



RENDICONTAZIONE AL 31.12.2020 SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLA DIREZIONE	
ANNO	2020
NOME	NATALE
COGNOME	DITEL
AREA	DIREZIONE OCCUPAZIONE E IMPRESA
SEDE	CAGLIARI
POSIZIONE	DIRIGENTE ad interim

1) RENDICONTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE (OSGA)	A) Rafforzamento del processo di vigilanza e controllo in porto (obiettivo pluriennale) A1) Efficientamento delle attività ispettive, verifica e monitoraggio di tutte le aree pubbliche degli impianti portuali rientranti nella descrizione dell'AdSP A2) Gestione e verifica permessi e accessi in porto attraverso dispositivi elettronici.
INDICATORE	A1) – Attività A1 Efficientamento in termini di ampiezza territoriale, frequenza ed efficacia dei controlli - Indicatore Attività A1): Miglioramento rispetto all'anno 2019 dell'ampiezza territoriale, frequenza e efficacia dei controlli. A1) - Attività A2 Adozione di uno schema unico di raccolta e analisi dei dati relativi ai controlli di security per tutta l'AdSP – Indicatore Attività A2): Adozione di uno schema unico di raccolta e analisi dei dati relativi ai controlli di security per tutta l'ADSP A2) – Attività A3 Creazione e applicazione del cosiddetto Pass di prossimità. Indicatore Attività A1): Attivazione Pass di prossimità
RISULTATO MISURATO	100 %
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	A1) Relazione prot. int. n. 25434 del 30.12.2020 A2) Certificazione del RUP di fine installazione dei dispositivi per l'attivazione dei pass di prossimità
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Per la parte di obiettivo A1 è stato predisposto un progetto a partire dalle criticità rilevate nei distinti porti dell'AdSP al fine del

1



	<p>raggiungimento dell'efficiamento del processo di rilevazione e gestione delle segnalazioni durante i controlli nelle aree portuali esterne a quelle di security con l'utilizzo di apparati tecnologici di nuova generazione la cui proposta è stata consegnata al Segretario Generale formalmente in data 30.12.2020.</p> <p>Per la parte di obiettivo A2) è stato predisposto il progetto per la fornitura e installazione dei sistemi di lettura dei pass di prossimità, affidato alla Società Vitrociset che sta terminando l'installazione del software e hardware e il cui collaudo è previsto per i primi giorni del mese di gennaio 2021 in quanto pur essendo stata ultimata l'installazione dei dispositivi, a causa delle avverse condizioni meteorologiche, non è stato possibile procedere con le operazioni di collaudo.</p>
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE B1)	B) Rafforzamento del processo di monitoraggio della sicurezza del lavoro portuale (obiettivo pluriennale) B1) Efficiamento dell'attività ispettiva
INDICATORE	Incremento quantitativo del 5% rispetto al numero di controlli minimo che verrà inserito nel Piano Operativo Integrato di vigilanza e prevenzione anno 2020
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Tutti i sopralluoghi portuali sono stati, di giorno in giorno, formalizzati con apposito report/check list ed in seguito, dopo il visto del Dirigente D.O.I., protocollati e custoditi in formato cartaceo presso gli uffici competenti
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Il numero di sopralluoghi previsti dal Piano (pari a 406 per l'insieme dei porti del sistema) è stato incrementato del 5% (21 ulteriori per eccesso), per un totale di 427 interventi ispettivi. Al 31/12/2020 sono stati svolti 429 sopralluoghi tutti protocollati
NOTE	N.N.

