



PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI LIVELLO QUADRO B) DEL VIGENTE CCNL LAVORATORI DEI PORTI, IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE DELLA AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA

Presidente dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna

RENDE NOTO CHE:

con Decreto n. 120 del 04.04.2022 è indetta una selezione all'interno della categoria impiegati di I livello per la copertura di una posizione di Quadro B) vacante nella vigente pianta organica approvata con nota VPTM RU 0012405 del 03.05.2021.

Art. 1

Destinatari della selezione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti inquadrati al I livello del CCNL dei lavoratori dei porti che hanno svolto attività di comunicazione e statistica a supporto degli Organi della Autorità.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Può partecipare alla procedura il personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato in possesso di un diploma di laurea e un'anzianità di almeno tre anni nell'inquadramento al primo - 1^a livello del CCNL settore porti.

Art. 3 Soggetti esclusi

A detta procedura non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;



- nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

- essere incorso, negli ultimi due anni, in una valutazione annuale sul raggiungimento obiettivi inferiore a 75/100%.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con motivata comunicazione scritta del Segretario Generale, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatte su carta libera e indirizzate al Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, Molo Dogana Porto di Cagliari, dovrà essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'AdSP, entro le ore 12:00 del 14/04/2022 o inviata tramite Posta Elettronica Certificata personale del candidato all'indirizzo adsp@pec.adspmaredisardegna.it

Farà fede esclusivamente la data, ora e il numero di protocollo e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., e a pena di esclusione:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. codice fiscale;
3. indirizzo, PEC personale o fax, al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
4. data di decorrenza del contratto di assunzione a tempo indeterminato presso l'Autorità di Sistema Portuale o le sopresse Autorità portuali di Cagliari e Olbia;
5. categoria/qualifica, area d'inquadramento.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in formato pdf:



- il “Curriculum vitae et studiorum”, esclusivamente in “Formato Europeo”, sottoscritto dal candidato, con firma leggibile, al fine delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, e per gli scopi di cui al successivo art.8;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L’omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l’autenticazione, comporta l’esclusione dalla procedura.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Presidente dell’Autorità, e composta da almeno tre componenti interni di cui uno con il ruolo di Presidente.

Art. 6

Titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 10, di cui 6 per valutazione dei titoli e 4 per colloquio.

Valutazione dei Titoli

Per la valutazione dei titoli, risultanti dal curriculum vitae, la Commissione, dopo aver preso visione della documentazione presentata dai candidati, terrà in considerazione i seguenti criteri:

- a) Formazione pertinente rispetto alla posizione di cui alla presente procedura;
- b) Arricchimento personale derivante dall’esperienza lavorativa, con particolare riguardo:
 - b1) alla capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze professionali;
 - b2) alla capacità di pianificare, organizzare le attività del proprio lavoro;
- c) qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell’offerta dei servizi amministrativi, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alla soluzione dei problemi



- d) note di merito;
- e) titoli culturali e professionali.

Valutazione del Colloquio

Il colloquio verterà sulla conoscenza da parte del candidato delle competenze istituzionali dell'Autorità, e sulle esperienze professionali del candidato coerenti con l'attività del profilo per cui si concorre – Ufficio statistiche e comunicazione, con valutazione anche delle capacità comunicative, organizzative e gestionali del candidato stesso, capacità di coordinare le risorse umane eventualmente a disposizione e ai rapporti interpersonali con i colleghi d'ufficio, tesi al raggiungimento degli obiettivi dell'Ufficio stesso.

L'avviso di convocazione per il colloquio è trasmesso ai candidati almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per lo stesso, all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero consegnato a mano.

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a punti 2 sui 4 previsti.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo dell'Ente.

Art. 7

Precedenza a parità di punteggio

A parità di punteggio, avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità, avrà precedenza il più anziano di età.

Art. 8

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenze previste dall'art.7 del presente bando, è approvata dal Presidente con proprio Decreto, e pubblicata all'Albo Ufficiale dell'AdSP del Mare di Sardegna. Avrà, inoltre, efficacia dalla data di firma del decreto e validità triennale.



I risultati della selezione interna saranno resi noti al personale interessato a conclusione delle relative procedure.

L'approvazione della graduatoria determina la decorrenza dell'inquadramento del candidato prescelto nella posizione professionale di cui trattasi, con ogni effetto giuridico ed economico.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 196/2003, si informa che AdSP del Mare di Sardegna sede di Cagliari si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 10

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile della procedura selettiva è la Rag. Salvatora Dedola.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento delle selezioni richiamate in premessa.

Art. 12

Pubblicità

Il presente Decreto verrà reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale dell'AdSP del Mare di Sardegna.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.



Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 13

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva avviene ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

Competente per la presente procedura è il Foro di Cagliari.

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo Deiana