



RENDICONTAZIONE AL 31.12.2020 SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLA DIREZIONE

ANNO	2020
NOME	NATALE
COGNOME	DITEL
AREA	STAFF
SEDE	CAGLIARI-OLBIA
POSIZIONE	SEGRETARIO GENERALE

1) RENDICONTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE B)	Attuazione Pianta Organica. Pubblicazione bandi di selezione per almeno 30% della previsione di nuove assunzioni come da pianta organica approvata per l'anno 2020 (Ob. Cond. 50% DAB)
INDICATORE	Percentuale posizioni coperte (pubblicazione bando)
RISULTATO MISURATO	100 %
FONTI DI DATI UTILIZZATE	documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Al 31.12.2020 sono state concluse le procedure per le progressioni interne (n. 32 posizioni) e pubblicati i bandi di concorso pubblico (n. 16 posizioni). (Fonti: decreti nn. 433, 474 e 477 del 2020)
NOTE	//

1

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE A)	Coordinamento e implementazione obiettivi strategici generali dirigenti
INDICATORE	Percentuale media raggiungimento obiettivi
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	100%
NOTE	//



OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE C)	MAPPATURA DEI PROCESSI DELLE AREE A RISCHIO INDIVIDUATE DAL PTPCT 2020-2022 [condiviso al 10% con le altre Aree dirigenziali]
INDICATORE	<u>Fase 1:</u> $N_SRP/NpP = >80\% = 100$ $N_SRP/NpP = (>50\%;=79\%) = 80$ $N_SRP/NpP = (>25\%;=49\%) = 50$ $N_SRP/NpP = (>10\%;=24\%) = 25$ $N_SRP/NpP = (0\%;=9\%) = 0$ dove: N_SRP = Numero di Schede Rilevazione Processo NpP = Numero di processi del PTPCT 2020-2022 <u>Fase 2:</u> $N(N_SRP/NpP)/NpAD = >80\% = 100$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (>50\%;=79\%) = 80$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (>25\%;=49\%) = 50$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (>10\%;=24\%) = 25$ $N(N_SRP/NpP)/NpAD = (0\%;=9\%) = 0$ dove: $N(N_SRP/NpP)$ = Numero delle SRP individuate per ciascuna Area dirigenziale $NpAD$ = Numero di processi della singola Area dirigenziale



	<p><u>Fase 3.a:</u></p> <p>Sì - No</p> <p>dove:</p> <p>Sì = la bozza di Resoconto è stata trasmessa</p> <p>No = la bozza di Resoconto non è stata trasmessa</p> <p><u>Fase 3.b:</u></p> <p>Sì - No - Parziale</p> <p>dove:</p> <p>Sì = la bozza di Relazione finale è stata prodotta con il contributo di tutte le Aree dirigenziali</p> <p>No = la bozza di Relazione finale non è stata prodotta a causa del mancato contributo delle Aree dirigenziali.</p> <p>Parziale = la bozza di Relazione è stata prodotta incompleta a causa del parziale contributo delle Aree dirigenziali</p>
RISULTATO MISURATO (alla data del 18.12.2020)	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Ricognizioni interne
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO (risultato valutato alla data del 18.12.2020)	È stato corrisposto a tutte le fasi progettuali in cui era coinvolto lo STAFF
NOTE	

2) RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE ASSEGNATI



OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE A)	Attuazione D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 65, di recepimento e attuazione della Direttiva (UE) 2016/1148, cd. Direttiva NIS
INDICATORE	Completamento nei tempi previsti delle azioni attuative prescritte e trasmissione al MIT del documento che individua gli strumenti di prevenzione del rischio cibernetico.
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Completato con deposito relazione
NOTE	//

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE B)	Customer Satisfaction (CS) , coordinamento dell'attività di predisposizione e somministrazione di un questionario di rilevazione sulle attività di competenza di ciascuna Direzione e coordinamento della raccolta e analisi dei dati
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO (alla data del 18.12.2020)	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale (questionari CS)
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	<p>Come previsto dall'obiettivo di cui trattasi, lo staff ha sottoposto ad un campione di stakeholders dell'attività degli uffici un questionario in formato digitale. La somministrazione, interamente anonima, è avvenuta attraverso la trasmissione di un link a mezzo posta elettronica ordinaria e certificata. I risultati, restituiti in forma grezza e grafica direttamente dal sistema Forms di Microsoft Office 365, sono stati elaborati e argomentati nella relazione acquisita al protocollo n. 24733 del 17.12.2020</p> <p>Tutte le Direzioni hanno provveduto secondo analoghe modalità e sono stati acquisiti agli atti i risultati dell'indagine per ciascuna Direzione.</p>
NOTE	



	//
--	----

Il Segretario Generale ha condiviso gli obiettivi OSG C) Mappatura dei processi e OPD B) Customer satisfaction con i dipendenti assegnati allo staff e ha assegnato agli stessi obiettivi individuali attinenti alle missioni assegnate allo staff. In alcuni casi gli obiettivi individuali assegnati coincidono con Obiettivi di altre Direzioni.

