



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica nei settori speciali sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti degli immobili della stazione marittima e relative pertinenze nel Porto di Olbia.

CIG: 866487945A

| | |
|------------------------------------|--|
| TIPO DI PROCEDURA: | Aperta |
| CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: | Offerta economicamente più vantaggiosa |
| RIFERIMENTO NORMATIVO: | D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – D.P.R. n. 207/2010 in quanto applicabile Decreto Legge n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito, con modificazioni, con Legge n. 120/2020 |

| | |
|---|---------------------|
| Importo a base d'asta per 24 mesi: | € 757.955,00 |
| di cui per oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenza – non soggetti a ribasso | € 6.380,00 |
| Importo eventuale proroga di ulteriori 60 giorni | € 62.297,67 |
| Valore massimo dell'appalto: | € 820.252,67 |

Sommario

| | |
|--|---|
| 1. PREMESSE | 4 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. | 5 |
| 2.1 Documenti di gara..... | 5 |
| 2.2 Chiarimenti..... | 6 |
| 2.3 Comunicazioni..... | 6 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. | 7 |



| | | |
|------|---|----|
| 4. | DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI | 8 |
| 4.1 | Durata | 8 |
| 4.2 | Opzioni e rinnovi | 8 |
| 5. | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 9 |
| 6. | REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE | 9 |
| 7. | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 10 |
| 7.1 | Requisiti di idoneità PROFESSIONALE | 10 |
| 7.2 | Requisiti di capacità economica e finanziaria..... | 10 |
| 7.3 | Requisiti di capacità tecnica e professionale..... | 11 |
| 7.4 | Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE | 11 |
| 7.5 | Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili..... | 12 |
| 8. | AVVALIMENTO..... | 13 |
| 9. | SUBAPPALTO..... | 14 |
| 10. | SOPRALLUOGO | 14 |
| 11. | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. | 15 |
| 12. | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.. | 15 |
| 13. | SOCCORSO ISTRUTTORIO | 17 |
| 14. | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 18 |
| 14.1 | Domanda di partecipazione | 18 |
| 14.2 | Documento di gara unico europeo | 20 |
| 14.3 | DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO..... | 20 |
| 14.4 | -Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo..... | 20 |
| 15. | OFFERTA TECNICA | 25 |
| 15.1 | Segreti tecnici e commerciali..... | 26 |
| 16. | OFFERTA ECONOMICA..... | 26 |
| 17. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 28 |
| 17.1 | -Criteri di valutazione dell'offerta tecnica | 29 |
| 17.2 | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | 30 |
| 17.3 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA..... | 32 |
| 17.4 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA | 33 |
| 17.5 | METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI..... | 34 |
| 18. | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 34 |
| 19. | COMMISSIONE GIUDICATRICE | 35 |
| 20. | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE..... | 35 |
| 21. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. | 37 |
| 22. | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 37 |



| | |
|---|----|
| 23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE | 39 |
| 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 39 |
| 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 40 |



1. PREMESSE

Con Decreto del Presidente dell'AdSP Mare di Sardegna n. 66 del 11.03.2021, questa Amministrazione (di seguito anche solo AdSP) ha disposto di affidare il **Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti degli immobili della stazione marittima e relative pertinenze nel Porto di Olbia – per la durata di 24 mesi.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data **25.03.2021**;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 36 in data **29.03.2021** ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente: www.adspmaredisardegna.it;

Il luogo di svolgimento del servizio è Olbia [codice NUTS ITG2D]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **Geom. Caterina Pattitoni.**

Il CIG è 866487945A

La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica attraverso il Portale per la gestione delle procedure di gara in uso presso questa Stazione Appaltante (di seguito anche solo "Portale") e accessibile al seguente indirizzo web: <https://albi.adspmaredisardegna.it/gare>.

Per le indicazioni sulle modalità di registrazione e tutto quanto attiene all'operatività sulla piattaforma telematica di gestione della procedura di gara i concorrenti potranno fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo del Portale. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. Il Portale è normalmente accessibile h 24 e 365 giorni all'anno. Si avvisa che l'accesso al Portale potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito anche durante gli orari indicati, per malfunzionamenti o problematiche tecniche. Gli atti, i documenti, i dati, nonché le comunicazioni inseriti e presenti sul Portale sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall'articolo 44 del decreto legislativo n. 82/05. Gli stessi sono raccolti in un fascicolo informatico, gestito dal Portale e disponibile alla stazione appaltante, che provvede alla sua conservazione.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità del Portale durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;



- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Istruzioni Operative e nei Manuali tecnici disponibili sul Portale, rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone comunicazione con le modalità di cui al punto 2.3.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- All. A* *Relazione Tecnico - Illustrativa;*
- All. B* *Quadro Economico;*
- All. C.* *Stima Del Servizio;*
- All. D.* *D.U.V.R.I.;*
- All. E* *Capitolato Speciale Descrittivo E Prestazionale;*
- All. F* *Schema Di Contratto;*
- Tav.N.1* *Planimetria Generale;*
- Tav. N.2* *Pianta Piano Terra Stazione Marittima;*
- Tav. N.3* *Pianta Piano 1 Stazione Marittima Torre Servizi Igienici E Cabina Enel;*
- Tav. N.4* *Planimetria Aree Esterne;*

- 2) Disciplinare di gara;

- Allegati al disciplinare:
- Allegato 1 – Domanda di Partecipazione;
- Allegato 2 e Allegato 2bis – Dichiarazione art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i
Qualora i soggetti che debbono rendere la dichiarazione ex art. 80 D.lgs. 50/2016 siano impossibilitati personalmente, tale dichiarazione può essere resa, mediante il modello 2bis, dal Legale Rappresentante dell'Impresa presso cui operano;
- Allegato 3 – Schema di formulario DGUE;
- Allegato 4 – Dichiarazioni integrative;
- Allegato 5 – Documentazione ausiliaria;
- Allegato 6 – Offerta economica
- Istruzioni operative.



La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [http:// albi.adspmaredisardegna.it](http://albi.adspmaredisardegna.it)

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura una volta registrati al Portale mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita area "Messaggi/Quesiti" all'interno della sezione dedicata alla Procedura di gara in oggetto, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale nell'area pubblica "Bandi", all'interno della sezione dedicata alla Procedura di gara in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il supporto tecnico all'indirizzo web: <https://albi.adspmaredisardegna.it/helpdesk>.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indirizzo PEC indicato ai fini di cui al precedente paragrafo dovrà corrispondere all'indirizzo utilizzato in sede di registrazione nel Portale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale, tramite l'area "Messaggi" relativa alla presente procedura. La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; **il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.**

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono via PEC all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al Portale e di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul Portale per problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'AdSP; è altresì, onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati nel Portale; diversamente l'AdSP declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria ed organica, a cura del medesimo operatore, imposta sia dalle caratteristiche del servizio sia dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

Il contratto è stipulato a corpo (servizi a canone) e a misura (extra canone).

L'oggetto dell'appalto è definito nel dettaglio nel Capitolato Speciale d'appalto,

Per la parte del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (servizi a canone) alla parte impiantistica degli immobili della stazione marittima il **CPV di riferimento è il 50710000-5** (*Servizio di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici*) [*PRESTAZIONE PRINCIPALE*];

Per la parte di Lavori a misura per la manutenzione correttiva a guasto e la manutenzione straordinaria (prestazioni a misura extra – canone) il CPV di riferimento è il **45300000-0** (*Lavori di installazione di impianti in edifici*) [*PRESTAZIONE SECONDARIA*]

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

| n. | Descrizione servizi | CPV | P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>) | Importo |
|---|---|-------------------|--|---------------------|
| 1 | Servizio di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici | 50710000-5 | P | € 511.575,00 |
| 2 | Lavori per la manutenzione correttiva a guasto e la manutenzione straordinaria (<i>prestazioni a misura extra – canone</i>) | 45300000-0 | S | € 240.000,00 |
| Importo totale a base d'asta per 24 mesi | | | | € 751.575,00 |

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 6.380,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.



Le attività extra-canone verranno richieste ed attivate dall'AdSP, a seconda delle concrete esigenze che la stessa dovrà soddisfare in vigenza del contratto, quantificate con un *plafond* (pari a € 240.000,00) al fine di garantire la copertura finanziaria delle eventuali attività non preventivabili che dovessero rendersi necessarie, sia di carattere impiantistico che di minuto mantenimento edile.

L'AdSP non è in alcun modo vincolata ad esaurire il *plafond* assegnato per tali attività e quindi l'Appaltatore avrà diritto unicamente ai compensi effettivamente maturati per le attività rese.

I prezzi di riferimento, ai quali verrà applicato il ribasso unico offerto in gara, saranno quelli contenuti nel prezzario regionale vigente, o in alternativa così come riportato nel Capitolato tecnico d'appalto all'art. 8.2.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per l'intero periodo, nella misura del 65% al netto degli extra-canone, e pari ad € **330.680,00** calcolati tenendo conto del costo del lavoro previsto dalle tabelle retributive del CCNL metalmeccanico per imprese esercenti le attività di installazione, manutenzione e gestione di impianti come da D.D.56/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta i loro costi della manodopera che saranno oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 97 comma 5 lettera d), relativamente al rispetto dei minimi salariali retributivi del contratto collettivo applicato.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'appalto (esclusa l'opzione) avrà durata di **24** (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, che potrà essere avviato anche in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, e in ogni caso per un periodo di tempo NON superiore a 60 (sessanta) giorni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai concorrenti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.



7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a. **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b. **Possesso delle abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008 per gli impianti oggetto di intervento, risultanti dal certificato di iscrizione della Camera Commercio.**
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, potrà provare il possesso di autorizzazioni e abilitazioni equivalenti a quelle di cui al presente punto secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c. **Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 5 esercizi finanziari disponibili, non inferiore al 30% del valore posto a base di gara per l'importo della prestazione principale (€ 511.575,00), esclusa l'opzione di proroga e al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.**
- d. Tale requisito è richiesto poiché l'AdSP ritiene che il fatturato globale, vista la dimensione dell'appalto e la specificità dell'oggetto dello stesso, è un indicatore essenziale per valutare l'idoneità dell'operatore economico all'esecuzione dell'appalto oggetto della procedura.

La comprova del requisito, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, fermo restando il requisito di fatturato globale medio annuo.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione a comprova richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.



7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e. Esecuzione di servizi analoghi

Il Concorrente deve aver regolarmente eseguito, negli ultimi 5 anni, calcolati a ritroso dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI (29 marzo 2021 – 29 marzo 2016) almeno 2 (due) contratti per servizi analoghi alla prestazione principale (manutenzione impianti tecnologici) di importo complessivo non inferiore a € **260.000,00** (somma dei due contratti).

A tal fine nel DGUE (o come allegato al DGUE) dovranno essere indicati il committente, l'oggetto e la descrizione dell'attività, i termini contrattuali (inizio e fine attività) e l'importo del contratto.

La comprova del requisito, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture dalle quali risulti chiaramente il servizio/fornitura reso/a, ove la causale non sia chiara il concorrente deve produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono.

f. Attestazioni SOA in corso di validità, per la categoria OG11, CLASSIFICA I

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante presentazione di copia conforme all'originale dell'attestazione in corso di validità rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 207/2010 per la categoria e classifica sopra indicata.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



I requisiti di cui ai punti **7.1 lett. a) e lett. b)** (REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il soggetto che eseguirà la prestazione principale (servizi a canone) dovrà dimostrare il possesso del requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. c) e del requisito relativo ai servizi analoghi di cui al **precedente punto 7.3 lett. d)**.

In caso di raggruppamento misto il RTI mandatario orizzontale dovrà possedere:

1. il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. c) nei termini di seguito indicati:
 - dalla mandataria nella misura minima del **60% (sessanta per cento)**;
 - la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del **20% (venti per cento)**.
2. il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al **precedente punto 7.3 lett. d)** nel suo complesso, fermo restando che la **mandataria** deve aver svolto il servizio/contratto di importo maggiore.

Il/i soggetto/i che eseguirà la prestazione secondaria (lavori extra canone) dovrà possedere il requisito di cui al **precedente punto 7.3 lett. e)** (attestazione SOA)

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)**, nonché le abilitazioni di cui al **punto 7.1 lett. b)**, devono essere posseduti almeno dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dai singoli consorziati; I requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi posseduti dal consorzio e dai singoli consorziati sono sommati.



8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:

(i) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

(ii) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

(iii) la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice;

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;

b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;

c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;

d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente, dandone comunicazione all'ANAC. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con



documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il Concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti di legge pari al 40% dell'importo complessivo del contratto**, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Qualora risulti aggiudicatario, il Concorrente potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate in offerta e comprese nel contratto, previa autorizzazione da parte dell'AdSP, purché il subappaltatore:

- non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- possieda i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.4.1.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore indicato dal concorrente, comporta **l'esclusione** del concorrente stesso dalla gara.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle aree oggetto di manutenzione è **obbligatorio**, in quanto si tratta di un adempimento indispensabile per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e che tenga conto delle reali condizioni in cui le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite.

Il sopralluogo deve essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni per il contenimento dell'epidemia Covid-19.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente via PEC all'indirizzo adsp@pec.adspmaredisardegna.it all'attenzione del R.U.P. Geom. Caterina Pattitoni, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- ✓ nominativo del concorrente;
- ✓ recapito telefonico,
- ✓ indirizzo e-mail;
- ✓ nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 5 (cinque) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti unicamente via PEC all'indirizzo fornito con la richiesta di sopralluogo con almeno 2 (due) giorni di anticipo.



Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 80,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ciascun Concorrente dovrà presentare la propria offerta esclusivamente online sul Portale per via telematica attraverso la Piattaforma, ove richiesto a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale.

Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere presentato esclusivamente per via telematica attraverso il Portale secondo le



modalità esplicitate nelle “Istruzioni operative” del Portale, all’interno dell’Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi. Ove richiesto a pena di esclusione, la documentazione dovrà essere sottoscritte con firma digitale.

Il **plico elettronico** deve essere inserito entro le: **ore 12:00:00 del giorno 19 APRILE 2021.**

Il termine per la presentazione delle offerte è ridotto ai sensi dell’art. 60, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020.

L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’AdSP ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera l’AdSP da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

L’AdSP si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale, non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella sezione dedicata all’offerta economica costituirà **causa di esclusione**.

Costituisce altresì **causa di esclusione** l’invio della documentazione di gara tramite “Area Messaggi” della procedura.

L’offerta è composta da:

- “**Documentazione amministrativa**”;
- “**Offerta tecnica**”;
- “**Offerta economica**”.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato. I concorrenti potranno, altresì, modificare l’offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l’ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta.

La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta (domanda di partecipazione, DGUE elettronico, dichiarazioni integrative, dichiarazioni soggetto ausiliario, offerta economica) potranno essere redatte sui modelli allegati al presente disciplinare e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.adspmaresardegna.it>, nonché sul Portale Gare telematiche.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella sezione/area dedicata alla documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'AdSP potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'AdSP sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza



di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente tramite, comunicazione PEC o strumento analogo negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente, un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica nell'apposita Sezione/Area del Portale la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate:

- Allegato 1 – Domanda di Partecipazione;
- Allegato 2 e Allegato 2bis – Dichiarazione art. 80 D.lgs. n.50/2016 e s.m.i Qualora i soggetti che debbono rendere la dichiarazione ex art. 80 D.lgs. 50/2016 siano impossibilitati personalmente, tale dichiarazione può essere resa, mediante il modello 2bis, dal Legale Rappresentante dell'Impresa presso cui operano;
- Allegato 3 – DGUE;
- Allegato 4 – Dichiarazioni integrative;
- Allegato 5 – Documentazione ausiliaria;
- dichiarazione di impegno di un fideiussore ai sensi e nei casi previsti dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, al rilascio della garanzia definitiva ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 firmata digitalmente;
- Documentazione in caso di avvalimento;
- Ulteriori dichiarazioni e documentazione per i soggetti associati.
- Documentazione a corredo (punto 14.4.2):

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'*Allegato 1* e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale), secondo le modalità indicate al successivo punto.

Il concorrente allega, inserendo a Portale:

- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'AdSP si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della



procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

Il concorrente allega:

- a) il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente alla domanda di partecipazione, nella misura di € **16,00**. (indicante seguenti dati: oggetto; bollo per gara; **CIG. 866487945A**; causale generica: SZ; ufficio o ente: TWJ; codice tributo: 456T.)
- b) copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore firmato digitalmente;
- c) copia scansionata della procura firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e firma digitalmente, oltre alla Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.4-DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.4.1 Dichiarazioni integrative (Allegato 4)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del Concorrente, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice; dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, comma 4 - così come recentemente modificato dal Decreto Semplificazioni - e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. (*se del caso*) dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice di comportamento" facente parte del Piano triennale anticorruzione e trasparenza **2020 – 2022** e ss.mm.ii. di questa AdSP (disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.adspmaredisardegna.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC



oppure,

solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

11.- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia della documentazione prodotta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

l'AdSP si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte in relazione alla sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali in conformità a quanto previsto dal citato art. 53, comma 5, lett. a).

In assenza di tale dichiarazione, ovvero in caso di dichiarazione generica o non adeguatamente motivata, l'AdSP provvederà a dar seguito ad eventuali istanze di accesso che dovessero essere presentate dai partecipanti alla gara anche con riferimento all'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

13. *(Eventuale, solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 2) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;



- 3) attestazione di avvenuto sopralluogo.
- 4) attestazione SOA, in corso di validità, per la categoria OG 11, Classifica I;
- 5) certificazioni/abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008 per tutti gli impianti indicati nell'art. 1 del medesimo Decreto.
- 6) Ai fini delle verifiche attinenti al rispetto della normativa antimafia, dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con coloro che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.L.gs 50/2016). Qualora l'Impresa sia iscritta alle White List potrà essere allegata, in alternativa alle dichiarazioni di cui sopra, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione;

Si precisa che, qualora i campi previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "allegati generici" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa". Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale.

14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nel Portale nell'apposita sezione/area dedicata.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'oneri e nella Relazione Tecnica allegata al presente Disciplinare di Gara, le specifiche tecniche in essi contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali.

L'Offerta tecnica dovrà contenere una **Relazione Tecnica sintetica**, recante una proposta tecnico-organizzativa che illustri in modo chiaro e puntuale le caratteristiche del servizio.

La Relazione tecnica dovrà essere redatta per punti corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione indicati al successivo paragrafo 17.1. La Relazione non dovrà avere più di **6 (sei) facciate formato A4, font times New Roman 12, con interlinea non inferiore a 1,5**, dalla stessa dovranno evincersi gli elementi necessari al fine di consentire alla Commissione l'attribuzione del relativo punteggio.

Il concorrente potrà, a sua scelta, allegare eventuale documentazione accessoria (ad esempio schede tecniche di veicoli, attrezzature, macchinari) al fine di esporre al meglio procedure con cui si intende svolgere il servizio, forniture che si intende proporre o certificazioni possedute.

La documentazione accessoria, per quanto esplicitiva, non sarà ritenuta sostitutiva delle dichiarazioni contenute nella Relazione Tecnica, non darà diritto ad alcun punteggio ma sarà considerata unicamente per chiarire eventuali passaggi poco chiari nella stesura dell'offerta tecnica proposta.

La copia delle certificazioni e la documentazione accessoria non vengono computati ai fini del rispetto del limite di 6 facciate imposto per la Relazione Tecnica.



Si precisa che, qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

In tutti gli allegati non dovrà essere riportato alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni economiche, a pena di esclusione.

15.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice). In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata **“Segreti tecnici e commerciali”**, nella sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'AdSP si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

L'AdSP si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili. Si precisa che l'AdSP non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

16. OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione/area del Portale dedicata il concorrente inserisce, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **“Allegato 6 OFFERTA ECONOMICA”** allegato al presente disciplinare di gara e contenente i seguenti elementi:



- a) Dati dell'offerente;
- b) Ribasso percentuale unico, detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale. Il ribasso verrà applicato all'importo posto base di gara per i servizi a canone e sui prezzi di riferimento (prezziario regionale) per i lavori extra-canone.
- c) Prezzo complessivo del servizio al netto dell'I.V.A. e degli Oneri per la sicurezza scaturiti dal D.U.V.R.I.;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve dichiarare, utilizzando preferibilmente l'apposito modello 6, i seguenti elementi:

- Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all' art. 95, c. 10, D. Lgs. n. 50/2016;
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni complessive oggetto dell'appalto.
- Stima del costo della manodopera di cui all' art 95, c. 10, D.lgs. n. 50/2016;

Al fine di consentire la verifica del rispetto di quanto previsto dall'articolo 95, comma 10, e 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, ovvero del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, da effettuarsi prima dell'aggiudicazione, devono essere dichiarate le seguenti informazioni:

1. l'eventuale tabella ministeriale di riferimento, recante i costi medi del lavoro;
2. il CCNL applicato o di riferimento con ogni utile indicazione per l'agevole individuazione (data di stipula, sigla sindacale di riferimento ecc);
3. il numero delle risorse umane (distinte per qualifica e livelli contrattuali) per l'esecuzione della prestazione richiesta;
4. il numero di ore stimato per l'esecuzione del servizio richiesto distinto per ciascuna qualifica e livello professionale;
5. il costo orario di ciascuna risorsa al lordo degli oneri previdenziali ed assicurativi, del trattamento di fine rapporto, dell'irap se dovuta, e di ogni altra voce prevista dal CCNL o dalla tabella ministeriale di riferimento;
6. ogni ulteriore elemento utile per la corretta determinazione del costo del personale.

Si precisa che:

- Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e l'offerta indicata in lettere prevale quella indicata in lettere.
- Il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa.



- L'offerta dovrà indicare il prezzo globale – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre e in lettere rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei servizi. In caso di discordanza tra il prezzo indicato e il ribasso verrà preso in considerazione il valore maggiormente favorevole per l'Amministrazione.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi secondo le prescrizioni riportate nella linea guida ANAC n. 2 recanti “offerta economicamente più vantaggiosa”:

| | Punteggio massimo |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| Totale | 100 |

Il Punteggio Totale (P_{tot}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

Dove:

PT=punteggio complessivo assegnato all'Offerta tecnica

PE=punteggio complessivo assegnato all'Offerta economica

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa i punteggi saranno attribuiti ai concorrenti dalla Commissione giudicatrice, nominata dall' AdSP ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e smi, in conformità alle Linee guida n. 2 emanate dall'ANAC, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore con applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta *i*-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno.

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio



17.1-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| OFFERTA TECNICA | | | | | | |
|-----------------|--|-----------|-----|--|-------------|-------------|
| Sez. | Criterio di valutazione | Punti max | id | Sub-criterio | Punti D max | Punti T max |
| 1 | Modalità esecutive per l'espletamento del servizio | 50 | 1.a | Organizzazione generale del servizio | 35 | - |
| | | | 1.b | Gestione del servizio | 15 | |
| 2 | Sistema informativo e certificazioni | 12 | 2.a | Sistema informativo nel quale si indicano le modalità di gestione delle attività programmate e quelle in extra canone. | 6 | |
| | | | 2.b | Certificazione BS OHSAS 18001 | - | 3 |
| | | | 2.c | Registrazione Emas | - | 3 |
| 3 | Soluzioni migliorative | 8 | 3.a | Migliorie a costo zero per la Stazione appaltante | 8 | - |
| 4 | Piano di Assorbimento | 10 | 4.a | Progetto di assorbimento in ottemperanza alla clausola sociale di cui all'art.50 del Codice. | 10 | |
| | Totale | 80 | | | 74 | 6 |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, e al fine di privilegiare l'aspetto qualitativo della prestazione, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 punti per il punteggio tecnico complessivo.



Pertanto, il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento.

Si precisa che le proposte presentate dal Concorrente in sede di offerta tecnica hanno valore contrattuale.

17.2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Con riferimento ai criteri e sub criteri sopra indicati, si riportano di seguito gli elementi di valutazione:

Criterio 1 - Modalità esecutive per l'espletamento del servizio per le quali potrà essere attribuito un *punteggio massimo di 50 punti*;

1.a) Organizzazione generale del serviziopunti massimi 35

L'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere, fermi restando i requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico, come eseguirà la commessa.

