



**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“QUADRO A”
DEL VIGENTE CCNL LAVORATORI DEI PORTI, PER L’UFFICIO LEGALE-GARE E
CONTRATI UTP OLBIA DELL’AUTORITA’ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI
SARDEGNA, SEDE DI OLBIA.**

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

RENDE NOTO CHE:

giusto Decreto presidenziale n. 173 del 9/06/2023, è indetta una selezione all’interno della categoria Quadri della pianta organica dell’Ente, al fine di accertare la presenza di dipendenti in possesso di professionalità e adeguati requisiti per la copertura del posto di n. 1 posto di Livello Quadro A per l’Ufficio Legale, Gare e Contratti dell’UTP di Olbia, Sede di Olbia.

Art. 1

Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti dell’Autorità di Sistema Portuale del mare di Sardegna in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in Giurisprudenza e abilitazione all’esercizio della professione forense;
2. anzianità di servizio con inquadramento al Quadro B del CCNL non inferiore a 3 anni;
3. aver svolto nell’ultimo triennio, con carattere di continuità compiti di direzione, coordinamento, e controllo, con conseguente assunzione di responsabilità, volti al funzionamento, l’attuazione e lo sviluppo dei programmi dell’Ufficio e/o delle funzioni cui erano preposti. Tali attività saranno attestate dal Dirigente responsabile dell’Ufficio e/o dal Segretario Generale in carica nel periodo di riferimento.
- 4 non essere incorso, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari;
- 5 aver ottenuto, nell’ultimo biennio, una valutazione annuale sul raggiungimento obiettivi non inferiore a 75/100.

Art. 2

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta libera come da modello allegato al presente bando (Allegato n.1), e indirizzate all’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, Molo Dogana Porto di Cagliari – 09123 Cagliari, dovranno essere presentate direttamente all’Ufficio



Protocollo dell'AdSP del Mare di Sardegna entro le ore 12:00 del 30 / 06 / 2023, o inviata tramite posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo adsp@pec.adspmaredisardegna.it
Farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo al protocollo e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., e a pena di esclusione:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. codice fiscale;
3. indirizzo, mail o PEC personale, al quale si chiede che vengano indirizzate le comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
4. data di decorrenza del contratto di assunzione a tempo indeterminato presso l'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sardegna ovvero le cessate Autorità Portuali di Cagliari o di Olbia – Golfo Aranci;
5. livello/area d'inquadramento;
6. incarichi ricoperti;
7. valutazione annuale ottenuta nell'ultimo biennio sul raggiungimento obiettivi;

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in formato pdf:

- il "Curriculum vitae et studiorum", esclusivamente in "Formato Europeo", sottoscritto dal candidato con firma leggibile, al fine delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000;
- copia conforme dei titoli posseduti, se non già in possesso dell'Amministrazione;
- attestazione del Dirigente e/o Segretario Generale per le attività svolte di cui all'art. 1) punto 3 che precede;
- scheda di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi aziendali, nell'ultimo biennio;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003, come da modello allegato al bando di selezione (Allegato n.2)

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.



Art. 3

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Presidente dell'AdSP e composta da tre componenti interni di cui uno con il ruolo di Presidente.

Art. 4

Titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 10, di cui 4 per valutazione dei titoli e 6 per colloquio.

Valutazione dei Titoli

La Commissione procederà alla valutazione della documentazione presentata dai candidati, per l'attribuzione del punteggio previsto per i titoli in massimo 4 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) formazione pertinente rispetto alla posizione di cui alla presente procedura;
- b) arricchimento personale derivante dall'esperienza lavorativa, con particolare riguardo;
 - b1) alla capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze professionali;
 - b2) alla capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro;
- c) qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta dei servizi amministrativi, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alla soluzione dei problemi;
- d) note di merito;
- e) titoli culturali e professionali.

Valutazione del Colloquio

Il colloquio verterà sulla conoscenza da parte del candidato della natura e compiti istituzionali dell'Ente e sulle seguenti materie professionali di interesse dell'Area /Ufficio Legali, Gare e Contratti per cui si concorre:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Comunitario;



- Codice dei Contratti Pubblici.

Saranno inoltre valutate le capacità comunicative, organizzative e gestionali, nonché di coordinamento delle risorse umane a disposizione e i rapporti interpersonali con i colleghi d'ufficio, tesi al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

L'avviso di convocazione per il colloquio è comunicato ai candidati ammessi, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata, all'indirizzo mail o PEC del candidato o consegnato a mano.

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 2 punti sui 4 previsti dall'articolo 4 che precede.

Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova.

Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno alla porta del locale adibito a sede d'esame.

Art. 5

Precedenza a parità di punteggio

A parità di punteggio, avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio all'interno della Direzione di riferimento, in caso di ulteriore parità, avrà precedenza il più anziano d'età.

Art. 6

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, e con l'osservanza delle precedenze previste dall'art.5 del presente bando, è approvata dal Presidente dell'AdSP con proprio Decreto e pubblicata nel sito dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente - e avrà validità biennale.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre l'inquadramento del candidato risultato primo, con ogni effetto giuridico ed economico.

Art. 7

Trattamento dei dati personali



Ai fini del D. Lgs. 196/2003, l'AdSP del Mare di Sardegna si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 8

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., è nominata il Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Raffaella Verroca.

Art. 9

Pubblicità

Il Decreto del Presidente di approvazione della graduatoria verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo ufficiale dell'AdSP del Mare di Sardegna.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Foro Competente

Competente per la presente procedura è il Foro di Cagliari

Art.11

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva avviene ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Prof. Avv. Massimo Deiana