Nella pagina seguente la tabella riassuntiva degli obiettivi assegnati e del peso degli stessi per ciascun dipendente.



Porti di: Cagliari | Olbia | Porto Torres | Oristano | Golfo Aranci | Portovesme | Santa Teresa Gallura

Nominativo	OSG A)	OSG B)	OSG C)	OPD A)	OPD B)	OI A)	OI B)	OI C)	OI D)	OI E)	OI F)	OI G)	OI H)	OI I)	OI L)	OI M)	OI N)	OI O)	OI P)	OI Q)	%
1. MANGIAROTTI			15		15												35	35			100
2. F. CORREDDU			10		10								40			40					100
3. I. DOGLIO			10		10	80															100
4. A. PILLITU			10		10																20 + 80 IN SCHEDA P.O. DTS
5. F. CANNAS			10		10				40	40											100
6. G. DESTEGHENE			10		10										20	60					100
7. M. MEZZANO			10		10				40	40											100
8. G. CALAMINICI			10		10								80								100
9. M. SPANO			10		10									80							100
10. M. VARCHETTA			10		10						30	30							20		100
11. V. GALLISAI			10		10		80														100
12. M.P.S. FRASCONI			10		10			80													100
13. G. PIANO			10		10																20 + 80 IN SCHEDA P.O. DTS
14. C. PADERI			10		10																20 + 80 IN SCHEDA P.O. DAB
15. P. MULAS			10		10			80													100
16. S. MASALA			10		10			80													100
17. R. COGONI																				100	100



3) STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI DIVERSI DA OSG E OPD ASSEGNATI AI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE (ove assegnati)

OBIETTIVO INDIVIDUALE A) ASSEGNATO AL DIPENDENTE DOTT. IVAN DOGLIO	predisposizione schema di regolamento sul procedimento amministrativo
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	100 %
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Lo schema di regolamento ed il decreto di approvazione sono stati trasmessi al Segretario e al Presidente in data 17.12.2020. In data 12 dicembre è stata trasmessa ai dirigenti una scheda (condivisa col Segretario Generale) in cui indicare i procedimenti amministrativi che prevedono un termine superiore ai 30 gg.
NOTE	Lo schema andrà poi approvato secondo le modalità di cui al paragrafo 2.4 del PTPCT.

OBIETTIVO INDIVIDUALE B) ASSEGNATO AL DIPENDENTE ING. VALENTINA GALLISAI	Carte dei servizi della ADSP Mare di Sardegna - Criteri Comuni
INDICATORE	SI
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	La relazione finale per il raggiungimento dell'obiettivo personale B è stata trasmessa al Presidente ed al Segretario Generale con nota n. 25316 del 29.12.2020
NOTE	//



OBIETTIVO INDIVIDUALE C) ASSEGNATO AL DIPENDENTE Marinella Frasconi, Sabrina Masala, Paola Mulas	Predisposizione di un manuale operativo di protocollo informatico per l'ADSP in modalità smart working e non.
INDICATORE	SI/No
RISULTATO MISURATO	100 %
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Normativa di riferimento
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Il Manuale Operativo è stato predisposto e inoltrato al Segretario Generale con nota Prot. 25231 del 28.12.2020
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE D) ASSEGNATO AL DIPENDENTE DOTT.SSA FEDERICA CANNAS, DOTT. MARCO MEZZANO	Realizzazione archivio informatico comunicati stampa Comitato di Gestione dal 2017 al 2020 e successiva pubblicazione apposita area del sito istituzionale dell'Adsp.
INDICATORE	SI
RISULTATO MISURATO	100% - COMPLETATO
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	<p>L'obiettivo di cui trattasi, che prevedeva la realizzazione di un archivio informatico dei comunicati stampa del Comitato di gestione dal 2017 al 2020 e la successiva pubblicazione in apposita area del sito istituzionale dell'AdSP, così da consentire una maggiore e trasparente condivisione pubblica dell'attività degli organi di indirizzo politico dell'Ente, è stato portato a termine con la realizzazione e la pubblicazione di una pagina dedicata, alla quale è possibile accedere attraverso il seguente link:</p> <p>http://www.adspmaredisardegna.it/news-dal-comitato-di-gestione/</p> <p>Con nota n. 24647 del 16.12.2020 è stata trasmessa al Presidente ed al Segretario Generale</p>



	la relazione finale sul raggiungimento degli OOP D) ed E)
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE E) ASSEGNATO AI DIPENDENTI DOTT.SSA FEDERICA CANNAS, DOTT. MARCO MEZZANO	Modifica Regolamento funzionamento Comitato di Gestione.
INDICATORE	SI
RISULTATO MISURATO	100% - COMPLETATO
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione, da parte del Comitato di gestione (Delibera n. 7 del 25.06.2020), della modifica all'art. 9 del suddetto Regolamento, con l'introduzione del comma 15, il quale prevede che "Al termine di ogni seduta l'Ufficio Comunicazione, d'intesa con l'Ufficio di Presidenza/Ufficio Segreteria e Supporto Comitato di Gestione, redige un comunicato stampa relativo all'esito dei lavori che, previo nulla osta del Presidente, è diramato agli organi di informazione".</p> <p>Con nota n. 24647 del 16.12.2020 è stata trasmessa al Presidente ed al Segretario Generale la relazione finale sul raggiungimento degli OOP D) ed E)</p>
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE F) ASSEGNATO AL DIPENDENTE Sig. MAURIZIO VARCHETTA	Attivazione di un sistema di Disaster Recovery in cloud dei server (protocollo e contabilità) fondamentali per il funzionamento dell'Ente
---	---



INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	100% COMPLETATO
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Informazioni vie brevi
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Per il raggiungimento dell'Obiettivo in oggetto, si è proceduto all'attivazione di un sistema di backup in cloud, tramite piattaforma MS Azure. Sono in fase di completamento i test di funzionamento dei sistemi, con le verifiche di integrità sui dati trasmessi al sistema di backup su cloud.</p> <p>Con nota n. 25480 del 30.12.2020 è stata trasmessa al Presidente ed al Segretario Generale la relazione finale sul raggiungimento dell' OOP f)</p>
NOTE	//



OBIETTIVO INDIVIDUALE G) ASSEGNATO AL DIPENDENTE SIG. MAURIZIO VARCHETTA	Attivazione di un sistema antivirus in cloud, necessaria a garantire la massima prevenzione dei sistemi informatici, secondo le ultime normative in merito alla cybersecurity
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	100% COMPLETATO
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo è stato raggiunto. Per il raggiungimento dell'Obiettivo in oggetto, si è proceduto all'acquisizione di n. 100 licenze antivirus tramite piattaforma cloud, conforme alla normativa Agid in merito di cybersecurity e direttiva NIS. Con nota n. 25481 del 30.12.2020 è stata trasmessa al Presidente ed al Segretario Generale la relazione finale sul raggiungimento dell' OOP G)
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE H) ASSEGNATO ALLE DIPENDENTI DOTT.SSA FRANCESCA CORREDDU, P.A. GIOVANNELLA CALAMINICI	Studio e predisposizione degli atti necessari all'indizione entro l'anno della procedura di selettiva pubblica, finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance in forma collegiale per il triennio 2021/2023 secondo le indicazioni del Presidente e del Segretario Generale.
INDICATORE	SI
PESO	80 CALAMINICI E 40 CORREDDU
RISULTATO MISURATO	100% COMPLETATO
FONTI DI DATI UTILIZZATE	L'obbiettivo è stato raggiunto con l'approvazione dell'avviso e l'indizione della procedura (decreto n 437 del 16.11.2020)
NOTE	Documentale



OBIETTIVO INDIVIDUALE I) ASSEGNATO ALLA DIPENDENTE RAG. MANUELA SPANO	Attivazione del registro degli accessi previsto dal vigente Regolamento in materia
INDICATORE	SI/NO
PESO	80
RISULTATO MISURATO	100% completato
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	Si è provveduto alla predisposizione dello schema di registro e allo studio e implementazione del flusso informativo per il costante aggiornamento dello stesso. E' stato pubblicato il registro on line il 30.12.2020. Lettera di resoconto obiettivo inviata in data 30.12.2020 prot. 25458.
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE L) ASSEGNATO AL DIPENDENTE GEOM. GIUSEPPE DESTEGHENE	Affidamento del Servizio per Ricognizione pratiche SID – Predisposizione atti di gara.
INDICATORE	SI
PESO	20
RISULTATO MISURATO	100% - COMPLETATO
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo è stato raggiunto con l'Affidamento del Servizio al professionista Geom. SALARIS Gian Carlo con il Decreto del Presidente n. 409 del 28 ottobre 2020 e la successiva stipula del contratto (Disciplinare di Incarico). Lettera di resoconto obiettivo inviata in data 29.12.2020 prot. 25325.
NOTE	//



OBIETTIVO INDIVIDUALE M) ASSEGNATO AI DIPENDENTI DOTT.SSA FRANCESCA CORREDDU E GEOM. GIUSEPPE DESTEGHENE	M) CORREDDU/DESTEGHENE Report Stazione marittima e servizi ai passeggeri 2020 - Predisposizione schema riassuntivo prestazioni e dati economici assunzione gestione autonoma stazione marittima Olbia e servizi ai passeggeri.
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Per il raggiungimento dell'Obiettivo in oggetto, è stata prevista la predisposizione di uno schema riassuntivo delle prestazioni e dei dati economici, relativi all'assunzione da parte di ADSP MS della gestione autonoma della Stazione Marittima di Olbia e dei servizi ai passeggeri per l'anno 2020.</p> <p>Si è proceduto all'individuazione delle principali linee di azione legate alla gestione dei servizi e dell'Immobilare e, quindi, alla raccolta dei relativi dati.</p> <p>Il report è stato predisposto e condiviso con il Presidente e il Segretario Generale con mail inviata in data 14/12/2020.</p> <p>Il report definitivo è stato consegnato e firmato per accettazione dal Presidente e dal Segretario Generale con nota in data 23.12.2020 (agli atti prot. 25198 del 28.12.2020).</p>
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE N) ASSEGNATO AL DIPENDENTE AVV. VALERIA MANGIAROTTI	Realizzazione di un archivio digitale e relativo inserimento in apposita rea del sito istituzionale dell'ente che consenta una condivisione pubblica delle compagnie di crociera che scalano i porti della Sardegna
INDICATORE	si
RISULTATO MISURATO	completato



FONTI DI DATI UTILIZZATE	documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo relativo ad un archivio situato all'interno di una apposita area del sito dell'ente/ o all'interno della piattaforma di nuova creazione di un database delle compagnie di crociera che scalano i porti della Sardegna è stato realizzato al fine di consentire una consultazione pubblica in tempo reale dei dati informativi quali sede ,sito web e recapiti telefonici
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE O) ASSEGNATO AL DIPENDENTE AVV. VALERIA MANGIAROTTI	Redazione dell'ordinanza accosti crociere per il porto di Oristano e relativo decreto di recepimento del presidente
INDICATORE	si
RISULTATO MISURATO	completato
FONTI DI DATI UTILIZZATE	documentale
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo relativo alla redazione dell'ordinanza degli accosti crociere per il porto di Oristano è stato sviluppato e raggiunto dopo un confronto con i vari stakeholder portuali. L'ordinanza contiene un regolamento sui principi di carattere generale che consentono di stabilire in modo inequivoco in caso di più richieste di ormeggi in una stessa data da parte di diverse compagnie di crociera per una medesima banchina la priorità di ormeggio.
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE P) ASSEGNATO AL DIPENDENTE SIG. MAURIZIO VARCHETTA	ATTIVAZIONE DI UNA PIATTAFORMA AZIENDALE DI CONDIVISIONE MULTI-TASKING ("PIATTAFORMA ADSP") [Obiettivo condiviso al 80% con DPS]
INDICATORE	SI/NO
RISULTATO MISURATO	100% COMPLETATO
FONTI DI DATI UTILIZZATE	
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo è raggiunto. Con nota prot. 23416 del 01/12/2020 è stata trasmessa la relazione finale di progetto.



	In data 17/12/2020 si è proceduto alla presentazione al Presidente, Segretario Generale e a tutto il personale, tramite piattaforma teams.
NOTE	//

OBIETTIVO INDIVIDUALE Q) ASSEGNATO AL DIPENDENTE SIG. ROBERTO COGONI	Aggiornamento registro auto
INDICATORE	SI/No
RISULTATO MISURATO (alla data del 18.12.2020)	100%
FONTI DI DATI UTILIZZATE	Documentale vds. relazione 2449/2021
STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO (risultato valutato alla data del 18.12.2020)	100
NOTE	//

NB: la rendicontazione degli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti PIANO, PADERI e PILLITU è contenuto nelle schede di monitoraggio della DTS e della DAB.