



TARIFFA GENERALE 2022

Valido dal 01/01/2022

Sommario

1.	DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
1.1	DEFINIZIONI.....	4
1.2	NORME GENERALI.....	4
1.3	PROGRAMMAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCOSTI.....	5
1.4	REGOLAMENTAZIONE DEI SERVIZI.....	7
1.5	OBBLIGHI DEL CLIENTE.....	7
1.6	RESPONSABILITÀ.....	8
1.7	SOSPENSIONI.....	8
1.8	INOPEROSITÀ.....	8
1.9	OPERAZIONI NON PREVISTE.....	8
1.10	OPERAZIONI NON PRENOTATE.....	9
1.11	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI.....	9
1.12	RECLAMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE DEI SERVIZI.....	9
1.13	ACCESSO AL PORTO ED AGLI IMPIANTI PORTUALI.....	10
1.14	ORARIO.....	10
1.15	CCP – NUMERI UTILI.....	11
1.16	VALIDITÀ.....	11
1.17	FORO COMPETENTE.....	11
2.	SERVIZI NAVI DA CROCIERA.....	12
2.1	TERMINAL FEE PER I PASSEGGERI DELLE NAVI DA CROCIERA.....	12
2.2	SERVIZIO PORTABAGAGLI.....	12
2.3	SERVIZI AUSILIARI.....	13
2.3.1	SERVIZIO NAVETTA.....	13
2.3.2	SERVIZI CON MEZZI OPERATIVI.....	14
2.3.3	SERVIZIO DI RIFORNIMENTO IDRICO.....	15
2.3.4	USO RETE DATI TERMINAL.....	16

2.3.5	BIKE TRANSFER SERVICE.....	16
2.3.6	SERVIZIO TRANSFER	17
2.3.7	SERVIZIO NOLEGGIO SEDIA A ROTELLE	17
2.3.8	SERVIZIO NOLEGGIO GAZEBO MOBILI	18
2.4	MANODOPERA.....	18
2.5	SANIFICAZIONE EXTRA	18
3.	PERMANENZA NAVI.....	20
3.1	PERMANENZA NAVI E OVERTIME	20
3.2	TERMINAL FEE PER I PASSEGGERI DELLE NAVI ALL'ORMEGGIO DOPO LE ORE 06:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI ARRIVO (overnight).....	20
3.3	SERVIZI AUSILIARI PER NAVI ALL'ORMEGGIO DOPO LE ORE 06:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI ARRIVO (overnight).....	20
4.	NAVI DA CROCIERA INOPEROSE.....	21
4.1	SERVIZI PER NAVI DA CROCIERA INOPEROSE.....	21
5.	PARCHEGGIO	22
5.1	PARCHEGGIO CROCIERISTI.....	22
5.1.2	AUTOMOBILI	22
5.1.3	CAMPER, VAN E MINIBUS	22
5.2	PARCHEGGIO OPERATORI ESTERNI.....	22
5.2.1	AUTOMOBILI	23
5.2.2	AUTOBUS E VAN.....	23
	MODULO "A" - RICHIESTA SERVIZI ANNO 2022.....	24
	MODULO "B" - RESA NAVE ANNO 2022.....	25

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 DEFINIZIONI

Nel testo che segue si intende:

Per Autorità Portuale: l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (indicata anche, per brevità, AdSP).

Per Autorità Marittima: la Capitaneria di Porto di Cagliari.

Per Cliente: qualsiasi persona fisica o giuridica per conto della quale viene fornito un servizio da parte della Società.

Per Agente Raccomandatario Marittimo: il soggetto di cui alla legge n.135 del 4 aprile 1977.

Per Società: la Cagliari Cruise Port S.r.l., d'ora in avanti anche CCP, alla quale l'Autorità Portuale di Cagliari, ha affidato in concessione, tra l'altro, la gestione della stazione marittima per l'accoglienza dei passeggeri delle navi da crociera nel Porto di Cagliari e per lo svolgimento di ogni altro servizio ed attività connessi.

Per aree in concessione: le aree indicate nel contratto di concessione stipulato tra l'AdSP e la CCP in data 28.12.2012 (n. 128 Registro Concessioni e n. 2126 Repertorio) ivi incluse le aree anche solo temporaneamente in concessione (banchine e piazzali del Molo Rinascita quando vi sono ormeggiate navi da crociera).

1.2 NORME GENERALI

Le disposizioni di cui alle presenti Tariffe regolano i rapporti tra la Società ed i Clienti e contengono le procedure da osservare da parte di tutti coloro che operano all'interno delle aree in concessione (Agenti Raccomandatari Marittimi, Tour e Ground Operator, etc.), salvo quanto più restrittivamente disposto da eventuali Ordinanze generali e specifiche emanate tempo per tempo dalle Autorità competenti.

La Società svolgerà le attività di cui alla Concessione indicata nel precedente punto 1.1, secondo quanto ivi previsto.

Le modalità operative di effettuazione dei servizi, salvo quanto espressamente prescritto nel citato Atto di Concessione, sono stabilite dalla Società e sono rese pubbliche attraverso la presente "Tariffa Generale", comunicata all'Autorità Portuale e disponibile presso gli uffici della Società (Molo Rinascita, Porto - Terminal Crociere).

La Società esegue le operazioni previste dalla presente “Tariffa Generale” ai prezzi e alle condizioni in vigore, entro i limiti consentiti dalla propria disponibilità di spazi, strutture, mezzi e personale, corrispondenti alle normali esigenze di traffico e quando non ostino circostanze particolari o fatti ad essa non imputabili.

