



RENDICONTAZIONE AL 31.12.2020 SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLA DIREZIONE

ANNO	2020
NOME	Giovanni Fabio
COGNOME	SECHI
AREA	Direzione Valorizzazione del Patrimonio
SEDE	Olbia
POSIZIONE	DIRIGENTE

1) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI ASSEGNATI

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE A)	Riallineamento cartografia e pratiche concessorie con il SID per i porti di giurisdizione. (obiettivo pluriennale)
INDICATORE	% porti per i quali è completato il riallineamento della cartografia – (ad esito della ricognizione effettuata al 31.10.2020 risultano n° 98 pratiche da riallineare.
RISULTATO MISURATO (alla data del 31.12.2020)	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documenti informatici e cartacei
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO (risultato valutato alla data del 31.12.2020)	Concluso, risultano riallineate n° 103 pratiche.
NOTE	//

1

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE B)	MAPPATURA DEI PROCESSI DELLE AREE A RISCHIO INDIVIDUATE DAL PTPCT 2020-2022 [condiviso al 10% con le altre Aree dirigenziali]
INDICATORE	<u>Fase 1:</u> N_SRP/NpP = >80% = 100 N_SRP/NpP = (>50%;=79%) = 80 N_SRP/NpP = (>25%;=49%) = 50 N_SRP/NpP = (>10%;=24%) = 25 N_SRP/NpP = (0%;=9%) = 0 dove:



	<p>N_SRP = Numero di Schede Rilevazione Processo NpP = Numero di processi del PTPCT 2020-2022</p> <p><u>Fase 2:</u> $N(N_SRP/NpP)/NpAD = >80\% = 100$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (>50\%;=79\%) = 80$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (>25\%;=49\%) = 50$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (>10\%;=24\%) = 25$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (0\%;=9\%) = 0$</p> <p>dove: N(N_SRP/NpP) = Numero delle SRP individuate per ciascuna Area dirigenziale NpAD = Numero di processi della singola Area dirigenziale</p> <p><u>Fase 3.a:</u> Sì - No</p> <p>dove: Sì = la bozza di Resoconto è stata trasmessa No = la bozza di Resoconto non è stata trasmessa</p> <p><u>Fase 3.b:</u> Sì - No - Parziale</p> <p>dove: Sì = la bozza di Relazione finale è stata prodotta con il contributo di tutte le Aree dirigenziali No = la bozza di Relazione finale non è stata prodotta a causa del mancato contributo delle Aree dirigenziali. Parziale = la bozza di Relazione è stata prodotta incompleta a causa del parziale contributo delle Aree dirigenziali</p>
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Ricognizioni interne
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	È stato corrisposto a tutte le fasi progettuali in cui era coinvolta la Direzione
NOTE	//

2) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI



OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE A)	Ricognizione beni/opere realizzate sul demanio marittimo da acquisire in proprietà dello Stato (ad esito della ricognizione effettuata al 31.10.2020 risultano n° 35 pratiche da incamerare.
INDICATORE	Avvenuta stesura elenco delle opere da acquisire in proprietà dello Stato con relativa documentazione tecnica allegata.
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documenti cartacei
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Concluso, risultano completate n° 51 pratiche in luogo delle 35 originariamente individuate (questo a seguito di ricognizione nei porti di nuova acquisizione).
NOTE	//

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE B)	Customer satisfaction (CS) (obiettivo condiviso tra tutte le direzioni in pari percentuale)
INDICATORE	Qualità del questionario e delle modalità di somministrazione. Valutata in una scala da 1 a 10 (dove 1 è totalmente insufficiente e 10 è ottimo) e raccolta e report dati
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documenti informatici e cartacei
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Come previsto dall'obiettivo di cui trattasi, la DVP ha sottoposto ad un campione di stakeholders dell'attività degli uffici un questionario in formato digitale. La somministrazione, interamente anonima, è avvenuta attraverso la trasmissione di un link a mezzo posta elettronica ordinaria e certificata. I risultati, restituiti in forma grezza e grafica direttamente dal sistema Forms di Microsoft Office 365, sono stati elaborati.
NOTE	//

3) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIVERSI DA OSG E OPD ASSEGNATI AI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE (ove assegnati)

Con Ordine di Servizio del Dirigente della DVP n° 2 del 16.09.2020 è stato disposto che al perseguimento degli obiettivi per l'anno 2020, come da Programma Operativo concorrano fattivamente i dipendenti assegnati alla direzione secondo le percentuali di cui alla tabella di seguito riportata:



	OSGA		OSGB		OPD A)		OPD B)		
Nominativo	%		%		%		%		%
1. ALAIMO ROBERTO	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
2. DOVERI ALESSANDRO	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
3. COSTA CARLO	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
4. PORCU GIOVANNA	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
5. SCANU FABIO	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
6. USAI VANNA	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
7. COZZI MONICA	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
8. CALVISI SALVATORE	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
9. SPANU SARA	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
10. LOI ROBERTO	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
11. MAZERATI CRISTINA	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
12. Poddighe Carlo	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
13. GIUA FRANCESCO	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100
14. CANU EMANUELA	25	(A1)	25	(B1)	25	(A1)	25	(B1)	100