



ORDINE DI SERVIZIO N. 34 del 31.08.2022

OGGETTO: Formazione del personale dipendente dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.

IL SEGRETARIO GENERALE

dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna

Avv. Natale Ditel, nominato, ai sensi dell’articolo 10 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii, con delibera del Comitato di gestione [n. 15 del 30 settembre 2021](#) per il quadriennio 2022-2026;

VISTA la delibera del Comitato di gestione [n. 33 del 20 dicembre 2018](#) con la quale è stata adottata la pianta organica dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna ed assegnate le missioni di attività a ciascuna Direzione ed Area dirigenziale, nonché la successiva delibera di modifica [n. 9 del 25 febbraio 2021](#);

VISTO l’ordine di servizio [n. 8/2019](#) in data 21.02.2019 a mezzo del quale è stato assegnato a ciascuna Area dirigenziale dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna il relativo personale;

VISTO il decreto del Presidente di questa Autorità di sistema portuale [n. 222 del 29 giugno 2022](#) a mezzo del quale è stato adottato il [“Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024”](#) (PIAO) ed in particolare la Sottosezione di programmazione “Piano triennale dei fabbisogni del personale – Formazione del personale” della “Sezione 3 – Organizzazione capitale umano” e le indicazioni ivi contenute;

ATTESO che lo strumento della formazione rappresenta uno strumento di crescita e valorizzazione aziendale e del personale;

VISTO l’[ordine di servizio n. 34 del 30 agosto 2021](#) con il quale sono state fornite disposizioni circa i percorsi formativi del personale dipendente da avviare nell’anno 2021;

VISTO il [decreto n. 158 del 10.05.2022](#) recante il [“Piano delle performance 2022”](#);

CONSIDERATO che l’Obiettivo di performance individuale n. G): “Piano della formazione” risulta assegnato, in maniera prevalente rispetto alle altre Aree dirigenziali, alla [Direzione Amministrazione e Bilancio](#) ed all’[Ufficio del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#);

PRESO ATTO che il Dirigente della Direzione Amministrazione e Bilancio, con email in data 23.05.2022, ha richiesto alle Aree dirigenziali dell’Ente i rispettivi fabbisogni formativi;

PRESO ATTO che il suddetto Responsabile, con nota n. 15719 del 28 giugno 2022, ha richiesto alle Aree dirigenziali dell’Ente i rispettivi fabbisogni formativi in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il succitato articolo 10 della legge n. 84/1994;



DISPONE

quanto segue:

- 1)** per l'anno 2022 dovranno essere avviati percorsi formativi nelle seguenti materie:
 - a)** Tempi di pagamento e ruolo della "Piattaforma dei Crediti Commerciali – PCC" alla luce della riforma del PNRR e della Circolare MEF- RGS n.17/2022;
 - b)** Decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 197 di recepimento della direttiva (UE) 2019/883, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, relativa agli impianti portuali di raccolta per il conferimento dei rifiuti delle navi che modifica la direttiva 2010/65/UE e abroga la direttiva 2000/59/CE;
 - c)** Salute e sicurezza del lavoro portuale;
 - d)** Dragaggi nei Porti 2022, normativa di riferimento e novità;
 - e)** Criteri Ambientali Minimi (CAM) nelle procedure di gara;
 - f)** Gestione degli Accordi Quadro nel D Lgs 50/2016;
 - g)** Strategia di management per lo sviluppo sostenibile della AdSP.

L'attivazione del percorso formativo di cui *sub g)* è da ritenersi subordinata all'approvazione della proposta formulata in sede di richiesta di contribuzione a valere sul "Conto Formazione" reso disponibile da Fondirigenti per l'annualità 2022 ([Avviso n. 1/2022](#));

2) ferme restando le risultanze dell'attività di individuazione del fabbisogno formativo in tema di anticorruzione e trasparenza, le predette materie integrano le attività formative direttamente fruibili da tutto il personale in base a quanto rappresentato dalla richiamata nota n. 10561/2021 del RPCT.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE E BILANCIO
Dott.ssa Maria Valeria Serra

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Dott. Alessandro Franchi

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Natale Ditel