I prezzi contenuti nella presente “Tariffa Generale” comprendono i corrispettivi per i servizi tecnici, amministrativi ed organizzativi in genere, nonché per l’utilizzo del Terminal crociere e delle infrastrutture portuali, oggetto di Concessione, necessarie al normale e regolare svolgimento delle operazioni.

L’applicazione di tutte le tariffe con eventuali addebiti orari verrà effettuata sulla base di ore indivisibili.

1.3 PROGRAMMAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCOSTI

Il programma degli accosti (arrivi e partenze) è stabilito dall’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, d’intesa con l’Autorità Marittima e sentito il Terminalista (CCP), in applicazione delle pertinenti norme del Codice della Navigazione e di eventuali specifiche Ordinanze, nonché sulla base delle necessità tecnico-operative contingenti, anche quale risultato dell’applicazione del Regolamento per l’assegnazione degli accosti di navi da crociera nel porto di Cagliari (Berthing Policy), di cui all’Ordinanza n. 42/2019 dell’AdSP datata 14/11/2019 qui di seguito riportata.

1. Le banchine elettivamente destinate all’ormeggio delle navi da crociera nel porto di Cagliari sono quelle del Molo Rinascita e precisamente le banchine denominate Rinascita Levante, Rinascita Ponente e Rinascita Testata.
2. Eccezionalmente, in particolare nel caso di congestione o contemporaneità degli ormeggi, le navi da crociera potranno essere ormeggiate anche alle banchine del Molo Sabauda e del Molo Ichnusa, qualora le caratteristiche dimensionali e di pescaggio delle navi da ormeggiare risultassero compatibili con quelle delle citate banchine di accosto e sempre nel rispetto delle norme di security.
3. La proposta di assegnazione degli ormeggi sarà formulata in ossequio ai seguenti criteri di preferenza, elencati in ordine di priorità:
 - Maggiori caratteristiche tecnico-dimensionali della nave: Lunghezza, pescaggio e stazza (LOA, draft);
 - Maggior numero di scali effettuati dalla compagnia richiedente nelle precedenti 2 stagioni.

4. La programmazione degli accosti viene formulata dall’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna d’intesa con l’Autorità Marittima e sentito il terminalista, secondo la seguente procedura:
 - a. Le richieste di disponibilità ormeggi, anche sotto forma di “prenotazione”, dovranno essere inviate dalle Cruise Lines, per il tramite dei loro rispettivi Agenti Marittimi, all’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna entro il 31 dicembre di due anni prima (per es. per gli approdi della stagione 2021, le richieste dovranno pervenire entro il 31 dicembre 2019).
 - b. Tutte le richieste pervenute entro la data riportata al precedente punto a) saranno processate secondo i criteri menzionati al punto 3.
 - c. In caso di verificata congestione degli accosti e della accertata assoluta indisponibilità di banchine di ormeggio per una determinata data, l’Autorità di Sistema Portuale d’intesa con l’Autorità Marittima ne darà comunicazione entro il 30 gennaio di ciascun anno alle Cruise Lines interessate per il tramite dei rispettivi Agenti Marittimi, proponendo una o più date alternative ed assegnando il termine del successivo 20 febbraio entro il quale dovranno far conoscere le loro determinazioni (accettazione o meno della/e data/e alternativa/e proposta/e).
 - d. Sulla base dei riscontri ricevuti, l’Autorità di Sistema Portuale d’intesa con l’Autorità Marittima ed il Terminalista redigerà entro il 28 febbraio di ciascun anno la bozza del programma degli accosti dell’anno successivo.
5. Il programma degli ormeggi definito secondo i suddetti criteri sarà comunicato alle Cruise Lines per il tramite dei rispettivi Agenti Marittimi e pubblicato sul sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (www.adspmaredisardegna.it) e su quello del Terminalista (www.cagliaricruiseport.com).
6. Eventuali richieste di approdo pervenute oltre la data specificata al precedente punto a) saranno processate dalla Autorità di Sistema Portuale, sentita l’Autorità Marittima e informato il Terminalista, entro una settimana dal loro ricevimento, applicando il solo criterio cronologico. Il loro inserimento nella programmazione degli accosti sarà effettuato senza pregiudizio delle assegnazioni già effettuate, in ossequio al principio “first come, first served”.
7. Al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema di prenotazione così come sopra stabilito, la eventuale cancellazione di scali da parte delle Cruise Lines oltre sei mesi prima della data stabilita nel calendario accosti comporterà una penalizzazione nella graduatoria delle prenotazioni successive.

8. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna www.adspmaredisardegna.it.

1.4 REGOLAMENTAZIONE DEI SERVIZI

Chiunque volesse svolgere qualsiasi tipo di attività nelle aree in concessione (movimentazione di merci o altre attività operative) dovrà formalmente richiederne l’autorizzazione alla società almeno sette (7) giorni prima del previsto inizio dell’attività medesima, salvo situazioni di emergenza.

La società, valutate le circostanze, si riserva di autorizzare espressamente lo svolgimento dell’attività o anche di non autorizzarla, mediante un formale e motivato diniego.

1.5 OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente ed i suoi aventi causa sono tenuti ad osservare le disposizioni contenute nella presente “Tariffa Generale”, che l’AdSP provvederà a pubblicare ai sensi dell’art. 4 del contratto di concessione.

Il Cliente, per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, deve effettuare le ordinazioni alla Società tramite il modulo A “Richiesta Servizi”, allegando le liste pax/crew per l’approdo del quale si richieda la fornitura dei servizi. Il modulo A “Richiesta servizi” deve essere inviato alla Società a mezzo mail ordinaria all’indirizzo: info@cagliaricruiseport.it entro le ore 12 del giorno precedente la data di erogazione dei servizi richiesti.

