



DVP

**Direzione Valorizzazione
del Patrimonio**

Responsabile: [Dott. Giovanni Fabio SECHI](#)

Email: sechi@adspmaredisardegna.it – telefono 0789.204179

Alla DVP sono affidate le seguenti missioni:

1. Concessioni;
2. Gestione beni demaniali e patrimoniali;
3. Sistema informativo demanio – S.I.D.;
4. Fatturazioni.

In ragione delle missioni di cui sopra, la DVP si articola nei seguenti Uffici:

Attività:

- concessioni per licenza (art. 36 C.N., artt. 8 e 24 Reg. C.N.)
Istruttoria: compresa comunicazione avvio procedimento/richiesta eventuale documentazione integrativa della domanda, pubblicazione, richiesta pareri, predisposizione documenti per il Comitato portuale, determinazione e richiesta canone con relativa e necessaria documentazione, predisposizione del titolo concessorio, ovvero secondo fattispecie procedura diniego istanza/archiviazione;
- concessioni per atto formale (art. 36 C.N., artt. 9 e 24 Reg. C.N.);
Istruttoria: compresa comunicazione avvio procedimento, pubblicazione, richiesta pareri, predisposizione documenti per il Comitato portuale, determinazione e richiesta canone, predisposizione dell'atto formale, ovvero secondo fattispecie procedura diniego istanza/archiviazione;
- richiesta di concessione per realizzazione porti, approdi turistici e punti d'ormeggio e attivazione procedura di cui al DPR 509/97 ed eventuale rilascio del titolo concessorio;
- richiesta di anticipata occupazione aree/opere (art. 38 CN) Istruttoria e rilascio titolo;
- richiesta autorizzazione ex art. 45 Bis C.N. per affidamento gestione della Concessione. Istruttoria e rilascio autorizzazione;
- richiesta di subingresso nella concessione (art. 46 C.N. e 30 Reg. CN) Istruttoria e rilascio licenza di subingresso;
- decadenza dalla concessione e revoca (art. 42 e 47 CN);
- procedure istruttorie ed emanazione dell'apposito e specifico decreto;
- convocazione/partecipazione a conferenze di servizi per particolari richieste di concessione;
- accordi sostitutivi di concessioni demaniali marittime (legge 241/90 e ss.mm.ii.);
- elaborazione e predisposizione di eventuali accordi sostitutivi di concessioni demaniali marittime (legge 241/90 e ss.mm.ii.), ovvero, intese/convenzioni anche

con Amm.ni/Enti per il perseguimento di interessi pubblici e comuni, inerenti nello specifico pratiche/concessioni demaniali;

- attivazione procedura ad "evidenza pubblica" per istanze di concessione – nuove richieste e rinnovi. Eventuali procedure concorsuali.
- predisposizione atti per pubblicazione istanza, presso albo A.P. comuni circoscrizione, eventuale BURAS, GUCE, ecc...;
- autorizzazioni e nulla-osta per occupazioni temporanee (compresa comunicazione avvio procedimento/richiesta eventuale documentazione integrativa della domanda, richiesta pareri, eventuale richiesta canone e relativa documentazione necessaria, predisposizione dell'atto, ovvero secondo fattispecie procedura diniego istanza/archiviazione);
- RAS – Regione Autonoma della Sardegna – pratiche cdm per finalità di pesca;
- attività inerente l'apertura al pubblico dell'Ufficio Demanio – informazioni/comunicazioni ai Concessionari/richiedenti, consegna stampati e facsimile per le varie pratiche da presentare, SID compreso, ecc...;
- attività interattiva con Area Tecnica per pratiche/concessioni demaniali, per situazioni di particolare interesse e rilievo, sopralluoghi e ricognizioni congiunte, ovvero, eventuale richiesta di parere tecnico e/o supporto tecnico, anche inerenti attività di controllo sull'utilizzo delle aree e concessioni demaniali rilasciate;
- predisposizione di quanto occorrente per i profili demaniali e di stretta competenza dell'Ufficio, per la relazione annuale del Presidente, P.O.T., bilanci;
- corrispondenza varia di carattere generale attinenti ai profili demaniali di competenza con Ministero e altri Enti competenti nella materia.

Missione 2 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Attività:

- richiesta di costituzione di ipoteca su opere demaniali marittime (art. 41 C.N.)
Istruttoria e rilascio autorizzazione;
- comunicazione agli Enti interessati per l'attivazione della procedura di acquisizione/incameramento opere in proprietà dello Stato, ex articolo 29 Cod. Nav..

- partecipazione alle relative operazioni di incameramento all'uopo convocate dall'Amm.ne Marittima;
- tenuta e aggiornamento registro inventario beni demaniali marittimi ex 23 d1 ora mod. 105, ricadenti nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale;
- comunicazione all'Agenzia del Demanio ed alla Capitaneria circa eventuali opere/beni demaniali da dismettere e/o demolire;
- partecipazione alle operazioni delimitazione di zone del demanio marittimo ex articolo 32 Cod. Nav. e 58 Reg. C.N., convocate dall'Amm.ne Marittima ovvero richieste d'ufficio per particolare zone e /o problematiche demaniali di confine etc.;
- partecipazione al relativo procedimento istruttorio e alle successive operazioni di consegna e riconsegna ex articolo 34 Cod. Nav., e 36 Reg. Cod. Nav., convocate dall'Amm.ne Marittima;
- partecipazione al relativo procedimento istruttorio ed alle operazioni di sclassifica ex art. 35 Cod. Nav., convocata dall'Amm.ne Marittima;
- partecipazione alle operazioni di collaudo impianti distributori carburanti/depositi costieri (art. 48-49 Reg. CN), convocate dall'Amm.me Marittima;
- abusivismi ex articolo 54 Cod. Nav., sopralluogo, attivazione procedura istruttoria ed emanazione dell'ingiunzione di sgombero e successivi atti;
- Procedura di consegna/riconsegna di aree/opere demaniali assentite o da assentire in concessione;
- nulla osta ex articolo 55 Cod. Nav.;
- Istruttoria, richiesta pareri e rilascio autorizzazione;
- accatastamenti delle aree, opere e manufatti realizzati dall'ADSP o dal privato concessionario;
- supporto tecnico, ove necessario, nella fase istruttoria, di rilascio e di verifica delle concessioni;
- procedura di assegnazione del numero di registro e di repertorio nelle varie concessioni per licenza, atto formale, N.O. art. 55 CN ecc... rilasciate dall'Autorità di Sistema Portuale.

Attività:

- concessioni per licenza (art. 36 C.N., artt. 8 e 24 Reg. C.N.)
Istruttoria: compresa comunicazione avvio procedimento/richiesta eventuale documentazione integrativa della domanda, pubblicazione, richiesta pareri, predisposizione documenti per il Comitato portuale, determinazione e richiesta canone con relativa e necessaria documentazione, predisposizione del titolo concessorio, ovvero secondo fattispecie procedura diniego istanza/archiviazione;
- concessioni per atto formale (art. 36 C.N., artt. 9 e 24 Reg. C.N.);
Istruttoria: compresa comunicazione avvio procedimento, pubblicazione, richiesta pareri, predisposizione documenti per il Comitato portuale, determinazione e richiesta canone, predisposizione dell'atto formale, ovvero secondo fattispecie procedura diniego istanza/archiviazione;
- richiesta di concessione per realizzazione porti, approdi turistici e punti d'ormeggio e attivazione procedura di cui al DPR 509/97 ed eventuale rilascio del titolo concessorio;
- richiesta di anticipata occupazione aree/opere (art. 38 CN) Istruttoria e rilascio titolo;
- richiesta autorizzazione ex art. 45 Bis C.N. per affidamento gestione della Concessione. Istruttoria e rilascio autorizzazione;
- richiesta di subingresso nella concessione (art. 46 C.N. e 30 Reg. CN) Istruttoria e rilascio licenza di subingresso;
- decadenza dalla concessione e revoca (art. 42 e 47 CN);
- procedure istruttorie ed emanazione dell'apposito e specifico decreto;
- convocazione/partecipazione a conferenze di servizi per particolari richieste di concessione;
- accordi sostitutivi di concessioni demaniali marittime (legge 241/90 e ss.mm.ii.);
- elaborazione e predisposizione di eventuali accordi sostitutivi di concessioni demaniali marittime (legge 241/90 e ss.mm.ii.), ovvero, intese/convenzioni anche

- con Amm.ni/Enti per il perseguimento di interessi pubblici e comuni, inerenti nello specifico pratiche/concessioni demaniali;
- attivazione procedura ad “evidenza pubblica” per istanze di concessione – nuove richieste e rinnovi. Eventuali procedure concorsuali.
 - predisposizione atti per pubblicazione istanza, presso albo A.P. comuni circoscrizione, eventuale BURAS, GUCE, ecc...;
 - autorizzazioni e nulla-osta per occupazioni temporanee (compresa comunicazione avvio procedimento/richiesta eventuale documentazione integrativa della domanda, richiesta pareri, eventuale richiesta canone e relativa documentazione necessaria, predisposizione dell’atto, ovvero secondo fattispecie procedura diniego istanza/archiviazione);
 - RAS – Regione Autonoma della Sardegna – pratiche cdm per finalità di pesca;
 - attività inerente l’apertura al pubblico dell’Ufficio Demanio – informazioni/comunicazioni ai Concessionari/richiedenti, consegna stampati e facsimile per le varie pratiche da presentare, SID compreso, ecc...;
 - attività interattiva con Area Tecnica per pratiche/concessioni demaniali, per situazioni di particolare interesse e rilievo, sopralluoghi e ricognizioni congiunte, ovvero, eventuale richiesta di parere tecnico e/o supporto tecnico, anche inerenti attività di controllo sull’utilizzo delle aree e concessioni demaniali rilasciate;
 - predisposizione di quanto occorrente per i profili demaniali e di stretta competenza dell’Ufficio, per la relazione annuale del Presidente, P.O.T., bilanci;
 - corrispondenza varia di carattere generale attinenti ai profili demaniali di competenza con Ministero e altri Enti competenti nella materia.

Missione 2 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Attività:

- richiesta di costituzione di ipoteca su opere demaniali marittime (art. 41 C.N.) Istruttoria e rilascio autorizzazione;
- comunicazione agli Enti interessati per l’attivazione della procedura di acquisizione/incameramento opere in proprietà dello Stato, ex articolo 29 Cod. Nav..

- partecipazione alle relative operazioni di incameramento all'uopo convocate dall'Amm.ne Marittima;
- tenuta e aggiornamento registro inventario beni demaniali marittimi ex 23 d1 ora mod. 105, ricadenti nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale;
- comunicazione all'Agenzia del Demanio ed alla Capitaneria circa eventuali opere/beni demaniali da dismettere e/o demolire;
- partecipazione alle operazioni delimitazione di zone del demanio marittimo ex articolo 32 Cod. Nav. e 58 Reg. C.N., convocate dall'Amm.ne Marittima ovvero richieste d'ufficio per particolare zone e /o problematiche demaniali di confine etc.;
- partecipazione al relativo procedimento istruttorio e alle successive operazioni di consegna e riconsegna ex articolo 34 Cod. Nav., e 36 Reg. Cod. Nav., convocate dall'Amm.ne Marittima;
- partecipazione al relativo procedimento istruttorio ed alle operazioni di sclassifica ex art. 35 Cod. Nav., convocata dall'Amm.ne Marittima;
- partecipazione alle operazioni di collaudo impianti distributori carburanti/depositi costieri (art. 48-49 Reg. CN), convocate dall'Amm.me Marittima;
- abusivismi ex articolo 54 Cod. Nav., sopralluogo, attivazione procedura istruttoria ed emanazione dell'ingiunzione di sgombero e successivi atti;
- Procedura di consegna/riconsegna di aree/opere demaniali assentite o da assentire in concessione;
- nulla osta ex articolo 55 Cod. Nav.;
- Istruttoria, richiesta pareri e rilascio autorizzazione;
- accatastamenti delle aree, opere e manufatti realizzati dall'ADSP o dal privato concessionario;
- supporto tecnico, ove necessario, nella fase istruttoria, di rilascio e di verifica delle concessioni;
- procedura di assegnazione del numero di registro e di repertorio nelle varie concessioni per licenza, atto formale, N.O. art. 55 CN ecc... rilasciate dall'Autorità di Sistema Portuale.

Missione 3 – SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO

Attività:

