

DATA MONITORAGGIO	
NOME	MARIA VALERIA
COGNOME	SERRA
AREA	DIREZIONE AMMOINISTRAZIONE E BILANCIO
SEDE	CAGLIARI
POSIZIONE	DIRIGENTE

1) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI ASSEGNATI

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE (inserire riferimento es: A)B)C))	<p>A) OB.MIMS. 1. ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021</p> <p><i>Obiettivo Operativo n. 1: Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2022. Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma.</i></p> <p><i>Obiettivo Operativo n. 2: Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS.</i></p> <p><i>Riduzione di almeno il 10% dei residui passivi iscritti in C/Capitale nel Bilancio dell'Ente</i></p>
INDICATORE	60% delle opere pubbliche e 10% dei residui passivi
RISULTATO MISURATO	61,53% delle opere pubbliche e 32,03% dei residui passivi
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Dati contabili
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato al 100%
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE (inserire riferimento es: A)B)C))	<p>B) OB. MIMS 2: ISTITUZIONE SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO</p>
INDICATORE	<p>Contributo della DAB</p> <p>Con nota e-mail del 19.05.2022 la DPS ha richiesto l'intervento di tutte le Aree Dirigenziali per procedere alla revisione dell'elenco dei procedimenti SUAM.</p> <p>Il riscontro a tale richiesta è stato fornito con nota n. 13033 del 30.05.2022. L'elenco collazionato e la relativa relazione, con le indicazioni di tutte le Aree, compresa la DAB, è stato trasmesso al Segretario Generale con nota e-mail del 28.06.2022, al fine della valutazione del percorso di attribuzione della tecnologia, per l'attivazione del SUAM</p>
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Riscontro alle richieste
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato



NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023
-------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE (inserire riferimento es: A)B)C))	C) OB. MIMS 3: RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE Obiettivo operativo n.1: Predisposizione della rendicontazione di sostenibilità dell'Ente
INDICATORE	Adozione SUAMS
RISULTATO MISURATO	Il personale della DAB ha collaborato con le altre aree dell'ente alla revisione del modello di rendicontazione dell'anno 2021, partecipando all'istruttoria per l'affidamento della redazione del RdS dell'AdSP, che è stato adottato con Delibera del Comitato di Gestione n. 19, in data 27.09.2022.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Provvedimenti adottati
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023

2) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	(1) Customer Satisfaction.
INDICATORE	
RISULTATO MISURATO	
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	(2) Obiettivo biennale: Piano della formazione.
INDICATORE	Corsi effettuati
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Dati contabili
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato per l'annualità
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: A)B)C))	(3) Procedura di affidamento certificazione di qualità della DAB – Obiettivo pluriennale
INDICATORE	Affidamento incarico a Ente Certificatore
RISULTATO MISURATO	Decreto n.199 del 13.06.2022
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Report e Audit con Ente Certificatore GCERTI
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato per l'annualità
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023



3) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIVERSI DA OSG E OPD ASSEGNATI AI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE (ove assegnati)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	1. Obiettivo pluriennale dematerializzazione archivio Dedola
INDICATORE	Individuazione società
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Avviato per l'annualità
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	2. Predisposizione nuova gara Broker Assicurazioni Dedola
INDICATORE	Predisposizione atti di gara
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	3. Predisposizione scritture contabili e aggiornamento dati programma lavori DTS e DTN Casorati
INDICATORE	Monitoraggio Programma dei lavori
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Registrazioni contabili
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	4. Riorganizzazione Ufficio Personale e Paghe dell'AdSP – Speciale-Murru-
INDICATORE	Regolare attività dell'Ufficio e rispetto scadenze
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	5. Gestione presenze Personale Nord Sardegna - Falchi
INDICATORE	Chiusura giornaliera personale



RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	6.Formazione Ufficio personale Nord Sardegna - Ferrandu
INDICATORE	Affiancamento e formazione
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato per l'annualità
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	7.Mappatura utenze per consumi acqua e energia elettrica porti sud Sardegna – Pia
INDICATORE	Monitoraggio consumi idrici ed elettrici
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato per l'annualità
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	8.Formazione di unità di personale per la procedura di riscossione delle entrate dell'Ente/Avvio alle procedure di riscossione delle entrate dell'Ente – Deiana - Calabrese
INDICATORE	Affiancamento e formazione
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato per l'annualità
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	9.Rendicontazione lavori e progetti finanziati – Pirastu - Loru
INDICATORE	Dati contabilità
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato per l'annualità
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)



OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	10.Procedura Concorsuale per assunzione personale dipendente DAB di IV° Livello CCNL Porti - Biggio
INDICATORE	Predisposizione bando di concorso e RUP
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	11.Avvio dematerializzazione archivio cartaceo documenti finanziari anni 2013-2016- Obiettivo pluriennale- Deidda
INDICATORE	Scannerizzazione e archivio documenti
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato per l'annualità 2013
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	12.Procedura di affidamento certificazione di qualità della DAB – Obiettivo pluriennale- Paderi
INDICATORE	Procedura di affidamento del servizio all'Ente Certificatore
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	13.Supporto al RUP per procedura concorsuale assunzione Dirigente DOI - Paderi
INDICATORE	Supporto al RUP
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

OBIETTIVO INDIVIDUALE (inserire riferimento es: A)B)C)) ASSEGNATO AL DIPENDENTE (indicare nominativo)	14.Aggiornamento inventari Nord Sardegna - Ciboddo
INDICATORE	Ricognizione Arredi e attrezzature Uffici Nord Sardegna
RISULTATO MISURATO	100%



FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato per l'annualità
NOTE	vedasi relazione prot.2484 del 01.02.2023)

La Dott.ssa Doriana Carla Cabras e la Dott.ssa Raffaella Verroca, entrambe "Quadro A" hanno provveduto al raggiungimento di tutti gli obiettivi della Direzione Amministrazione e bilancio, attraverso il coordinamento, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività svolte dalle singole risorse umane.