



Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente della Direzione Occupazione e Impresa ex Decreto presidenziale n. 180/2022 .

ESTRATTO VERBALE

Prova scritta

Il giorno 16 gennaio 2023 alle ore 11:00, si è riunita presso la sala riunioni del Molo Dogana del Porto di Cagliari la Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Presidenziale n. 343 del 04.10.2022, per l'espletamento delle procedure selettive di cui alla selezione pubblica indicata in oggetto.

Sono presenti:

Dott.ssa Patrizia Scarchilli - Presidente;

Dott.ssa Maria Cristina Farina - Componente;

Avv. Natale Ditel - Componente;

Svolge i compiti di segretario verbalizzante la dottoressa Giorgia Biggio.

La Commissione, richiamato il precedente Verbale 1 del 28.10.2022, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità di svolgimento delle prove e presa visione del bando di concorso e delle materie in esso previste, procede alla predisposizione dei quesiti da sottoporre al candidato.

In particolare, è stato richiamato che *“la Commissione provvederà a preparare tre schede che saranno, ciascuna, inserita in una busta chiusa, in ognuna delle quali sarà contenuta una traccia del tema su cui verterà la prova scritta relativamente alle materie indicate alla lettera I, punto 3, lett.a) del Bando e cioè:*

- *organizzazione amministrativa dei porti;*
- *disciplina del lavoro portuale e delle attività di impresa;*
- *affidamento e controllo delle attività dirette alla fornitura a titolo oneroso agli utenti portuali di servizi di interesse generale.”*

La Commissione, considerato che è stato ammesso alla prova scritta un unico candidato e che è in corso in altra sala dell'Ente una riunione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), invita i componenti dello stesso a voler assistere, nel pomeriggio, all'estrazione della busta e alla lettura delle diverse tracce.

La Commissione predispose le seguenti tracce:

Traccia n. 1

L'AdSP riceve da un armatore l'istanza per lo svolgimento in autoproduzione dell'attività di rizzaggio e derizzaggio del carico a bordo della nave e l'istanza per lo svolgimento in autoproduzione dell'attività di movimentazione del carico da banchina a deposito: il candidato illustri le norme applicabili nelle due fattispecie e i tipi di provvedimenti da adottare.



Traccia n. 2

L'AdSP riceve da parte di un terminalista (concessionario ai sensi dell'articolo 18 e autorizzato ai sensi dell'articolo 16 della Legge n. 84/94), l'istanza per affidare parte del ciclo operativo ad altra impresa: il candidato illustri le norme applicabili, la natura dell'affidamento e il tipo di provvedimento da adottare.

Traccia n. 3

Spieghi il candidato i presupposti e le modalità di costituzione di un fornitore di lavoro portuale temporaneo ex art.17, Legge 84/1994.

Dopo aver ricostruito quanto previsto dall'istituto, il candidato illustri, sotto il profilo operativo, le modalità e i criteri per la determinazione dell'organico e per l'erogazione dell'indennità di mancato avviamento con particolare riferimento alle incombenze in carico all'AdSP e all'attività di controllo ad essa spettante.

Sulla base della normativa vigente, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e ai controlli, proponga il candidato eventuali accorgimenti/soluzioni che possano legittimamente rafforzare l'attività di vigilanza dell'Ente.

Le tracce vengono redatte su tre fogli distinti, sottoscritti e inseriti in tre diverse buste che vengono numerate dal n.1 al n.3, chiuse e siglate dalla Commissione.

Alle 11:40 la Commissione aggiorna la seduta alle ore 14:00 per lo svolgimento della prova.

Alle ore 14:30 la Commissione esaminatrice si riunisce nuovamente presso la sala riunioni del Molo Dogana del Porto di Cagliari. Sono, inoltre, presenti le Dottoresse C.M. e C.S., componenti dell'OIV dell'Ente.

La Commissione prende atto che si è presentato il Dott. S.F., unico candidato ammesso alla prova. Lo stesso, identificato prima dell'accesso all'area concorsuale, ha presentato, come previsto nel Bando, copia della ricevuta attestante la trasmissione della domanda di partecipazione controfirmata e copia del documento di identità in corso di validità.

Al candidato viene chiesto di depositare all'interno di una busta tutti gli oggetti personali, cellulari, strumenti informatici, testi etc..... che verranno restituiti al termine della prova.

Il candidato viene quindi fatto accomodare nella postazione dove trova:

- 10 fogli rigati, timbrati e siglati;
- una busta grande;
- una busta piccola contenente un cartoncino timbrato;
- due penne;
- un foglio con le sotto riportate indicazioni circa lo svolgimento della prova scritta:
 - durata della prova: 4 (quattro) ore;
 - uso esclusivo dei fogli timbrati e siglati forniti dall'Amministrazione;
 - uso esclusivo della penna fornita dall'Amministrazione;
 - uso dello spazio all'interno dai margini impostati;



- durante la prova non è consentita l'uscita dall'aula;
- al termine della prova, inserire nella busta grande tutti i fogli ricevuti, sia utilizzati che non e la busta piccola bianca contenente il cartoncino su cui vanno riportati nome, cognome e data di nascita;
- la busta deve essere sigillata e consegnata ad un membro della commissione che appone la propria sigla sul sigillo.

La Commissione, inoltre, informa il candidato che sono state predisposte tre buste contenenti ciascuna una traccia del tema vertente le materie oggetto della prova scritta e invita lo stesso ad estrarre una delle tre buste.

Il candidato estrae la busta di cui alla traccia n. 3.