</b>	///	///	///	Presidio con personale operativo in trasferta	Presidio con personale operativo in trasferta

\* = porto precedentemente non rientrante nella circoscrizione delle due soppresse Autorità portuali



## 4. Il Ciclo della Performance 2022.

Il Ciclo annuale della Performance nell'anno 2022 è stato influenzato soprattutto nella tempistica dall'introduzione del PIAO, documento organico nel quale confluisce il Piano della Performance.

[L'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ha stabilito l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), con più di cinquanta dipendenti (con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative), di adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito indicato solo come PIAO, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#) e della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#).

Il PIAO assorbe i documenti che in passato hanno accolto la programmazione delle diverse attività delle PP.AA., tra questi anche il Piano della Performance di cui all'[art. 10 del D. Lgs. 150/2009](#).

Il PIAO, difatti, accoglie " a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa".

In sede di prima applicazione per l'anno 2022 è stato previsto che il Piano fosse adottato **entro il 30 giugno 2022** (termine stabilito dall'art. 7, c. 1, lett. a), n. 1 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36) e che fino al predetto termine, fosse differito, tra altri, anche il termine del 31 gennaio per l'adozione del Piano della Performance di cui al D. Lgs. 150/2009.

In considerazione dei tempi previsti per il PIAO, per la cui approvazione era all'epoca previsto il termine del 30 giugno 2022, l'Autorità, valutati la natura e la tempistica degli obiettivi individuati per il 2022, si è determinata ad adottare in via anticipata rispetto al PIAO un apposito Piano di Performance al fine di consentire, come previsto dalla Direttiva MIMS n. 28 del 4.2.2022, la tempestiva assegnazione degli obiettivi presidenziali ivi indicati alle Direzioni dell'Ente secondo le risorse umane, strumentali e finanziarie dell'ADSP MS, nonché al fine di garantire la prosecuzione/conclusione degli obiettivi pluriennali già in corso.

Nelle more dell'adozione del PIAO, con [decreto n. 158 del 10 maggio 2022](#) veniva, quindi, disposta l'approvazione del [Piano della Performance 2022](#), in forma semplificata. Contestualmente si disponeva che il suddetto Piano venisse successivamente aggiornato ed integrato in ragione degli esiti dei monitoraggi periodici e trasfuso nel PIAO quando adottato in corso d'anno.

All'approvazione del Piano della Performance con il citato decreto n. 158/2022 è seguita l'adozione delle Schede Obiettivo Dirigenziali, acquisite agli atti con prot. nn. 13300/22 (Direzione Valorizzazione Patrimonio), 13367/22 (Direzione Tecnica Nord), 13295/22 (Responsabile Anticorruzione e Trasparenza), 13302/22 (Direzione Tecnica Sud), 13303/22 (Direzione Occupazione e Impresa); 13297/22 (Direzione Programmazione e Sviluppo), 13301/22 (Direzione Amministrazione e Bilancio), 13304/22 (Staff Presidente e Segretario Generale, visionabili al seguente [LINK](#), contenenti gli Obiettivi di Performance individuale attribuiti alle Direzioni. Il suddetto Piano della Performance 2022 rimandava

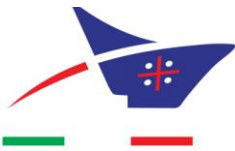


invece al momento dell'approvazione del PIAO per l'individuazione e la declinazione degli Obiettivi di Performance Aziendale.

Con l'adozione del [PIAO 2022](#), con [decreto n. 222 del 29 giugno 2022](#), i contenuti di cui al Piano della performance adottato con il decreto 158/2022 sono stati integrati con l'indicazione degli obiettivi di Performance Aziendale per il 2022 e relativi indicatori e sono confluiti nel Piano integrato di amministrazione ed organizzazione.

Di seguito, in sintesi, le fasi più significative del ciclo della performance 2022:

- Con Direttiva n. 28 del 4.2.2022, il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile ha provveduto all'individuazione degli Obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2022;
- Con verbale n. 1/2022, relativo alla riunione in data 23 febbraio 2022, l'OIV ha avviato le attività di valutazione del ciclo della performance 2021 e verificato con il Segretario generale le attività propedeutiche all'avvio del ciclo della performance 2022.
- Con verbale n. 2/2022, relativo alla riunione del 4 marzo 2022, l'OIV ha provveduto ad analizzare, con i dirigenti dell'ADSP, le attività di misurazione e valutazione della performance 2021.
- Con verbale n. 3/2022, relativo alla riunione del 18 marzo 2022, l'OIV ha provveduto alla verifica della [Relazione sulla performance 2021](#), approvata con [decreto n. 89 del 18 marzo 2022](#), ed alla sua [validazione](#) con apposito atto in pari data (prot. n. 6571).
- In data 2 maggio 2022 l'OIV ha trasmesso la prevista [relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni ex art. 14, c. 4, lett. 4 del D. Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.](#)
- Con [decreto n. 158 del 10 maggio 2022](#) veniva, quindi, disposta, nelle more dell'adozione del PIAO l'approvazione del [Piano della Performance 2022](#), in forma semplificata
- Con [decreto n. 222 del 29 giugno 2022](#), è stato adottato il [PIAO 2022-2024](#) ;
- Con verbale n. 4/2022, relativo alla riunione in data 7 luglio 2022 l'OIV ha provveduto al monitoraggio intermedio degli obiettivi 2022, alla verifica del PIAO e verifica adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione.
- Con delibera del Comitato di Gestione n. 27 del 30 novembre 2022, previa acquisizione del prescritto parere positivo da parte dell'OIV, l'Autorità ha approvato l'[Aggiornamento per l'anno 2022 del Sistema di Programmazione, Misurazione e Valutazione della Performance](#). In tale occasione in considerazione della valutazione positiva del funzionamento del Sistema nell'annualità appena trascorsa, è stato limitato all'adeguamento dello stesso all'inserimento del Piano della Performance nel PIAO.
- Nelle riunioni tenutesi nelle date del 25 ottobre, 19 dicembre 2022 (il cui svolgimento è documentato unitariamente con verbale 1/2023) l'OIV ha portato avanti il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi 2022. Nella riunione del 16 gennaio 2023 l'OIV ha



proceduto alla verifica finale degli obiettivi 2022 (verbale 1/2023) e avviato le interlocuzioni con la struttura volte alla definizione degli obiettivi per l'anno 2023.

- Con comunicazione via e-mail in data 6 marzo 2023 l'OIV ha sottoposto al Presidente la valutazione del Segretario Generale.
- In data 10 marzo 2023 è stato completato il caricamento nel portale OIV delle schede di valutazione finale dei dirigenti e del personale non dirigente.

#### 4.1 Il processo di misurazione e valutazione

Il processo di misurazione e valutazione si è svolto conformemente alle previsioni D.Lgs 150/2009 e s.m.i.

Nel corso dell'annualità di riferimento è stato portato avanti e positivamente concluso il processo di definizione degli obiettivi al personale dirigente e di attribuzione a cascata degli obiettivi (Programmi operativi) al personale non dirigente.

Gli obiettivi sono stati condivisi tra Segretario Generale, dirigenti e personale non dirigente nella prima parte dell'annualità e formalizzati in momento successivo.

Nell'annualità di riferimento si è provveduto al completamento del procedimento a cascata con la formale assegnazione dei programmi operativi al personale non dirigente. I dirigenti, nel corso di tutta l'annualità, hanno infatti provveduto alla progressiva condivisione con il personale dipendente degli obiettivi assegnati, ciascuno attraverso uno o più incontri preliminari, indicazioni per iscritto e la successiva trasmissione formale degli obiettivi tramite verbale o Ordine di Servizio. Si sono svolti come documentato internamente diversi incontri tra dirigenti e collaboratori ai fini della valutazione sui risultati raggiunti.

In occasione del processo di valutazione, i dirigenti hanno tenuto conto per quanto pertinenti delle Linee guida per la misurazione della performance individuale emanate dal Dipartimento per la funzione pubblica – Ufficio per la valutazione della performance n. 5/2019.

### 5. Il Piano della performance 2022

Con il Piano della performance 2022, l'Autorità ha individuato gli obiettivi di performance organizzativa e dirigenziale che hanno indirizzato l'attività della struttura nel corso dell'esercizio appena trascorso avuto riguardo ai principali strumenti programmatori dell'Ente (Piano operativo triennale, Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, Bilancio di previsione, ecc.) ed alle direttive espressamente impartite dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.

In considerazione degli input sopra individuati e delle linee di attività della struttura per l'anno in esame sono stati individuati Obiettivi di Performance Aziendale e specifici obiettivi che, nell'ambito del procedimento a cascata, sono stati tradotti in specifici Obiettivi Strategici Generali, Obiettivi Dirigenziali e Programmi Operativi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di performance individuati nel Piano della Performance e le relative



tabelle di declinazione. Per ciascun obiettivo si rappresentano sinteticamente i risultati raggiunti, mentre si rimanda alle schede di rendicontazione per Direzione allegate alla presente (Allegati da 1 a 8) che espongono nel dettaglio i risultati raggiunti nei corrispondenti obiettivi annuali di performance come assegnati ai Dirigenti.

## 5.1 Gli Obiettivi assegnati dal MIMS

Con Direttiva n. 28 del 4.2.2022, il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile provveduto all'individuazione degli Obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2022.

Con il Piano della Performance 2022, gli Obiettivi ivi indicati sono stati assegnati alla struttura, gli stessi sono stati poi riportati nel dettaglio nelle singole Schede Obiettivo Dirigenziali e nei Programmi Operativi nell'ambito del procedimento a cascata.

Di seguito si riportano gli obiettivi di performance individuati nel Piano della Performance e le relative tabelle di declinazione. Per ciascun obiettivo si rappresentano sinteticamente i risultati raggiunti.

### Legenda

STAFF SG: Staff- Segretario Generale;  
DOI: Direzione Occupazione e Impresa;  
DVP: Direzione Valorizzazione Patrimonio;  
DPS: Direzione Pianificazione e Sviluppo;  
DAB: Direzione Amministrazione e Bilancio;  
DTN: Direzione Tecnica Nord;  
DTS: Direzione Tecnica Sud;  
RPCT: Responsabile Anticorruzione e Trasparenza.

<b>A) OB. MIMS 1: ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022</b>			
<b>Obiettivo operativo 1:</b>	<b>Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2022</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO:</b> Realizzazione del programma di avanzamento della spesa, nel rispetto dei tempi indicati per ciascun intervento, prevista nel programma triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del dlgs 50\2016, per l'anno 2022.	
	Indicatore:	<b>% di avanzamento del cronoprogramma delle opere</b>	
	Risultato:	<b>Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma</b>	<b>Scadenza 31.12.2022</b>
		Competenze:	<b>DTN/DTS</b>





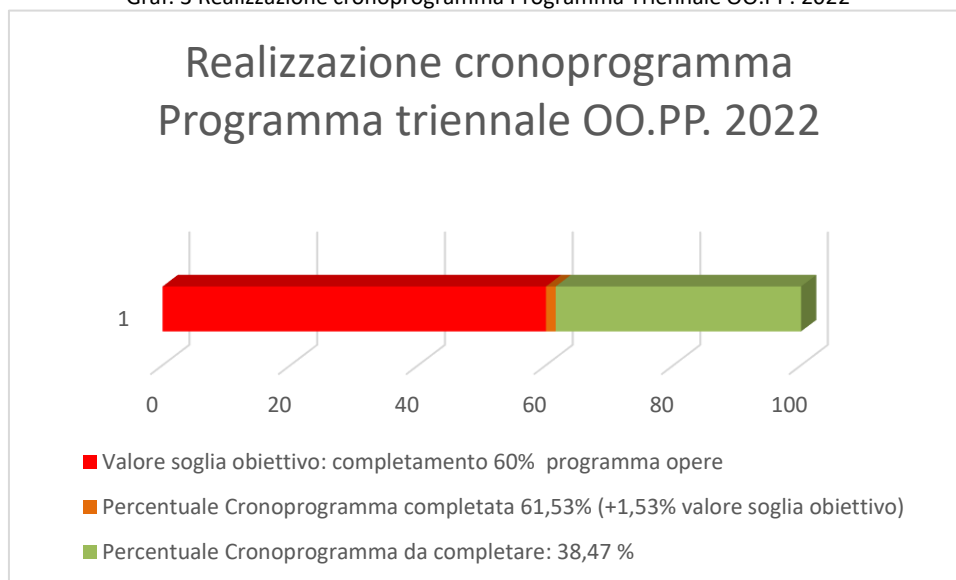
				<b>DAB (rispetto dei tempi per adempimenti di competenza): STAFF Uffici Gare e Contratti Cagliari e Olbia (rispetto dei tempi stabiliti per adempimenti di competenza degli Uffici Gare e Contratti secondo il vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale)</b>
--	--	--	--	--

#### Sintesi dei risultati raggiunti

#### MISURAZIONE E VALUTAZIONE: 100%

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022 gli Uffici hanno svolto costante e puntuale attività di monitoraggio e aggiornamento dell'avanzamento della spesa degli interventi inseriti nell'elenco annuale delle OO. PP. - Annualità 2022. Alla data del 31.12.2022 l'utilizzo di risorse per la realizzazione delle opere previste nell'Elenco Annuale 2022 risulta essere pari al 61,53%. L'attuazione è superiore al 60% delle previsioni di programmazione. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto al 100%.

Graf. 3 Realizzazione cronoprogramma Programma Triennale OO.PP. 2022



<b>Obiettivo operativo 2:</b>	<b>Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO:</b> <b>ATTIVITA' 1</b> Individuare i residui derivanti da finanziamenti ministeriali per opere; <b>ATTIVITA' 2:</b> realizzare le opere finanziate per un importo di almeno il 10% dei residui iscritti nel bilancio dell'Ente.
-------------------------------	--	--

Indicatore:	% di riduzione dei residui in conto capitale		
	Risultato:	Riduzione di almeno il 10% i residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente	Scadenza 31.12.2022
		Competenze:	DTN e DTS (att. 1 - 2) DAB (att. 1 e 2 – rispetto dei tempi stabiliti per l'effettuazione dei pagamenti e altre incombenze contabili) STAFF Uffici Gare e Contratti Cagliari e Olbia (att.2 - rispetto dei tempi stabiliti per adempimenti di competenza degli Uffici Gare e Contratti secondo il vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale).

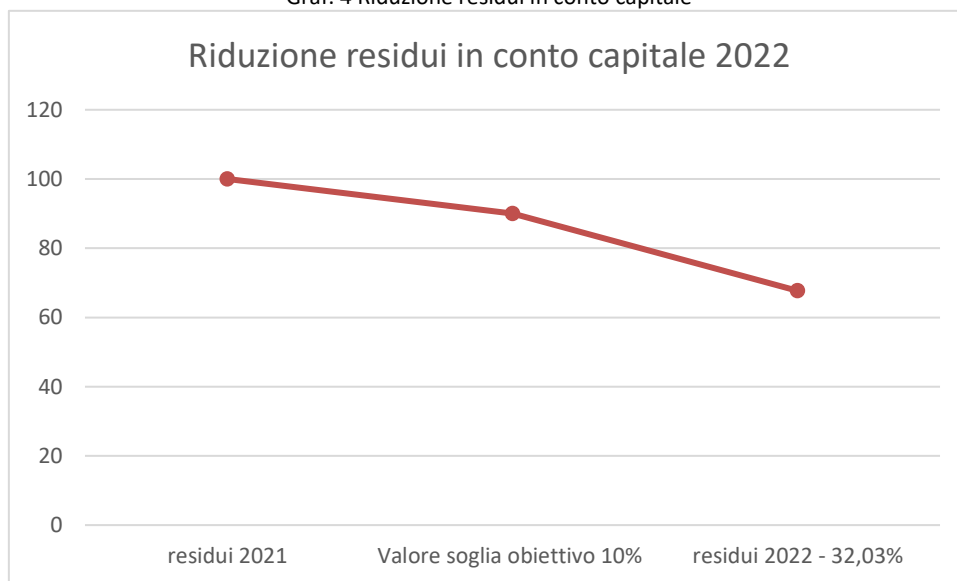
**Sintesi dei risultati raggiunti**

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE: 100%**

Dai documenti di bilancio si evidenzia come l'utilizzo di residui è pari a € 24.412.638,27, per una percentuale totale perseguita al 31-12-2022 del 32,03% dei residui iscritti al bilancio 2021 che ammontano a € 76.217.178,69.

L'obiettivo della spendita dei residui in conto capitale per almeno il 10% dei residui iscritti nel bilancio 2021 dell'Ente per la realizzazione delle opere finanziate è stato raggiunto al 100%.

Graf. 4 Riduzione residui in conto capitale





B) OB. MIMS. 2: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO			
Obiettivo operativo 1:	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO.</b> <b>Attività 1:</b> revisione dell'elenco delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti SUAMS; <b>Attività 2:</b> valutazione del percorso di acquisizione della tecnologia; <b>Attività 3:</b> espletamento delle procedure di incarico professionale per la valutazione tecnico-comparativa; <b>Attività 4:</b> espletamento procedure per acquisizione della tecnologia; <b>Attività 5:</b> analisi dei processi; <b>Attività 6:</b> testing della beta release; <b>Attività 7:</b> comunicazione.	
	Indicatore:	Procedimenti digitalizzati/totale procedimenti	Completamento del 60 % dei procedimenti digitalizzati entro il 31 dicembre 2022
	Risultato:	Completamento del 60 % dei procedimenti digitalizzati entro il 31 dicembre 2022	Scadenza 31.12.2022
		Competenza	<b>DPS (tutte le attività)</b> <b>Tutte le Direzioni (att. 1)</b> <b>DVP, DOI (att. 1, 5, 6)</b> <b>STAFF Uffici Gare e Contratti Cagliari e Olbia (att. 2, 4 - rispetto dei tempi stabiliti per adempimenti di competenza degli Uffici Gare e Contratti secondo il vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale).</b> <b>STAFF ICT (att. 2, 3, 4, 6)</b> <b>STAFF Comunicazione (att. 7)</b>
<b>Sintesi dei risultati raggiunti</b> <b>MISURAZIONE E VALUTAZIONE: 100%</b>  L'Obiettivo è stato assunto nell'ambito del Piano delle performance 2022 dell'Ente e declinato in obiettivi di performance individuale (OPI) per le diverse Aree dirigenziali competenti. Alla data del 30 giugno 2022 è stata completata la revisione dell'elenco dei procedimenti dello Sportello unico amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS) per la sottoposizione dello stesso all'adozione del Comitato di gestione. Nel frattempo, è stata portata avanti l'attività di interlocuzione con operatori economici per la fornitura dei servizi necessari alla digitalizzazione dei procedimenti individuati. Sulla base di un assessment interno all'Ente, per l'implementazione e l'evoluzione dell'attuale sportello unico (interamente realizzato a costo zero dall'Ufficio ICT), si è optato per un'ipotesi di riuso, acquisendo tramite il portale developers.italia.it il software VBG. Pertanto, entro la fine del mese di luglio, tramite manifestazione di interesse, sono state affidate le attività di assistenza tecnica e personalizzazione con l'attivazione del 60% dei procedimenti di cui <a href="#">Allegato I del "Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento ed il monitoraggio dello Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS)"</a> approvato con <a href="#">Delibera del Comitato di gestione n. 17 del 27 luglio 2022</a> . Nel mese di novembre 2022, il sistema è stato sottoposto ad un'attività di testing e formazione che ha visto coinvolto tutto il personale interessato.			



In data 20 dicembre 2022, è stata diramata un'apposita nota agli organi di informazione e trasmessa una Pec agli stakeholder dell'AdSP (nota prot. 31724 della medesima data) per informare l'utenza della messa online del servizio che sarà attivo, per il caricamento delle pratiche, dal 16 gennaio 2023.

Il portale è raggiungibile all'indirizzo [suams.adspmaredisardegna.it](http://suams.adspmaredisardegna.it), con accesso tramite SPID.

Entro il 31 dicembre 2022 è stata completata la digitalizzazione del 60% dei procedimenti da digitalizzare.

Clicca [QUI](#) per accedere al nuovo portale SUAMS

### C) OB. MIMS 3: RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE

Obiettivo operativo 1:	Predisposizione della rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO <b>Attività 1:</b> Revisione del Modello di Rendicontazione 2021; <b>Attività 2:</b> Affidamento della redazione della rendicontazione di sostenibilità (RdS); <b>Attività 3:</b> valutazione ed adozione della RdS.		
	Indicatore:	SI/NO		
	Risultato:	Trasmissione della rendicontazione entro il 30 settembre 2022	Scadenza 30.09.2022	
		Competenze:	DPS (att. 1, 2 e 3) Tutte le Direzioni (att. 1 e 3: collaborazione alle attività della DPS come da scheda Obiettivo)	

#### Sintesi dei risultati raggiunti

MISURAZIONE E VALUTAZIONE: **100%**

L'Obiettivo è stato assunto nell'ambito del Piano delle performance 2022 dell'Ente e declinato in obiettivi di performance individuale (OPI) per le diverse Aree dirigenziali competenti.

Relativamente alle attività maggiormente significative svolte ai fini del perseguimento dell'Obiettivo, si fa presente che con [Decreto n. 161 del 12 maggio 2022](#) è stato affidato, avendo riscontrato l'insussistenza di professionalità interne competenti in materia, alla "PricewaterhouseCoopers Business Services Srl" l'incarico per la redazione del Bilancio di sostenibilità.

Con [Delibera n. 19 del 27.09.2022](#) è stato adottato il [Bilancio di Sostenibilità dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna](#), trasmesso al MIMS con nota n. 23989 del 28 settembre 2022.

### D) OB. MIMS 4: ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI

Obiettivo operativo 1:	Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento.	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO <b>Attività 1:</b> predisposizione e approvazione documentazione tecnica; <b>Attività 2:</b> predisposizione/approvazione documentazione di gara e pubblicazione procedure di
------------------------	---	--



			gara;
	Indicatore:	<b>Publicazioni effettuate/Publicazioni da effettuare</b>	
		Risultato:	<b>Raggiungimento del 100% degli obiettivi assegnati entro il 30 giugno 2022</b>
		Competenze:	<b>Scadenza 30.06.2022</b> <b>DTN/DTS (att. 1-2)</b> <b>STAFF Ufficio Gare e Contratti Olbia – Cagliari (att. 2 - secondo competenze definite dal vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale e limitatamente al rispetto dei tempi per gli adempimenti di competenza).</b>
<b>Sintesi dei risultati raggiunti</b> <b>MISURAZIONE: 50%</b>  L'Obiettivo Relativamente all'obiettivo operativo di cui sopra, si rappresenta quanto segue. Su n. 2 pubblicazioni da effettuare, è stata effettuata n. 1 pubblicazione.  <u>Cold Ironing</u> <b>L'obiettivo relativo al Cold Ironing, al 30 giugno 2022, è stato raggiunto.</b> In data 22.06.2022 è stato pubblicato il bando per l'individuazione dell'Operatore economico per la redazione del PFTE di tutti i previsti 7 porti come da cronoprogramma di cui alla convenzione prot. 23411/2021 e DM MEF 15 luglio 2021 All. 1.  <u>Terminal Ro-Ro Porto Canale di Cagliari.</u> <b>Non è stato possibile raggiungere l'obiettivo relativo al Terminal Ro-Ro Porto Canale di Cagliari, per le motivazioni di seguito riassunte, imputabili ad altri soggetti istituzionali coinvolti nel processo autorizzatorio.</b> Il Progetto definitivo (comprensivo di studio di impatto ambientale) è disponibile dal 20.12.2021. L'adeguamento del progetto secondo quanto previsto dalle Linee Guida del CSLLPP (del luglio 2021) è disponibile dal 19.04.2022. Il progetto è stato trasmesso al CSLLPP, per il parere ex art.48 del DL 77/2021, in data 13.05.2022. Il Consiglio Superiore LL PP ha reso parere favorevole n.122 nell'adunanza del 13.12.2022. Il Progetto (comprensivo di alcune modifiche richieste dal CSLLPP) e lo studio di impatto ambientale sono stati trasmessi al MASE ed al MIC in data 21.07.2022 per avvio del procedimento di VIA. Non è ancora pervenuto il Decreto di compatibilità ambientale per l'intervento.  <b>VALUTAZIONE:100%</b> Il parziale raggiungimento dell'obiettivo operativo con riferimento ai lavori per la realizzazione del Terminal Ro-Ro del porto canale di Cagliari non è imputabile alla struttura, che ha dato evidenza di aver svolto ogni attività necessaria e proattiva, ma a diversi soggetti istituzionali coinvolti nel processo autorizzativo.			
<b>Obiettivo operativo 2:</b>	<b>Aggiudicazione interventi in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento.</b>		<b>DEFINIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO (segue da Ob. Op. 1)</b> Svolgimento procedure di gara fino all'aggiudicazione.
	Indicatore:	<b>Interventi aggiudicati/interventi da aggiudicare</b>	
		Risultato:	<b>Raggiungimento del 100% degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2022</b>
			<b>Scadenza 31.12.2022</b>



			Competenze:	<b>DTN/DTS/STAFF Uffici Gare e Contratti Olbia – Cagliari (secondo competenze definite dal vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale e limitatamente al rispetto dei tempi previsti per gli adempimenti di competenza).</b>
--	--	--	-------------	--

**Sintesi dei risultati raggiunti**

**MISURAZIONE: 50%**

Relativamente all'obiettivo operativo di cui sopra, si rappresenta quanto segue.  
Su n. 2 interventi da aggiudicare, è stato aggiudicato n. 1 intervento.