Qualora i servizi richiesti debbano svolgersi di lunedì o in un qualsiasi giorno post-festivo, la “Richiesta Servizi” deve essere inviata improrogabilmente entro le ore 12:00 dell’ultimo giorno lavorativo precedente.

Il Cliente, per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, deve comunicare alla Società eventuali disdette di servizi già richiesti entro le ore 12:00 del giorno lavorativo precedente quello in cui i Servizi avrebbero dovuto essere effettuati.

Qualora i Servizi venissero richiesti oltre le tempistiche sopra rappresentate ed entro e non oltre le 24:00 del giorno precedente l’approdo, la Società non ne garantisce l’erogazione dato l’insufficiente preavviso; in caso di erogazione, gli stessi subiranno una maggiorazione del 20% rispetto al piano tariffario del presente documento.

In caso di mancata disdetta entro i suddetti termini, i costi per le prestazioni richieste saranno addebitati al Cliente, salvo comprovate cause di forza maggiore (condizioni meteomarine avverse e/o altre simili situazioni).

Dopo la partenza della nave, il Cliente, per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, deve comunicare alla Società i dati definitivi dell'approdo attraverso la compilazione del Modulo B "Resa nave" da inviare, entro e non oltre le 48 ore dalla partenza della nave, all'indirizzo mail: amministrazione@cagliaricruiseport.it con allegate le liste finali (dalle quali si evincano i movimenti definitivi dell'approdo).

In ossequio alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, qualora il Cliente, per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, non provveda ad inviare alla società il Modulo B "Resa nave" entro il decimo giorno dalla data dell'effettuazione dell'approdo, la società addebiterà al Cliente una penale di € 20,00 (euro venti/00) per ciascun giorno di ritardo.

1.6 RESPONSABILITÀ

La Società non risponde per danni o perdite cagionati da casi fortuiti o di forza maggiore, da disposizioni delle Pubbliche Autorità o da colpa del Cliente. Neppure risponde di eventuali ritardi derivanti dallo svolgimento delle operazioni di security, doganali, dei controlli di frontiera, da congestionamento delle vie d'accesso al Porto, da deficienza di mezzi di trasporto pubblici o da qualunque altra causa non da essa dipendente.

1.7 SOSPENSIONI

L'esecuzione dei servizi da parte della CCP può essere posticipata o sospesa a insindacabile giudizio della Società in relazione a condizioni metereologiche avverse o ad altre cause di forza maggiore.

1.8 INOPEROSITÀ

In caso di ritardo, interruzione, sospensione delle operazioni e/o dei servizi richiesti per fatti del Cliente, comunque non imputabili alla Società, verranno addebitati al Cliente i relativi costi di inoperosità di mezzi e personale.

1.9 OPERAZIONI NON PREVISTE

Per le operazioni non previste dalla presente "Tariffa Generale" i corrispettivi dovuti dal Cliente saranno computati, salvo particolari accordi, sulla base dei costi effettivamente sostenuti dalla Società, aumentati del 30% quale sommatoria dell'utile d'impresa e del concorso ai costi di struttura.

1.10 OPERAZIONI NON PRENOTATE

Per le operazioni non prenotate e richieste il giorno stesso dell'approdo, i corrispettivi dovuti dal Cliente saranno computati, salvo particolari accordi, sulla base dei costi previsti dalla seguente "Tariffa Generale" maggiorati del 30%.

1.11 LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

Il Cliente, direttamente o per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, deve effettuare il pagamento delle prestazioni della Società indicate nella presente "Tariffa Generale" secondo i termini pattuiti.

Il pagamento delle fatture della Società da parte del Cliente deve essere di norma effettuato **entro 60 giorni** dalla data della loro emissione. Trascorso tale termine decorreranno gli interessi di mora, che saranno conteggiati in ragione dei giorni di ritardo ed applicando un saggio di interesse annuo pari al tasso BCE maggiorato di 7 (sette) punti percentuali (D. Lgs. N°231 del 09.10.2002).

La Società si riserva la facoltà di rifiutare le prestazioni a coloro che precedentemente non abbiano soddisfatto gli impegni assunti o che siano stati posti in mora o che abbiano rifiutato di prestare le garanzie richieste.

1.12 RECLAMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE DEI SERVIZI

Il Cliente potrà inviare eventuali reclami relativi alle fatture emesse dalla Società entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il reclamo verrà esaminato ed evaso dalla Società entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

L'eventuale rimborso avrà luogo entro i successivi quindici giorni dall'avvenuto esame. Qualora ciò non avvenisse o non fosse possibile, la Società corrisponderà al Cliente, a decorrere dal sedicesimo giorno, un interesse su base annua, calcolato sull'ammontare in questione, pari al tasso BCE maggiorato di 7 (sette) punti percentuali.

Il Cliente ha facoltà di presentare reclamo in seconda istanza; in tal caso, il reclamo verrà esaminato da un Collegio Arbitrale composto da tre membri, dei quali uno nominato dalla Parte reclamante, l'altro dalla Società ed il terzo, con funzioni di Presidente del Collegio, dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna di concerto con l'Associazione fra le Case di Spedizione, Spedizionieri ed Agenti Marittimi di Cagliari.

