



DAB

**Direzione Amministrazione
e Bilancio**

Responsabile: [Dott.ssa Maria Valeria SERRA](#)

Email: serra@adspmaredisardegna.it – telefono 070.679531

Alla DAB sono affidate le seguenti missioni:

1. affari generali e semplificazione;
2. gestione del personale;
3. bilancio e programmazione finanziaria;
4. adempimenti fiscali;
5. rapporti con gli organi di controllo.

In ragione delle missioni di cui sopra, la DAB si articola nei seguenti Uffici:

Missione 1 -AFFARI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE

Attività:

- raccordo con tutte le Direzioni dell'Ente per la gestione delle risorse finanziarie ed
- estrapolazione dei dati finanziari e contabili anche ai fini statistici;
- gestione dei rapporti con il Broker, le polizze assicurative e i sinistri dell'AdSP;
- adeguamento, sulla base degli aggiornamenti normativi in materia, delle procedure anche informatiche riguardanti le materie di competenza, evidenziando eventuali criticità riscontrate e proponendo adeguate soluzioni operative;
- cura della definizione degli standard procedurali ed operativi ed i relativi format
- coordinamento con le altre Direzioni al fine della semplificazione delle procedure interne;
- predisposizione e gestione dell'attuazione dei decreti e delle delibere sulle materie di propria competenza;
- elaborazione e trasmissione telematica documentazione e dati di cui alle piattaforme MEFTesoro- ISTAT-MIT.

Missione 2 – GESTIONE DEL PERSONALE

Attività:

- cura degli adempimenti richiesti attinenti l'amministrazione del personale dell'Ente;
- elaborazione e trasmissione telematica della documentazione e dei dati di cui alle piattaforme MEF-SICO e Corte dei Conti-SICE.

Missione 3 – BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - ECONOMATO

Attività:

- predisposizione del Bilancio di previsione, delle note di variazione, del Rendiconto generale;
- contabilizzazione nei capitoli di competenza delle entrate e spese dell'Ente, previa verifica e controllo degli atti e documenti trasmessi all'ufficio, monitoraggio disponibilità capitoli per impegni di spesa e rendicontazione trimestrale, emissione decreti di spesa e relativi mandati, accertamento delle entrate ed emissione delle reversali d'incasso – emissione fatture e/o ordini di pagamento;
- verifica della tempestività riscossione crediti ed emissione fatture per interessi moratori;
- gestione dei residui attivi e passivi. Predisposizione e invio situazioni periodiche di cassa Ministeri vigilanti;
- cura delle attività inerenti l'acquisizione di risorse statali, regionali comunitarie e relativa
- rendicontazione ai Ministeri, Enti ed organi competenti;
- gestione del Servizio di Cassa interna;
- aggiornamento e redazione dell'inventario dei beni mobili;
- redazione della situazione dei residui attivi e passivi e proposta di variazione degli stessi;
- invio solleciti e intimazioni di pagamento, iscrizioni a ruolo crediti in sofferenza;
- servizio economato nel quale sono comprese le attività di acquisizione di forniture e/o prestazione di servizi in economia per l'AdSP per il funzionamento degli Uffici, secondo quanto previsto nel relativo regolamento.

Missione 4 – ADEMPIMENTI FISCALI

Attività:

- redazione e invio telematico delle dichiarazioni fiscali e previdenziali dell'Ente secondo le vigenti normative in materia di imposte, tasse e contributi;

Missione 5 – RAPPORTI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO

Attività:

- cura delle attività istruttorie del Collegio dei revisori dei conti e degli altri organi di controllo sulle materie di propria competenza.

Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

- [Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327](#) - Codice della navigazione.
- [D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328](#) - Approvazione regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione.
- [Legge 28 gennaio 1984, n. 84](#) - Riordino delle legislazione in materia portuale.
- [Legge 7 agosto 1990, n. 241](#) - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- [Decreto Legge 5 ottobre 1993, n. 400](#) - Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime.
- [Legge 4 dicembre 1993, n. 494](#) - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 5 ottobre 1993, n. 400, recante le disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime.
- [Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 marzo 1995, n. 585](#) - Regolamento recante la disciplina per il rilascio, la sospensione e la revoca delle autorizzazioni per l'esercizio di attività portuali.
- [Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 15 novembre 1995, n. 595](#) - Regolamento recante le norme per la determinazione dei canoni per le concessioni demaniali marittime.
- [Legge 23 dicembre 1996, n. 647](#) - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 1996, n. 535, recante disposizioni urgenti per i settori portuale, marittimo, cantieristico ed armatoriale, nonché interventi per assicurare taluni collegamenti aerei
- [D.P.R. 2 dicembre 1997, n. 509](#) - Regolamento recante la disciplina del procedimento di concessione di beni del demanio marittimo per la realizzazione di strutture dedicate alla nautica da diporto, a norma dell'[art. 20, co. 8 della Legge 15 marzo 1997, n.59](#).
- [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- [Decreto 6 febbraio 2001, n.132](#) - Regolamento concernente la determinazione dei criteri vincolanti per la regolamentazione da parte delle autorità portuali e marittime dei servizi portuali, ai sensi dell'art. 16 della legge n.84/94.
- [Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#) - Codice in materia di protezione dei dati personali.
- [Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136
- [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- [Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- [Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39](#) - Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- [Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#) - Codice dei contratti pubblici.
- [Decreto legislativo 2 aprile 2006, nr. 152](#) – Norme in materia Ambientale.
- [Archivio Normative Ambientali](#) dal sito Ministero dell'Ambiente.
- [Regolamenti](#) Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.
- [Ordinanze](#) Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna