

DECRETO N. 22 del 04/02/2019

**Oggetto:** Superminimo personale inquadrato nella categoria “Quadro” CCNL Porti

## IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84;

**VISTO** il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 369 del 17.07.2017, con il quale il Prof. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

**CONSIDERATO** che con l’insediamento del Comitato di Gestione in data 17.11.2017, l’AdSP del Mare di Sardegna è subentrata alle cessate Autorità Portuali di Cagliari e Olbia, nel possesso dei beni e in tutti i rapporti giuridici in corso;

**VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 1 del 14.02.2018 che nomina l’Avv. Natale Ditel Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

**VISTO** il vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti;

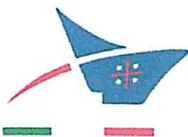
**VISTO** il Protocollo d’Intesa stipulato in data 12.02.2018 tra Assoporti e le OO.SS. Nazionali, il quale prevede che al personale delle AdSP devono essere garantiti i livelli retributivi percepiti al 31.12.2017, derivanti dai contratti aziendali di provenienza;

**VISTA** la Contrattazione Aziendale di II° Livello sottoscritta in data 27.09.2018, relativa al periodo 01.01.2018 – 31.12.2020, recepita con Delibera n. 22 dal Comitato di Gestione in data 3.10.2018;

**CONSIDERATO** che la succitata Contrattazione Aziendale di II° Livello prevede al punto D), il riconoscimento al personale inquadrato nella categoria “Quadro”, per le particolari posizioni e incarichi ricoperti stabilmente, di un *superminimo* non riassorbibile, ai sensi dell’art. 4.2, comma 10, del CCNL Porti;

**TENUTO CONTO** che nelle contrattazioni aziendali delle sopresse Autorità Portuali di Cagliari e Olbia, ai quadri era già riconosciuto un superminimo non riassorbibile per gli incarichi ricoperti all’interno dell’area di appartenenza;

**VISTA** la pianta organica e il nuovo assetto organizzativo dell’AdSP del Mare di Sardegna, adottata con Delibera del Comitato di Gestione n. 33 del 20.12.2018 ed approvata dal Ministero Vigilante con nota prot. 2093 del 23.01.2019;



**CONSIDERATO** che con la succitata pianta organica è stato formalizzato l'assetto organizzativo in gran parte già delineato nell'anno 2018, al fine di soddisfare le esigenze scaturite dall'estensione territoriale della circoscrizione del Sistema Portuale della Sardegna che, oltre ai porti di Cagliari, Olbia Porto, Torres e Golfo Aranci, già nelle circoscrizioni delle due cessate Autorità Portuali, include i porti di Portovesme, Oristano, Santa Teresa Gallura, e per rispondere effettivamente alla «logica di sistema», introdotta dal decreto legislativo n. 169/2016 di modifica della legge n. 84/1994,

**VISTO** il nuovo assetto organizzativo dell'Ente che indica, per ogni singola Area come di seguito riportato, le attività che il personale Quadro deve svolgere e coordinare secondo le direttive impartite:

- **Area di Staff**: le missioni dello Staff presentano carattere di orizzontalità e integrazione di quelle assegnate alle altre Aree e di supporto ai vertici dell'Ente, nell'azione di programmazione, organizzazione, controllo e monitoraggio delle linee programmatiche e degli obiettivi assegnati. Al personale Quadro assegnato a detta Area, numero 1 unità Responsabile dell'Ufficio legale e appalti UTP di Olbia e n.1 unità Responsabile dell'Ufficio Marketing, sono affidate, tra l'altro, attività di responsabile del procedimento per particolari complesse procedure amministrative e, per quanto attiene al marketing, la rappresentanza dell'Ente presso le Associazioni internazionali e manifestazioni alle quali non partecipano il Presidente e/o il Segretario generale.
- **Direzione Pianificazione e Sviluppo (DPS)**: Al personale Quadro, n. 1 unità, della Direzione Pianificazione e Sviluppo, sono assegnate, tra l'altro, le attività di supporto all'ufficio RTPC, ed eventualmente delegate funzioni da parte del Dirigente. E' coordinatore dell'Ufficio di pianificazione strategica – Studi, analisi e statistiche.
- **Direzione Amministrativa e Bilancio (DAB)**: Il Decreto Legislativo del 4 agosto 2016, n. 169, istitutivo delle AdSP, ha comportato un aumento delle attività complessive dell'AdSP e determinato un conseguente incremento di quelle in capo all'area amministrativa (DAB) stante lo stretto rapporto di funzionalità e interrelazione della stessa con i processi e le procedure dell'Ente. Al personale Quadro della DAB, numero 3 unità, sono assegnati, tra l'altro, i seguenti particolari incarichi:
  - Responsabile degli Uffici Affari Generali e Bilancio e Contabilità dell'AdSP e degli adempimenti fiscali e previdenziali;
  - Responsabile delle procedure amministrative dell'Ufficio Affari Generali, Bilancio e Contabilità dell'Ufficio Territoriale Portuale di Olbia-Golfo Aranci;
  - Responsabile delle procedure assicurative e rapporti con il broker, attività di rendicontazione dei progetti finanziati da Organismi nazionali e/o comunitari.
- **Direzione Valorizzazione del Patrimonio (DVP)**: Al personale Quadro, n. 1 unità, assegnato alla Direzione dell'UTP di Olbia, è attribuita, tra l'altro, la funzione di coordinatore dell'ufficio concessioni, gestione beni demaniali e patrimoniali Nord Sardegna, che con l'istituzione dell'AdSP ha avuto un'estensione delle attività al porto di Santa Teresa.
- **Direzione occupazione ed impresa (DOI)**: il Decreto legislativo n. 232/2017, ad integrazione dell'art. 8, comma 3, della Legge 84/94, ha assegnato all'AdSP il compito di predisposizione e revisione del Piano dell'organico del Porto, relativo ai lavoratori delle imprese portuali, e dei piani operativi di intervento del lavoro portuale, finalizzati alla formazione professionale per la riqualificazione, riconversione e ricollocazione del personale interessato, in altre mansioni o attività in ambito portuale oltre all'organizzazione dei corsi di formazione in tema di sicurezza. Tale attività, lavoro portuale e



formazione, rientra nelle missioni affidate alla DOI, cui sono stati attribuite competenze relative alla Safety portuale, servizi di interesse generale, security portuale ed accosti. Il personale Quadro assegnato a detta Direzione è di n. 3 unità, di cui:

- n.1 all'Ufficio di Cagliari cui sono affidate, tra l'altro, attività di responsabile del procedimento per particolari complesse procedure amministrative;
  - n.1 all'UTP di Olbia cui è affidata, tra l'altro, la responsabilità dell'Ufficio Security e accosti per il porto di Olbia – Golfo Aranci e Santa Teresa;
  - n.1 all'UTP di Olbia è affidata, tra l'altro, la funzione di Responsabile delle attività dell'Ufficio, con eventuale delega di funzioni da parte del Dirigente.
- **Direzione tecnica Nord (DTN):** Al personale Quadro assegnato alla DTN, numero 2 unità, sono assegnate, tra l'altro, le seguenti particolari posizioni:
    - Responsabile dello scalo di Porto Torres, relativamente alle attività dell'Ufficio Tecnico, del Lavoro portuale e dell'Ufficio Security e Accosti, con incarico di PFSO.
    - Responsabile dell'Ufficio manutenzioni dell'UTP di Olbia con eventuale delega di funzioni da parte del Dirigente.
  - **Direzione tecnica Sud (DTS):** Al personale Quadro assegnato alla DTS, numero 2 unità, sono assegnate, tra l'altro, le seguenti particolari posizioni:
    - Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Nuove opere - per i porti di Cagliari, Oristano e Portovesme;
    - Responsabile dell'Ufficio - Pianificazione, Programmazione, Ambiente e pareri tecnici - per i porti di Cagliari, Oristano e Portovesme.

**TENUTO CONTO** che l'assetto organizzativo sopra rappresentato, in gran parte già avviato nell'anno 2018, comporta per il personale Quadro, attività tecniche e professionali particolarmente complesse e maggiormente gravose anche in termini di responsabilità amministrativa, che giustificano il riconoscimento di un elemento retributivo aggiuntivo mensile a titolo di "superminimo" come previsto dalla lettera D) del contratto aziendale succitato;

**VISTI** gli artt. 8 e 12 della Legge 84/94e ss. mm .ii;

#### DECRETA

al personale inquadrato con la qualifica di Quadro A e B, per le particolari posizioni e incarichi ricoperti, è riconosciuto l'istituto del " Superminimo Personale Quadro" di cui alla lettera D) della Contrattazione Aziendale di II° Livello, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020, sottoscritta in data 27.09.2018, come recepita, in data 03.10.2018, con Delibera n. 22 del Comitato di Gestione.

Il predetto riconoscimento trova copertura nelle risorse alla categoria "Oneri da contrattazione decentrata" del bilancio di competenza.

Il Segretario Generale

Avv.Natale Ditel

Il Presidente

Prof. Avv. Massimo Dejana