L'iniziativa dell'arbitrato è presa con atto contenente le domande e la designazione del primo Arbitro, notificato o diretto a mezzo Pec, all'altra parte. Qualora la parte ricevente l'atto di cui

sopra, non provvedesse, entro venti giorni dal ricevimento dell'atto stesso, alla nomina del secondo Arbitro, questo verrà designato dal Presidente del Tribunale di Cagliari. Quest'ultimo provvederà anche alla nomina del Presidente del Collegio, qualora le Parti alle quali incombe la designazione non vi abbiano provveduto entro venti giorni dalla seconda nomina.

Il Collegio degli Arbitri si pronuncerà secondo diritto tenendo altresì conto di eventuali ragioni di equità. Le sue definizioni (succintamente motivate) avranno valore di patto contrattuale direttamente stipulato tra le parti, restando quindi escluso il deposito di cui all'art. 825 del codice di Procedura Civile.

I costi dell'arbitrato saranno a carico della parte soccombente.

Non sarà dato corso ai reclami presentati in forme diverse da quelle sopra indicate.

1.13 ACCESSO AL PORTO ED AGLI IMPIANTI PORTUALI

L'accesso di persone e veicoli al porto è consentito, su espressa autorizzazione dell'AdSP, attraverso i varchi "Dogana" e "Sant'Agostino".

L'accesso alle aree in concessione alla CCP ed al Terminal crociere è consentito esclusivamente alle persone ed ai mezzi autorizzati dalla Società.

La circolazione dei veicoli all'interno delle aree in concessione alla CCP dovrà avvenire nel rispetto della segnaletica verticale ed orizzontale ivi presente e secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alle funzioni di coordinamento e controllo.

Tutti i pedoni che transitano all'interno delle aree in concessione alla CCP (passeggeri, equipaggi nave ed operatori) devono obbligatoriamente seguire i percorsi indicati.

1.14 ORARIO

Gli uffici della Società sono ubicati all'interno del Terminal crociere sul molo Rinascita del Porto di Cagliari e osservano i seguenti orari:

- Dal lunedì al giovedì: dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.
- Il venerdì: dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

L'ufficio operativo sarà presidiato ininterrottamente durante la permanenza della nave in banchina.

I seguenti giorni sono considerati festivi:

1° gennaio (Capodanno), 6 gennaio (Epifania), Pasqua e Pasquetta, 25 aprile (Festa della Liberazione), 28 aprile (Sa Die de Sa Sardigna), 1° maggio (Festa dei Lavoratori e Festa di Sant'Efisia), 2 giugno (Festa della Repubblica), 15 agosto (Ferragosto, festa dell'Assunzione), 30

ottobre (San Saturnino, patrono di Cagliari), 1° novembre (Ognissanti), 8 dicembre (Festa dell'Immacolata), 25 dicembre (Natale), 26 dicembre (Santo Stefano).

1.15 CCP – NUMERI UTILI

Uffici	+39 070 660 323
Parcheggio	+39 338 680 8149
Direzione Generale	+39 337 560 065

1.16 VALIDITÀ

La validità della presente “Tariffa Generale” decorre dal 1° gennaio 2022 e resterà valida fino ad emissione di una sua nuova edizione.

1.17 FORO COMPETENTE

La presente “Tariffa generale” della Società è soggetta alla legge italiana.

Il foro competente è quello di Cagliari.

2. SERVIZI NAVI DA CROCIERA

2.1 TERMINAL FEE PER I PASSEGGERI DELLE NAVI DA CROCIERA

Le seguenti tariffe sono valide per i passeggeri di ciascuna nave da crociera ormeggiata alle banchine del Porto di Cagliari.

Nella tabella seguente sono indicate le tariffe applicate per passeggero:

SERVIZIO	TARIFFA
Landing fees	€ 3,50
Security fees	€ 0,50

Ai Clienti che ormeggiano nel porto di Cagliari con navi da crociera con un limitato numero di passeggeri, qualora l'applicazione delle sole tariffe riportate nella tabella di cui sopra generasse un importo inferiore ad € 1.000,00, verrà addebitato un importo forfettario fisso ed indivisibile di:

• **€ 1.000,00 (euro mille/00)**

Le tariffe si applicano per gli accosti effettuati nella fascia oraria compresa tra le ore 06:00 a.m. e le ore 22:00, come meglio precisato nel successivo punto 3. "Permanenza Navi".

2.2 SERVIZIO PORTABAGAGLI

Per l'effettuazione del servizio trasporto bagagli dei passeggeri dal punto di ricevimento (drop off) alla nave, ovvero dalla nave al punto di ri-consegna, si applica la tariffa di

• **€ 3,50 (euro tre/50) per passeggero**

Eventuali operazioni di carico e/o scarico non comprese nella tariffa verranno addebitate a parte. Per bagaglio si intende il normale bagaglio contenente effetti personali che il passeggero porta a seguito in valigie, bauli o sacche, comunque ben chiuso, fino ad un peso di 25 kg per collo.

Le tariffe si applicano per i servizi svolti tra le ore 06:00 e le ore 22:00 e si riferiscono a:

1. Fase di sbarco: presa del bagaglio nel punto di raccolta presso il portellone della nave, trasporto nella zona del Terminal crociere adibita a riconsegna bagagli e messa a disposizione del passeggero per il ritiro.

2. Fase di imbarco: presa in consegna del bagaglio nella zona del Terminal crociere adibita a check-in e, dopo il passaggio dei controlli di security, trasferimento sottobordo alla nave nel punto di accettazione prossimo al portellone indicato dal Cliente o dall'Agente Marittimo.
3. Il servizio portabagagli svolto nella fascia oraria compresa tra le ore 22:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%.
4. Il servizio portabagagli svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%.
5. Il servizio portabagagli svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

Operazioni differenti da quelle sopra riportate verranno quotate separatamente, in base alla necessità operative del Cliente.

