

DENOMINAZIONE			DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE					DATI SUL PROCEDIMENTO					IPOTESI DI INERZIA				PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE								
Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento o, se diverso, quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Il Procedimento è Dematerializzabile ? (S/NO)	Indicare gli atti endoprocedimentali che sono dematerializzabili	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Orari	Modalità	Indirizzo	Recapito telefonico	caselle di posta elettronica istituzionale
ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	ricentro istanza per la formulazione del diritto di accesso ai documenti formati o detenuti dall'ente riconosciuto ai soggetti privati, compresi quelli portatori di interesse pubblico o diffuso, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso	Legge 241/90 e s.m.m.i., Art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.m.i., Regolamento concernente l'accesso ai documenti formati o detenuti stabilmente dall'ente	DTS per gli atti di competenza	070679331	[cognome@pec]@adgpmarsadardagna.it	n.a.	secondo le modalità indicate nella lettera di avvio del procedimento	30 giorni dalla ricezione dell'istanza in forma completa (è prevista la sospensione del termine in presenza del termine concesso ai controinteressati per la motivata opposizione ai sensi dell'art. 18 del regolamento per l'accesso)	n.a.	si	n.a.	-	Un sheet a carico del richiedente come determinato come segue: a) € 0,20 più IVA a pagina per riproduzione fotografica formata A4; b) € 0,40 più IVA a pagina per riproduzione fotografica formata A3; c) il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente; d) per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato elettronico nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati nella stessa misura di cui ai punti a) e b) che precedono. È esclusa la modalità di trasmissione mediante telefax; e) nel caso di richiesta di copie di documenti in bolla, al pagamento dell'importo di bollo provvede direttamente il richiedente fornendo all'ufficio la marca da bollo. Resto salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge. I pagamenti possono essere effettuati tramite il servizio PagoPA www.pagopa.gov.it	Dirigente	Ordine di servizio	070679331	adg@pec.adgpmarsadardagna.it	modulistica e regolamento sono scaricabili/consultabili al seguente link: http://www.adgpmarsadardagna.it/tema/trasparenza/accesso-civico-regolamento-modulistica/	tecnico	dal lunedì al venerdì dalle ore 08 alle ore 12 martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30	telefonica o in ufficio previo appuntamento	Molo Diganà, 09123 Cagliari	070679331	adg@pec.adgpmarsadardagna.it	