Cold Ironing.

**L'obiettivo relativo al Cold Ironing, al 31 dicembre 2022, è stato raggiunto.**

Con Decreto n. 322 del 14.09.2022 è stata aggiudicata la redazione del PFTE di tutti i previsti 7 porti e con nota prot. 26691 del 27.10.2022 sono stati richiesti i documenti all'OE aggiudicatario del PFTE del Cold Ironing per la firma del contratto. Contestualmente è stata attivata la procedura per l'accreditamento presso il portale MyTerna conclusasi in data 23.12.2022 e prodromica alla richiesta di connessione alla rete elettrica dei porti oggetto di intervento.

Terminal Ro-Ro Porto Canale di Cagliari.

**Relativamente al Terminal Ro-Ro Porto Canale di Cagliari, non è stato possibile raggiungere l'obiettivo per i medesimi motivi esposti per l'obiettivo operativo precedente "Pubblicazione bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento", imputabili ad altri soggetti istituzionali coinvolti nel processo autorizzatorio.**

**VALUTAZIONE:100%**

Il parziale raggiungimento dell'obiettivo operativo con riferimento ai lavori per la realizzazione del Terminal Ro-Ro del porto canale di Cagliari non è imputabile alla struttura, che ha dato evidenza di aver svolto ogni attività necessaria e proattiva, ma a diversi soggetti istituzionali coinvolti nel processo autorizzativo.

<b>Obiettivo operativo 3:</b>	<b>Attuazione degli interventi previsti per il 2022 dal Piano Triennale dei dragaggi</b>	<b>DEFINIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO (segue da Ob. Op. 2) Attuazione degli interventi previsti</b>		
	Indicatore:	<b>Interventi previsti nel Piano Triennale dei dragaggi per l'anno 2022 avviati/Interventi previsti nel Piano Triennale dei dragaggi per l'anno 2022 da avviare</b>		
	Risultato:	<b>Raggiungimento del 40% degli interventi previsti nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022.</b>	<b>Scadenza 31.12.2022</b>	
		Competenze: <b>DTN/DTS</b>		

**Sintesi dei risultati raggiunti**

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE: 100%**

Gli interventi previsti, per l'anno 2022, nel Programma triennale dei dragaggi, sono i seguenti:

Intervento 1 - Dragaggio del lato di Ponente del molo Rinascita, porto di Cagliari. AVVIATO ED ESEGUITO

E' stata trasmessa la lettera di invito con nota prot. 729 del 13/01/2022 per il Dragaggio del lato di Ponente del molo Rinascita.

Il lavoro è poi stato aggiudicato con Decreto n. 19 del 2 febbraio 2022 ed eseguito come previsto dal cronoprogramma del



Piano Triennale dei dragaggi.

Intervento 2 - Manutenzione fondali banchina Ro-Ro, porto di Porto Torres. NON AVVIATO

In data 24.06.2022 approvata Progettazione Manutenzione delle quote di fondale del Porto Industriale a Porto Torres. In data 13 giugno 2022 con nota prot. n. 14170 sono state formalizzate le istanze agli Enti di controllo per poter eseguire le opere. Con nota n. 148211 del 25 novembre 2022 il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ha convocato una riunione tecnica in data 15 dicembre 2022, al fine di acquisire i pareri di ISPRA e ARPA Sardegna. Nella sopra richiamata riunione, sulla base dei pareri degli Enti di controllo, il MASE ha richiesto all'AdSP di predisporre un Progetto di dragaggio, elaborato ai sensi dell'art. 5-bis della L. n. 84/1994, da sottoporre al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e al Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica. Tale progetto sarà sottoposto all'iter autorizzativo fissato dalla norma. Detta richiesta è stata formalizzata nella comunicazione del resoconto della riunione con nota n. 32477 del 28 dicembre 2022. Considerate le prescrizioni del MASE e la data della loro comunicazione, non è stato possibile effettuare l'intervento nelle tempistiche previste.

**Essendo stati avviati n. 1 intervento su n. 2 previsti da avviare, pari al 50% di quelli previsti nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022, l'obiettivo è stato raggiunto in quanto supera il valore soglia del 40% stabilito in fase di assegnazione dell'obiettivo.**

#### E) OB. MIMS. 5 – COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO MARITTIMO (SID)

<b>Obiettivo operativo 1:</b>	<b>Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali</b>		<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO</b>	
			<p><b>Fase I:</b> mappatura delle concessioni da inserire e individuazione della metodologia;</p> <p><b>Fase II (eventuale):</b> affidamento all'esterno delle attività;</p> <p><b>Fase III:</b> completamento inserimenti.</p> <p><b>NB:</b> il presente obiettivo Ministeriale assorbe l'Obiettivo Pluriennale 2020-2022 di cui ai precedenti Piani di Performance relativo a "RIALLINEAMENTO SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO (SID) PER I PORTI DI COMPETENZA."</p>	
	Indicatore:	n° concessioni inserite/n° concessioni da inserire		
		Risultato:	Raggiungimento del 100 % degli inserimenti entro il 31.12.2022	Scadenza 31.12.2022
		Competenze:	DVP DTN/DTS (Per supporto tecnico ove necessario)	

#### Sintesi dei risultati raggiunti

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE: 100%**

Gli interventi in merito all'obiettivo di cui trattasi, si è proceduto al progressivo inserimento nel Sistema Informativo del Demanio Marittimo di un totale generale di n. 388 concessioni demaniale marittime ricadenti nella Circostrizione Territoriale dell'AdSP del Mare di Sardegna, rispettivamente così suddivise fra i vari ambiti portuali:

- Porto di Cagliari: 160;
- Porto di Olbia: 78;
- Porto di Porto Torres: 51;
- Porto di Oristano: 25;
- Porto di Golfo Aranci: 24;
- Porto di Portovesme: 18;
- Porto di Santa Teresa Gallura: 02;
- Porto di Arbatax: 30.



L'obiettivo, essendo state inserite nel Sistema Informativo del Demanio Marittimo n. 388 concessioni su un totale generale di n. 388 concessioni da inserire, è stato completato al 100%.

## 5.2 Obiettivi Pluriennali e annuali assegnati alla struttura per l'anno 2022

### F) CUSTOMER SATISFACTION

1. **Coordinamento dell'attività di predisposizione e somministrazione di un questionario di rilevazione della CS sulle attività di competenza dell'Ente e, ove possibile e pertinente, legato agli obiettivi assegnati per l'annualità in corso e raccolta e analisi dei risultati.**

Per un maggior dettaglio si rimanda al paragrafo 7.5 della presente Relazione.

### G) PIANO DELLA FORMAZIONE

1. **Integrazione delle necessità formative nel Piano della formazione dell'Ente.**

#### Tabella di declinazione

A-	OBIETTIVO:	Integrazione delle necessità formative nel Piano di formazione dell'Ente
B-	PRODOTTO:	Aggiornamento del Piano della formazione in coerenza con i fabbisogni attuali dell'Ente
C-	INDICATORE:	SI/NO
D-	RISULTATO:	definizione dei percorsi tematici di formazione per il personale dell'Amministrazione in linea con il fabbisogno rilevato.

#### Sintesi dei risultati raggiunti

##### MISURAZIONE E VALUTAZIONE: 100%

Con ordine di servizio n. 34 del 31.08.2022 recante "Formazione del personale dipendente dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna" è stato definito il percorso tematico in tema di formazione che dovrà seguire l'Ente nel periodo di riferimento. Tale O.d.S. assorbe le attività legate alla "Situazione di fabbisogno", in quanto il provvedimento è stato elaborato sulla base delle analisi e delle valutazioni effettuate tenendo conto dell'informativa acquisita attraverso apposito questionario di fabbisogno somministrato all'interno della struttura.

Le rilevazioni effettuate per la misurazione dell'indicatore di Performance Aziendale 1.2 "Grado di copertura delle attività formative" hanno evidenziato una copertura piena delle attività formative programmate (100%) in quanto tutto il personale in servizio (n. 97 unità) ha partecipato ai corsi di formazione per la propria area di appartenenza e per le funzioni svolte.



Tab. 9: Grado di copertura delle attività formative

<b>1.2 GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE</b>	
<b>ATTIVITA' FORMATIVE AL 31/12/2022</b>	<b>N. dipendenti</b>
Corso di formazione CIG-SIMOG-PASSOE, AVCPASS	2
Corso di formazione salute e sicurezza	6
Corso di formazione tempi di pagamento PCC	2
Corso di formazione criteri ambientali minimi(CAM) nelle procedure di gara	10
Corso di formazione dragaggi nei porti	8
Corso di formazione gestione accordi quadro nel DLGS 50/2016	8
Corso formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza- Corso base e Avanzato	tutti
Corso di formazione in materia di appalti e contratti pubblici	10
Corso di formazione in materia di gestione del personale per attuazione PNRR	3
Corso di formazione sul SID funzionalità e novità gestionali	10
Corso sulla dimensione strategica del Piano regolatore portuale	3
Corso sulla trasparenza - obblighi di pubblicazione da parte degli OIV	4
Corso su equilibrio tra privacy GDPR e trasparenza	10
Obblighi di trasparenza amministrativa 1-2-3 parti	18
Rapporto su accesso civico generalizzato e documentale	17
Aggiornamento su accesso civico generalizzato	12

## H) INCREMENTO IMPEGNI SUI CAPITOLI U211/10 E U211/20 [OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022]

### Tabella di declinazione contenuta nel Piano della Performance.

A	OBIETTIVO	Miglioramento capacità di spesa: incremento impegni sui Capitoli U211/10 e U211/20
B	PRODOTTO	Incremento impegni sui Capitoli U211/10 e U211/20
C	INDICATORE	Si/No in percentuale
D	RISULTATO	L'obiettivo viene valutato annualmente, ma deve intendersi pluriennale. Pertanto, nel triennio 2020/ 2022 dovrà incrementarsi l'impegno gravante sui Capitoli U211/10 e U211/20 di oltre 4,5 volte la media annuale del biennio precedente. Potrà procedersi a compensazione degli impegni nel triennio di competenza.

#### Sintesi dei risultati raggiunti

**MISURAZIONE: 100%**

I dati rilevati dalla Direzione Amministrazione e Bilancio evidenziano il pieno raggiungimento dell'obiettivo. Per informazioni di maggiore dettaglio si rimanda alla successiva Tabella n. 10.

**VALUTAZIONE:** il risultato è stato pienamente raggiunto



## I) INCREMENTO SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA GRAVANTE SUI CAPITOLI U211/10 E U211/20 [OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022]

### Tabella di declinazione contenuta nel Piano della Performance

A	OBIETTIVO	Miglioramento capacità di spesa: incremento spesa sui Capitoli U211/10 e U211/20
B	PRODOTTO	Incremento spesa sui Capitoli U211/10 e U211/20
C	INDICATORE	Si/No in percentuale
D	RISULTATO	L'obiettivo viene valutato annualmente, ma deve intendersi pluriennale. Pertanto, per il triennio 2020/ 2022 dovrà incrementarsi la spesa gravante sui Capitoli U211/10 e U211/20 di oltre 4,5 volte la media annuale del biennio precedente. Potrà procedersi a compensazione delle spese nel triennio di competenza.