2.3 SERVIZI AUSILIARI

2.3.1 SERVIZIO NAVETTA

La Società svolge in esclusiva il servizio di navetta (servizio Shuttle Bus) per il trasporto dei passeggeri dal punto di raccolta ubicato nell'area del Terminal Crociere fino al punto stabilito, tempo per tempo dall'AdSP, prossimo all'uscita del porto.

Il servizio viene effettuato mediante shuttle idonei anche al trasporto dei passeggeri con ridotta mobilità, messi a disposizione dalla Società ai seguenti costi:

TIPO BUS	CAPIENZA	FASCIA ORARIA	COSTO
Autosnodato	160 pax	06:00 - 22:00	€ 650,00
Gran Turismo	54 pax	06:00 - 22:00	€ 500,00

Qualora la durata dell'approdo si protraesse oltre le ore 22:00 e il Cliente richiedesse l'effettuazione del servizio navetta in orario notturno (fascia oraria compresa tra le ore 22:00 e le ore 06:00) sarà applicata una tariffa oraria, per ciascuna ora o frazione di ora purché consecutive, di

• € 100,00/bus (euro cento/00)

N.B. Su tutti i prezzi verrà applicata l'IVA se dovuta. Il servizio navetta è regolato dalla normativa vigente che obbliga gli autisti ad effettuare pause in ragione della durata del servizio stesso.

2.3.2 SERVIZI CON MEZZI OPERATIVI

Per lo svolgimento di operazioni da effettuare all'interno delle aree in concessione o anche solo temporaneamente in concessione alla CCP, la Società mette a disposizione i mezzi e/o le attrezzature nella sua disponibilità come specificato nei punti seguenti.

2.3.2.1 – TRANSPALLET MANUALE SENZA OPERATORE

DURATA	COSTO NOLEGGIO A FREDDO TRANSPALLET
Costo giornaliero	€ 60,00

2.3.2.2 – NASTRO TRASPORTATORE (CONVEYOR) CON OPERATORE

DURATA	COSTO NOLEGGIO A CALDO CONVEYOR
4 ore (minimo fatturabile)	€ 200,00
Oltre le 4 ore	€ 40,00/ora

2.3.2.3 – CARRELLO SOLLEVATORE (FORK-LIFT) FRONTALE 4.0 ton CON OPERATORE

DURATA	COSTO NOLEGGIO A CALDO FORK-LIFT
1 ora	€ 240,00
2 ore	€ 310,00
3 ore	€ 380,00
4 ore	€ 450,00
Oltre le 4 ore	€ 60,00/ora

Il piano tariffario di cui sopra si riferisce ad un noleggio effettuato in un giorno feriale nella fascia oraria compresa tra le ore 06:00 e le ore 22:00

- a) Il noleggio effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 22:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%.
- b) Il noleggio effettuato nelle giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%.
- c) Il noleggio effettuato nelle giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

2.3.2.4 – PIATTAFORMA AEREA (CHERRY PICKER) da 38m CON OPERATORE

DURATA	COSTO NOLEGGIO A CALDO CHERRY PICKER
Giornata Lavorativa 6 ore (minimo fatturabile)	€ 750,00
Oltre le 6 ore	€ 100,00/ora

Condizioni Generali del noleggio a caldo della Piattaforma Aerea:

- a) Le giornate lavorative si intendono composte da 6 ore (09:00 - 15:00).
- b) Le ore eccedenti verranno tariffate come indicato nella tabella di cui sopra.
- c) Il noleggio durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%.
- d) Il noleggio durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.
- e) Oneri per la sicurezza: 4% dell'importo del noleggio (inclusi nella quotazione /giorno).

La Società provvederà inoltre alla delimitazione degli spazi ed aree operative mediante idonee barriere antinfortunistiche, all'apposizione della prescritta segnaletica monitoria ed alla redazione del POS e dell'eventuale ulteriore documentazione prevista dal D. Lgs n. 81/2008.

Il Cliente dovrà ordinare i servizi ausiliari di cui al paragrafo 2.3 della presente "Tariffa Generale" esclusivamente con le modalità ed i termini indicati nel precedente punto 1.5.

2.3.3 SERVIZIO DI RIFORNIMENTO IDRICO

La Società, su richiesta del Cliente per mezzo del suo Agente Marittimo, fornisce assistenza e supporto per le operazioni di rifornimento idrico tramite l'impianto di acqua potabile, gestito dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, costituito da N.17 idranti posizionati lungo il perimetro del molo al seguente costo:

• € 150,00 (centocinquanta,00)

Il servizio consiste nell'assistenza e messa a disposizione della attrezzatura necessaria (contatore, adattatori di innesto tubazioni, chiavi, etc.) nell'allaccio iniziale all'impianto, verifica e comunicazione lettura iniziale del contatore, operazioni di apertura erogazione, monitoraggio durante la fornitura, operazioni di chiusura erogazione, di slaccio, verifica, conteggio e comunicazione finale dei consumi all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, la quale tarifferà la fornitura idrica secondo il piano tariffario al momento in vigore. Tale fornitura, fatturata direttamente alla Società, verrà poi addebitata al cliente senza alcun ricarico.

- d) Il servizio svolto nella fascia oraria compresa tra le 22:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%.
- e) Il servizio svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%.
- f) Il servizio svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.
- g) Operazioni differenti da quelle sopra riportate verranno quotate separatamente, in base alle necessità operative del Cliente.

2.3.4 USO RETE DATI TERMINAL

Il terminal è dotato di rete dati cablata per il collegamento dei banchi check-in con la nave.

Il corrispettivo dovuto per la messa a disposizione delle infrastrutture necessarie per l'erogazione del servizio è:

• € 100,00/giorno

Il corrispettivo non comprende l'eventuale acquisto di attrezzatura il cui costo sarà quantificato di volta in volta e addebitato al Cliente.

Eventuale assistenza tecnica specializzata per configurazioni ad hoc sarà quotata secondo la seguente tariffa oraria di

• € 70,00/h/operatore

2.3.5 BIKE TRANSFER SERVICE

Al fine di ottemperare a quanto stabilito dall'Ordinanza N.119/2018 dell'AdSP e N.194/2018 della Capitaneria di Porto (divieto di circolazione dei velocipedi all'interno delle aree portuali), la società effettua il servizio trasporto biciclette dalla nave all'uscita del porto e viceversa al costo di:

• € 5,00 per ciascuna bicicletta (andata e ritorno)

La tariffa si applica per il servizio svolto tra le ore 06:00 e le ore 22:00 e si riferisce a:

1. Fase di uscita (sbarco): presa delle biciclette dal punto di raccolta in prossimità del portellone della nave, trasporto nell'area prospiciente il gate portuale (varco Sant'Agostino) e messa a disposizione del passeggero per il ritiro;
2. Fase di rientro (imbarco): presa in consegna delle biciclette nel punto di raccolta nell'area dedicata al gate portuale (varco Sant'Agostino), trasferimento sottobordo alla nave nel punto di riconsegna prossimo al portellone, come indicato dal Cliente o dall'Agente Marittimo.
3. Il servizio svolto nella fascia oraria compresa tra le 22:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%.
4. Il servizio svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%.
5. Il servizio svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.
6. Operazioni differenti da quelle sopra riportate verranno quotate separatamente, in base alle necessità operative del Cliente.

2.3.6 SERVIZIO TRANSFER

La società effettua il trasferimento di persone da sottobordo verso le più importanti destinazioni come Aeroporto, Ospedali, Alberghi, ecc. alle seguenti tariffe:

DESTINAZIONE	TARIFFA FISSA (1-3 persone)	TARIFFA FISSA (4-7 persone)
Aeroporto Cagliari-Elmas	€ 35,00 + IVA	€ 45,00 + IVA
Raggio di 5km dal Terminal	€ 30,00 + IVA	€ 40,00 + IVA
Raggio di 10 Km dal Terminal	€ 40,00 + IVA	€ 50,00 + IVA
Oltre i 10 Km	Da concordare	Da concordare

2.3.7 SERVIZIO NOLEGGIO SEDIA A ROTELLE

La società mette a disposizione il servizio di noleggio di sedia a rotelle al costo giornaliero di:

- **€ 25,00 (venticinque,00)**

2.3.8 SERVIZIO NOLEGGIO GAZEBO MOBILI

Su richiesta del Cliente la Società fornisce il noleggio di gazebo mobili da m2 9 (dimensione in pianta m 3,00 X 3,00) con struttura in alluminio e telo di copertura in tessuto impermeabile, al costo giornaliero di:

- **€ 75,00/cadauno**

Comprensivo di trasporto, montaggio nell'ubicazione indicata dal Cliente e successivo smontaggio.

2.4 MANODOPERA

La Società effettua le operazioni richieste dal Cliente con adeguato numero di addetti. Laddove ci fosse necessità di personale in più, le unità aggiuntive saranno quotate come di seguito.

FORNITURA NELLA FASCIA ORARIA COMPRESA TRA LE ORE 06:00 E LE ORE 22:00	
GIORNI FERIALI	€ 35,00 all'ora per ciascun operatore impiegato
SABATI E PREFESTIVI	€ 40,00 all'ora per ciascun operatore impiegato
DOMENICA E FESTIVI	€ 50,00 all'ora per ciascun operatore impiegato

Il quantitativo minimo di ore fatturabili per ciascun operatore è pari a 4, continuative e non frazionabili.

Qualora la fornitura di manodopera fosse nella fascia oraria compresa tra le 22:00 e le 06:00 (notturno) le tariffe di cui sopra subiranno una maggiorazione del 40%.

2.5 SANIFICAZIONE EXTRA

Cagliari Cruise Port predispone un servizio di sanificazione degli ambienti allocati negli spazi in concessione e dei mezzi operativi, come meglio indicato nei suoi protocolli sanitari.

Su richiesta del Cliente, effettuata per tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, la Società si rende disponibile all'attuazione di un servizio di sanificazione extra dei mezzi, degli ambienti ad essa pertinenti e di un presidio attuato da personale specializzato per la sanificazione di superfici e spazi, il cui costo verrà addebitato secondo le seguenti tariffe.

SANIFICAZIONE EXTRA NELLA FASCIA ORARIA COMPRESA TRA LE 06:00 E LE 22:00	
Mezzi (shuttle bus)	€ 50,00 ad automezzo
Servizi igienici del terminal	€ 80,00 ad intervento
Terminal (servizi igienici inclusi)	€ 200,00 ad intervento
Presidio sanificazione con addetto	€ 30,00/ora/addetto

Qualora l'attuazione del servizio fosse richiesta in una fascia oraria compresa fra le ore 22:00 e le ore 06:00, di sabato, domenica o festivi, le cifre su indicate verranno incrementate come di seguito indicato:

1. Il servizio svolto nella fascia oraria compresa tra le 22:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%.
2. Il servizio svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%.
3. Il servizio svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.
4. Operazioni differenti da quelle sopra riportate verranno quotate separatamente, in base alle necessità operative del Cliente.

