

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
IMPIEGATO TECNICO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO
IV LIVELLO CCNL SETTORE PORTI, RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18
C. 2 LEGGE N.68/1999**

IL PRESIDENTE

Vista la Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii. e il CCNL dei lavoratori dei porti,

RENDE NOTO:

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per la sede di Cagliari, di

n. 1 impiegato tecnico

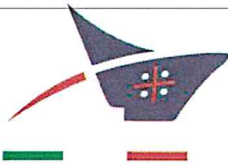
L'inquadramento ed il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. dei lavoratori dei porti - qualifica impiegato – livello IV.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.Lgs. n. 286/98;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) diploma di geometra o laurea superiore in ingegneria civile;
- 5) appartenenza alla categoria di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 11.03.1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni o alle categorie ad esse equiparate per legge;
- 6) iscrizione negli elenchi di cui alla legge n. 68/99 tenuti presso i competenti Centri per l'impiego in qualità di persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 2° della legge n. 68/99 o alle categorie ad esse equiparate per legge;
- 7) conoscenza della lingua inglese;
- 8) per i cittadini italiani:
 - iscrizione nelle liste elettorali;
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per gli italiani non appartenenti alla repubblica:



- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.lgs. 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa" (è data facoltà al candidato di produrre il sopraccitato documento e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati");
- la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, adeguata alla posizione da ricoprire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice durante la prova orale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'esclusione dalla selezione stessa.

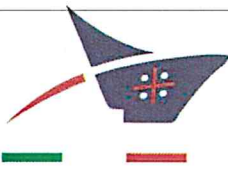
ART. 2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione, compilata sull'apposito **Form**, deve essere indirizzata all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito AdSP), deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso ed essere inviata per via telematica entro i termini previsti.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica fornita all'invio della domanda.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito (con il numero di codice di avviamento postale) al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni di indirizzo, nonché del numero telefonico, del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica riconoscendo che l'AdSP non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e di paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento - D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);
- di avere il titolo di studio e i requisiti di ammissione alla selezione, con indicazione dell'appartenenza alla categoria protetta di cui all'art. 18, c.2, della Legge n. 68/99 e ss.mm.ii e l'iscrizione nello specifico elenco presso i Centri per l'impiego;
- di non avere età inferiore ai 18 anni;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza/provenienza, ove previsti;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di non aver subito condanne penali ovvero non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto/a per aver conseguito l'impiego



mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di non essere stato/a licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando della selezione ad evidenza pubblica;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- di consentire il trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) per uso amministrativo e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, s'informa che l'AdSP s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

NON SARANNO VALUTATE LE DICHIARAZIONI INCOMPLETE O IMPRECISE.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti della copia cartacea della domanda di partecipazione inviata per posta elettronica (FORM), e fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno sottoscrivere copia della domanda, confermando quanto attestato nel Form telematico ed utilizzato per la trasmissione on line della domanda di partecipazione alla selezione ad evidenza pubblica.

L' AdSP effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora dalla verifica emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ART 3. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA.

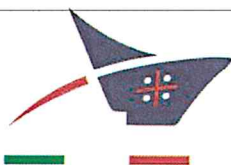
Alla domanda online (FORM) va allegato quanto segue:

- fotocopia documento di identità valido (All. A);
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto utilizzando preferibilmente lo schema del curriculum europeo (All. B);
- autocertificazione relativa all'esperienza lavorativa ed ai titoli specialistici (All. C);
- copia del documento rilasciato dal centro per l'impiego relativo all'iscrizione nelle liste delle categorie protette art. 18, c. 2 della Legge 12/03/1999, n. 68 (All. D).

I documenti dovranno essere scannerizzati e allegati.

La domanda ed i documenti allegati alla stessa devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa quanto segue:



- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71), con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

ART 4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il candidato invia la domanda di ammissione alla selezione (FORM) con i relativi allegati esclusivamente per via telematica, al seguente indirizzo di posta elettronica selezione.adsp@e-workspa.it.

Il modulo di domanda e l'allegato C sono reperibili on line ai seguenti indirizzi internet <http://www.adspmaredisardegna.it> e <http://www.e-workspa.it>.

La domanda deve essere inviata per via telematica entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi, ossia entro il 10/12/2018.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico.

La data della prova scritta sarà comunicata sul sito del <http://www.adspmaredisardegna.it> e sul sito <http://www.e-workspa.it>.

Il candidato dopo aver superato la selezione scritta, costituita da un questionario a risposta multipla sintetica avente ad oggetto le materie indicate al successivo art.5, è ammesso alla prova orale.

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete e/o irregolari e/o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

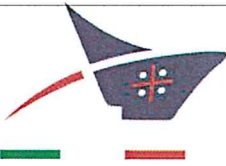
ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame (scritta e orale) avranno per oggetto le seguenti materie:

- Legge 84/94 e ss.mm.ii ed aspetti correlati;
- Normativa in materia di esecuzione lavori pubblici, acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativi regolamenti;
- Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

Durante la prova orale verrà, inoltre, accertata la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dei software specialistici (Autocad, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza ecc...) e delle apparecchiature informatiche più diffuse (MS Office).



ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione sarà nominata con decreto del Presidente dell'AdSP e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione ad evidenza pubblica. La commissione potrà essere integrata da un componente esperto in lingue e da uno esperto in informatica.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento ai requisiti richiesti.

ART 7. PUNTEGGI E VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Per la valutazione dei titoli si stabilisce quanto segue:

- la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - 32 punti per la prova scritta;
 - 18 punti per la valutazione titoli;
 - 50 punti per la prova orale.

PROVA SCRITTA:

Alla prova scritta sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda completa attraverso il Form. La prova scritta sarà costituita da un questionario a risposta multipla sintetica avente ad oggetto le materie indicate all'art.5 e sottoriportate:

- Legge 84/94 e ss.mm.ii ed aspetti correlati;
- Normativa in materia di esecuzione lavori pubblici, acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativi regolamenti;
- Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

Prima dell'inizio della prova scritta verrà comunicato il numero delle domande ed il tempo a disposizione per lo svolgimento della stessa.

Il questionario verrà corretto in modo informatizzato dalla società E Work S.p.A., azienda privata specializzata in selezione del personale, che è la società di cui si avvale l'AdSP nell'ausilio della gestione della procedura di selezione ad evidenza pubblica.

Il punteggio sarà attribuito secondo le seguenti modalità:

- per ciascuna risposta esatta: PUNTI +1 (in aumento);
- per ciascuna risposta sbagliata o per risposte multiple: PUNTI - 0,33 (in diminuzione);
- in caso di nessuna risposta: PUNTI 0.

Il punteggio ottenuto sarà riparametrato ai 32 punti previsti per la prova scritta.

Saranno ammessi a partecipare alle successive fasi della selezione i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 16 punti riparametrati.

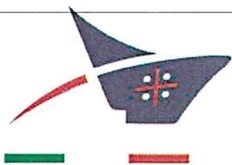
Conseguono l'ammissione alla prova orale, se idonei alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione, i candidati posizionati nelle prime 10 posizioni (e gli eventuali pari merito) della graduatoria ottenuta con il punteggio conseguito nella prova scritta.

VALUTAZIONE TITOLI:

L'esame e la valutazione dei titoli per l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo le modalità stabilite, verrà effettuata limitatamente ai concorrenti ammessi a partecipare alla prova orale.

Per ciascun candidato viene riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli prima della prova orale.

I titoli che verranno presi in considerazione sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 18 punti a loro



riservati sono così ripartiti:

A. Titoli di servizio	15 punti
B. Titoli specialistici	3 punti
TOTALE	18 punti

A. Valutazione dei titoli di servizio (max 15 punti)

I titoli di servizio sono valutati nel seguente modo:

- Esperienza di Direttore lavori e/o direttore di cantiere: punti 3 per ogni anno e/o frazione di anno superiore o uguale a sei mesi;

B. Valutazione di altri titoli (max 3 punti);

- specialistici in materia di sicurezza sul lavoro (max 2 punti);
- tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del partecipante (max 1 punto).

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione.

PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio volto a completare il quadro conoscitivo della Commissione sul grado complessivo di preparazione del candidato e sulla capacità di utilizzare il proprio patrimonio concettuale per l'espletamento dei compiti propri del profilo messo a concorso e sarà così articolato:

- discussione di una serie di quesiti tratti dalle materie oggetto d'esame (indicate all'art 5 del presente bando);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- esercitazioni al computer ai fini dell'accertamento delle conoscenze di software specialistici (Autocad, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza ecc...) e delle apparecchiature informatiche più diffuse (MS Office).

La prova orale si intende superata se si ottiene una votazione non inferiore ai 25 punti.

ART 8. PROCEDURA CONCORSUALE.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Le prove della selezione, sia scritta che orale, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

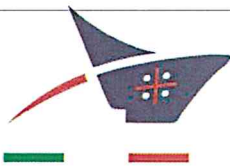
Il calendario, il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove (scritta e orale) saranno comunicati sui seguenti siti: <http://www.adspmaredisardegna.it>, <http://www.e-workspa.it>

Lo svolgimento della prova scritta si terrà, presumibilmente, nella seconda/terza settimana di dicembre p.v., salvo ulteriori avvisi che verranno comunicati nei suindicati indirizzi internet.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al cut off come definito.

L'esito della prova scritta, con l'indicazione del voto conseguito, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sui siti <http://www.adspmaredisardegna.it> e <http://www.e-workspa.it> in due elenchi:

- candidati rientranti nelle prime 10 posizioni (e gli eventuali pari merito), ammessi alla prova orale;



· candidati non rientranti nel suddetto cut off, esclusi dall'ulteriore prova.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione ad evidenza pubblica e, pertanto, escluso senza ulteriori comunicazioni.

ART 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'indicazione del vincitore.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5 – commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive mm. ii.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore è approvata con decreto del Presidente dell'AdSP ed è immediatamente efficace.

Tale graduatoria è pubblicata nel sito internet <http://www.adspmaredisardegna.it> e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente per eventuale copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale, ex art.18 c.2 l.68/99.

ART 10. CONFERIMENTO DEI POSTI ED ASSUNZIONE.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, il candidato nominato vincitore della selezione verrà invitato a far pervenire all'AdSP, nel termine perentorio fissato, pena la decadenza, la documentazione prevista dalla vigente normativa per la formalizzazione dell'assunzione.

La mancata o incompleta consegna della suddetta documentazione o l'omessa regolarizzazione della stessa nel termine previsto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dalla AdSP comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'AdSP ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione ad evidenza pubblica, in base alla normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato che rinuncia all'assunzione decade dalla graduatoria.

Il vincitore sarà assunto in prova ai sensi e con le modalità di cui all'art. 3 CCNL Porti.

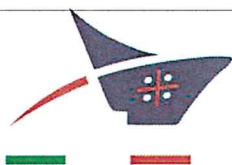
ART 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'AdSP per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'AdSP - Molo Dogana Porto di Cagliari, tel: +39 070/679531 - PEC: adsp@pec.adspmaredisardegna.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.



L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AdSP.

ART 12. NORME FINALI E DI CARATTERE GENERALE.

L'AdSP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione ad evidenza pubblica, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sui siti internet come indicato nel presente bando; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione ad evidenza pubblica, quale ne sia la causa.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

ART 13. INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è la dott.ssa Giorgia Biggio.

Gli interessati potranno chiedere eventuali informazioni o chiarimenti via mail all'indirizzo info.adsp@e-workspa.it, fino a 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e le relative risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.adspmaredisardegna.it> – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, almeno 2 giorni prima della predetta scadenza.

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale - Concorsi" n. 89 del 09.11.2018.

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Massimo Deiana