#### Sintesi dei risultati raggiunti

**MISURAZIONE: 100%**

I dati rilevati dalla Direzione Amministrazione e Bilancio evidenziano il pieno raggiungimento dell'obiettivo. Per informazioni di maggiore dettaglio si rimanda alla successiva Tabella n. 10.

**VALUTAZIONE:** il risultato è stato pienamente raggiunto.

Tab. 10: Dettaglio raggiungimento Obiettivi H) e I).

#### OBIETTIVO ANNO 2020/2021/2022 - DATI COMPLESSIVI ADSP - SITUAZIONE AL 31.12.2020 , AL 31.12.2021 E AL 31.12.2022

IMPEGNATO	ANNO 2019	ANNO 2018	TOTALE	MEDIA BIENNIO	PER ANNI 2020 - 2021 - 2022	TOT.IMPEGNATO	TOT.IMPEGNATO	TOT.IMPEGNATO	TOT.GENERALE
				2018/2019	4,5 VOLTE MEDIA BIENNIO	AL 31.12.2020	AL 31.12.2021	AL 31.12.2022	IMPEGNATO
CAP. U211/10	7.888.293,33	1.795.649,99	9.683.943,32			53.967.373,09	1.989.987,66	16.220.120,47	72.177.481,22
CAP. U211/20	8.381.336,39	1.728.897,56	10.110.233,95			25.383.368,35	8.495.446,38	8.298.281,26	42.177.095,99
			<b>19.794.177,27</b>	<b>9.897.088,64</b>	<b>44.536.898,86</b>	<b>79.350.741,44</b>	<b>10.485.434,04</b>	<b>24.518.401,73</b>	<b>114.354.577,21</b>
PAGATO SU COMPETENZA E RESIDUI	ANNO 2019	ANNO 2018	TOTALE	MEDIA BIENNIO	PER ANNI 2020 - 2021 - 2022	TOT. PAGATO SU COMPETENZA E RESIDUI AL	TOT. PAGATO SU COMPETENZA E RESIDUI AL	TOT. PAGATO SU COMPETENZA E RESIDUI AL	TOT. GENERALE PAGATO SU COMPETENZA E RESIDUI
				2018/2019	4,5 VOLTE MEDIA BIENNIO	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	
CAP. U211/10	742.120,12	215.101,96	957.222,08			3.577.276,12	11.134.467,21	21.423.376,18	36.135.119,51
CAP. U211/20	2.198.856,85	1.222.612,32	3.421.469,17			5.242.875,48	11.013.893,33	11.279.790,28	27.536.559,09
			<b>4.378.691,25</b>	<b>2.189.345,63</b>	<b>9.852.055,31</b>	<b>8.820.151,60</b>	<b>22.148.360,54</b>	<b>32.703.166,46</b>	<b>63.671.678,60</b>

## L) RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI VIGILANZA E CONTROLLO IN PORTO (OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022)

### 2. Efficientamento delle attività ispettive, verifica e monitoraggio di tutte le aree pubbliche degli impianti portuali rientranti nella circoscrizione dell'ADSP.

Attività n. 1 Efficientamento in termini di ampiezza territoriale frequenza ed efficacia dei controlli

### Tabella di declinazione contenuta nel Piano della Performance

A-	OBIETTIVO:	Efficientamento controlli.
----	------------	----------------------------



B-	PRODOTTO:	Efficientamento in termini di ampiezza territoriale frequenza e efficacia dei controlli
C-	INDICATORE:	% implementazione nuove modalità di controllo
D-	RISULTATO:	Nel 2020, l'obiettivo è stato quello di analizzare lo svolgimento dell'attività attualmente svolta, di evidenziarne le criticità, e di individuare, con apposito studio acquisito agli atti dell'Ente, le migliorie necessarie ad eliminare tali criticità. Per il 2021, sono state svolte le attività progettuali preliminari all'indizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione del software e dell'hardware necessari all'efficientamento dell'attività. Per il 2022 si è previsto l'avvio delle nuove modalità di controllo, mediante l'utilizzo del SW e dell'HW individuati mediante l'affidamento (con <a href="#">decreto n. 306 del 12.10.2021</a> ) della nuova gara del servizio di vigilanza.

#### Sintesi dei risultati raggiunti

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE: 100%**

Lo studio realizzato durante l'anno 2020, volto al miglioramento delle attività ispettive nelle aree pubbliche, è stato inserito nel capitolato delle gare, aggiudicate negli anni 2021 e 2022, per l'affidamento del servizio di Vigilanza relative, rispettivamente ai porti del Nord Sardegna (Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres) e di Cagliari e nella gara per l'affidamento della manutenzione del sistema di videosorveglianza nel porto di Cagliari.

Gli appalti in parola hanno pienamente recepito le richieste, in termini di hardware e di software, previste dal predetto studio.

Il personale adibito al controllo è stato dotato degli apparati necessari, costituiti da appositi palmari, i quali consentono di porre in essere l'attività così come da "progetto" (tracciamento dei percorsi, modalità di segnalazione delle anomalie, acquisizione di immagini/video, etc.). E' stata inoltre realizzata la piattaforma informatica deputata a recepire le segnalazioni ed alla loro "gestione" (inoltre delle comunicazioni ai soggetti interessati, procedure di "chiusura" dell'anomalia, etc.).

### 1. Gestione e verifica permessi e accessi in porto attraverso dispositivi elettronici

#### Tabella di declinazione contenuta nel Piano della Performance

A-	OBIETTIVO:	Gestione e verifica permessi e accessi in porto attraverso dispositivi elettronici
B-	PRODOTTO:	Attivazione Pass di prossimità
C-	INDICATORE:	Prosecuzione della fase di sperimentazione del sistema di gestione e verifica permessi (produzione e validazione dati entro il 31.12.2022)
D-	RISULTATO:	Nell'anno 2020 è stata completata la fase di installazione delle apparecchiature di rilevazione nel Porto di Cagliari. Per quanto concerne il 2021, trattandosi di progetto pilota, è stata avviata la fase di sperimentazione del sistema propedeutica all'indizione della gara per estendere il servizio agli altri porti della Sardegna. La fase di sperimentazione avrà inoltre l'obiettivo di migliorare ed eventualmente integrare il sistema se si rendesse necessario. Nell'anno 2022 è proseguita la sperimentazione al fine di raccoglierne e valutarne i dati entro il 31.12.2022.

#### Sintesi dei risultati raggiunti

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE: 100%**

Nel 2021 sono stati installati e collaudati i sistemi per il rilascio e il controllo di validità dei pass di prossimità si sta procedendo con la sperimentazione interna (con il rilascio pass ai dipendenti dell'Ente). Il sistema di richiesta pass da parte degli utenti esterni è accessibile on-line dal [portale istituzionale dell'AdSP](#); mentre il sistema di rilascio dei pass è attivo come i dispositivi di lettura installati ai varchi. Ai fini dell'utilizzo di tale modalità di accesso all'area sterile del porto di Cagliari è stata emanata apposita [Ordinanza](#).



Nel corso del 2022 il sistema di gestione dei pass è stato regolarmente collaudato e dai dati raccolti tutti i porti della circoscrizione risultano operativi nel portale AdSP dedicato (dati raccolti al 14.12.2022).

## M) RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA NEL LAVORO PORTUALE (OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022)

### 1. Efficientamento dell'attività ispettiva

Attività n. 1 Miglioramento in termini qualitativo e/o quantitativi del monitoraggio e verifica infortuni per i lavoratori portuali ex art. 16 L. 84/1994

#### Tabella di declinazione contenuta nel Piano della Performance

A-	OBIETTIVO:	Miglioramento monitoraggio.
B-	PRODOTTO:	Miglioramento in termini qualitativo e/o quantitativi del monitoraggio e verifica infortuni per i lavoratori portuali ex art. 16 L. 84/1994.
C-	INDICATORE:	Incremento quantitativo del 5% rispetto al numero di controlli, finalizzati al monitoraggio della sicurezza nel lavoro portuale, inserito nel Piano operativo integrato di vigilanza e prevenzione anno 2022 (Obiettivo previsto n. 466 sopralluoghi complessivi nei porti del sistema)
D-	RISULTATO:	L'obiettivo è incrementare, anche per il 2022, il numero dei controlli finalizzati al monitoraggio della sicurezza del lavoro portuale.

#### Sintesi dei risultati raggiunti

**MISURAZIONE: 100%**

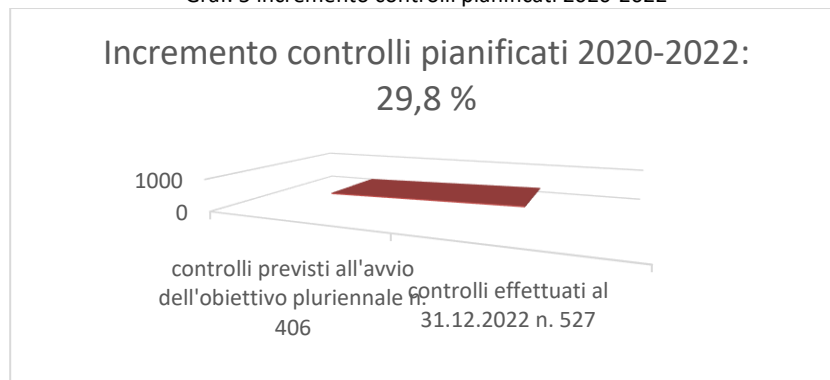
Per il 2022 è stato previsto un ulteriore incremento del numero di interventi previsti dal Piano del 5%, fino ad arrivare a n. 466 interventi ispettivi.

Al 31.12.2022 risultano svolti n. 527 controlli a livello di sistema (con un incremento di un ulteriore +13,09% rispetto al valore soglia assegnato) ed un aumento complessivo del +29,8 % dall'assegnazione dell'obiettivo pluriennale nel 2020 (v. Graf. 4).

Tutti i sopralluoghi portuali sono stati di giorno in giorno, formalizzati con apposito report/check list ed in seguito, dopo il visto del Dirigente D.O.I., protocollati e custoditi in formato informatico e cartaceo presso gli uffici competenti.

**VALUTAZIONE:** il risultato è stato pienamente raggiunto con l'effettuazione di un numero di controlli significativamente superiore alla percentuale di incremento prevista. Il grafico sotto riportato (Graf. 5) evidenzia i risultati raggiunti con l'obiettivo pluriennale nel triennio 2020-2022.

Graf. 5 incremento controlli pianificati 2020-2022





Attività n. 2 Miglioramento in termini qualitativo e/o quantitativi del monitoraggio e verifica infortuni per i lavoratori portuali ex art. 16 L. 84/1994

#### Tabella di declinazione contenuta nel Piano della Performance

A-	OBIETTIVO:	Miglioramento del monitoraggio.
B-	PRODOTTO:	Miglioramento in termini qualitativo e/o quantitativi del monitoraggio e verifica infortuni per i lavoratori portuali ex art. 16 L. 84/1994
C-	INDICATORE:	SI/NO (predisposizione relazione di analisi e valutazione delle casistiche registrate)
D-	RISULTATO:	A seguito dell'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2022, dell'Ordinanza n. 46/2021 del 20.12.2021, l'Ente si è dotato di un Registro degli infortuni di Sistema. L'obiettivo è elaborare, analizzare e valutare le casistiche degli infortuni occorsi nell'arco dell'anno, predisponendo una apposita relazione.

#### Sintesi dei risultati raggiunti

**MISURAZIONE: 100%**

Acquisite al protocollo le segnalazioni di evento, le stesse vengono immediatamente caricate sul "Registro degli infortuni di sistema", valutate e codificate. Al termine dell'anno, vengono elaborate, analizzate e valutate le casistiche registrate, ed eventualmente sottoposte al Comitato Igiene e Sicurezza istituito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 272/99 (vedasi Verbale del C.I.S. di Olbia-Golfo Aranci, tenutosi in data 14.12.2022, protocollato internamente, con annesso allegato, al n.32428 in data 27.12.2022)

## 2. Specifico monitoraggio sull'applicazione in ambito portuale in materia di applicazione delle misure di sicurezza e salute sul lavoro imposte in ragione dell'emergenza epidemiologica COVID 19.