3. PERMANENZA NAVI

3.1 PERMANENZA NAVI E OVERTIME

Le tariffe di cui al precedente punto 2 sono riferite alla permanenza delle navi in banchina per approdi nella fascia oraria che va dalle ore 06:00 alle ore 22:00.

Qualora la sosta della nave si protragga oltre le ore 22:00, verranno applicate le seguenti tariffe orarie extra, calcolate sulla lunghezza fuori tutto della nave (L.O.A.) in ragione del prolungamento della durata dei servizi resi:

GIORNI FERIALI	€ 0,70 x L.O.A. x ORA
SABATI E PREFESTIVI	€ 0,85 x L.O.A. x ORA
DOMENICA E FESTIVI	€ 1,00 x L.O.A. x ORA

3.2 TERMINAL FEE PER I PASSEGGERI DELLE NAVI ALL'ORMEGGIO DOPO LE ORE 06:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI ARRIVO (overnight)

Nel caso in cui la durata della sosta della nave debba proseguire oltre le 06:01 a.m. del giorno successivo alla data di arrivo, il Cliente, per il tramite della propria Agenzia Marittima, dovrà darne preventiva comunicazione nel Modulo "A" - sezione "Dati generali sulla permanenza della nave" - rigo "Overnight"; il prolungamento della sosta della nave oltre le 06:01 a.m. del giorno successivo l'approdo comporterà l'addebito in fattura della tariffa applicata il giorno precedente, e così per gli eventuali giorni successivi.

3.3 SERVIZI AUSILIARI PER NAVI ALL'ORMEGGIO DOPO LE ORE 06:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI ARRIVO (overnight)

Nel caso in cui la durata della sosta della nave debba proseguire oltre le 06:01 a.m. del giorno successivo alla data di arrivo, il Cliente, per il tramite della propria Agenzia Marittima, dovrà effettuare una seconda richiesta dei servizi ausiliari (che avranno inizio, salvo diverso accordo, alle ore 06:00 a.m.) con le modalità ed i termini indicati nel precedente punto 1.8. sempre tramite la compilazione del Modulo "A" - sezione "Servizi richiesti".

4. NAVI DA CROCIERA INOPEROSE

4.1 SERVIZI PER NAVI DA CROCIERA INOPEROSE

Le navi da crociera in sosta inoperosa potranno richiedere specifici servizi di assistenza terminalistica secondo le tariffe meglio specificate nei capitoli 2 e 3.

La sosta inoperosa della nave in banchina comporta l'assunzione dell'obbligo, da parte di chi ne usufruisce, a spostare immediatamente la nave a proprie spese dietro semplice richiesta della Società in caso di necessità operative.

5. PARCHEGGIO

5.1 PARCHEGGIO CROCIERISTI

È disponibile un'area parcheggio all'aperto, videosorvegliata h 24, a breve distanza dal terminal crociere e dalla banchina di ormeggio della nave su Molo Rinascita.

Le prenotazioni possono essere effettuate via e-mail all'indirizzo parking@cagliaricruiseport.it, o contattando i seguenti numeri: +39 070 660323 // +39 338 680 8149. Non è garantita la disponibilità del parcheggio in caso di mancata prenotazione.

5.1.2 AUTOMOBILI

Le seguenti tariffe fisse, riservate esclusivamente ai veicoli dei crocieristi imbarcanti, sono valide - per il periodo di riferimento - dalle ore 00:00 alle ore 23:59.

DURATA CROCIERA	TARIFFA
8 Giorni (7notti)	€ 70,00
Ogni giorno aggiuntivo	€ 10,00

5.1.3 CAMPER, VAN E MINIBUS

Le seguenti tariffe fisse, riservate esclusivamente ai veicoli dei crocieristi imbarcanti, sono valide - per il periodo di riferimento - dalle ore 00:00 alle ore 23:59.

DURATA CROCIERA	TARIFFA
8 Giorni (7notti)	€ 90,00
Ogni giorno aggiuntivo	€ 15,00

5.2 PARCHEGGIO OPERATORI ESTERNI

Gli operatori coinvolti nel ciclo nave concessione (t.o., guide, fornitori, etc.) possono parcheggiare i propri mezzi nell'area in concessione alla Cagliari Cruise Port ubicata sul Molo Rinascita, a breve distanza dal terminal crociere e dalla banchina di ormeggio della nave e videosorvegliata h 24 presente.

Le prenotazioni possono essere effettuate via e-mail all'indirizzo parking@cagliaricruiseport.it, o contattando i seguenti numeri: +39 070 660323 // +39 338 680 8149. Non è garantita la disponibilità del parcheggio in caso di mancata prenotazione.

Le tariffe sono indicate ai successivi punti 5.2.1 e 5.2.2.

5.2.1 AUTOMOBILI

Le seguenti tariffe fisse sono valide - per il periodo di riferimento - dalle ore 00:00 alle ore 23:59.

Il carnet è utilizzabile su più giornate (dal 01/01 al 31/12) e non è cedibile a terzi.

TICKET	TARIFFA
1 ticket	€ 6,00
Carnet - 5 ticket	€ 25,00
Carnet - 15 ticket	€ 60,00
Carnet – 30 ticket	€ 100,00
Carnet – stagione intera	€ 150,00

5.2.2 AUTOBUS E VAN

Le seguenti tariffe fisse sono valide - per il periodo di riferimento - dalle ore 16:00 alle ore 15:59 del giorno successivo.

