



RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLA DIREZIONE

DATA MONITORAGGIO	31 dicembre 2022
NOME	Natale
COGNOME	Ditel
AREA	Staff Segretario Generale
SEDE	Cagliari
POSIZIONE	Segretario Generale

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE <i>OB. MIMS 1</i>	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
Obiettivo operativo n. 1	<i>Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2022</i>
INDICATORE	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma
RISULTATO MISURATO	Rispetto dei tempi previsti dalla legge o dai regolamenti dell'Ente per gli adempimenti di competenza (per gli adempimenti i cui termini non sono a monte definiti si fa riferimento ai parametri individuati nel Programma Operativo dell'Ufficio).
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
NOTE	///
Obiettivo operativo n. 2	<i>Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS</i>
INDICATORE	Rispetto dei tempi 100% punteggio – meno 1 punto percentuale per ogni giorno di ritardo (ferie



	preautorizzate – congedo parentale-malattia e malfunzionamento sistemi informatici sospendono i termini)
ATTIVITÀ 2	Realizzazione delle opere finanziate per un importo di almeno il 10% dei residui iscritti nel bilancio dell'Ente
INDICATORE	Rispetto dei tempi previsti dalla legge o dai regolamenti dell'Ente per gli adempimenti di competenza (per gli adempimenti i cui termini non sono a monte definiti si fa riferimento ai parametri individuati nel Programma Operativo dell'Ufficio).
RISULTATO MISURATO	100 %
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
NOTE	///

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE <i>OB. MIMS. 2</i>	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare
INDICATORE	Completamento del 60 % dei procedimenti digitalizzati
RISULTATO MISURATO	Raggiunto il completamento del 60 % (più precisamente del 62,5%) dei procedimenti digitalizzati entro il 31 dicembre 2022
ATTIVITÀ 1	<i>Revisione dell'elenco dei procedimenti SUAMS</i>
INDICATORE	Esame dei procedimenti inseriti nell'Elenco SUAMS e verifica dell'eventuale inserimento/eliminazione di procedimenti di competenza
RISULTATO MISURATO	Al 30 giugno 2022 è stata completata la revisione dell'elenco dei procedimenti dello Sportello unico amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS) per la sottoposizione dello stesso all'adozione del Comitato



	di gestione. Con Delibera del Comitato di gestione n. 17 del 27 luglio 2022, è stato approvato l'Allegato I del "Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento ed il monitoraggio dello Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS)".
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Delibera del Comitato di gestione n. 17 del 27 luglio 2022
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
ATTIVITÀ 2	<i>Valutazione del percorso di acquisizione della tecnologia</i>
INDICATORE	Analisi delle tecnologie disponibili
RISULTATO MISURATO	Sulla base di un assesment interno all'Ente, per l'implementazione e l'evoluzione dell'attuale sportello unico (interamente realizzato a costo zero dall'Ufficio ICT), si è optato per un'ipotesi di riuso, acquisendo tramite il portale developers.italia.it il software VBG. La scelta è stata dettata da criteri di economicità e di immediata disponibilità del portale, già in uso presso altre Amministrazioni ed AdSP
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Download da developers.italia.it ed installazione, a cura dell'Ufficio ICT, nel datacenter aziendale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
ATTIVITÀ 3	<i>Espletamento procedure di incarico professionale per la valutazione tecnico comparativa</i>
INDICATORE	Affidamento incarico professionale ai sensi dell'art. 68 CAD e delle Linee guida AgID
RISULTATO MISURATO	Software gratuito e pienamente rispondente alle esigenze dell'AdSP, per cui non si è resa necessaria alcuna valutazione comparativa.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100 %
ATTIVITÀ 4	Espletamento procedure per acquisizione della tecnologia
INDICATORE	<ul style="list-style-type: none">• <i>Inserimento dell'intervento nel Programma degli Acquisiti</i>• <i>Procedure di affidamento o di approvvigionamento open source/riuso</i>



RISULTATO MISURATO	<ul style="list-style-type: none">• Considerata l'acquisizione del portale tramite ricorso al "riuso", non si è reso necessario inserire l'intervento nel Programma degli acquisti dell'Ente.• Alla fine del mese di luglio, è stata predisposta la documentazione per la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di manutenzione del software VBG. Il servizio, della durata di 18 mesi, è stato aggiudicato con decreto n. 342 del 3 ottobre 2022 alla società PA EVOLUTION s.r.l. Retelit Group con sede a Milano, unica partecipante alla gara.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100 %
ATTIVITÀ 5	<i>Collaborazione nelle attività di testing</i>
INDICATORE	Partecipazione alle attività di verifica del funzionamento della Piattaforma
RISULTATO MISURATO	Nel mese di novembre 2022, il sistema è stato sottoposto ad un'attività di testing e formazione che ha coinvolto tutto il personale interessato.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Comunicazione interne per corso di formazione, abilitazione postazioni utenti e test individuali con accesso da front e backoffice
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100 %
ATTIVITÀ 6	Comunicazione
INDICATORE	Divulgazione tra il cluster portuale delle funzionalità dello SUAMS
RISULTATO MISURATO	In data 20 dicembre 2022, è stata diramata un'apposita nota agli organi di informazione e trasmessa una Pec agli stakeholder dell'AdSP (nota prot. 31724 della medesima data) per informare l'utenza della messa online del servizio che sarà attivo, per il caricamento delle pratiche, dal 16 gennaio 2023.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Comunicato stampa e pec
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100 %



OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE <i>OB. MIMS. 3</i>	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE
INDICATORE	SI (Approvazione del CdG con Delibera del 27 settembre 2022 n. 19 e trasmissione al MIMS)
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Delibera n. 19 / 2022 e trasmissione della rendicontazione entro il 30 settembre 2022 L'Obiettivo è stato assunto nell'ambito del Piano delle performance 2022 dell'Ente e declinato in obiettivi di performance individuale (OPI) per le diverse Aree dirigenziali competenti. Relativamente alle attività maggiormente significative svolte ai fini del perseguimento dell'Obiettivo, si fa presente che con decreto n. 161 del 12 maggio 2022 è stato affidato, avendo riscontrata l'insussistenza di professionalità interne competenti in materia, alla "PricewaterhouseCoopers Business Services Srl" l'incarico per la redazione del Bilancio di sostenibilità. Con Delibera n. 19 del 27.09.2022 è stato adottato il "Bilancio di Sostenibilità dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna", trasmesso al Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili con nota n. 23989 del 28 settembre 2022.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100 %
NOTE	Dell'approvazione è stata data massima visibilità sulla stampa con comunicato ad hoc.
ATTIVITÀ 1	Revisione del Modello di Rendicontazione 2021
INDICATORE	Collaborazione alla revisione del Modello 2021
RISULTATO MISURATO	Relativamente alle attività maggiormente significative svolte ai fini del perseguimento dell'Obiettivo, con decreto n. 161 del 12 maggio 2022 è stato affidato, avendo riscontrata l'insussistenza di professionalità interne competenti in materia, l'incarico per la redazione del Bilancio di sostenibilità alla "PricewaterhouseCoopers Business Services Srl".
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
ATTIVITÀ 2	Valutazione ed adozione della RdS



INDICATORE	Verifica dei contenuti della RdS
RISULTATO MISURATO	Con Delibera n. 19 del 27.09.2022 è stato adottato il “Bilancio di Sostenibilità dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna”, trasmesso al Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili con nota n. 23989 del 28 settembre 2022. 100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Delibera 19/2022 e Comunicato stampa del 28 settembre 2022
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE <i>OB. MIMS. 4</i>	ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI
Obiettivo operativo n. 1	Pubblicazioni effettuate/ Pubblicazioni da effettuare
ATTIVITÀ 1	Predisposizione/approvazione documentazione di gara e pubblicazione procedure di gara;
INDICATORE	Rispetto dei tempi previsti dalla legge o dai regolamenti dell'Ente per gli adempimenti di competenza (per gli adempimenti i cui termini non sono a monte definiti si fa riferimento ai parametri individuati nel Programma Operativo dell'Ufficio).
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
Obiettivo operativo n. 2	Aggiudicazione interventi in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento - Interventi aggiudicati/ Interventi da aggiudicare
INDICATORE	Rispetto dei tempi previsti dalla legge o dai regolamenti dell'Ente per gli adempimenti di competenza (per gli adempimenti i cui termini non sono a monte definiti si fa riferimento ai parametri individuati nel Programma Operativo dell'Ufficio).
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale



STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
---------------------------------------	------

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE F)	CUSTOMER SATISFACTION (CS) [Obiettivo di Performance Organizzativa]
ATTIVITÀ 1	Predisposizione del questionario
INDICATORE	Riscontro alla richiesta di contributo
RISULTATO MISURATO	In riscontro alla nota del 22 giugno 2022, prot. 15126, lo Staff, considerato che la risorsa che ha lavorato alla stesura del questionario e alla successiva elaborazione è la stessa in condivisione con la DPS, ha ritenuto di non dover esprimere osservazioni sui contenuti e sulla modalità.
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Unitamente alla DPS, lo staff ha contribuito attivamente (uff. protocollo per l'elaborazione dell'indirizzario degli stakeholder, uff. comunicazione per la stesura della lettera) alla diffusione del questionario con nota del 9 agosto 2022, prot. 19773, e alla pubblicazione della relativa news sul sito internet dell'AdSP (competenza Ufficio Comunicazione) in data 10.08.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100 % - L'obiettivo si è concluso in data 19 dicembre 2022 con acquisizione della relazione finale (prot. 31594)
NOTE	///

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE G)	PIANO DELLA FORMAZIONE
---	-------------------------------



OBIETTIVO OPERATIVO 1:	integrare le necessità formative nel Piano della formazione dell'Ente
ATTIVITÀ 1	Rilevazione del fabbisogno.
INDICATORE	Riscontro alla richiesta di contributo
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Applicativo MS Form / email
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Attività 1: <i>Rilevazione del fabbisogno.</i> <u>Trasmissione delle proposte di contributo anche se di esito negativo</u> In data 01.08.2022 si è provveduto a compilare il questionario di rilevazione. 100%

3) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIVERSI DA OSG E OPD ASSEGNATI AI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE (ove assegnati)

OBIETTIVO INDIVIDUALE n. 1 ASSEGNATO AI DIPENDENTI: V. Mangiarotti, M. Mezzano, F. Cannas, M. Varchetta, V. Gallisai	Predisposizione e attivazione sezione in lingua inglese del sito web istituzionale www.adspmaredisardegna.it Obiettivo pluriennale 21-22
INDICATORE	SI (Per il 2022 è previsto il completamento delle traduzioni e la messa online del sito)
RISULTATO MISURATO	100 %
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Liquidazione Sal e report società aggiudicataria
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo di cui trattasi, che ha previsto, per il 2022, la traduzione in lingua inglese dei testi fissi inerenti alla parte istituzionale (affidamento a società esterna) e la creazione della nuova struttura ipertestuale della pagina web (affidamento a società esterna), è stato portato regolarmente a termine, con la creazione e la messa online della nuova struttura ipertestuale in inglese della pagina web in data 27/12/2022. Con nota n. 32486 del 28.12.2022 è stato comunicato il raggiungimento dell'obiettivo al Presidente e al Segretario Generale. 100%



NOTE	///
------	-----

OBIETTIVO INDIVIDUALE n. 2 ASSEGNATO AI DIPENDENTI: F. Cannas, S.M.P. Frascioni, S. Masala, P. Mulas, M. Mezzano, M. Varchetta	Predisposizione registro elettronico dei Decreti e delle Ordinanze e segnatura elettronica automatica degli stessi con inoltro al servizio di conservazione
INDICATORE	SI
RISULTATO MISURATO	100 %
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Ordine di servizio
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Con ordine di servizio n. 53 del 16/12/2022, notificato a tutto il personale dell'AdSP, è stato istituito il registro elettronico dei Decreti e delle Ordinanze con segnatura elettronica automatica degli stessi e una demo del sistema è stata sottoposta al Segretario Generale e al Presidente. L'obiettivo di cui trattasi è stato portato regolarmente a termine con l'avvio del sistema di segnatura elettronica di decreti ed ordinanze in data 19/12/2022. Nella medesima data è stata trasmessa la comunicazione (prot. n. 31455) di raggiungimento obiettivo al Presidente e al Segretario Generale. 100%
NOTE	///

OBIETTIVO INDIVIDUALE n. 3 ASSEGNATO AI DIPENDENTI: I. Doglio, V. Cuccu	Implementazione della trasparenza e della performance mediante la progettazione, realizzazione e tenuta di un archivio informatico contenente gli atti inerenti all'attività stragiudiziale (pareri, precontenziosi, sinistri), con definizione del protocollo di inserimento e consultazione dei dati al fine di ottenere un sistema interattivo facilmente accessibile e consultabile dallo Staff.
INDICATORE	SI/NO (.....)
RISULTATO MISURATO	100 %
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Fascicoli cartacei. Protocollo
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Gli archivi delle pratiche relative all'attività stragiudiziale sono stati progettati e completati. E' stato svolto il monitoraggio del sistema e ne è stato



	verificato il funzionamento e la rispondenza dello stesso alle esigenze dell'ufficio. Il sistema è attualmente in uso all'ufficio 100%
NOTE	Il conseguimento dell'obiettivo è stato comunicato al S.G. allegando una scheda relativa alla ratio del sistema progettato e alle modalità di funzionamento dello stesso.

OBIETTIVO INDIVIDUALE n. 5 ASSEGNATO AI DIPENDENTI: M. Varchetta, M. Selis	Predisposizione manuale di buone pratiche per la sicurezza informatica
INDICATORE	SI
RISULTATO MISURATO	100 %
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentazione presenti su Piattaforma Aziendale Multitasking.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Stesura documento completata, inserimento documentazione su PAM, sezione ICT. Il documento è stato condiviso con tutto il personale ed è stata trasmessa la comunicazione (prot. n. 32706) di raggiungimento obiettivo al Presidente e al Segretario Generale. 100%
NOTE	///

OBIETTIVO INDIVIDUALE n. 4 ASSEGNATO AL DIPENDENTE R. Cogoni	Creazione registro lavaggio e sanificazione parco auto dell'Ente
INDICATORE	SI
RISULTATO MISURATO	COMPLETATO AL 31/12/2022
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Nel corso dell'annualità 2022 è stato predisposto il registro lavaggio e sanificazione parco auto dell'AdSP. 100%
DATA	TIPOLOGIA INTERVENTO e AUTO SULLA QUALE E' STATO ESEGUITO
03-01-2022	sostituzione specchietto retrovisore destro auto BMW 530
10-01-2022	sostituzione pastiglie posteriori auto BMW 530
03-03-2022	lavaggio auto Subaru targa FV981JV



07-03-2022	lavaggio completo auto Subaru in dotazione all'Ufficio Security
21-03-2022	lavaggio auto BMW 530
08-04-2022	lavaggio auto BMW 530
15-04-2022	tagliando auto Subaru targa FV980JV e auto Subaru targa FV981JV
10-05-2022	lavaggio auto BMW 530
13-05-2022	lavaggio completo auto Subaru targa FV981JV
06-06-2022	trasporto auto BMW 530 in officina per sostituzione maniglie e controlli vari – consegna auto in data 07.06.2022
22-06-2022	lavaggio completo auto Panda FY174KJ
23-06-2022	lavaggio completo auto Panda FY172KJ FY173KJ
28-06-2022	lavaggio auto BMW 530
13-07-2022	trasporto auto BMW 530 in assistenza
29-07-2022	lavaggio, controllo livelli e pressione pneumatici Subaru FV980JV in dotazione all'Ufficio Security
29-08-2022	lavaggio auto Renegade targa GK767KT
05-09-2022	lavaggio auto Subaru targa FV981JV, controllo pressione pneumatici, rifornimento carburante
	lavaggio esterno auto Renegade targa GK773KT
12-09-2022	lavaggio completo auto Subaru in dotazione all'Ufficio Security
28-09-2022	lavaggio completo auto Subaru targa FV981JV
19-10-2022	Lavaggio completo auto Renegade targa GK767KT
08-11-2022	Lavaggio esterno auto Subaru targa FV981JV
10-11-2022	Lavaggio completo auto Renegade targa GK773KT
20-12-2022	Lavaggio completo auto Subaru targa FV981JV
21-12-2022	
NOTE	

Il Segretario Generale
(Avv. Natale Ditel)