



CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 24 MESI DI N. 2 IMPIEGATI PROFILO ECONOMICO AMMINISTRATIVO PER LA SEDE DI CAGLIARI E N.1 IMPIEGATO PROFILO ECONOMICO AMMINISTRATIVO PER LA SEDE DI OLBIA

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

Vista la Legge del 28/01/1994 e ss.mm.ii. n. 84 ed il CCNL dei lavoratori dei porti;

RENDE NOTO:

che con Decreto n. 232 del 7 Luglio 2022 è indetto concorso per titoli ed esami, con test di ammissione a risposta multipla, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. tre unità di impiegato amministrativo da inquadrare al IV° Livello del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, così destinate :

- n.2 unità da assegnare alla Direzione Amministrazione e Bilancio - DAB-sede di Cagliari;
- n.1 unità presso la Direzione Amministrazione e Bilancio UTP di Olbia.

L'inquadramento ed il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti – Qualifica Impiegato IV Livello.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano), sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e art. 38 del D.Lgs. n.165/2001), sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i seguenti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini stranieri;
- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) godimento dei diritti politici e civili;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate tali condanne o devono essere esplicitati i carichi pendenti con apposita autocertificazione, ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che verrà consegnata unitamente alla domanda il giorno della prova scritta;
- 7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
- 8) idoneità fisica all'impiego;
- 9) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato ai sensi del vigente C.C.N.L. o dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.1.57 n. 3.
- 10) Essere in possesso del diploma di Istruzione di II grado presso Istituto tecnico Commerciale oppure essere in possesso del diploma di Laurea triennale in scienze economiche, economico-aziendali, giuridiche o equipollente;
- 11) Comprovata esperienza lavorativa di almeno 12 mesi continuativi in almeno uno dei seguenti ambiti:
 - ufficio contabilità e finanza;
 - gestione paghe e adempimenti conseguenti
 - assistenza economico finanziaria in Ufficio direzionale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase del concorso, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dal concorso.



ART. 2 - POSIZIONI MESSE A CONCORSO

Le posizioni messe a concorso sono le seguenti:

- n.1 unità presso la Direzione Amministrazione e Bilancio sede di Cagliari a supporto dell'Ufficio gestione del personale e per attività amministrativo-contabili;
- n. 1 unità da assegnare alla Direzione Amministrazione e Bilancio sede di Cagliari a supporto del Dirigente per le attività di competenza e di raccordo con le altre Direzioni per il rispetto dei tempi e dell'efficacia delle procedure amministrativo-contabili.
- n.1 unità presso la Direzione Amministrazione e Bilancio UTP di Olbia a supporto dell'Ufficio per le attività amministrativo-contabili.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione “bandi di concorso” del sito internet istituzionale www.adspmaredisardegna.it, secondo le istruzioni di seguito riassunte:

- a) Al primo accesso del candidato all'applicazione informatica, per la compilazione della domanda di partecipazione, deve essere effettuata la registrazione “cliccando” l'apposito pulsante **REGISTRATI** (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale);
- b) Terminata la compilazione dei campi richiesti per la registrazione, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
- c) Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante **ACCEDI** digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) , dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la domanda di partecipazione cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**. Il candidato riceverà un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicazione dei dati dallo stesso forniti.



Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, della domanda già inoltrata.

- **Decorso il termine per la presentazione della domanda, sarà pubblicato apposito avviso riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere all'applicazione informatica, utilizzando le credenziali ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password), per stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.**
- Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione, occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla GURI – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;



- Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE** on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:
 - a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
 - d) il possesso del requisito di cui al precedente punto 1) dell'Art. 1. I cittadini non italiani appartenenti all'UE ed i cittadini di Paesi terzi devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero, devono essere specificate le eventuali condanne o i carichi pendenti con apposita autocertificazione, ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che verrà consegnata unitamente alla domanda il giorno della prova scritta;
 - h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
 - k) il possesso dei titoli di cui all'art. 1 del presente bando;
 - l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
 - m) la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;



- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato contattare gli uffici dell' AdSP del Mare di Sardegna per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla stessa di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- p) l'indirizzo mail peo o pec al quale recapitare eventuali comunicazioni;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso;
- r) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

ART.4 - PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, sono ammessi al concorso e dovranno sostenere le seguenti prove.

- **PROVA PRESELETTIVA, PROVA SCRITTA E PROVA ORALE** che verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Legge 84/94 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 196/2009 e principi amministrativo/contabili applicati alle Autorità di Sistema Portuale;
- elementi di diritto del lavoro;
- elementi di diritto tributario;
- legge 241/90 e normativa sul procedimento amministrativo;
- elementi normativi in materia di anticorruzione e trasparenza.

ART. 5 PROVA PRESELETTIVA



La prova preselettiva si svolgerà da remoto secondo le modalità che verranno comunicate mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.adspmaredisardegna.it – Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno **20gg** rispetto alla data prevista.

La prova preselettiva consiste in un Test di ammissione composto da quesiti a risposta multipla, di natura attitudinale e sulle materie di cui all'art. 4 che precede.

L'avviso pubblicato avrà valore di comunicazione e/o convocazione dei candidati a tutti gli effetti di legge.

L'avviso di convocazione potrà essere sostituito da un avviso di rinvio ad altra data per ragioni organizzative.

L'ammissione alla prova avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti.

Nel sito Internet dell'Ente www.adspmaredisardegna.it dell'AdSP- Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso saranno pubblicate le graduatorie e i punteggi conseguiti nella prova preselettiva.

La prova preselettiva non concorre all'attribuzione del punteggio titoli.

ART. 6 - PROVA SCRITTA

Sono ammessi alla prova scritta i primi dieci candidati e gli ulteriori candidati a parità di punteggio del decimo classificato, che hanno superato la prova preselettiva.

Prima di sostenere detta prova i candidati dovranno sottoscrivere copia della domanda di partecipazione, confermando quanto attestato nel Form telematico, utilizzato per la trasmissione *on line* della domanda di partecipazione al concorso.

Al momento del primo riconoscimento dovranno essere portati e consegnati:

- copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
- il curriculum professionale preferibilmente in formato europeo, contenente la puntuale indicazione dei titoli di studio e degli altri titoli che il candidato intende far valere, corredati da tutti gli elementi necessari per la loro valutazione e con la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato;



- fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità.

Saranno effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche. La prova è mirata a verificare le conoscenze e competenze del candidato nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti al profilo e alle specifiche funzioni da svolgere.

Supereranno la prova scritta, e saranno ammessi alla prova orale, i candidati che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 12/20.

ART. 7 - PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie elencate all'Art. 4 che precede e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività e funzioni richieste.

La data, l'ora e il luogo della prova orale verranno resi noti, mediante pubblicazione di un avviso sul Sito Internet dell'Ente www.adspmaredisardegna.it, Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno venti giorni dalla data stabilita.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario al concorso e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione pari o superiore a 18/30.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto del Presidente della Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, all'esito della prova preselettiva, e disporrà, in totale, di 60 punti per la valutazione dei titoli e delle prove scritta e orale, così suddivisi:

- Titoli: punti 10



- Prova scritta: punti 20
- Prova orale: punti 30

La Commissione adotta, preliminarmente, i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

ART.9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'esame e la valutazione dei titoli ed attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che hanno superato la prova orale.

Per ciascun candidato viene riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.

Per i titoli ai quali si è deciso di non attribuire punteggio ne sono indicati i motivi.

Saranno valutati i seguenti titoli con l'attribuzione di massimo 10 **punti** così ripartiti:

- Laurea magistrale/specialistica massimo 5 punti: 2 punti alla votazione fino a 100; 3 punti con votazione da 101 a 109 e 5 punti alla valutazione di 110 e 110 e lode.
- Esperienza lavorativa superiore ai 12 mesi continuativi, richiesti come requisito di partecipazione, massimo 5 punti, valutata con un punto per ogni anno di attività svolta nei seguenti ambiti:
 - ufficio contabilità e finanza;
 - gestione paghe e adempimenti conseguenti
 - assistenza economico finanziaria in Ufficio direzionale.

ART.10 - NORME DI CARATTERE GENERALE

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale www.adspmaredisardegna.it Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso e, pertanto, non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.



L'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di concorso nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi allo stesso attribuiti, ed il verbale della Commissione costituisce parte integrante e sostanziale per l'approvazione della graduatoria con decreto presidenziale.

La graduatoria generale di merito è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato osservando, a parità di punti, le preferenze di legge, e con indicazione del vincitore.

Per le preferenze, a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione del vincitore, approvata con decreto del Presidente della AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA, è pubblicata nel sito internet istituzionale www.adspmaredisardegna.it Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida per tre anni e l'AdSP potrà utilizzarla per ulteriori inserimenti nel corso del periodo di validità.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, il candidato nominato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all' AdSP, nel termine perentorio fissato e a pena di decadenza, la documentazione prevista dalla vigente normativa per la formalizzazione dell'assunzione.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine previsto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall' AdSP, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.



L' AdSP si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di concorso sono raccolti e trattati dalla AdSP attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata; I dati suddetti, nonché quelli elaborati dall' AdSP in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di concorso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 1 e 7 del citato testo normativo.

ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

Con Decreto del Presidente n.232 del 7/07/2022 è stata nominata responsabile del procedimento la dott.ssa Giorgia Biggio.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti fino alle ore 12 del terzo giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, via mail all'indirizzo adsp@pec.aspmaredisardegna.it.

Le risposte saranno pubblicate settimanalmente sul sito www.adspmaredisardegna.it
Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso,

IL PRESIDENTE

Prof.Avv.Massimo Deiana