- tenuta e aggiornamento del S.I.D. (sistema informativo demanio, per la circoscrizione territoriale dell’Autorità di Sistema Portuale);
- tenuta e aggiornamento “pandetta” – registro - concessioni per licenza, per atto formale, atti di sottomissione, art. 55 C.N. ecc...;
- tenuta e aggiornamento “pandetta” – registro dei canoni (richieste e pagamenti);
- tenuta e aggiornamento dell’archivio degli atti e delle relative pratiche demaniali;
- custodia ed aggiornamento del repertorio degli atti soggetti a registrazione per le concessioni demaniali marittime;
- vidimazione quadrimestrale del repertorio degli atti presso l’Agenzia delle Entrate – Ufficio di Cagliari e, eventualmente, Olbia;
- presentazione e deposito per la registrazione dei vari titoli concessori rilasciati dall’Autorità di Sistema Portuale soggetti a registrazione;
- abusivismi ex articolo 54 Cod. Nav., sopralluogo, attivazione procedura istruttoria ed emanazione dell’ingiunzione di sgombero e successivi atti;
- RAS – Regione Autonoma della Sardegna – pratiche cdm per finalità di pesca;
- attività inerente l’apertura al pubblico dell’Ufficio Demanio – informazioni/comunicazioni ai Concessionari/richiedenti, consegna stampati e facsimile per le varie pratiche da presentare, SID compreso, ecc...;
- attività interattiva con Area Tecnica per pratiche/concessioni demaniali, per situazioni di particolare interesse e rilievo, sopralluoghi e ricognizioni congiunte, ovvero, eventuale richiesta di parere tecnico e/o supporto tecnico, anche inerenti attività di controllo sull’utilizzo delle aree e concessioni demaniali rilasciate;
- predisposizione di quanto occorrente per i profili demaniali e di stretta competenza dell’Ufficio, per la relazione annuale del Presidente, P.O.T., bilanci;
- corrispondenza varia di carattere generale attinenti ai profili demaniali di competenza con Ministero e altri Enti competenti nella materia.

Attività:

- richiesta di pagamento del canone ed emissione della relativa fattura. Istruttoria ed emissione fattura;
- richiesta di dilazione pagamento del canone. Istruttoria e rilascio eventuale autorizzazione;
- RAS – Regione Autonoma della Sardegna – Introito canoni pratiche CDM per finalità di pesca;
- attività inerente l'apertura al pubblico dell'Ufficio Demanio – informazioni/comunicazioni ai Concessionari/richiedenti, consegna stampati e facsimile per le varie pratiche da presentare,
- SID compreso, ecc.;
- attività interattiva con Area Amm.va nel monitoraggio dei proventi relativi ai canoni demaniali;
- attività interattiva con Area Tecnica per pratiche/concessioni demaniali, per situazioni di particolare interesse e rilievo, sopralluoghi e ricognizioni congiunte, ovvero, eventuale richiesta di parere tecnico e/o supporto tecnico, anche inerenti attività di controllo sull'utilizzo delle aree e concessioni demaniali rilasciate;
- gestione di eventuali contenziosi, di concerto con l'Ufficio Appalti Contratti e Contenzioso, formulazioni di ipotesi transattive, recupero canoni pregressi ecc...;
- predisposizione di quanto occorrente per i profili demaniali e di stretta competenza dell'Ufficio, per la relazione annuale del Presidente, P.O.T., bilanci;
- corrispondenza varia di carattere generale attinenti ai profili demaniali di competenza con Ministero e altri Enti competenti nella materia.

Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

- [Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327](#) - Codice della navigazione.
- [D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328](#) - Approvazione regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione.
- [Legge 28 gennaio 1984, n. 84](#) - Riordino delle legislazione in materia portuale.
- [Legge 7 agosto 1990, n. 241](#) - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- [Decreto Legge 5 ottobre 1993, n. 400](#) - Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime.
- [Legge 4 dicembre 1993, n. 494](#) - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 5 ottobre 1993, n. 400, recante le disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime.
- [Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 marzo 1995, n. 585](#) - Regolamento recante la disciplina per il rilascio, la sospensione e la revoca delle autorizzazioni per l'esercizio di attività portuali.
- [Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 15 novembre 1995, n. 595](#) - Regolamento recante le norme per la determinazione dei canoni per le concessioni demaniali marittime.
- [Legge 23 dicembre 1996, n. 647](#) - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 1996, n. 535, recante disposizioni urgenti per i settori portuale, marittimo, cantieristico ed armatoriale, nonché interventi per assicurare taluni collegamenti aerei
- [D.P.R. 2 dicembre 1997, n. 509](#) - Regolamento recante la disciplina del procedimento di concessione di beni del demanio marittimo per la realizzazione di strutture dedicate alla nautica da diporto, a norma dell'[art. 20, co. 8 della Legge 15 marzo 1997, n.59](#).
- [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- [Decreto 6 febbraio 2001, n.132](#) - Regolamento concernente la determinazione dei criteri vincolanti per la regolamentazione da parte delle autorità portuali e marittime dei servizi portuali, ai sensi dell'art. 16 della legge n.84/94.
- [Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#) - Codice in materia di protezione dei dati personali.
- [Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136
- [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- [Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- [Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39](#) - Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- [Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#) - Codice dei contratti pubblici.
- [Decreto legislativo 2 aprile 2006, nr. 152](#) - Norme in materia Ambientale.
- [Archivio Normative Ambientali](#) dal sito Ministero dell'Ambiente.
- [Regolamenti](#) Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.
- [Ordinanze](#) Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna