DENOMINAZIONE			DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE				DATI SUL PROCEDIMENTO								IPOTESI DI INERZIA				PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE					
Denominazione del procedimento	**Breve descrizione**	**Riferimenti normativi**	**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento**	**Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento**	**Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento**	**Ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)**	**Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**	**Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato**	**Il Procedimento è Dematerializzabile ? (SI/NO)**	**Indicare gli atti endoprocedimentali che sono dematerializzabili**	**link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo**	**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).**	**Titolare del potere sostitutivo**	**Modalità per attivare il potere sostitutivo**	**Recapiti telefonici**	**Casella di posta elettronica istituzionale**	**Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte**	**Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni**	**Orari**	**Modalità**	**Indirizzo**	**Recapito telefonico**	**caselle di posta elettronica istituzionale**
Istruttoria tesa al rilascio della concessione demaniale marittima per licenza o Atto formale	Concessione per licenza o Atto Formale su istanza di parte (art. 36 Cod. Nav. e artt. 8 e 24 Reg. Cod. Nav.); -Il titolo concessorio può essere rilasciato o sottoforma di licenza quadriennale, sexennale per civile abitazione, o per Atto Formale, in base alla tipologia, durata dimensioni, investimenti da effettuarsi da parte del concessionario. •Richiesta di concessione per realizzazione porti, approdi turistici e punti d'ormeggio e attivazione procedura di cui al DPR 509/97; -Il concessionario può richiedere una concessione per la realizzazione di strutture da dedicare al diporto nautico. •Richiesta di concessione ex art. 18 L. 84/94 e servizio delle operazioni portuali; -Il concessionario può richiedere una concessione demaniale marittima per poter svolgere operazioni portuali. •Richiesta di variazione concessione ex art. 24 Reg. Cod. Nav. -Il concessionario può richiedere una variazione alla concessione, sia sulle aree, che sull'attività. •Richiesta di anticipata occupazione area/opere (art. 38 Cod. Nav.); -Il concessionario per particolari esigenze con carattere d'urgenza può richiedere ed ottenere un'anticipata occupazione. •Richiesta autorizzazione ex art. 45 Bis Cod. Nav. per affidamento gestione della Concessione; -Il concessionario può chiedere di affidare in gestione i servizi oggetto della concessione ad altro soggetto. •Richiesta di subingresso nella concessione (art. 46 C.N. e 20 Reg. Cod. Nav.); -Il concessionario può chiedere di sostituire altro soggetto nel godimento della concessione.	•Codice della navigazione - Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327 ss.mm.ii. •Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione - D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328 ss.mm.ii. •Legge 28 gennaio 1994, n. 84 - Riordino della legislazione in materia portuale e ss.mm.ii. •Decreto legislativo n° 169 del 04 agosto 2016 - Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016) ss.mm.ii. •Legge 241/90 - Nuove norme sul procedimento amministrativo e ss.mm.ii. •Decreto-Legge 4 marzo 1993, n° 73 - Disposizioni urgenti in materia di trasporti e di concessioni marittime ss.mm.ii. •Legge 494/93 - Legge 4 marzo 1993, n° 73, recante disposizioni urgenti in materia di trasporti e di concessioni marittime ss.mm.ii. •D.L 19 luglio 1993, attuativo delle disposizioni della legge494 maggio 1993, n° 160 art. 1 e 4 della legge 494/1993; - Per concessioni demaniali marittime per finalità diverse da turistico ricreative, commerciali e produttive, rilascio/rinnovo/ modifica/ revoca. •Decreto-Legge 5 ottobre 1993, n° 400 - Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime ss.mm.ii. •Legge 4 dicembre 1993, n° 494 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 5 ottobre1993, n. 400, recante disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime ss.mm.ii. •Decreto Ministeriale Mare Turismo Beni Navigazione n° 320 del 26 marzo 1995 - Regolamento recante la disciplina per il rilascio, la sospensione e la revoca delle autorizzazioni per l'esercizio di attività portuali •D. L. 15 novembre 1995 n° 535 attuativo dell'articolo 01, comma 2 del D.L. 400/93 ss.mm.ii. - Per concessioni demaniali marittime aventi finalità di Cantieri Navali, Pesca e Acquacoltura ss.mm.ii. •Legge n° 647 del 23 dicembre 1996 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 1996, n. 535, recante disposizioni urgenti per i settori portuale, marittimo, cantieristico ed armatoriale, nonché interventi per assicurare tributi collegati agli anni 1996 e 1997. •D.Pl. n° 509 del 02 dicembre 1997 - Regolamento recante la disciplina del procedimento di concessione di beni del demanio marittimo per la realizzazione di strutture dedicate alla nautica da diporto, a norma dell'art. 20, co. 8 della Legge 15 marzo 1997, n.59 •Decreto n° 342 del 5 agosto 1998 - Regolamento recante norme per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative ss.mm.ii. •D.Pl. n° 445 del 28 dicembre 2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa •Decreto n° 132 del 6 febbraio 2001 - Regolamento concernente la determinazione dei criteri vincolanti per la regolamentazione da parte delle autorità portuali e marittime dei servizi portuali, ai sensi dell'articolo 6, comma 5, L. 84/94 ss.mm.ii. •D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 - Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa ss.mm.ii •Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ss.mm.ii. •D. lgs n° nno 30/2005 - Codice in materia di proprietàno dei beni pervenuti ss.mm.ii. •Legge n° 296 del 27 dicembre 2006 n.ro ss.mm.ii. - Per concessioni demaniali marittime aventi finalità di: Turistico ricreative e strutture dedicate alla nautica da diporto ss.mm.ii. •Visitor O.M.I. (Osservatorio Marcato Immobiliare) dell'Agenzia delle Entrate •D. lgs n° 159 del 6 settembre 2011 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli n e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii •Legge n° 190 del 6 novembre 2012 - Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione •Decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni •Decreto Legislativo n° 39 del 8 aprile 2013 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 •Decreto legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 - Codice dei contratti pubblici •Decreto legislativo n° 152 del 3 aprile 2006– Norme in materia Ambientale •Archivio Normativo Ambientale dal sito Ministero dell'Ambiente •Regolamento per la disciplina del procedimento di concessione di beni del demanio marittimo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, della legge 84/94 e ss.mm.ii. approvato con Delibera del Comitato di Gestione n° 30 del 20 dicembre 2018, entrato in vigore il 01/01/2020, e ss.mm.ii. - Decreto 138 del 16/04/2020 •Regolamenti Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna	Presidente/Dirigente Area competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it	Il Presidente, sentito il Comitato di Gestione.	Secondo le modalità indicate nella nella lettera di avvio del procedimento	Il procedimento amministrativo in questione, dovrà concludersi, per quanto di competenza della scrivente, ai sensi del "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna", approvato con Delibera del Comitato di Gestione n° 30 del 20 dicembre 2018 e ss.mm.ii., si precisa che l'eventuale rilascio di quanto richiesto è, comunque, subordinato all'eventuale parere/comunicazione del Comitato di gestione, ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett. H, della legge 84/94 e ss.mm.ii..	(SOLO ART. 55) ?????	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro, rispettivamente, 120 giorni e 60 giorni dalla data di ricevimento della pec.	Si	Istanza di parte e valutazione della documentazione presentata; Avvio procedimento contenente tutti i dati ex Legge 241/90 e ss.mm.ii.; Acquisizione parere di ammissibilità; requisiti soggettivi del richiedente - compatibilità con i programmi pianificatori e programmatori dell'Autorità - valutazione del progetto; Richiesta pareri o Conferenza di Servizi; Risultanze; Richiesta documentazione; Presentazione documentazione e verifica della stessa; Predisposizione autorizzazione; Rilascio autorizzazione; Consegna autorizzazione.	NO	Bonifico sul conto corrente del Banco di Sardegna, intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, con le seguenti modalità: IBAN: IT04T0101504800000007018363 Il suddetto pagamento potrà essere anche eseguito attraverso il sistema PagoPA inserito nella home page del sito istituzionale di questa AdSP: www.adspmaredisardegna.it seguendo attentamente le varie istruzioni riportate nello stesso.	NA	NA	NA	NA	La necessaria documentazione da produrre potrà essere visionata nel sito web istituzionale www.adspmaredisardegna.it/ufficio-demanio/	DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SECONDO LE INDICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Apertura al pubblico: Causa emergenza Covid 19, solo su appuntamento.	Telefonica o di persona previo appuntamento	Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Sede Legale: Molo Dogana – 09123 Cagliari Ufficio UTP Olbia: Stazione Marittima Isola Bianca – 07026 Olbia	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it
Autorizzazioni e Nulla Osta per occupazioni temporanee	Titolo concessorio con validità limitata nel tempo, solitamente per specifici eventi		Presidente/Dirigente Area competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it	Il Presidente.	Secondo le modalità indicate nella nella lettera di avvio del procedimento	Il procedimento amministrativo in questione, dovrà concludersi, per quanto di competenza della scrivente, ai sensi del "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna", approvato con Delibera del Comitato di Gestione n° 30 del 20 dicembre 2018 e ss.mm.ii., si precisa che l'eventuale rilascio di quanto richiesto è, comunque, subordinato all'eventuale parere/comunicazione del Comitato di gestione, ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett. H, della legge 84/94 e ss.mm.ii..	N.A.	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro, rispettivamente, 120 giorni e 60 giorni dalla data di ricevimento della pec.	Si	Istanza di parte e valutazione della documentazione presentata; Avvio procedimento contenente tutti i dati ex Legge 241/90 e ss.mm.ii.; Acquisizione parere di ammissibilità; requisiti soggettivi del richiedente - compatibilità con i programmi pianificatori e programmatori dell'Autorità - valutazione del progetto; Richiesta pareri o Conferenza di Servizi; Risultanze; Richiesta documentazione; Presentazione documentazione e verifica della stessa; Predisposizione autorizzazione; Rilascio autorizzazione; Consegna autorizzazione.	NO	Bonifico sul conto corrente del Banco di Sardegna, intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, con le seguenti modalità: IBAN: IT04T0101504800000007018363 Il suddetto pagamento potrà essere anche eseguito attraverso il sistema PagoPA inserito nella home page del sito istituzionale di questa AdSP: www.adspmaredisardegna.it seguendo attentamente le varie istruzioni riportate nello stesso.	NA	NA	NA	NA	La necessaria documentazione da produrre potrà essere visionata nel sito web istituzionale www.adspmaredisardegna.it/ufficio-demanio/	DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SECONDO LE INDICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Apertura al pubblico: Causa emergenza Covid 19, solo su appuntamento.	Telefonica o di persona previo appuntamento	Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Sede Legale: Molo Dogana – 09123 Cagliari Ufficio UTP Olbia: Stazione Marittima Isola Bianca – 07026 Olbia	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it
Rinuncia	Rinuncia -Il concessionario può rinunciare alla concessione prima della scadenza della stessa.	•Decreto n° 342 del 5 agosto 1998 - Regolamento recante norme per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative ss.mm.ii. •D.Pl. n° 445 del 28 dicembre 2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa •Decreto n° 132 del 6 febbraio 2001 - Regolamento concernente la determinazione dei criteri vincolanti per la regolamentazione da parte delle autorità portuali e marittime dei servizi portuali, ai sensi dell'articolo 6, comma 5, L. 84/94 ss.mm.ii. •D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 - Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa ss.mm.ii •Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ss.mm.ii. •D. lgs n° nno 30/2005 - Codice in materia di proprietàno dei beni pervenuti ss.mm.ii. •Legge n° 296 del 27 dicembre 2006 n.ro ss.mm.ii. - Per concessioni demaniali marittime aventi finalità di: Turistico ricreative e strutture dedicate alla nautica da diporto ss.mm.ii. Visitor O.M.I. (Osservatorio Mercato Immobiliare) dell'Agenzia delle Entrate •D. lgs n° 159 del 6 settembre 2011 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli n e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii •Legge n° 190 del 6 novembre 2012 - Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione •Decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni •Decreto Legislativo n° 39 del 8 aprile 2013 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 •Decreto legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 - Codice dei contratti pubblici •Decreto legislativo n° 152 del 3 aprile 2006– Norme in materia Ambientale	Dirigente Area competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it	Il Presidente, sentito il Comitato di Gestione.	Secondo le modalità indicate nella nella lettera di avvio del procedimento	Il procedimento amministrativo in questione, dovrà concludersi, per quanto di competenza della scrivente, ai sensi del "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna", approvato con Delibera del Comitato di Gestione n° 30 del 20 dicembre 2018 e ss.mm.ii., si precisa che l'eventuale rilascio di quanto richiesto è, comunque, subordinato all'eventuale parere/comunicazione del Comitato di gestione, ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett. H, della legge 84/94 e ss.mm.ii..	N.A.	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro, rispettivamente, 120 giorni e 60 giorni dalla data di ricevimento della pec.	Si	Istanza di parte e valutazione della documentazione presentata; Avvio procedimento contenente tutti i dati ex Legge 241/90 e ss.mm.ii.; Verifica sgombero aree; Conclusione procedimento e svincolo della fidejussione	NO	Bonifico sul conto corrente del Banco di Sardegna, intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, con le seguenti modalità: IBAN: IT04T0101504800000007018363 Il suddetto pagamento potrà essere anche eseguito attraverso il sistema PagoPA inserito nella home page del sito istituzionale di questa AdSP: www.adspmaredisardegna.it seguendo attentamente le varie istruzioni riportate nello stesso.	NA	NA	NA	NA	La necessaria documentazione da produrre potrà essere visionata nel sito web istituzionale www.adspmaredisardegna.it/ufficio-demanio/	DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SECONDO LE INDICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Apertura al pubblico: Causa emergenza Covid 19, solo su appuntamento.	Telefonica o di persona previo appuntamento	Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Sede Legale: Molo Dogana – 09123 Cagliari Ufficio UTP Olbia: Stazione Marittima Isola Bianca – 07026 Olbia	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it
Istruttoria tesa al rinnovo della concessione	Il concessionario prima della scadenza del titolo concessorio presenta istanza di "rinnovo" della concessione in scadenza		Dirigente Area competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it	Il Presidente, sentito il Comitato di Gestione.	Secondo le modalità indicate nella nella lettera di avvio del procedimento	Il procedimento amministrativo in questione, dovrà concludersi, per quanto di competenza della scrivente, ai sensi del "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna", approvato con Delibera del Comitato di Gestione n° 30 del 20 dicembre 2018 e ss.mm.ii., si precisa che l'eventuale rilascio di quanto richiesto è, comunque, subordinato all'eventuale parere/comunicazione del Comitato di gestione, ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett. H, della legge 84/94 e ss.mm.ii..	N.A.	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro, rispettivamente, 120 giorni e 60 giorni dalla data di ricevimento della pec.	Si	Istanza di "rinnovo", valutazione della documentazione presentata; Avvio procedimento contenente tutti i dati ex Legge 241/90 e ss.mm.ii.; Parere del Comitato di Gestione; Pubblicazione della domanda con invito a presentare domande in concorrenza e/o osservazioni/opposizioni; Richiesta pareri; Risultanze; Richiesta documentazione per il rilascio della CDM; Presentazione documentazione e verifica della stessa; Predisposizione CDM; Registrazione CDM; Consegna CDM.	NO	Bonifico sul conto corrente del Banco di Sardegna, intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, con le seguenti modalità: IBAN: IT04T0101504800000007018363 Il suddetto pagamento potrà essere anche eseguito attraverso il sistema PagoPA inserito nella home page del sito istituzionale di questa AdSP: www.adspmaredisardegna.it seguendo attentamente le varie istruzioni riportate nello stesso.	NA	NA	NA	NA	La necessaria documentazione da produrre potrà essere visionata nel sito web istituzionale www.adspmaredisardegna.it/ufficio-demanio/	DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SECONDO LE INDICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Apertura al pubblico: Causa emergenza Covid 19, solo su appuntamento.	Telefonica o di persona previo appuntamento	Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Sede Legale: Molo Dogana – 09123 Cagliari Ufficio UTP Olbia: Stazione Marittima Isola Bianca – 07026 Olbia	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it
Stabilimenti e depositi costieri	Gli stabilimenti e i depositi sono costieri quando sono impiantati anche soltanto in parte entro i confini del demanio marittimo. Sono considerati costieri quelli impiantati fuori del demanio marittimo, che siano comunque collegati al mare o corsi d'acqua o canali marittimi	Art. 41 Reg. Cod. Nav.	Dirigente Area competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it	Il Presidente, sentito il Comitato di Gestione.	Secondo le modalità indicate nella nella lettera di avvio del procedimento	Il procedimento amministrativo in questione, dovrà concludersi, per quanto di competenza della scrivente, ai sensi del "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna", approvato con Delibera del Comitato di Gestione n° 30 del 20 dicembre 2018 e ss.mm.ii., si precisa che l'eventuale rilascio di quanto richiesto è, comunque, subordinato all'eventuale parere/comunicazione del Comitato di gestione, ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett. H, della legge 84/94 e ss.mm.ii..	N.A.	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro, rispettivamente, 120 giorni e 60 giorni dalla data di ricevimento della pec.	Si	Istanza di parte e valutazione della documentazione presentata; Acquisizione parere di ammissibilità; requisiti soggettivi del richiedente - compatibilità con i programmi pianificatori e programmatori dell'Autorità - valutazione del progetto; Avvio procedimento contenente tutti i dati ex Legge 241/90 e ss.mm.ii; Pubblicazione della domanda con invito a presentare osservazioni/opposizioni; Richiesta pareri o Conferenza di Servizi; Richiesta documentazione per il rilascio della CDM Presentazione documentazione e verifica della stessa Predisposizione CDM Rilascio CDM Registrazione CDM Consegna CDM	NO	Bonifico sul conto corrente del Banco di Sardegna, intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, con le seguenti modalità: IBAN: IT04T0101504800000007018363 Il suddetto pagamento potrà essere anche eseguito attraverso il sistema PagoPA inserito nella home page del sito istituzionale di questa AdSP: www.adspmaredisardegna.it seguendo attentamente le varie istruzioni riportate nello stesso.	NA	NA	NA	NA	La necessaria documentazione da produrre potrà essere visionata nel sito web istituzionale www.adspmaredisardegna.it/ufficio-demanio/	DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SECONDO LE INDICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Apertura al pubblico: Causa emergenza Covid 19, solo su appuntamento.	Telefonica o di persona previo appuntamento	Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Sede Legale: Molo Dogana – 09123 Cagliari Ufficio UTP Olbia: Stazione Marittima Isola Bianca – 07026 Olbia	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it
Impianto ed esercizio di depositi e stabilimenti	Concessioni per l'impianto e l'esercizio di depositi e stabilimenti, i quali siano situati entro i confini del demanio marittimo o del mare territoriale, ovvero siano comunque collegati al mare, a corsi d'acqua o canali navittimi.	Art. 52 Cod. Nav.	Dirigente Area competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it	Il Presidente, sentito il Comitato di Gestione.	Secondo le modalità indicate nella nella lettera di avvio del procedimento	Il procedimento amministrativo in questione, dovrà concludersi, per quanto di competenza della scrivente, ai sensi del "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna", approvato con Delibera del Comitato di Gestione n° 30 del 20 dicembre 2018 e ss.mm.ii., si precisa che l'eventuale rilascio di quanto richiesto è, comunque, subordinato all'eventuale parere/comunicazione del Comitato di gestione, ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett. H, della legge 84/94 e ss.mm.ii..	N.A.	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro, rispettivamente, 120 giorni e 60 giorni dalla data di ricevimento della pec.	Si	Istanza di parte e valutazione della documentazione presentata; Acquisizione parere di ammissibilità; requisiti soggettivi del richiedente - compatibilità con i programmi pianificatori e programmatori dell'Autorità - valutazione del progetto; Avvio procedimento contenente tutti i dati ex Legge 241/90 e ss.mm.ii; Pubblicazione della domanda con invito a presentare osservazioni/opposizioni; Richiesta pareri o Conferenza di Servizi; Richiesta documentazione per il rilascio della CDM Presentazione documentazione e verifica della stessa Predisposizione CDM Rilascio CDM Registrazione CDM Consegna CDM	NO	Bonifico sul conto corrente del Banco di Sardegna, intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, con le seguenti modalità: IBAN: IT04T0101504800000007018363 Il suddetto pagamento potrà essere anche eseguito attraverso il sistema PagoPA inserito nella home page del sito istituzionale di questa AdSP: www.adspmaredisardegna.it seguendo attentamente le varie istruzioni riportate nello stesso.	NA	NA	NA	NA	La necessaria documentazione da produrre potrà essere visionata nel sito web istituzionale www.adspmaredisardegna.it/ufficio-demanio/	DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SECONDO LE INDICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Apertura al pubblico: Causa emergenza Covid 19, solo su appuntamento.	Telefonica o di persona previo appuntamento	Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Sede Legale: Molo Dogana – 09123 Cagliari Ufficio UTP Olbia: Stazione Marittima Isola Bianca – 07026 Olbia	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it
Nuove Opere in prossimità del demanio marittimo	Autorizzazione per l'esecuzione di nuove opere entro una zona di trenta metri dal demanio marittimo o dal ciglio dei terreni elevati sul mare.	Art. 55 Cod. Nav.	Dirigente Area competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it	Il Presidente.	Secondo le modalità indicate nella nella lettera di avvio del procedimento	Il procedimento amministrativo in questione, dovrà concludersi, per quanto di competenza della scrivente, ai sensi del "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna", approvato con Delibera del Comitato di Gestione n° 30 del 20 dicembre 2018 e ss.mm.ii., si precisa che l'eventuale rilascio di quanto richiesto è, comunque, subordinato all'eventuale parere/comunicazione del Comitato di gestione, ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett. H, della legge 84/94 e ss.mm.ii..	Si	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro, rispettivamente, 120 giorni e 60 giorni dalla data di ricevimento della pec.	Si	Istanza di parte e valutazione della documentazione presentata; Avvio procedimento contenente tutti i dati ex Legge 241/90 e ss.mm.ii; Acquisizione parere di ammissibilità; requisiti soggettivi del richiedente - compatibilità con i programmi pianificatori e programmatori dell'Autorità - valutazione del progetto; Richiesta pareri o Conferenza di Servizi; Risultanze; Richiesta documentazione; Presentazione documentazione e verifica della stessa; Predisposizione autorizzazione; Rilascio autorizzazione; Consegna autorizzazione.	NO	Bonifico sul conto corrente del Banco di Sardegna, intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, con le seguenti modalità: IBAN: IT04T0101504800000007018363 Il suddetto pagamento potrà essere anche eseguito attraverso il sistema PagoPA inserito nella home page del sito istituzionale di questa AdSP: www.adspmaredisardegna.it seguendo attentamente le varie istruzioni riportate nello stesso.	NA	NA	NA	NA	La necessaria documentazione da produrre potrà essere visionata nel sito web istituzionale www.adspmaredisardegna.it/ufficio-demanio/	DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SECONDO LE INDICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Apertura al pubblico: Causa emergenza Covid 19, solo su appuntamento.	Telefonica o di persona previo appuntamento	Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Sede Legale: Molo Dogana – 09123 Cagliari Ufficio UTP Olbia: Stazione Marittima Isola Bianca – 07026 Olbia	Tel. +39 070.679531	adsp@pec.adspmaredisardegna.it