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE B2)	B) Rafforzamento del processo di monitoraggio della sicurezza del lavoro portuale (obiettivo pluriennale)
--	---



	B2) Specifico monitoraggio sull'applicazione in ambito portuale in materia di applicazione delle misure di sicurezza e salute sul lavoro imposte in ragione dell'emergenza epidemiologica COVID 19
INDICATORE	ATTIVITA' 1 – Indicatore qualitativo: adozione di una check list di controllo uniforme su tutto il territorio regionale alla data del 30.10.2020 ATTIVITA' 2 – Indicatore quantitativo: n° report mensili presentati/n° mensilità da assegnazione obiettivo
RISULTATO MISURATO	ATTIVITA' 1 – 100% ATTIVITA' 2 – 100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	ATTIVITA' 1 - La check list è stata adottata con Ordine di Servizio dirigenziale n. 19/2020 in data 20 ottobre 2020 ATTIVITA' 2 – L'obiettivo è stato assegnato con Ordine di Servizio n. 31 del 14 settembre 2020, quindi i report mensili previsti per l'anno 2020 sono quattro. Tutti e quattro i report a consuntivo dei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2020 sono stati redatti e regolarmente protocollati (prot. nn. 20641 del 22.10.2020, 21668 del 05.11.2020, 23876 del 07.12.2020 e 25436 del 30.12.2020), dopo il visto del Dirigente D.O.I.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	ATTIVITA' 1 – N.N. ATTIVITA' 2 – N.N.
NOTE	N.N.

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE C)	MAPPATURA DEI PROCESSI DELLE AREE A RISCHIO INDIVIDUATE DAL PTPCT 2020-2022 [condiviso al 10% con le altre Aree dirigenziali e al 30% con RPCT]
INDICATORE	<u>Fase 1:</u> $N_SRP/NpP = >80\% = 100$ $N_SRP/NpP = (>50\%;=79\%) = 80$ $N_SRP/NpP = (>25\%;=49\%) = 50$ $N_SRP/NpP = (>10\%;=24\%) = 25$ $N_SRP/NpP = (0\%;=9\%) = 0$ dove: N_SRP = Numero di Schede Rilevazione Processo NpP = Numero di processi del PTPCT 2020-2022 <u>Fase 2:</u> $N(N_SRP/NpP)/NpAD = >80\% = 100$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (>50\%;=79\%) = 80$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (>25\%;=49\%) = 50$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (>10\%;=24\%) = 25$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (0\%;=9\%) = 0$ dove: N(N_SRP/NpP) = Numero delle SRP individuate per ciascuna Area dirigenziale NpAD = Numero di processi della singola Area dirigenziale <u>Fase 3.a:</u>



	<p>Sì - No</p> <p>dove: Sì = la bozza di Resoconto è stata trasmessa No = la bozza di Resoconto non è stata trasmessa</p> <p><u>Fase 3.b:</u> Sì - No - Parziale</p> <p>dove: Sì = la bozza di Relazione finale è stata prodotta con il contributo di tutte le Aree dirigenziali No = la bozza di Relazione finale non è stata prodotta a causa del mancato contributo delle Aree dirigenziali. Parziale = la bozza di Relazione è stata prodotta incompleta a causa del parziale contributo delle Aree dirigenziali</p>
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Ricognizioni interne - Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	È stato corrisposto a tutte le fasi progettuali in cui era coinvolta la Direzione
NOTE	

2) RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE A)	Ci si prefigge la codificazione e l'implementazione di un processo di vigilanza sulle pratiche di impiego dei lavoratori portuali delle Imprese autorizzate ai sensi degli artt. 16-17-18 della Legge n. 84/1994
INDICATORE	Condivisione progetto di monitoraggio con il Presidente
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo è stato esplicitato attraverso la redazione di una apposita Ordinanza, condivisa dapprima con il Dirigente D.O.I. e successivamente, con nota interna prot. n. 24883 del 21.12.2020, formalmente condivisa con il Presidente
NOTE	N.N.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE B)	CUSTOMER SATISFACTION
INDICATORE	<p><u>Attività 1:</u> Predisposizione e somministrazione del questionario. Qualità del questionario e delle modalità di somministrazione. Valutata in una scala da 1 a 10 (dove 1 è totalmente insufficiente e 10 è ottimo)</p> <p><u>Attività 2:</u> Raccolta e analisi dei dati.</p>



RISULTATO MISURATO	99%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Questionario di rilevazione online.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Attività 1 completata. Attività 2 completata.
NOTE	La Direzione ha collaborato alla redazione del questionario specifico per l'attività di competenza, ed ha altresì fornito, su richiesta della collega Dott.ssa Cannas in data 25.11.2020, l'elenco aggiornato degli stakeholders a cui inviare il medesimo. È stato formalizzato il report di analisi dei dati.

