



**STATO DI AVANZAMENTO SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E
PROGRAMMA OPERATIVO DELLA DIREZIONE**

ANNO	2021
NOME	Natale
COGNOME	Ditel
AREA	Direzione Occupazione ed Impresa
SEDE	Cagliari - Olbia
POSIZIONE	DIRIGENTE

**1) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI
STRATEGICI GENERALI ASSEGNATI**

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE A) – Ob. MIMS 3: Implementazione di misure per il miglioramento dell’efficienza energetica e la promozione dell’uso di energie rinnovabili in ambito portuale, come previsto dall’articolo 4 bis della L. 84/94	Ob.Op.2 Attuazione misure di smaltimento rifiuti – DOI e DTN/DTS: Attività 1, 2, 3 e 4 (<u>ciascuna Direzione relativamente ai contratti in carico</u>)
INDICATORE	Attività svolta SI/NO – Riduzione % rifiuti indifferenziati 2020/2021 ATTIVITA’ SVOLTA: SI RIDUZIONE % RIFIUTI INDIFFERENZIATI 2020/2021: - 49,45%
PESO	
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Poiché i contratti relativi alla raccolta e smaltimento dei rifiuti risultano a carico esclusivamente delle DD.TT., è stato deciso, di comune accordo con queste ultime, di avviare una indagine conoscitiva per verificare le modalità di conferimento dei concessionari e le quantità dei rifiuti da essi prodotti e smaltiti nel corso degli ultimi 12 mesi. Al termine dell’indagine è stata redatta apposita relazione assunta al prot. interno n. 26780 del 13.12.2021 – OBIETTIVO RAGGIUNTO
NOTE	

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE B) – Rilevazione dei procedimenti amministrativi (Obiettivo PTPCT condiviso tra tutte le Aree dirigenziali)	Relazione circa l’attività di individuazione ed analisi dei procedimenti amministrativi prevista dal PTPCT – Attività 1, 2, 3 e 4
INDICATORE	Attività svolta SI/NO + % procedimenti comunicati ATTIVITA’ SVOLTA: SI (LAV. PORT.): 15 PROCED. INDIVIDUATI, 15 PROCED. COMUNICATI: 100%
PESO	
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali



STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	<p>Con riferimento, in particolare, al Lavoro Portuale, i procedimenti amministrativi sono stati individuati utilizzando gli appositi modelli Mod_2_Procedimenti_Istanza_Parte DOI Lav. Port., Mod_3_Procedimenti_d_Ufficio DOI Lav. Port., e comunicati a mezzo e-mail in data 06.08.2021, accompagnati da apposita relazione, protocollata successivamente al n. 27292 in data 17.12.2021.</p> <p>Con il Mod_2_Procedimenti_Istanza_Parte DOI Lav. Port., sono stati individuati e comunicati 5 procedimenti, mentre con il Mod_3_Procedimenti_d_Ufficio DOI Lav. Port. sono stati individuati e comunicati 10 procedimenti, per un totale di 15 – OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
NOTE	

2) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE A) – Ob. MIMS 2 – Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo	Ob.Op. 1, Descrizione analitica dei procedimenti amm.vi da dematerializzare ivi compresi gli atti endoprocedimentali – Incidenza DVP e DOI-Lav. Port. 60% - Attività 2) Individuazione dei procedimenti amministrativi ed autorizzativi di competenza. Compilazione delle SdR da parte di tutte le Aree dirigenziali
INDICATORE	N° schede compilate/N° schede di competenza Lav. Port. 15/15 – 100% S.I.G. 1/1 – 100% Security/Accosti 2/2 – 100% Totale DOI 18/18 – 100%
PESO	
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	La compilazione dettagliata delle SdR da parte della DOI Lavoro Portuale era già stata effettuata e trasmessa con e-mail in data 10 novembre 2020, i cui contenuti sono stati, successivamente alla definizione degli obiettivi per l'anno 2021, verificati e confermati mediante e-mail del 6 agosto 2021 (vedasi punto precedente); in tale occasione è stata segnalata, all'interno di apposita relazione, la necessità di aggiornare il numero delle SdR portandole ad un totale di 15 – OBIETTIVO RAGGIUNTO
NOTE	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE A) – Ob. MIMS 2 – Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo	Ob.Op. 3, Avvio delle procedure di digitalizzazione – Attività 7, 8, 9 e 10
INDICATORE	Collaborazione/partecipazione fornita SI/NO COLLAB./PARTEC. FORNITA: SI – 100%
PESO	
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	La DOI, ed in particolare l'Ufficio Lavoro Portuale, ha collaborato e partecipato sia in fase di elaborazione dei flussi di processo relativi ai 4 procedimenti individuati dall'Ente, tutti relativi a pratiche connesse al Registro ex



	art. 68 Cod. Nav., sia, in sinergia con l'Ufficio Appalti e contratti, per la definizione del capitolato per l'affidamento della piattaforma SUAMS e l'individuazione dell'appaltatore, sia, infine, con l'ICT con riferimento all'attività di implementazione <i>in house</i> dello Sportello. La DOI si è inoltre attivata per la divulgazione dell'implementazione del SUAMS attraverso note pec indirizzate agli <i>stakeholders</i> portuali e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente – OBIETTIVO RAGGIUNTO
NOTE	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE B) – Ob. Plur. 2020-2022 – b1) Rafforzamento del processo di vigilanza e controllo in porto	Attività b.1.1 Efficientamento delle attività ispettive, verifica e monitoraggio di tutte le aree pubbliche degli impianti portuali rientranti nella circoscrizione dell'A.d.S.P.
INDICATORE	Approvazione progetto
PESO	
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Lo studio realizzato durante l'anno 2020, volto al miglioramento delle attività ispettive nelle aree pubbliche, è stato inserito nel capitolato della nuova Gara del servizio di Vigilanza, ove è stato individuato l'aggiudicatario provvisorio, la cui offerta tecnica ha pienamente recepito le richieste, in termini di hardware e di software, previste dal predetto studio. Tale nuovo servizio è previsto iniziare in data 1° febbraio 2022, e porterà alla realizzazione di quanto previsto dal progetto per i porti di Olbia, Golfo Aranci, e Porto Torres. Dopo un primo periodo di valutazione, e fatte salve eventuali migliorie resesi necessarie, tale attività sarà estesa, nel corso del predetto anno, ai restanti porti posti sotto la giurisdizione dell'Ente – OBIETTIVO RAGGIUNTO
NOTE	L'obiettivo è pluriennale

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE B) – Ob. Plur. 2020-2022 – b1) Rafforzamento del processo di vigilanza e controllo in porto	Attività b.1.2: Gestione Pass di prossimità
INDICATORE	Conclusione fase di sperimentazione sistema di gestione e verifica permessi (produzione e validazione entro il 31.12.2021)
PESO	
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Installati e collaudati i sistemi per il rilascio e il controllo di validità dei pass di prossimità si sta procedendo con la sperimentazione interna (con il rilascio pass ai dipendenti dell'Ente) – OBIETTIVO RAGGIUNTO
NOTE	Il sistema di richiesta pass da parte degli utenti esterni è accessibile on-line dal portale istituzionale dell'AdSP; mentre il sistema di rilascio dei pass è attivo come i dispositivi di lettura installati ai varchi. Ai fini dell'utilizzo di tale modalità di accesso all'area sterile del porto di Cagliari è stata emanata apposita Ordinanza.



OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE B) – Ob. Plur. 2020-2022 – b2) Rafforzamento del processo di monitoraggio della sicurezza nel lavoro portuale	b2.1) Efficientamento dell'attività ispettiva
INDICATORE	Incremento quantitativo del <u>5%</u> rispetto al numero di controlli inserito nel Piano operativo integrato di vigilanza e prevenzione anno 2021 – Codificazione ed implementazione di un sistema atto a raccogliere, elaborare ed analizzare i dati relativi agli infortuni nei porti del sistema SI – INCREMENTO DEL <u>22,8 %</u> SI – REDAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE ORDINANZA N. 46/2021 DEL 20/12/2021 – 100%
PESO	
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Tutti i sopralluoghi portuali sono stati, di giorno in giorno, formalizzati con apposito report/check list ed in seguito, dopo il visto del Dirigente D.O.I., protocollati e custoditi in formato informatico e cartaceo presso gli uffici competenti. Il numero di sopralluoghi previsti dal Piano (pari a 430 per l'insieme dei porti del sistema) è stato incrementato del 5% (22 ulteriori per eccesso), per un totale di 452 interventi ispettivi. Al 21/12/2021 sono stati svolti 528 sopralluoghi tutti protocollati (incremento del 22,8%). E' stata predisposta apposita Ordinanza avente n. 46/2021 in data 20.12.2021, con entrata in vigore al 31.12.2021, il cui campo di applicazione è rappresentato da tutti i soggetti autorizzati ad operare, a vario titolo, nelle aree di competenza di questo Ente. I dati raccolti con riferimento alle sole Imprese portuali ex artt. 16, 17 e 18 L.84/94, verranno inseriti nel nuovo Registro unico degli infortuni per il sistema portuale, creato al fine di consentire una valutazione tecnica ed una disamina dei fattori di rischio nell'ottica di prevenzione di eventuali eventi infortunistici futuri – OBIETTIVO RAGGIUNTO
NOTE	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE B) – Ob. Plur. 2020-2022 – b2) Rafforzamento del processo di monitoraggio della sicurezza nel lavoro portuale	b2.2) Specifico monitoraggio sull'applicazione in ambito portuale delle procedure anti COVID-19
INDICATORE	Report mensili TOTALE REPORT MENSILI ANNO 2021: 12 – 100%
PESO	
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la redazione di 12 report mensili nell'arco dell'intero anno di riferimento – OBIETTIVO RAGGIUNTO
NOTE	



OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE B) – Ob. Plur. 2020-2022 – c) Rafforzamento del processo di vigilanza sulla correttezza dell’impiego dei lavoratori da parte delle Società autorizzate ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 L. 84/94	Codificazione ed implementazione di un processo di vigilanza sulle pratiche di impiego dei lavoratori portuali delle imprese ex art. 16, 17 e 18 L.84/94
INDICATORE	3 controlli mensili a partire dall’entrata in vigore dell’Ordinanza SI – 100%
PESO	
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L’Ordinanza con cui è stata codificata ed implementata l’attività di vigilanza è la n.45/2021 in data 20.12.2021, entrata in vigore in data 21.12.2021, in quanto, per la sua importanza, è stata preventivamente condivisa con gli operatori e discussa, nonché in taluni punti modificata, nel corso delle sedute delle Commissioni Consultive locali dei porti del sistema. Sono stati pertanto effettuati, e successivamente protocollati, i controlli riferiti al mese di dicembre 2021 – OBIETTIVO RAGGIUNTO
NOTE	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE B) – Ob. Plur. 2020-2022 – d) Customer satisfaction	Predisposizione e somministrazione di un questionario di rilevazione della C.S.
INDICATORE	Qualità del questionario e della somministrazione da 1 a 10 – Raccolta e report dati Esito questionario: media di 4,43 su 5 “molto soddisfacente” Raccolta e report dati: SI (prot. n. 27001 del 14.12.2021) SI – 100%
PESO	
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Dopo l’invio di apposita comunicazione all’elenco degli stakeholders, opportunamente aggiornato dal personale D.O.I., lo stesso personale ha collaborato nel processo di sensibilizzazione al riscontro del questionario di gradimento, fornendo alla bisogna opportuni chiarimenti e delucidazioni ai soggetti interessati. Una volta pervenuti i risultati del questionario, i medesimi sono stati raccolti ed elaborati in apposita relazione assunta al prot. n. 27001 del 14.12.2021 – OBIETTIVO RAGGIUNTO
NOTE	

3) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIVERSI DA OSG E OPD ASSEGNATI AI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE (ove assegnati)

OBIETTIVO INDIVIDUALE ASSEGNATO AL DIPENDENTE LUCA REBUTTI	Luca Rebutti - O.I. 4 – Allestimento Archivio
INDICATORE	Si/No (Completamento)
PESO	30%
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	



STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Dopo aver riattivato l'energia elettrica, il locale da allestire ad archivio/deposito è stato completamente sgomberato da ciò che non era più necessario tenere, è stato pulito, e sono stati sistemati gli infissi. Nello scorso mese di novembre sono arrivati gli scaffali e gli armadi, e sono stati montati. Nell'ultima settimana di novembre il materiale già archiviato è stato posizionato sui nuovi scaffali, dopodiché tutto il locale è stato oggetto di una approfondita pulizia ed è al momento pienamente utilizzabile – OBIETTIVO RAGGIUNTO
NOTE	

OBIETTIVO INDIVIDUALE A) ASSEGNATO AI DIPENDENTI SANDRO TAMPONI E IVAN CORDA	Sandro Tamponi Ivan Corda - O.I. 5 – Attività di controllo sulle G.P.G.
INDICATORE	Predisposizione di n° 26 report annui (a testa)
PESO	30%
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Registro dei controlli alle G.P.G.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Su base settimanale viene svolta l'attività di controllo e verifica dell'operato delle G.P.G. adibite al servizio di vigilanza. Al termine di ogni verifica viene redatto apposito Verbale, conservato nel relativo registro. I verbali sono stati correttamente redatti dall'inizio dell'anno
NOTE	L'attività in argomento, basandosi su controlli aventi cadenza quindicinale, sarà pienamente completata nella seconda metà di dicembre 2021

OBIETTIVO INDIVIDUALE B) ASSEGNATO AI DIPENDENTI SANDRO TAMPONI E IVAN CORDA	Sandro Tamponi Ivan Corda - O.I. 6 – Controllo e verifica efficienza apparati di Security
INDICATORE	Predisposizione di n° 12 report annui (a testa)
PESO	30%
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Registro dei controlli agli apparati di Security
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Su base quindicinale viene svolta l'attività di controllo e verifica dello stato di efficienza degli apparati utilizzati per i controlli di sicurezza. Inoltre, viene svolta l'attività di verifica della corretta tenuta dei registri compilati quotidianamente dalle G.P.G. Al termine di ogni verifica viene redatto apposito Verbale, conservato nel relativo registro. I verbali sono stati correttamente redatti dall'inizio dell'anno
NOTE	L'attività in argomento, basandosi su controlli aventi cadenza quindicinale, sarà pienamente completata nella seconda metà di dicembre 2021

OBIETTIVO INDIVIDUALE ASSEGNATO AL DIPENDENTE: ALESSANDRA SALVATO	Interventi per il miglioramento delle condizioni di lavoro delle guardie giurate di servizio ai varchi del porto di Cagliari – obiettivo condiviso con Giuseppe Pani
INDICATORE	Indizione Conferenza Servizi per l'acquisizione dei pareri di competenza di Enti terzi ai fini dell'avvio della procedura di affidamento delle forniture (SI/NO)
PESO	45%
RISULTATO MISURATO	100%



FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Attività svolte: <ul style="list-style-type: none">- inserimento nel Programma biennale 2021-2022 dell'acquisto denominato "Fornitura e installazione strutture mobili destinate allo svolgimento dei controlli di security presso il porto di Cagliari" per un importo di € 153.000,00;- ricognizione dei luoghi interessati dall'intervento attraverso sopralluoghi effettuati anche alla presenza dell'impresa portuale operante in porto, al fine di poter valutare la tipologia delle strutture da installare per garantire le migliori condizioni possibili di lavoro alle guardie giurate senza impedire od ostacolare il transito dei mezzi pesanti;- rilievo fotografico e dimensionale dei varchi oggetto d'intervento;- quantificazione, dimensionamento e scelta tipologia delle strutture;- predisposizione della relazione di compatibilità paesaggistica ai fini dell'acquisizione dei pareri degli Enti e Organismi competenti;- indizione della Conferenza di servizi per l'acquisizione dei sopra menzionati pareri con nota Prot. 26572 del 09.12.2021. Sono già pervenuti i pareri favorevoli da parte della Guardia di Finanza (Prot. n. 26657 del 10.12.2021) e dell'Agenzia delle Dogane (Prot. n. 26824 del 13.12.2021) - OBIETTIVO RAGGIUNTO
OBIETTIVO INDIVIDUALE ASSEGNATO AL DIPENDENTE: ALESSANDRA SALVATO	Informatizzazione dei procedimenti di gestione dei rifiuti prodotti/detenuti nei porti di competenza dell'AdSP
INDICATORE	Acquisto e installazione software gestione rifiuti e formazione personale dedicato: SI
PESO	30 %
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Il software è stato attivato il 19.07.2021 e la formazione completata - OBIETTIVO RAGGIUNTO
OBIETTIVO INDIVIDUALE ASSEGNATO AL DIPENDENTE: GIUSEPPE PANI	Interventi per il miglioramento delle condizioni di lavoro delle guardie giurate di servizio ai varchi del porto di Cagliari – obiettivo condiviso con Alessandra Salvato
INDICATORE	Indizione Conferenza Servizi per l'acquisizione dei pareri di competenza di Enti terzi ai fini dell'avvio della procedura di affidamento delle forniture (SI/NO)
PESO	45%
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Attività svolte: <ul style="list-style-type: none">- inserimento nel Programma biennale 2021-2022 dell'acquisto denominato "Fornitura e installazione strutture mobili destinate allo svolgimento dei controlli di security presso il porto di Cagliari" per un importo di € 153.000,00;- ricognizione dei luoghi interessati dall'intervento attraverso sopralluoghi effettuati anche alla presenza dell'impresa portuale operante in porto, al fine di poter



	<p>valutare la tipologia delle strutture da installare per garantire le migliori condizioni possibili di lavoro alle guardie giurate senza impedire od ostacolare il transito dei mezzi pesanti;</p> <ul style="list-style-type: none">- rilievo fotografico e dimensionale dei varchi oggetto d'intervento;- quantificazione, dimensionamento e scelta tipologia delle strutture;- predisposizione della relazione di compatibilità paesaggistica ai fini dell'acquisizione dei pareri degli Enti e Organismi competenti;- indizione della Conferenza di servizi per l'acquisizione dei sopra menzionati pareri con nota Prot. 26572 del 09.12.2021. Sono già pervenuti i pareri favorevoli da parte della Guardia di Finanza (Prot. n. 26657 del 10.12.2021) e dell'Agenzia delle Dogane (Prot. n. 26824 del 13.12.2021) - OBIETTIVO RAGGIUNTO
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE D.O.I.
Avv. Natale DITEL (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa