PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUADRO A DEL VIGENTE CCNL LAVORATORI DEI PORTI, NELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (DAB) DELLA AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

RENDE NOTO CHE:

giusto Decreto presidenziale n.323 del 31/07/2019, è indetta una selezione all'interno della categoria Quadri della pianta organica dell'Ente, al fine di accertare la presenza di dipendenti in possesso di professionalità e adeguati requisiti per la copertura del posto di n. 1 posto di Livello Quadro A nella Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB).

Art. 1

Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle cessate Autorità Portuali di Cagliari e Olbia – Golfo Aranci che, alla data di scadenza del presente bando, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in Economia e Commercio;
2. anzianità di servizio con inquadramento al Quadro B del CCNL non inferiore a 3 anni;
3. aver svolto nell'ultimo triennio, con carattere di continuità compiti di direzione, coordinamento, e controllo, con conseguente assunzione di responsabilità per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi della struttura e/o delle funzioni cui erano preposti;

Tali attività saranno attestate dal Dirigente e/o dal Segretario Generale in carica nel periodo di riferimento.

4 non essere incorso, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari;

5 aver ottenuto, nell'ultimo biennio, una valutazione annuale sul raggiungimento obiettivi non inferiore a 75/100.

Art. 2

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta libera come da modello allegato al presente bando (Allegato n.1), e indirizzate all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, Molo Dogana Porto di Cagliari – 09123 Cagliari, dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'AdSP del Mare di Sardegna sede di Cagliari, entro le ore 12:00 del 10 / 09 / 2019 o inviata tramite Posta Elettronica Certificata personale del candidato all'indirizzo adsp@pec.adspmaredisardegna.it

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo al protocollo e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., e a pena di esclusione:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. codice fiscale;
3. indirizzo, mail o PEC personale, al quale si chiede che vengano indirizzate le comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
4. data di decorrenza del contratto di assunzione a tempo indeterminato presso le cessate Autorità Portuali di Cagliari o di Olbia – Golfo Aranci;
5. livello/area d'inquadramento;
6. incarichi ricoperti;
7. valutazione annuale ottenuta nell'ultimo biennio sul raggiungimento obiettivi;

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in formato pdf:

- il "Curriculum vitae et studiorum", esclusivamente in "Formato Europeo", sottoscritto dal candidato con firma leggibile, al fine delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000;
- copia conforme dei titoli posseduti, se non già in possesso dell'amministrazione di appartenenza;
- attestazione del Dirigente e/o Segretario Generale per le attività svolte di cui all'art. 1) punto 3 che precede;
- scheda di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi aziendali, nell'ultimo biennio;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003, come da modello allegato al bando di selezione (Allegato n.2)

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P:R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 3
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Presidente dell'AdSP e composta da tre componenti interni di cui uno con il ruolo di Presidente.

Art. 4
Titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 10, di cui 6 per valutazione dei titoli e 4 per colloquio.

Valutazione dei Titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione terrà in considerazione i seguenti criteri dopo aver preso visione della documentazione presentata dai candidati:

a) formazione pertinente rispetto alla posizione di cui alla presente procedura;
b) arricchimento personale derivante dall'esperienza lavorativa, con particolare riguardo;
   b1) alla capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze professionali;
   b2) alla capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro;
c) qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta dei servizi amministrativi, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alla soluzione dei problemi;
d) note di merito;
e) titoli culturali e professionali;

Valutazione del Colloquio

Il colloquio verterà sulla conoscenza da parte del candidato dei compiti istituzionali dell'Ente, sulle materie professionali di interesse dell'Area /Ufficio per cui si concorre e sulle esperienze professionali del candidato coerenti con l'attività del profilo, con valutazione anche delle capacità del candidato a utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di casi concreti.

Saranno inoltre valutate le capacità comunicative, organizzative e gestionali, nonché di coordinamento delle risorse umane a disposizione e i rapporti interpersonali con i colleghi d'ufficio, tesi al raggiungimento degli obiettivi dell' Ente.

L'avviso di convocazione per il colloquio è comunicato ai candidati ammessi, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata, all'indirizzo mail o PEC del candidato o consegnato a mano.

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 2 punti sui 4 previsti dall'articolo 4 che precede.

Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova.

Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno alla porta del locale adibito a sede d'esame.

Art. 5

Precedenza a parità di punteggio

A parità di punteggio, avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio all'interno della Direzione di riferimento, in caso di ulteriore parità, avrà precedenza il più anziano d'età.

Art. 6
Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito e con l'osservanza, delle precedenze previste dall'art.5 del presente bando, è approvata dal Presidente dell'AdSP con proprio Decreto e pubblicata nel sito dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente -e avrà validità biennale.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre l'inquadramento, con ogni effetto giuridico ed economico, del candidato prescelto nella posizione professionale di cui trattasi.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 196/2003, si informa che AdSP del Mare di Sardegna sede di Cagliari si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 8
Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Doriana Carla Cabras.

Art. 9
Pubblicità

Il Decreto del Presidente di approvazione della graduatoria verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo ufficiale dell'AdSP del Mare di Sardegna.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10
Foro Competente

Competente per la presente procedura è il Foro di Cagliari

Art.11
Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva avviene ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo Deiana

ALLEGATO N. 1
Schema di domanda

All'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna
Molo Dogana – Porto di Cagliari
09123 – Cagliari

Oggetto: Procedura di selezione interna per la copertura di n.1 posto di quadro A del vigente CCNL dei lavoratori dei porti, nella Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

Il/la sottoscritto/a……,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la copertura n.1 posto di quadro A del vigente CCNL dei lavoratori dei porti, nella Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e segg. del d.p.r. n. 445 del 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, le seguenti informazioni personali:

1. Cognome……Nome……
Lugo e data di nascita ……..;
2. Codice Fiscale ……;
3. Residenza: via…… n. …… comune ……
CAP …… provincia …… Stato…… Domicilio/recapito (se diverso dalla residenza), per la trasmissione di eventuali comunicazioni relative alla Selezione, via…… n. …… comune …… CAP …… provincia …… Stato…… PEC ……-Mail……, Recapiti telefonici: cellulare (obbligatorio) ……..;
4. Data di decorrenza del contratto di assunzione a tempo indeterminato……..;
5. Livello/Area di inquadramento ……
6. Incarichi ricoperti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Valutazione annuale ottenuta nell'ultimo biennio sul raggiungimento obiettivi

Anno 2017:_____/100

Anno 2018_____/100

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Curriculum vitae et studiorum, esclusivamente in formato europeo, sottoscritto con firma leggibile, al fine delle dichiarazioni rese ai sensi degli art.46,47e 76 del D.P.R.445/2000;
- Copia di un documento di identità personale in corso di validità sottoscritto con firma leggibile,
- Attestazione del Dirigente di riferimento per le attività svolte di cui all'art.1, punto 3 del bando di selezione;
- Scheda valutazione raggiungimento obiettivi aziendali dell'ultimo biennio;
- Copia di un documento di identità personale in corso di validità sottoscritto con firma leggibile,
- Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D,lgs. 196/2003 sottoscritto con firma leggibile.

Data

In fede

_____

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna. Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

1. **Titolare del trattamento**
   Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Avv. Prof. Massimo Deiana domiciliato per la carica in Cagliari sul Molo Dogana s.n.c.

2. **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**
   Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Alessandro Franchi. Il Responsabile del trattamento è l'Avv. Natale Ditel Segretario Generale pro-tempore, entrambi domiciliati per la carica in Cagliari sul Molo Dogana s.n.c.

3. **Finalità del trattamento**
   I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle missioni istituzionali per legge affidate alle cure dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, specificamente descritte dagli articoli 6, 8, 9, 10, 16, 17 e 18 della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i.

4. **Modalità di trattamento e conservazione**
   Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
   Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

5. **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. **Trasferimento dei dati personali**
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. **Categorie particolari di dati personali**
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione
L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato
In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo pec: adsp@pec.adspmaredisardegna.it. Per qualunque approfondimento si rimanda al sito internet istituzionale www.adspmaredisardegna.it

Io sottoscritto/a _____dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, lì _____

Firma

_____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐ **ESPRIMO il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso**

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.