Il carnet è utilizzabile su più giornate (dal 01/01 al 31/12) e non è cedibile a terzi.

TICKET	TARIFFA
1 ticket	€ 12,00
Carnet - 5 ticket	€ 50,00
Carnet - 15 ticket	€ 120,00
Carnet – 30 ticket	€ 200,00



MODULO "A" - RICHIESTA SERVIZI ANNO 2022

Il presente modulo di richiesta dovrà pervenire all'indirizzo info@cagliaricruiseport.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente la data di erogazione dei servizi richiesti. Qualora i servizi debbano svolgersi di lunedì o in un qualsiasi giorno post-festivo, il presente modulo dovrà pervenire entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno lavorativo precedente.

AGENZIA RACCOMANDATARIA MARITTIMA RICHIEDENTE

Agenzia Raccomandataria Marittima [Fare clic per immettere testo](#)

Indirizzo [Fare clic per immettere testo](#) Città [Fare clic per immettere testo](#) Telefono ufficio [Fare clic per immettere testo](#)

Persona di riferimento in banchina [Fare clic per immettere testo](#)

Cell [Fare clic per immettere testo](#)

DATI GENERALI SULLA PERMANENZA DELLA NAVE

Nome della nave [Fare clic per immettere testo](#) Compagnia [Fare clic per immettere testo](#)

Nome Capitano [Fare clic per immettere testo](#) Nome Secondo Ufficiale [Fare clic per immettere testo](#)

Giorno/Mese/Anno di arrivo [Fare clic per immettere testo](#) Overnight Sosta Inoperosa

Ora di arrivo [Fare clic per immettere testo](#) Ora di partenza [Fare clic per immettere testo](#)

OPERAZIONI DA SVOLGERE

Numero PAX IN ARRIVO [Fare clic per immettere testo](#)

Numero IMBARCHI

Numero SBARCHI

Numero VISITATORI

SERVIZI RICHIESTI

Numero **SHUTTLE BUS** autosnodati 160 posti 1 2 3 4

Numero **SHUTTLE BUS** Gran Turismo 54 Posti 1 2 3 4

MEZZI OPERATIVI

Transpallet manuale

Nastro trasportatore Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Carrello sollevatore Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Piattaforma aerea Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

ALTRI SERVIZI

Collegamento rete dati Terminal – Nave

Operatore IT Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Bike Gate Service N. Bike [Fare clic per immettere testo](#) Ora sbarco [Fare clic per immettere testo](#) Ora rientro [Fare clic per immettere testo](#)

Servizio Transfer Destinazione [Fare clic per immettere testo](#) Ora Pick Up [Fare clic per immettere testo](#) Ora Drop Off [Fare clic per immettere testo](#)

Noleggio Sedia a Rotelle Noleggio Gazebo Mobili

Manodopera Extra N. operatori [Fare clic per immettere testo](#) Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Rifornimento Idrico Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Sanificazione Extra - Terminal - Shuttle Bus - Toilette -

Presidio sanificazione con addetto Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)



MODULO "B" - RESA NAVE ANNO 2022

Il presente modulo dovrà pervenire all'indirizzo amministrazione@cagliaricruiseport.it compilato in ogni sua parte entro e non oltre le 48 ore successive alla data di partenza della nave di seguito nominata.

AGENZIA RACCOMANDATARIA MARITTIMA RICHIEDENTE

Agenzia Raccomandataria Marittima [Fare clic per immettere testo.](#)

Indirizzo [Fare clic per immettere testo.](#) Città [Fare clic per immettere testo.](#) Partita Iva [Fare clic per immettere testo](#)

DATI DEFINITIVI APPRODO

Nome della nave [Fare clic per immettere testo.](#) Compagnia [Fare clic per immettere testo.](#)

Data approdo (gg/mm/aaaa) [Fare clic per immettere testo.](#) Overnight Sosta Inoperosa

Num. PASSEGGERI IN ARRIVO [Fare clic per immettere testo](#) Num. SBARCHI [Fare clic per immettere testo.](#)

Num. IMBARCHI [Fare clic per immettere testo](#) Num. TRANSITI (Pax in arrivo – sbarchi) [Fare clic per immettere testo.](#)

DATI CLIENTE PER INTESTAZIONE FATTURA

Ragione o denominazione sociale [Fare clic per immettere testo.](#)

Indirizzo [Fare clic per immettere testo.](#) Cap [Fare clic per immettere testo.](#)

Città [Fare clic per immettere testo.](#) Stato [Fare clic per immettere testo.](#)

Partita Iva [Fare clic per immettere testo.](#) Codice Univoco [Fare clic per immettere testo](#)

SERVIZI EROGATI

Numero **SHUTTLE BUS** autosnodati 160 posti 1 2 3 4

Numero **SHUTTLE BUS** Gran Turismo 54 Posti 1 2 3 4

MEZZI OPERATIVI

Transpallet manuale

Nastro trasportatore Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Carrello sollevatore Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Piattaforma aerea Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

ALTRI SERVIZI

Collegamento rete dati Terminal – Nave

Operatore IT Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Bike Gate Service N. Bike [Fare clic per immettere testo](#) Ora sbarco Ora rientro

Servizio Transfer Destinazione [Fare clic per immettere testo](#) Ora Pick Up Ora Drop Off

Noleggio Sedia a Rotelle Noleggio Gazebo Mobili

Manodopera Extra N. operatori [Fare clic per immettere testo](#) Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Rifornimento Idrico Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Sanificazione Extra - Terminal - Shuttle Bus - Toilette -

Presidio sanificazione con addetto Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)