In particolare, verranno valutati la Struttura organizzativa e il presidio offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata:

- l'adeguatezza della struttura organizzativa aziendale dell'Appaltatore dedicata, anche in via non esclusiva, alla gestione del contratto e delle attività, la professionalità, il dimensionamento, la flessibilità e la capacità di adeguamento all'organizzazione della Committente e la presenza di misure e sistemi di controllo interno per il rispetto della qualità delle attività;
Inoltre, sarà valutata l'esperienza professionale (in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi assimilabili a quelli del presente appalto) della risorsa indicata come Referente dell'Appaltatore.
- Tipologie e numero delle attrezzature, dotazioni, e mezzi che saranno utilizzati nell'espletamento del servizio, valutando l'adeguatezza degli stessi rispetto ai riflessi sulla qualità ambientale (inquinamento acustico/ atmosferico etc.);
- l'esperienza professionale (in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi analoghi) delle figure proposte e la diversificazione delle competenze, le modalità di organizzazione del personale per sostituzioni (assenze e turnazioni), le esperienze professionali di un referente con profilo di "supervisore";

1.b) Gestione del serviziopunti massimi 15

L'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere, fermi restando i requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico, come gestirà la commessa.

In particolare, verranno valutate la Gestione operativa pronto intervento e la Gestione amministrativa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata:

- La riduzione sui tempi di intervento, applicata sia ai tempi dei sopralluoghi, sia ai tempi di esecuzione degli interventi risolutivi) indicati nel Capitolato (art.7.2);



- L'efficacia delle procedure e modalità di preventivazione degli interventi manutenzione non programmata straordinaria o correttiva a guasto e della rendicontazione delle attività a canone ed extra-canone, sistemi di controllo delle attività operative, modalità per la verifica dei livelli di servizio.
- L'espletamento della manutenzione programmata in termini di maggiore frequenza degli interventi o integrazione delle attività previste, sulle attività di manutenzione programmata come descritte nel Capitolato e suoi allegati;
- il numero di ore/giorno aggiuntive garantite dal Responsabile delle manutenzioni per attività tecnico-amministrative inerente alla gestione del servizio

Criterio 2 Sistema informativo e certificazioni per le quali potrà essere attribuito un punteggio massimo di 12 punti;

2.a) Sistema informativo per la gestione del servizio da parte della Stazione Appaltante.....Punti Massimi 6

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati la chiarezza, l'eshaustività e l'efficacia della tipologia di software proposto, le modalità di utilizzo, la facilità d'uso e di consultazione, la previsione di interventi di formazione per gli utenti, il sistema di reportistica per il controllo delle prestazioni e per la verifica dei risultati, la metodologia di implementazione del sistema, eventuali funzionalità migliorative, ecc.

Verrà valutata anche l'efficacia e l'efficienza del sistema di contact-center proposto con il sistema informatico integrato e le sue funzionalità, considerando ad esempio i criteri di valutazione delle segnalazioni pervenute, i tipi di collegamento utilizzati (telefono /mail/app)

2.b) Certificazione BS OHSAS 18001.....Punti 3

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente allega copia conforme all'originale della certificazione posseduta ovvero apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso della certificazione BS OHSAS 18001 (o successive) in Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. Il punteggio è interamente attribuito in caso di possesso di certificazione conforme a quanto richiesto.

2.c) Registrazione EmasPunti 3

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente allega copia conforme all'originale della certificazione posseduta ovvero apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il Possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco-gestione e audit), in corso di validità. Il punteggio è interamente attribuito in caso di possesso di certificazione conforme a quanto richiesto.

Criterio 3 - Soluzioni migliorative per le quali potrà essere attribuito un punteggio massimo di 8 punti;



3.a) Migliorie.....punti massimi 8

- Verranno valutate positivamente eventuali migliorie, in termini di maggiore frequenza degli interventi o integrazione delle attività previste sulle attività di manutenzione programmata, come descritte nel Capitolato tecnico e nelle schede frequenze;

Critero 4 - Assorbimento

4.a) Progetto di assorbimento.....punti massimi 10

Qualità del piano di assorbimento in ottemperanza alla clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice e in funzione della qualità del Servizio con riferimento ai lavoratori già operanti alle dipendenze dell'operatore uscente riassorbiti, alle qualifiche e alle esperienze specifiche maturate dai suddetti lavoratori e alle condizioni contrattuali applicate.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico, **per un totale di 80 punti**, avverrà in modalità:

- discrezionale (74 punti), con il metodo del "confronto a coppie"
- tabellare (6 punti).

Modalità discrezionale:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna D della tabella è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 è attuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A , B , C , D , E , F , ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da

- 1 parità*
- 2 preferenza minima,*
- 3 preferenza piccola,*
- 4 preferenza media,*
- 5 preferenza grande,*
- 6 preferenza massima.*

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.



Una volta terminato il confronto delle coppie, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando la seguente scala di valutazione:

| Coefficiente | Giudizio |
|--------------|---------------------------|
| 1 | Eccellente |
| 0,9 | Ottimo |
| 0,8 | Distinto |
| 0,7 | Molto buono |
| 0,6 | Buono |
| 0,5 | Discreto |
| 0,4 | Più che sufficiente |
| 0,3 | Sufficiente |
| 0,2 | Non del tutto sufficiente |
| 0,1 | Insufficiente |
| 0 | Non valutabile/assente |

in tal caso una volta conclusa la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Modalità tabellare:

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, per un totale di **20 punti**, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_a = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i -esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente



17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il *metodo aggregativo compensatore*.

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

[II riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Il Punteggio Totale (Ptot) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

Dove:

PT=punteggio complessivo assegnato all'Offerta tecnica

PE=punteggio complessivo assegnato all'Offerta economica

L'AdSP riserva la facoltà, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta avrà luogo attraverso il Portale il **giorno 21.04.2021, alle ore 10.00** e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto al Portale tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sul Portale. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai



concorrenti tramite la Piattaforma. Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

La Stazione Appaltante nomina un Seggio di gara, anche monocratico, per la verifica della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta telematica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. comunicare al Responsabile Unico del Procedimento gli esiti della seduta pubblica relativa alla verifica della documentazione amministrativa per l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'AdSP si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice e del vigente Regolamento per la nomina e il funzionamento delle Commissioni di gara dell'AdSP del Mare di Sardegna, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle *offerte tecniche ed economiche* dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 211.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla



Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica. La commissione non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

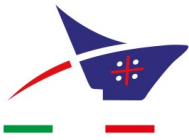
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di unica offerta.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP procede a:

- a) Richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- b) verificare, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.



La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dell'operatore economico dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/00, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro **90** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di



stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1800,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Attualmente la ditta che gestisce il servizio di *Manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti degli immobili della stazione marittima e relative pertinenze nel Porto di Olbia*, ha in organico il seguente personale riportato nella tabella sottostante:

| Numero di lavoratori | Luogo di lavoro | CCNL utilizzato | Qualifica | Livello | Data di Assunzione | Anzianità di servizio | Indennità aggiuntive | Tipo di contratto |
|----------------------|-----------------|-----------------|-------------|---------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Olbia | Metalmeccanici | Manutentore | 2 | 06/07/1993 | 28 anni | 270,00 € reperibilità | Full time |
| 1 | Olbia | Metalmeccanici | Manutentore | 2 | 11/08/2008 | 13 anni | 270,00 € reperibilità | Full time |
| 1 | Olbia | Metalmeccanici | Manutentore | 2 | 08/04/2009 | 12 anni | - | Full time |

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Ai fini del rispetto della presente clausola sociale il concorrente formula nell'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Cagliari.



25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali, eseguito con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D. Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in riferimento alla presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'AdSP per ragioni di pubblicità e trasparenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire la procedura di designazione. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), Avv. Natale Ditel, Segretario generale dell'AdSP, potrà essere contattato all'indirizzo pec: adsp@pec.adspmaredisardegna.it. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

fto

Il RUP

Geom. Caterina Pattitoni

fto

Il Responsabile Ufficio Gare e Contratti – Nord Sardegna

Dott.ssa Francesca Correddu

fto

Il Dirigente della DTN

Ing. Alessandro Meloni