



**ORDINE DI SERVIZIO N. 34 del 31.08.2022**

**OGGETTO: Formazione del personale dipendente dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna

Avv. Natale Ditel, nominato, ai sensi dell’articolo 10 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii, con delibera del Comitato di gestione [n. 15 del 30 settembre 2021](#) per il quadriennio 2022-2026;

**VISTA** la delibera del Comitato di gestione [n. 33 del 20 dicembre 2018](#) con la quale è stata adottata la pianta organica dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna ed assegnate le missioni di attività a ciascuna Direzione ed Area dirigenziale, nonché la successiva delibera di modifica [n. 9 del 25 febbraio 2021](#);

**VISTO** l’ordine di servizio [n. 8/2019](#) in data 21.02.2019 a mezzo del quale è stato assegnato a ciascuna Area dirigenziale dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna il relativo personale;

**VISTO** il decreto del Presidente di questa Autorità di sistema portuale [n. 222 del 29 giugno 2022](#) a mezzo del quale è stato adottato il [“Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024”](#) (PIAO) ed in particolare la Sottosezione di programmazione “Piano triennale dei fabbisogni del personale – Formazione del personale” della “Sezione 3 – Organizzazione capitale umano” e le indicazioni ivi contenute;

**ATTESO** che lo strumento della formazione rappresenta uno strumento di crescita e valorizzazione aziendale e del personale;

**VISTO** l’[ordine di servizio n. 34 del 30 agosto 2021](#) con il quale sono state fornite disposizioni circa i percorsi formativi del personale dipendente da avviare nell’anno 2021;

**VISTO** il [decreto n. 158 del 10.05.2022](#) recante il [“Piano delle performance 2022”](#);

**CONSIDERATO** che l’Obiettivo di performance individuale n. G): “Piano della formazione” risulta assegnato, in maniera prevalente rispetto alle altre Aree dirigenziali, alla [Direzione Amministrazione e Bilancio](#) ed all’[Ufficio del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#);

**PRESO ATTO** che il Dirigente della Direzione Amministrazione e Bilancio, con email in data 23.05.2022, ha richiesto alle Aree dirigenziali dell’Ente i rispettivi fabbisogni formativi;

**PRESO ATTO** che il suddetto Responsabile, con nota n. 15719 del 28 giugno 2022, ha richiesto alle Aree dirigenziali dell’Ente i rispettivi fabbisogni formativi in materia di anticorruzione e trasparenza;

**VISTO** il succitato articolo 10 della legge n. 84/1994;



## DISPONE

quanto segue:

- 1)** per l'anno 2022 dovranno essere avviati percorsi formativi nelle seguenti materie:
  - a)** Tempi di pagamento e ruolo della "Piattaforma dei Crediti Commerciali – PCC" alla luce della riforma del PNRR e della Circolare MEF- RGS n.17/2022;
  - b)** Decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 197 di recepimento della direttiva (UE) 2019/883, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, relativa agli impianti portuali di raccolta per il conferimento dei rifiuti delle navi che modifica la direttiva 2010/65/UE e abroga la direttiva 2000/59/CE;
  - c)** Salute e sicurezza del lavoro portuale;
  - d)** Dragaggi nei Porti 2022, normativa di riferimento e novità;
  - e)** Criteri Ambientali Minimi (CAM) nelle procedure di gara;
  - f)** Gestione degli Accordi Quadro nel D Lgs 50/2016;
  - g)** Strategia di management per lo sviluppo sostenibile della AdSP.

L'attivazione del percorso formativo di cui *sub g)* è da ritenersi subordinata all'approvazione della proposta formulata in sede di richiesta di contribuzione a valere sul "Conto Formazione" reso disponibile da Fondirigenti per l'annualità 2022 ([Avviso n. 1/2022](#));

**2)** ferme restando le risultanze dell'attività di individuazione del fabbisogno formativo in tema di anticorruzione e trasparenza, le predette materie integrano le attività formative direttamente fruibili da tutto il personale in base a quanto rappresentato dalla richiamata nota n. 10561/2021 del RPCT.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
AMMINISTRAZIONE E BILANCIO  
*Dott.ssa Maria Valeria Serra*

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
*Dott. Alessandro Franchi*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Avv. Natale Ditel*