Il Segretario Generale, Direttore ad interim della Direzione ha condiviso gli Obiettivi con i Dipendenti assegnati alla Direzione ai quali in alcuni casi ha assegnato anche Obiettivi Individuali, secondo i pesi di cui alla Tabella di seguito riportata.

Nominativo	OSG A)		OSG B)		OSG C)		OPD A)		OPD B)		
	%	(A1-A2)	%	(B2)	%		%		%		
1. REBUTTI LUCA	47,5	(A1-A2)	47,5	(B2)					5		100
2. PANI GIUSEPPE	10	(A1-A2)	10	(B2)					5		25 + 75 OB. IND.
3. SECCHI RAFFAELE	10	(A1-A2)	10	(B2)					5		25 + 75 OB. IND.
4. ANEDDA FABRIZIO	32,5	(A1-A2)	32,5	(B2)					5		70 + 30 OB. IND.
5. FORTI SIMONE			65	(B1-B2)			30		5		100
6. MURRU FRANCESCA			30	(B1-B2)			65		5		100
7. TAMPONI SANDRO	47,5	(A1-A2)	47,5	(B2)					5		100
8. DEIANA TIZIANO			65	(B1-B2)			30		5		100
9. CORDA IVAN	47,5	(A1-A2)	47,5	(B2)					5		100
10. COSSU MASSIMO	5	(A1-A2)	60	(B1-B2)			30		5		100
11. SALVATO ALESSANDRA	20	(A-2)							5		25 + 75 OB. IND.
12. CAEDDU FERDINANDO											0 + 100 OB. IND.
13. DELUSSU DAMIANO											0 OB. IN P.O. DTS
14. SANGAINO MARIO			30	(B1-			65		5		100



3) RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI DIVERSI DA OSG E OPD ASSEGNATI AI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE (ove assegnati)

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI, DIVERSI DA OSG E OPD, ASSEGNATI AI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE

Dipendente: **ALESSANDRA SALVATO**

OBIETTIVO INDIVIDUALE	
	<p>A)Attuazione misure di contrasto alla diffusione epidemiologica da covid.19 in ottemperanza alle disposizioni normative nazionali e regionali</p> <p>A1) Dotazione di apparecchiature misurazione della temperatura corporea. UTENTI: dipendenti ADSP e passeggeri;</p> <p>A2) Adeguamento check point porto Cagliari ai fini della gestione controlli di security sui passeggeri in</p>



	<p>transito nel rispetto della normativa anti Covid. UTENTI: passeggeri in partenza</p> <p>A3) Implementazione dotazione apparecchiature per i controlli di security presso il porto di Cagliari. UTENTI: passeggeri</p> <p>A4) Gestione attività di rilevamento temperatura corporea mediante personale esterno all'AdSP. UTENTI: passeggeri</p>
INDICATORE	<p>Indicatore A1): Forniture installate/collaudate (SI/NO)</p> <p>Indicatore A2): lavori ultimati (SI/NO)</p> <p>Indicatore A3): forniture installate e collaudate (SI/NO)</p> <p>Indicatore A4): avvio del servizio (SI/NO)</p>
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>A1): Buoni Acquisto n. 52 del 08.06.2020 – n. 53 del 09.06.2020 (termometri portatili per misurazione temperature passeggeri dei porti AdSP)</p> <p>Decreto del Presidente n. 219 del 19.06.2020 (acquisto e installazione termoscanner per rilevamento temperatura dipendenti e utenti delle diverse sedi dell'AdSP)</p> <p>A2): Decreto del Presidente n. 145 del 24.04.2020 Decreto del Presidente n. 203 del 09.06.2020 (affidamento della manutenzione del check point e integrazione)</p> <p>A3): Verbale di consegna delle forniture e Dichiarazione conformità impianti</p> <p>A4): Decreto del Presidente n. 497 del 22.12.2020 di indizione gara</p> <p>La documentazione sopra menzionata risulta agli atti dell'AdSP.</p>
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	<p>A1) 100% : Fornite, installate e collaudate</p> <p>A2) 100%: lavori ultimati</p> <p>A3) 100%: Fornite, installate e collaudate</p>



	A4) 100%: Procedura indetta in data 22.12.2020 (* vedi note)
NOTE	(*) A4) Inizialmente era stato stabilito quale indicatore per l'obiettivo A4 l'avvio del servizio ma, considerata la situazione di emergenza Covid che ha ridotto notevolmente il numero dei passeggeri in transito nei porti dell'AdSP, è opportuno considerare quale indicatore l'indizione della gara. Infatti, poiché è ancora disponibile un cospicuo monte ore per il servizio di vigilanza attualmente in essere è stato ritenuto opportuno far svolgere il servizio in argomento, per questioni di economicità, al personale attualmente in servizio. Ciò comporterà, sentiti i PFSO dei diversi porti, il differimento dei termini di avvio del nuovo servizio, esclusivamente dedicato all'attività di rilevamento della temperatura dei passeggeri in transito.

Dipendente: GIUSEPPE PANI

OBIETTIVO INDIVIDUALE	A) Attuazione misure di contrasto alla diffusione epidemiologica da covid.19 in ottemperanza alle disposizioni normative nazionali e regionali A1) Dotazione di apparecchiature misurazione della temperatura corporea. UTENTI: dipendenti ADSP e passeggeri; A2) Adeguamento check point porto Cagliari ai fini della gestione controlli di security sui passeggeri in transito nel rispetto della normativa anti Covid. UTENTI: passeggeri in partenza, A3) Implementazione dotazione apparecchiature per i controlli di security presso il porto di Cagliari. UTENTI: passeggeri A4) Gestione attività di rilevamento temperatura corporea mediante personale esterno all'AdSP. UTENTI: passeggeri
INDICATORE	Indicatore A1): Forniture installate/collaudate (SI/NO)



	Indicatore A2): lavori ultimati (SI/NO) Indicatore A3): forniture installate e collaudate (SI/NO) Indicatore A4): avvio del servizio (SI/NO)
PESO	A1): 20 A2): 20 A3): 20 A4): 15
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	A1): Buoni Acquisto n. 52 del 08.06.2020 – n. 53 del 09.06.2020 (termometri portatili per misurazione temperature passeggeri dei porti AdSP) Decreto del Presidente n. 219 del 19.06.2020 (acquisto e installazione termoscanner per rilevamento temperatura dipendenti e utenti delle diverse sedi dell'AdSP) A2): Decreto del Presidente n. 145 del 24.04.2020 Decreto del Presidente n. 203 del 09.06.2020 (affidamento della manutenzione del check point e integrazione) A3): Verbale di consegna delle forniture e Dichiarazione conformità impianti A4): Decreto del Presidente n. 497 del 22.12.2020 di indizione gara La documentazione sopra menzionata risulta agli atti dell'AdSP.
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	A1) 100% : Fornite, installate e collaudate A2) 100%: lavori ultimati A3) 100%: Fornite, installate e collaudate A4) 100%: Procedura indetta in data 22.12.2020 (* vedi note)
NOTE	(*) A4) Inizialmente era stato stabilito quale indicatore per l'obbiettivo A4 l'avvio del servizio ma considerata la situazione di emergenza Covid che ha ridotto notevolmente il numero dei passeggeri in transito nei porti dell'AdSP l'attività di controllo della temperatura si sta facendo eseguire agli affidatari del servizio di vigilanza/portierato in essere in diversi porti in quanto è ancora disponibile un monte ore importante.



	Il RUP pertanto ha modificato, sentiti i PFSO, il cronoprogramma considerando opportuno avviare il servizio, nell'interesse dell'AdSP, a partire dal 01.02.2021.
--	--

Dipendente: FABRIZIO ANEDDA

OBIETTIVO INDIVIDUALE	A) Attuazione misure di contrasto alla diffusione epidemiologica da covid.19 in ottemperanza alle disposizioni normative nazionali e regionali A1) Dotazione di apparecchiature misurazione della temperatura corporea. UTENTI: dipendenti ADSP e passeggeri;
INDICATORE	Indicatore A1): Forniture installate/collaudate (SI/NO)
PESO	A1): 30
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	A1): Buoni Acquisto n. 52 del 08.06.2020 – n. 53 del 09.06.2020 (termometri portatili per misurazione temperature passeggeri dei porti AdSP) Decreto del Presidente n. 219 del 19.06.2020 (acquisto e installazione termoscanner per rilevamento temperatura dipendenti e utenti delle diverse sedi dell'AdSP)
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	A1) 100%: Fornite, installate e collaudate



Dipendente: RAFFAELE SECCHI

OBIETTIVO INDIVIDUALE	A) Attuazione misure di contrasto alla diffusione epidemiologica da covid.19 in ottemperanza alle disposizioni normative nazionali e regionali A1) Redazione Piano di prevenzione e protezione emergenza SARS- CoV - 2
INDICATORE	Indicatore A1): Trasmissione del piano e accettazione da parte dell'AdSP
PESO	A1): 75
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Il piano è stato trasmesso con nota Prot. int. n. 13645 del 10.07.2020
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	A1) 100%: Il piano è stato consegnato al Segretario Generale

7

Dipendente: FERNANDO CAEDDU

OBIETTIVO INDIVIDUALE	A) Attuazione misure di contrasto alla diffusione epidemiologica da covid.19 in ottemperanza alle disposizioni normative nazionali e regionali A1) Dotazione di apparecchiature misurazione della temperatura corporea. UTENTI: dipendenti ADSP e passeggeri; A2) Adeguamento check point porto Cagliari ai fini della gestione controlli di security sui passeggeri in transito nel rispetto della normativa anti Covid. UTENTI: passeggeri in partenza, A3) Implementazione dotazione apparecchiature per i controlli di security presso il porto di Cagliari. UTENTI: passeggeri
------------------------------	---



INDICATORE	Indicatore A1): Forniture installate/collaudate (SI/NO) Indicatore A2): lavori ultimati (SI/NO) Indicatore A3): forniture installate e collaudate (SI/NO)
PESO	A1): 30 A2): 40 A3): 30
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	A1): Buoni Acquisto n. 52 del 08.06.2020 – n. 53 del 09.06.2020 (termometri portatili per misurazione temperature passeggeri dei porti AdSP) Decreto del Presidente n. 219 del 19.06.2020 (acquisto e installazione termoscanner per rilevamento temperatura dipendenti e utenti delle diverse sedi dell'AdSP) A2): Decreto del Presidente n. 145 del 24.04.2020 Decreto del Presidente n. 203 del 09.06.2020 (affidamento della manutenzione del check point e integrazione) A3): Verbale di consegna delle forniture e Dichiarazione conformità impianti
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	A1) 100% : Fornite, installate e collaudate A2) 100%: lavori ultimati A3) 100%: Fornite, installate e collaudate

Dipendente: DAMIANO DELUSSU

OBIETTIVO INDIVIDUALE	A) Obiettivo pluriennale: Incremento impegni sui Capitoli U211/10 e U211/20 – Aree interessate: DTS, DAB, SEGRETARIATO GENERALE UFFICIO GARE e CONTRATTI B) Obiettivo pluriennale: Incremento spesa effettivamente sostenuta gravante sui Capitoli U211/10 e U211/20 - Aree interessate: DTS, DTN, DAB, SEGRETARIATO GENERALE UFFICIO B) Impegno nell'anno 2020 in obbligazioni giuridicamente vincolanti in misura superiore a 1.5 volte rispetto alla risultanza della media dei primi due esercizi della AdSP, riferito al biennio
------------------------------	---



	2018/2019. C) Pagamenti nell'anno 2020 superiore ad 1.5 volte rispetto alle risultanze contabili della media dei primi due esercizi della AdSP, riferito al biennio 2018/2019.
INDICATORE	Indicatore B): IMPEGNI (SI/NO) Indicatore c): IMPEGNI (SI/NO)
RISULTATO MISURATO	B): 100% C): 100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentali
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Consegnata relazione sulle attività svolte per il raggiungimento obiettivi al Segretario Generale
NOTE	