Attività n. 1 Implementazione di misure e programmi di monitoraggio specifico COVID 19

#### Tabella di declinazione contenuta nel Piano della Performance

A-	OBIETTIVO:	Monitoraggio specifico COVID 19
B-	PRODOTTO:	Implementazione di misure e programmi di monitoraggio specifico COVID 19
C-	INDICATORE:	Numero di report mensili per tutto l'anno 2022 (12 Report)
D-	RISULTATO:	L'attività, negli anni 2020 e 2021, prevedeva la redazione di un report mensile in cui erano raccolti ed elaborati i dati relativi all'applicazione, nei porti dell'AdSP, delle misure di sicurezza e salute sul lavoro imposte dall'emergenza epidemiologica COVID-19. L'obiettivo per il 2022, stante il perdurare dell'evento pandemico, è continuare tale attività, elaborando le informazioni e, ove possibile, mettendole a confronto con quelle degli stessi mesi dell'anno precedente, il tutto sino a quando sussisterà l'emergenza (attività realisticamente prevista per tutto il 2022)

#### Sintesi dei risultati raggiunti

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE: 100%**

L'obiettivo è stato raggiunto, garantendo senza interruzione, il presidio sul monitoraggio e sulle azioni di mitigazione definite nel 2020 come documentato dai 12 report mensili nell'arco dell'intero anno di riferimento.



## N) RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI VIGILANZA SULLA CORRETTEZZA DELL'IMPIEGO DEI LAVORATORI DA PARTE DELLE SOCIETÀ AUTORIZZATE AI SENSI DEGLI ARTT. 16, 17 E 18 L.84/94 (OBIETTIVO PLURIENNALE)

### Codificazione ed implementazione di un processo di vigilanza sulle pratiche di impiego dei lavoratori portuali delle imprese ex artt. 16, 17 e 18 L. 84/94

Attività n. 1 Implementazione di un processo di vigilanza sulle pratiche di impiego dei lavoratori portuali delle imprese ex artt. 16, 17 e 18 L. 84/94

#### Tabella di declinazione contenuta nel Piano della Performance

A-	OBIETTIVO:	Implementazione di un processo di vigilanza sulle pratiche di impiego dei lavoratori portuali delle imprese ex artt. 16, 17 e 18 L. 84/94.
B-	PRODOTTO:	Miglioramento in termini qualitativo e/o quantitativi del monitoraggio e verifica infortuni per i lavoratori portuali ex art. 16 L. 84/1994.
C-	INDICATORE:	5 controlli mensili, nell'ambito dell'insieme dei porti del sistema, per l'anno 2022.
D-	RISULTATO:	A seguito dell'entrata in vigore, a partire dal 21.12.2021, dell'Ordinanza n. 45/2021 del 20 dicembre 2021, l'Ente ha codificato il processo in oggetto, avviandolo già nel mese di dicembre 2021, e rafforzandolo per tutto l'anno 2022.

#### Sintesi dei risultati raggiunti

**MISURAZIONE: 100%**

Trattandosi di una attività di controllo su base mensile, la stessa è stata svolta nel rispetto degli indicatori fissati nel corso dei mesi da gennaio a dicembre 2022. La relativa documentazione è disponibile al protocollo.

**VALUTAZIONE:** il risultato è stato pienamente raggiunto.

## O) CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:15 e UNI EN ISO 14001:15 DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (DAB) DELL'ADSP MS [OBIETTIVO PLURIENNALE 2022-2024]

#### Tabella di declinazione contenuta nel Piano della Performance

A	OBIETTIVO	Ottenimento e mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001:15 e UNI EN ISO 14001:15 da parte della DAB
B	PRODOTTO	Affidamento di apposito incarico a Organismo di Certificazione
C	INDICATORE	Si/No Assunzione obbligazione giuridicamente vincolante (decreto di affidamento/aggiudicazione)
D	RISULTATO	Avvio procedura per affidamento d'incarico a Organismo di Certificazione per il rilascio della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:15 e UNI EN ISO 14001:15 della Direzione Amministrativa della AdSP del mare di Sardegna.



**Sintesi dei risultati raggiunti**

**MISURAZIONE: 100%**

L'obiettivo prevedeva, per l'anno 2022, l'affidamento dell'incarico all'Ente certificatore per le certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 per la direzione amministrazione e bilancio. A seguito dell'attività svolta e dell'audit effettuato nel mese di ottobre con esito positivo, le certificazioni sono state rilasciate ed acquisite con protocollo 27594 del 09.11.2022.

**VALUTAZIONE:** il risultato è stato pienamente raggiunto



## 6. I principali risultati raggiunti.

Lo sforzo organizzativo più importante compiuto dalla struttura nel corso dell'anno 2018, in analogia con quanto avvenuto in tutte le Autorità di sistema portuale istituite dal decreto legislativo n. 169/2016, è stato costituito dalla fusione in un'unica Autorità di sistema portuale delle due soppresse Autorità portuali di Cagliari e di Olbia e Golfo Aranci. Tale sforzo è proseguito per tutto l'anno 2019.

Quanto sopra ha comportato lo studio, la predisposizione e l'avvio dei percorsi approvativi di tutti gli atti a ciò necessari, sia sul livello amministrativo che su quello più propriamente organizzativo-operativo.

In via assolutamente esemplificativa e non esaustiva si è proseguito:

- nella predisposizione e all'adozione degli ulteriori atti necessari alla creazione di una struttura organica unica;
- nel perfezionamento della metodologia di lavoro del personale;
- nella formazione sul posto di lavoro del personale di recente assunzione che è stato integrato nei processi lavorativi già in atto.

Nel corso del 2019, inoltre, hanno raggiunto la maturità o sono stati avviati dossier di rilevante importanza per i porti della circoscrizione, caratterizzati da estrema complessità, multidisciplinarietà e dal necessario coinvolgimento di personale appartenente alle diverse aree della struttura, quali ad esempio:

- l'avvio delle procedure ad evidenza pubblica necessarie all'assentimento in concessione ai sensi dell'art. 18 della Legge 84/1994 del compendio ex CICT presso il Porto Canale di Cagliari, resosi necessario a seguito della revoca della licenza di impresa nei confronti della precedente concessionaria CICT S.p.A. e conseguente revoca della concessione di cui al sopra richiamato art. 18.
- l'avvio delle procedure ad evidenza pubblica necessarie alla sollecitazione del mercato per la presentazione di proposte di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15 et 16, del d.lgs. 50/2016 per il partenariato pubblico privato per la gestione della Stazione Marittima, dei servizi ai passeggeri, di gestione delle aree di sosta e parcheggi di auto, rimorchi e semirimorchi e di supporto all'autotrasporto e agli utenti del settore commerciale presso il porto di Olbia "Isola Bianca", nonché per la progettazione ed esecuzione dei lavori necessari alla riqualificazione e alla gestione economico - finanziaria dell'immobile Stazione Marittima e delle aree scoperte da destinarsi ai servizi.

Tali dossier non sono stati tradotti in obiettivi o programmi operativi incentivanti per la struttura ma degli stessi occorre tener conto nella valutazione generale dell'impegno dei dipendenti e della valutazione quali-quantitativa complessivamente positiva del valore espresso dall'intera struttura.

Nell'anno 2020 i sopra individuati dossier hanno conosciuto importanti sviluppi:

- A seguito dell'esito negativo (gara deserta) della procedura avviata per l'affidamento in concessione della Stazione Marittima Isola Bianca e dei servizi ai passeggeri e alla scadenza del contratto con il precedente concessionario l'Autorità ha avviato e positivamente concluso le procedure per l'affidamento in appalto dei servizi ai passeggeri, dei servizi di pulizia e manutenzione dell'immobile, delle utenze e delle concessioni demaniali delle aree e uffici interni alla Stazione. L'intera operazione è stata conclusa nei termini, ha garantito la





- corretta gestione dell'immobile, la preservazione dei posti di lavoro e rilevanti economie di spesa.
- Nel corso dell'anno 2020 le procedure avviate per l'assentimento in concessione ai sensi dell'art. 18 della Legge 84/1994 del compendio ex CICT presso il Porto Canale sono proseguite e hanno visto la presentazione di una proposta attualmente al vaglio istruttorio dell'Amministrazione;

Nell'anno 2021 la gestione del terminale Marittimo Isola Bianca e dei servizi ai passeggeri si è definitivamente consolidata con l'esito positivo dei contenziosi amministrativi gravanti sulle procedure di gara per l'affidamento dei servizi aggiudicate nel 2020. Per quanto concerne la gestione del Porto Canale di Cagliari, andata deserta la procedura bandita nel 2020 ed in attesa di nuove proposte di concessione, sono state avviate le procedure volte all'istituzione, avvenuta nei primi mesi del 2022 ([qui](#) il comunicato stampa) dell'Agenzia per il Lavoro Portuale del Transshipment, denominata K.A.L.POR.T. S.R.L. (Karalis Agenzia per il Lavoro Portuale del Transshipment).

L'agenzia, che avrà una durata legale di 36 mesi, garantirà il supporto alla collocazione professionale dei lavoratori iscritti; la loro formazione professionale, che verrà finanziata dalla Regione Sardegna con fondi europei di adeguamento alla globalizzazione (FEG); la somministrazione di lavoro ad imprese abilitate a svolgere attività nell'ambito di competenza al fine di integrare il proprio organico; la fornitura di lavoro temporaneo, ad integrazione dell'organico esistente, a qualsiasi impresa abilitata a svolgere attività nell'ambito portuale di competenza dell'AdSP tramite il soggetto autorizzato ai sensi dell'articolo 17 della Legge 28 gennaio 1994, n. 84.

Nel corso del 2022 l'Agenzia K.A.L.POR.T. S.R.L. ha raggiunto la piena operatività con la nomina dell'Amministratore Unico e del revisore legale dei conti.

Nel contempo, l'Autorità ha portato avanti il complesso iter, avviato nel 2021, per l'adozione del Documento di programmazione strategica di sistema (DPSS) che verrà presumibilmente concluso entro la prima parte del 2023.

## 6.1 Brevi cenni sui risultati di gestione per l'anno 2022

Il Rendiconto generale per l'esercizio 2022 dovrà essere approvato dal Comitato di Gestione entro la data del 30 aprile 2023. Sono quindi in corso le operazioni di chiusura delle scritture contabili che si prevede di concludere entro il mese di marzo.

La gestione amministrativo contabile e finanziaria dell'anno 2022 si è svolta sulla base del bilancio di previsione adottato dal Comitato di Gestione con la delibera n. 28 del 20.12.2021, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 4031 del 9 febbraio 2022, acquisita agli atti dell'Ente al Prot. 3081 in pari data.

In corso d'anno al bilancio di previsione 2022 sono state introdotte le variazioni adottate con i provvedimenti e per le motivazioni di seguito riepilogate:

- Con Decreto n. 151 del 9 maggio 2022 è stata adottata la 1<sup>a</sup> variazione al bilancio di previsione 2022 ai sensi dell'articolo 14, comma 3, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, ai sensi del quale possano essere disposte dal Segretario Generale variazioni compensative nell'ambito della stessa unità previsionale di base.

Con Delibera del Comitato di Gestione n.2 del 03.03.2022 è stata disposta la costituzione, per la durata di tre anni, della società a responsabilità limitata con socio unico denominata "Karalis Agenzia per il Lavoro Portuale del Transshipment", in breve "KaLPorT S.r.l.", nonché lo stanziamento dell'importo necessario al



versamento del capitale sociale e agli oneri di avviamento per l'anno 2022.

Inoltre, considerato che tra gli obiettivi strategici 2022 assegnati ai Presidenti delle AdSP è stata prevista la predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'Ente e, conseguentemente, si è reso necessario dotare il capitolo U1.2.1.090 della somma necessaria per l'affidamento del relativo incarico.

Per quanto sopra rappresentato, con la citata 1<sup>a</sup> nota di variazione, l'Ente ha apportato la variazione compensativa alla UPB 1.2 "Interventi diversi", tra i capitoli U1.2.1.090 e U1.2.1.030, e alla UPB 2.1 "Investimenti", tra i capitoli U2.1.3.010 e il capitolo U2.1.2.020.

- Con delibera del Comitato di Gestione n. 14 del 27 luglio 2022 è stata adottata la nota di assestamento e 2<sup>a</sup> variazione e al bilancio di previsione 2022, approvata dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 26387 del 19 agosto 2022, acquisita agli atti dell'Ente al Prot. 20580 in pari data. Con la citata nota di assestamento e variazione, adottata ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'Ente procede a rideterminare gli stanziamenti di cassa alla luce dei residui attivi e passivi registrati nel conto consuntivo 2021, nonché ad aggiornare le previsioni dei capitoli in entrata e in uscita sulla base delle esigenze già intervenute e previste per la seconda metà dell'esercizio.

- Con delibera del Comitato di Gestione n. 24 del 30 novembre 2022 è stata adottata la 3<sup>a</sup> variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022, approvata dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 40289 del 23 dicembre 2022, acquisita agli atti dell'Ente al Prot. 32362 del 27 dicembre 2022. Con la suddetta nota di variazione al bilancio di previsione 2022, adottata ai sensi dell'articolo 14 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'Ente ha rideterminato ed aggiornato le previsioni dei capitoli in entrata e in uscita sulla base delle esigenze già intervenute nel corso dell'anno e di quelle presunte per la restante parte dell'esercizio 2022.

La gestione di cassa evidenzia riscossioni per complessivi € 102.306.663,74, di cui € 60.312.821,26 in competenza ed € 41.993.842,48 in conto residui.

I pagamenti sono stati pari a complessivi € 70.007.700,29, di cui € 37.040.682,39 in competenza ed € 32.967.017,90 in conto residui.

Nell'anno si è pertanto determinato un avanzo di cassa pari a € 32.298.963,45 che, sommato al saldo di cassa al 01.01.2022 pari a € 402.891.890,80, ha determinato un saldo finale di cassa al 31.12.2022 di € 435.190.854,25.

## 7. Misurazione e valutazione della performance organizzativa.

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa. Con la presente sezione si intendono rappresentare:

- i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali (misurazione), evidenziando gli scostamenti rispetto ai target e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi (valutazione);
- la valutazione complessiva della performance organizzativa relativa all'anno di riferimento, tenendo conto del contesto illustrato nella precedente sezione.

A partire dall'anno 2022, inoltre, nell'ambito della misurazione e valutazione della Performance Aziendale, l'Autorità introduce specifici indicatori volti al monitoraggio del raggiungimento e mantenimento di specifici obiettivi aziendali, risultati strettamente connessi con il complessivo sforzo della struttura tecnico operativa verso il miglioramento o il mantenimento, in caso di criticità, degli standard operativi, con specifico riferimento alle funzioni trasversali di supporto relative alle seguenti



aree di attività:

1. Risorse Umane;
2. Risorse Informatiche e Digitalizzazione;
3. Approvvigionamenti e immobili;
4. Comunicazione e Trasparenza;

Nell'ambito del sistema di performance, l'Autorità ha così inteso avviare un percorso di valorizzazione del proprio "capitale organizzativo ed umano" al servizio delle funzioni istituzionali (o core) alla stessa assegnate dalla legge istitutiva.

Quanto sopra attraverso la misurazione di indicatori in grado di restituire importanti informazioni sui principali valori dell'Amministrazione, quali la capacità organizzativa, le competenze delle risorse umane, la spinta verso l'innovazione, la capacità di dialogare con gli interlocutori esterni, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.

Per ciascuna delle Aree di Attività sono stati individuati uno o più indicatori selezionati in base alla loro misurabilità e rilevanza ai fini della valutazione dell'andamento gestionale della singola Area e complessivo dell'Amministrazione. Nella scelta degli indicatori sono state valutate anche le potenziali ricadute positive in termini di maggiore coinvolgimento dei dipendenti nello sforzo complessivo della struttura verso l'ottenimento di risultati virtuosi.

Le Aree di Attività e gli indicatori per ciascuna individuati sono descritti nel [PIAO 2022-2024](#) nell'apposita Sottosezione di programmazione - Performance.

Come previsto dal vigente SPMVP, la valutazione del risultato di performance del singolo dipendente è basata sulla performance aziendale (PA) e individuale (PI).

I pesi percentuali dei fattori di performance sopra indicati sono di seguito individuati:

Posizione	PA	PI
Segretario generale	35%	65%
Dirigenti	30%	70%
Altri dipendenti	20%	80%

Nell'Allegato al PIAO "[Indicatori di performance Aziendale](#)" sono indicati nel dettaglio le formule di calcolo, i criteri di valutazione per ciascun indicatore e i pesi percentuali assegnati alle aree di attività e agli indicatori.

Nell'annualità in esame la struttura ha raggiunto nell'ambito della performance aziendale il punteggio massimo di **100/100**.

Nella tabella che si riporta di seguito sono sinteticamente indicati i pesi percentuali attribuiti a ciascuna area di attività e a ciascun indicatore all'interno delle singole aree di attività e per ciascuno il punteggio conseguito dalla struttura.

Tab. 11 Performance Aziendale Area 1: Risorse Umane

AREA DI ATTIVITA'	N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	valore soglia per il 2022	Peso percentuale dell'Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività	Dato rilevato al 31 dicembre 2022	Percentuale punteggio attribuibile	punteggio per il singolo indicatore all'interno dell'area di attività	Punteggio per area di attività
1. RISORSE UMANE	1.1	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di giornate in lavoro agile e/o telelavoro/N. totale delle giornate di lavoro	tra il 10% e il 20%	40	15	13,88%	100%	15	40
	1.2	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	pari o superiore al 87,5 %		40	100%	100%	40	
	1.3	Tassi di assenteismo	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale	pari o inferiore 5,22%		15	4,84%	100%	15	
	1.4	Tasso di contenzioso sul personale *	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio	pari o inferiore al 10%		10	2,53%	100%	10	
	1.5	Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale	N.di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di welfare aziendale / N. totale dei dipendenti in servizio	pari o superiore al 90%		20	98,97%	100,00%	20	

\* Il valore soglia individuato con riferimento all'indicatore 1.4 "Tasso di contenzioso sul personale", pari al 10%, ha tenuto conto della pendenza di n. 24 contenziosi relativi all'applicazione delle norme di contenimento della spesa di cui al D.L. n. 78/2010 ed al D.L. 95/2012. Tali contenziosi si sono chiusi con esito favorevole per l'Amministrazione nel corso del 2022 e questo giustifica il differenziale tra il valore soglia e nil valore rilevato. Per il 2023 il valore soglia verrà adeguato all'attuale situazione del contenzioso pendente.

Tab. 12 Performance Aziendale Area 2: Approvvigionamenti e immobili

AREA DI ATTIVITA'	N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	valore soglia per il 2022	Peso percentuale dell'Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività	Dato rilevato al 31 dicembre 2022	Percentuale punteggio attribuibile	punteggio per il singolo indicatore all'interno dell'area di attività	Punteggio per area di attività
2. APPROVVIGIONAMENTI E IMMOBILI	2.1	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-20	30	60	-26,05	100%	60	30
	2.2	Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi	N.di acquisti realizzati già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi / N. totale di acquisti realizzati	pari o superiore al 40%		40	52%	100%	40	

Tab. 13 Performance Aziendale Area 3: Risorse informatiche e digitalizzazione

AREA DI ATTIVITA'	N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	valore soglia per il 2022	Peso percentuale dell'Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività	Dato rilevato al 31 dicembre 2022	Percentuale punteggio attribuibile	punteggio per il singolo indicatore all'interno dell'area di attività	Punteggio per area di attività
3. RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	3.1	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	100%	10	50	100%	100%	50	10
	3.2	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata ( <i>full digital</i> )	SI		30	SI	100%	30	
	3.3	Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT	pari o superiore al 60 %		20	76%	100%	20	

Tab. 14 Performance Aziendale Area 4: Comunicazione e trasparenza

AREE DI ATTIVITA'	N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	valore soglia per il 2022	Peso percentuale dell'Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività	Dato rilevato al 31 dicembre 2022	Percentuale punteggio attribuibile	punteggio per il singolo indicatore all'interno dell'area di attività	Punteggio per area di attività
4. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	4.1	Consultazione del portale istituzionale*	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	superiore a 1000 accessi/die medi	20	30	796*	100%	30	20
	4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	pari o superiore al punteggio 2		50	2,67	100%	50	
	4.3	Customer satisfaction	valutazione complessiva scaturente dagli esiti della somministrazione del questionario di Customer satisfaction agli Stake holders	si veda Questionario di CS		20	100%	100%	20	

\*Con riferimento all'obiettivo 4.1 "Consultazione del portale istituzionale" si evidenzia che il valore soglia di 1000 accessi/die individuato per l'anno 2022 in ragione degli accessi registrati nel 2021, non è risultato significativo in quanto relativo ad un periodo ancora coincidente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

In fase di rendicontazione del risultato raggiunto al 31.12.2022, inoltre, la società incaricata di gestire il portale istituzionale dell'Autorità ha comunicato di aver dovuto disattivare il plug-in di rilevazione degli accessi per motivi di sicurezza informatica. Tale circostanza ha impedito, per cause non imputabili all'ADSP, di aggiornare il calcolo degli accessi rispetto a quanto rilevato alla data dell'ultimo monitoraggio (31.10.2022), quando è stato registrato il dato di 795 accessi/die, pari ad una media di 23880 accessi mensili. Pur non potendo disporre di una rilevazione precisa dei dati di consultazione del portale, può ragionevolmente presumersi il raggiungimento dell'obiettivo considerato altresì che negli ultimi mesi dell'anno è stato attivato il SUAMS con accesso dal portale istituzionale e che il plug-in utilizzato per il rilevamento degli accessi sul portale istituzionale è risultato non essere in grado di registrare i contatti sul Portale Gare Telematiche dell'ADSP. Il dato rilevato nel mese di ottobre non tiene, quindi, conto di una parte importante del traffico imputabile alle attività dell'Amministrazione. Per i motivi sopra esposti si ritiene di poter assegnare il punteggio di 100/100 per l'obiettivo in esame.

Tab. 15 Performance Aziendale risultato complessivo

FASE DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI P.A.		
AREE DI ATTIVITA	Peso percentuale dell'Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Punteggio di P.A. raggiunto
1. RISORSE UMANE	40	40
2. APPROVVIGIONAMENTI E IMMOBILI	30	30
3. RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	10	10
4. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	20	20
TOTALE PUNTEGGIO DI PERFORMANCE AZIENDALE		<b>100</b>

## 7.1 I programmi operativi

Nell'annualità 2022 vi è stata completa applicazione del sistema di performance anche al personale non dirigente. Pertanto, il procedimento a cascata è stato portato avanti fino all'assegnazione di specifici obiettivi al personale non dirigente, mediante formalizzazione di programmi operativi.

I programmi operativi sono stati elaborati in larga parte quale declinazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e in alcuni casi quali programmi autonomi legati alle competenze specifiche attribuite alle Direzioni o all'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Atteso il pieno raggiungimento degli obiettivi di performance, la differenziazione delle valutazioni è avvenuta sui parametri "comportamenti organizzativi" e "Qualità del Contributo".

La valutazione del personale non dirigente si è sviluppata su un *range* compreso tra 92,5 e 100 punti.

## 7.2 L'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024.

Il percorso di implementazione del sistema di anticorruzione e trasparenza dell'Ente ha visto nel 2022 un importante risultato in chiave di digitalizzazione dei processi. Come infatti evidenziato anche, da ultimo, nel PIAO 2021-2023 (PIAO 2022-2023), l'informatizzazione dei procedimenti è una delle misure di carattere generale per il corretto funzionamento degli uffici e per l'abbattimento dei rischi corruttivi. In tal senso, le attività di *concept, design e implementation* dello Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna svolte nel corso del 2022 hanno posto le basi per un'accelerazione del *digital approach* dell'Ente.





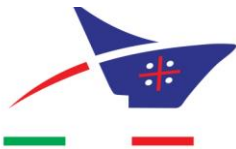
Occorre al riguardo ricordare che, anche in funzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, come riportato nel POT 2021-2023, l'Autorità aveva concentrato, già dal 2020, le risorse informatiche dell'Ente verso «*l'implementazione dei sistemi interni ICT e di tutti i sistemi necessari a garantire la continuità operativa, anche da remoto, sviluppando una piattaforma aziendale di condivisione multitasking. Una "Digital Workplace", ideata dalla Direzione Pianificazione e Sviluppo e l'Ufficio ICT, con l'obiettivo di creare una sede virtuale sempre aperta e raggiungibile anche da remoto, catalizzando in modo sempre più partecipativo le normali attività lavorative, trasformandole in processi digitali. Una piattaforma intranet aziendale condivisa da diversi utenti, accessibile su autenticazione da un unico punto d'ingresso, a seconda di ruoli e competenze.*».

Questo impegno è stato confermato e rafforzato, appunto, nel fine anno del 2022, con la digitalizzazione del 60% dei procedimenti ad istanza di parte dello Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS). La sua regolamentazione, disposta con delibera del Comitato di gestione n. 12 in data 30.09.2021, nonché dalla relativa nomina del personale interessato, è stata successivamente integrata con delibera di modifica dell'elenco dei procedimenti nr. 17 in data 27 luglio 2022 e nuovo allegato). Sempre nel corso del 2022 è stato iniziato il percorso di digitalizzazione dello Sportello Unico ZES. Un percorso ancora tutto da disegnare ma che porterà alla realizzazione di procedimenti amministrativi, "nativi" digitali.

Come sopra cennato, lo SUAMS rappresenta un importante passo in avanti nel processo di dematerializzazione e semplificazione delle procedure amministrative, nonché un servizio all'utenza più celere, efficace e sostenibile. In chiave di azioni di contrasto alla corruzione, l'adozione di tale strumento consente un'omogeneizzazione procedurale che va a rappresentare un rilevante argine al fattore di rischio insito nella caratteristica territoriale dell'Ente legata alla vastità della circoscrizione ed all'elevato numero di porti ivi insistenti.

Questa iniziativa di digitalizzazione si pone peraltro in linea con le indicazioni del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili che aveva richiesto, attraverso la sopra richiamata Direttiva n. 28 del 14.2.2022, da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, di rendere disponibili, dal 1° gennaio 2022, almeno il 60% dei procedimenti da dematerializzare, quali indicati nell'elenco di cui alla menzionata delibera n. 17/2022. L'accesso al portale è stato dunque reso operativo mediante un apposito pulsante situato nella home page del sito istituzionale dell'Autorità [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it).

Altro obiettivo fondamentale raggiunto lo scorso 4 novembre 2022, è l'ottenimento da parte della Direzione Amministrazione e Bilancio, della Certificazione del Sistema di Gestione Integrato secondo le Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015. Il raggiungimento di tale traguardo ha implicato un'attenta verifica, da parte degli Enti certificatori (GCerti Italy per l'ISO 9001:2015 e United Registrar of Systems per l'ISO 14001: 2015), dell'intero processo gestionale degli Uffici delle sedi di Cagliari ed Olbia. Diverse le attività amministrative ed economico – finanziarie interessate: accertamento e riscossione delle entrate, impegno e pagamento delle spese, bilancio e programmazione finanziaria, gestione del personale e dell'ufficio economato. Aspetti dei quali è stata valutata – anche con la presenza di ispettori sul posto – la conformità ai requisiti previsti dalla norma, dalle circolari ministeriali, dai regolamenti generali ed interni dell'AdSP (questi ultimi approvati dal Comitato di Gestione e sottoposti al vaglio del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Iter che si è concluso positivamente con il rilascio delle due certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la qualità e UNI EN ISO14001:2015 per quello di gestione ambientale (protezione dell'ambiente, prevenzione dell'inquinamento, nonché la riduzione del consumo di energia e risorse nell'ambito dei processi organizzativi). Diversi i benefici futuri per l'AdSP. Da una parte, attraverso il meccanismo della



sorveglianza periodica, l'accreditamento permette all'Ente un monitoraggio costante sulla competenza e conformità alle norme dei procedimenti, consentendo, così, un miglioramento delle performance e una efficace mitigazione dei rischi corruttivi. Dall'altra, dal lato dell'utenza, la garanzia di confronto con un Ente che rispetta stringenti requisiti di qualità e trasparenza e garantisce, comunque, una maggiore e diffusa percezione di affidabilità della struttura amministrativa. "A distanza di qualche anno dal riconoscimento nazionale come Ente pubblico più veloce nei pagamenti e, come evidenziato dagli studi sulle portualità del 2020, come Autorità di Sistema con il più alto indice di performance.

Nonostante il riavvio di molte attività istituzionali, va osservato che, anche nel 2022, la particolare congiuntura emergenziale, durata fino alla primavera, ha rallentato il piano di attività di miglioramento in materia di anticorruzione e trasparenza, inducendo ad una rimodulazione di una nuova scala di priorità anche in funzione delle intervenute e profonde revisioni normative, nonché di nuovi indirizzi governativi.

Ciò premesso, si specifica che, in relazione alle previsioni del PIAO 2022-2024, sono state comunque assunte, nel corso dell'anno 2022 le sottoelencate iniziative:

- In data **02.12.2022** è stata approvata l'Ordinanza n. 39/2022 avente ad oggetto l'approvazione del "*Regolamento per l'esercizio delle operazioni portuali e dei servizi specialistici, complementari ed accessori alle operazioni portuali, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii. nei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna*". Fino a tale data, nei porti di competenza di questo Ente, risultavano vigenti diversi ed eterogenei Regolamenti che disciplinavano l'esercizio delle operazioni portuali e dei servizi specialistici, complementari ed accessori alle operazioni portuali ai sensi dell'art. 16 della legge n. 84/1994 e ss.mm.ii.. In particolare, nel porto di Cagliari e nei porti del Nord Sardegna sono stati a suo tempo emanati, dalle sopresse AA.PP., appositi provvedimenti disciplinanti detta materia, mentre, negli scali di Oristano, Portovesme e Arbatax, nelle more dell'adozione di Regolamenti uniformi, sono state recepite, con Decreti presidenziali n. 55/2018 e n. 473/2021, le Ordinanze delle locali Autorità marittime relative esclusivamente alla disciplina dei servizi portuali, atteso che per il rilascio delle licenze per operazioni portuali, le varie Autorità marittime si rifacevano direttamente al DM 585/95.

Dalla complessiva regolamentazione vigente nei predetti scali emergevano, principalmente, disomogeneità sia nella determinazione dei canoni/cauzioni annui relativi alle licenze d'impresa ex art. 16 della Legge, sia nell'individuazione delle categorie di servizi portuali all'interno dei medesimi. Al fine di armonizzare le procedure di cui trattasi, l'Ente ha provveduto all'adozione di un Regolamento unico per tutta l'AdSP disciplinante la materia in parola, che si applicherà alle nuove istanze di rilascio e/o rinnovo, la cui autorizzazione avrà decorrenza dal 01.01.2023, mentre alle autorizzazioni in corso di validità, per garantire la certezza delle situazioni giuridiche sottostanti, si continuerà ad applicare, fino alla data di naturale scadenza, la regolamentazione vigente al momento del rilascio, soprattutto per quanto attiene il canone di riferimento. A tale proposito, da un lato parte si è ritenuto, in sede di prima applicazione e stante la necessità di uniformare la misura del canone fisso annuale, anche in considerazione della recente emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha provocato diffuse e profonde situazioni di crisi economico-sociali nel tessuto aziendale dell'isola, di riportare l'ammontare del canone fisso a quanto stabilito dall'art. 6 del D.M. 585/1995, che prevede, per le operazioni portuali, un importo pari ad Euro 2.582,28 (5.000.000 di lire) con adeguamento ISTAT annuale per gli anni successivi, e per i servizi portuali, un importo pari ad € 200,00 per ciascun servizio oltre adeguamento ISTAT, nonché l'introduzione valida erga omnes del canone variabile, che sarà strettamente collegato al fatturato delle Imprese, con una fascia esente fino a 1 milione di Euro. Per rendere l'idea della pregressa, disomogenea situazione canoni, se ne riepilogano criteri ed

importi nella seguente tabella:

Tab. 16: Tabella canoni

PORTO	CANONE OPERAZIONI 2022	CANONE SERVIZI 2022
Cagliari	€2.931,68 (2.698,61 + ISTAT) + canone variabile	€ 220 a servizio + ISTAT + canone variabile (oggi 6 categorie sono pari ad € 2.039,63)
Olbia/Golfo Aranci	€4.793,79 aggiornato ISTAT + canone variabile per op. c/proprio e terzi; €4.194,57 aggiornato ISTAT + canone variabile per autoproduzione annuale	€3.918,93 aggiornato ISTAT per un servizio + canone variabile; per ogni ulteriore servizio €270 da aggiornare
Oristano (criteri ex CP)	€4.077,53 (€3.777,24 + ISTAT) – no canone variabile	€687,09 + €137,45 per servizio aggiuntivi + ISTAT - no canone variabile
Porto Torres	Vedi Olbia/Golfo Aranci	Vedi Olbia/Golfo Aranci
Portovesme (criteri ex CP)	€2.582,28 + canone variabile no ISTAT	€220,00 (c/ terzi) + canone variabile €300 (c/ terzi e proprio) no ISTAT
Arbatax (criteri ex CP)	€2.582,28 + ISTAT no canone variabile	€516,46 + €103,30 per servizio aggiuntivi + ISTAT - no canone variabile
Santa Teresa	Vedi Olbia/Golfo Aranci	Vedi Olbia/Golfo Aranci

Il nuovo Regolamento tocca comunque molteplici ulteriori aspetti afferenti alle imprese autorizzate ex art. 16 L. 84/94. L'Impresa che intende ottenere la licenza in argomento per lo svolgimento di attività portuali sia in conto terzi che in conto proprio sarà sottoposta al pagamento di un canone per ciascuna delle tipologie. La cauzione, sia per operazioni che per servizi portuali, sarà rapportata alla misura del canone fisso maggiorato del valore del canone variabile riferito all'anno precedente. Per le Licenze di primo rilascio, nonché per le Imprese con canone variabile pari a zero, la cauzione sarà pari al canone fisso aggiornato.

Viene, inoltre, istituita una modulistica unica per tutti gli scali dell'AdSP, la quale risulta più snella e comprensibile, adatta per la prossima dematerializzazione dei relativi processi amministrativi che passeranno obbligatoriamente attraverso il SUAMS (Sportello Unico Amministrativo Mare di Sardegna).

Vengono introdotti specifici servizi portuali (n. 12) validi per tutti gli scali insistenti nel Sistema portuale di competenza. Viene, altresì, introdotta la differenziazione tra segmentazione del ciclo produttivo ex art. 18 c. 9 della Legge e il sistema di interazione tra imprese ex art. 16 nell'ambito del medesimo ciclo operativo, attività che dovranno essere necessariamente



sottoposte a specifica autorizzazione qualora richiesto all'Ente dalle Imprese portuali. Per quanto concerne l'autoproduzione è stato introdotto uno specifico modulo, nonché due tipologie di canoni a seconda della fattispecie in esame; in particolare:

- Canone per operazioni portuali in autoproduzione generico (a prescindere dal tipo di merce), pari ad € 3.500,00€ per i primi tre giorni di utilizzo banchina/piazzale; il canone scende a 500,00€ per movimentazione di carri ferroviari su binari esistenti; il suddetto canone è maggiorato di ulteriori 250,00€ per ciascun giorno in più, nonché di una addizionale a seconda della tipologia di merce;
- Canone per operazioni portuali in autoproduzione relativo alle sole operazioni di rizzaggio e derizzaggio su navi in servizio di linea, pari ad € 3.500 per navi con capacità di carico fino a 300 ml, 5.000€ per navi con capacità compresa tra 301 ml e 1.000 ml e 8.000€ per navi con capacità di carico superiore a 1.001 ml. Il canone in argomento sarà fisso fino a 250 toccate su base annuale, successivamente per ogni toccata superiore alle 250 ma entro le 500 verrà applicato un surplus di canone pari ad € 5,00 per scalo, 3,00€ nella fascia 501 – 1000 scali e infine 2,50€ nella fascia oltre i 1.001 approdi.

Infine, pare opportuno richiamare l'art. 26 del Regolamento che prevede l'obbligo, per le Imprese titolari di licenza ex art. 16 L. 84/94, di presentare, entro il 1° marzo di ogni anno, un apposito modulo contenente dettagli in merito alla realizzazione di quanto dichiarato nel Programma operativo, al fine di consentire all'Ente l'accertamento dei requisiti in possesso al momento del primo rilascio.

- Ordinanza N. 37 del 01/12/2022, "*Regolamento per il funzionamento delle Commissioni consultive locali ex art. 15 della legge 84/94 e ss.mm.ii. per gli scali facenti parte della circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna*".

L'articolo 2 del Decreto ministeriale datato 20 settembre 2022, concernente la ricostituzione delle Commissioni consultive locali dei porti di Cagliari, Olbia-Golfo Aranci, Oristano, Porto Torres e Portovesme, prevede che il funzionamento dei suddetti organi sia disciplinato mediante l'adozione di apposito Regolamento da parte dell'A.d.S.P. . In effetti, le varie Commissioni Consultive Locali dei porti dell'isola non si erano mai dotate di un proprio regolamento di funzionamento, motivo per cui l'indicazione ministeriale è stata considerata come l'occasione opportuna per colmare la suddetta lacuna.

Il Regolamento in questione formalizza semplicemente quelli che sono i già noti meccanismi di funzionamento della Commissione Consultiva (composizione, funzioni, pareri), provvedendo in taluni casi a portare chiarezza su questioni prettamente organizzative (partecipazione da remoto, convocazioni, incompatibilità).

- Decreto Presidenziale n. 396/2022 in data 08.11.2022, "*Manuale operativo delle ispezioni safety AdSP Mare di Sardegna*".

L'ANAC, con la Delibera n. 1208 del 22 Novembre 2017 - Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione, ha espressamente individuato le aree di rischio che caratterizzano le attività delle AdSP, tra le quali figura anche la (AR3) "Vigilanza ispettiva nelle sedi portuali". L'AdSP Mare di Sardegna, nel proprio Piano Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023, ha pertanto previsto, come obiettivo per il 2022, di adottare un apposito manuale operativo delle ispezioni da affiancare a quanto già contemplato nel codice di comportamento per tutti i settori a rischio. Tale previsione è stata inoltre ribadita all'interno del P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022-2024, adottato con decreto n. 222 del 29 giugno 2022, ed in particolare nell'ambito dei contenuti della Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza (Individuazione dei rischi e delle misure prioritarie per il 2022) nonché dell'Annesso 1. Al fine di ottemperare a quanto previsto dai sopra citati strumenti di pianificazione l'Ente ha pertanto adottato, con [decreto n. 396 del 8 novembre 2022](#) un "[Manuale operativo delle ispezioni safety AdSP Mare di Sardegna](#)" interamente elaborato in house a cura del personale dipendente dalla propria Direzione Occupazione e Impresa D.O.I. Il Manuale, oltre a



fornire una breve sintesi delle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro in ambito portuale, analizza le caratteristiche professionali che il personale ispettivo delle AdSP deve possedere nonché le principali regole comportamentali da osservare durante lo svolgimento dei sopralluoghi, in relazione sia al contesto spaziale ove questi hanno luogo (banchina, nave...) che ai soggetti con i quali l'ispettore deve interfacciarsi nel corso della propria attività (imprese portuali, lavoratori, personale di altre PP.AA. ed infine colleghi). L'obiettivo dichiarato, al di là del mero ottemperamento di un obbligo burocratico, è che controllori e controllati, riescano a trovare la giusta ispirazione per svolgere al meglio, con rispetto, con collaborazione, con empatia, le proprie attività, nell'interesse della sicurezza e nell'interesse del porto.

- Nel corso del 2021 gli uffici della D.O.I. hanno iniziato l'elaborazione del **Piano dell'Organico dei Porti di Sistema (P.O.P.S.) 2022 – 2024**, quale «*documento strategico di ricognizione e analisi dei fabbisogni lavorativi in porto*». Si è proceduto ad acquisire direttamente dai datori di lavoro, mediante un questionario, tutte le informazioni più rilevanti sulle imprese operanti nella circoscrizione territoriale della AdSP. Tale strumento di "raccolta" di informazioni e di dati a disposizione dell'Autorità di Sistema Portuale, ha rappresentato la base di partenza per la successiva adozione dei previsti «**Piani Operativi di Intervento per il lavoro portuale**», (P.O.I.), propedeutici a qualsiasi intervento dell'Ente nei settori della formazione professionale, di riqualificazione o riconversione del lavoratore portuale, ovvero per la ricollocazione del lavoratore stesso in altre mansioni o attività in porto., come espressamente previsto dall'articolo 17, comma 15-bis, della 84/94.
- Il **P.O.P.S. 2022-2024** è stato quindi adottato con Decreto presidenziale n.302/2022 del 24 agosto 2022. Nel 2022 si è altresì proceduto alla revisione annuale del P.O.P.S. così come previsto dall'art. 8, comma 3 bis, della L. 84/94 e ss.mm.ii. A tal proposito, la su citata norma prevede che il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale, sulla base del Piano dell'Organico del Porto dei lavoratori delle imprese di cui agli articoli 16, 17 e 18, sentiti il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, adotti i Piani Operativi di Intervento per il lavoro portuale, finalizzati alla formazione professionale per la riqualificazione o la riconversione e la ricollocazione del personale interessato in altre mansioni o attività sempre in ambito portuale. Alla luce di tale disposizione, l'Ente ha elaborato il "Piano operativo di intervento di sistema 2022", che, dopo aver ottenuto i pareri positivi di MIMS ed ANPAL, è stato adottato con Decreto Presidenziale n. 303/2022 del 25.08.2022. I soggetti compilatori del questionario di aggiornamento al P.O.P.S., intesi come imprese portuali, hanno quindi avuto la possibilità di calibrare le proprie risposte sulla base del P.O.I. già adottato, e quindi sulla base della realizzazione, della concretizzazione delle proprie istanze recepite e tradotte in corsi formativi dal P.O.I. L'Ente, a quel punto, ha semplicemente operato un confronto temporale dei dati a distanza di un anno dalle ultime elaborazioni, per esaminarne le eventuali variazioni e, in caso positivo, analizzarne le possibili cause. Il collegamento tra i due strumenti pianificatori è divenuto quindi elemento essenziale e fondamentale per il percorso di crescita formativa e professionale dei lavoratori portuali dell'isola, e la realizzazione dei contenuti del POI, come auspicato dall'Ente, ha avuto un notevole riverbero sui contenuti dell'aggiornamento del POPS, in particolare sulle risposte relative alle policy occupazionali delle imprese.
- La revisione annuale del P.O.P.S. è stata adottata con Decreto presidenziale n. 447/2022 in data 2 dicembre 2022. Tornando al P.O.I. 2022, si ritiene utile fornire alcune ulteriori informazioni al riguardo. Il Piano è stato redatto sia sulla base del vigente POPS 2022-2024 che alla luce dei riscontri pervenuti ad un apposito questionario inviato, nella primavera del corrente anno, a tutte le imprese portuali del sistema. L'elaborazione delle risposte, il numero dei partecipanti proposti al programma formativo e le tipologie di azioni offerte hanno suggerito la necessità di articolare il P.O.I. su due distinti livelli temporali di realizzazione. Il primo livello ha come obiettivo il raggiungimento di alcuni target denominati "Formazione operativa" (ovvero il rinnovo delle abilitazioni/patenti scadenti nel 2022 e l'avviamento a conseguire abilitazioni/patenti da parte di



L'articolo 7, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 150/2009 stabilisce che all'Organismo indipendente di valutazione "compete la misurazione e valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso". Nel 2022 e nel primo trimestre 2023 l'OIV ha verificato tramite incontri con gli organi di vertice e i dirigenti, nonché visione di atti, l'attuazione della performance organizzativa come documentato dai verbali e ulteriori atti di competenza. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo 7 della presente Relazione.

## 7.4 Bilancio digenere.

Come anticipato, il bilancio dell'Autorità, ai sensi del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità, non contempla la redazione del cd. bilancio di genere.

E' tuttavia consultabile uno specifico approfondimento sul tema nel [Bilancio di Sostenibilità dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna](#) adottato con [Delibera n. 19 del 27.09.2022](#) del Comitato di Gestione, in particolare nella sezione "L'AdSP e le persone".

Tuttavia, nella presente Relazione è possibile fornire alcune informazioni e dati suddivisi per genere sulla struttura organica dell'Autorità.

Atteso che una parte rilevante dell'attività dell'Autorità ancora per l'anno di riferimento è stata costituita dalla strutturazione e implementazione dell'organico si ritiene rilevante offrire, anche come base per future riflessioni e analisi, un sintetico prospetto che riassume la classificazione del personale per genere e per livello di inquadramento:

Tab 16 Classificazione del personale per genere e per livello anni 2018-2022

INQUADRAMENTO	2018		2019		2020		2021		2022	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
SEGREARIO GENERALE	1		1		1		1		1	
DIRIGENTI	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1
QUADRI A	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
QUADRI B	6	6	8	6	8	6	8	8	8	8
1°LIVELLO	7	7	6	7	6	8	8	8	8	8
2°LIVELLO	7	10	5	9	6	8	7	9	7	9
3°LIVELLO	9	3	9	3	7	3	13	7	13	7
4°LIVELLO	5	5	10	7	10	8		1	12	7
5°LIVELLO	1	0	0	0					1	
<b>TOTALI</b>	<b>41</b>	<b>33</b>	<b>45</b>	<b>35</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	36	56	42

[I dati di cui sopra ricomprendono anche il personale assunto con contratto a tempo determinato e quello assunto a copertura delle quote ex lege 68/99]

## 7.5 Customer Satisfaction.

Al fine di migliorare l'operatività dell'AdSP e fornire risposte sempre più efficaci e tempestive, nonché agevolare il rapporto dell'utenza con il personale e gli uffici, è stato predisposto un sondaggio volto a rilevare l'indice di gradimento sui servizi offerti.



A decorrere dall'annualità 2022 in esame, inoltre, il risultato ottenuto nel sondaggio di Customer Satisfaction costituisce uno degli indicatori per la misurazione e valutazione della Performance Aziendale.

Il sondaggio è stato somministrato in modalità esclusivamente digitale attraverso l'invio dello stesso agli stakeholders individuati con riferimento alle attività svolte da ciascuna Direzione.

In allegato (v. allegato 9) alla presente Relazione si riporta il *report* sintetico circa i risultati registrati da ciascuna Direzione.

## 8. Il Ciclo della performance 2022. Le criticità e i punti di forza.

Prendendo spunto dai rilievi e dalle considerazioni formulati dall'OIV nei verbali relativi all'anno 2022 e nel corso degli incontri anche informali con la struttura, si riportano di seguito in forma schematica le criticità e i punti di forza registrati nello sviluppo del ciclo della Performance nell'annualità del 2022.

### 8.1 Cosa è andato bene

Nel corso dell'anno 2022 si sono poste in essere specifiche azioni volte a eliminare o mitigare le criticità riscontrate nelle precedenti annualità.

Vengono di seguito evidenziati i punti di successo registrati nel 2022:

- miglioramento anche grazie agli obiettivi assegnati dal MIT su integrazione con la programmazione economica e finanziaria;
- miglioramento nella definizione di obiettivi e indicatori della performance aziendale.

### 8.2 Le criticità e le prospettive future

Tenuto conto anche dei verbali e del confronto con l'OIV si ritiene che le seguenti tematiche possano essere ulteriormente migliorate:

- Tempistica di assegnazione e monitoraggio degli obiettivi coerente con la normativa;
- Maggiore differenziazione nelle valutazioni ex art. 14, comma 4 let d e ex art. 18 comma 2;
- Ulteriore rafforzamento degli obiettivi e indicatori della performance aziendale.

L'Ente terrà conto altresì di eventuali ulteriori osservazioni che verranno formulate dall'OIV nella relazione sul funzionamento del SMVP 2021 entro il 30 aprile 2023.

### 8.3 Le prospettive future. Obiettivi SPMVP

L'Aggiornamento 2022 del SPMVP, approvato con Delibera n. 27/2022, in accordo con l'OIV e in considerazione della valutazione positiva del funzionamento dello stesso nell'annualità appena trascorsa, è stato limitato all'adeguamento dello stesso all'inserimento del Piano della Performance nel PIAO.

Nel 2023 si intende quindi proseguire nel monitoraggio e nella valutazione degli effetti delle misure adottate con il predetto Aggiornamento.