



## **ORDINE DI SERVIZIO n. 34 del 30 agosto 2021**

**Oggetto: CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA**

### **IL SEGRETARIO GENERALE,**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO**, in particolare, il decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169 che, novellando la succitata legge n. 84/1994, ha introdotto, in luogo delle autorità portuali, le autorità di sistema portuale, tra le quali l'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna;

**VISTA** la delibera del Comitato di gestione n. 1 del 14.02.2018 con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario generale dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna;

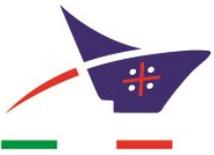
**VISTA** la delibera del Comitato di gestione n. 9 del 25 febbraio 2021 con la quale è stata adottata la pianta organica dell'Autorità, successivamente approvata con nota del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 12405 del 03.05.2021;

**VISTO** il decreto n. 345 del 27.08.2020 con il quale è stato adottato il Piano triennale di formazione del personale 2020-2022;

**ATTESO** che la formazione del personale rappresenta uno strumento necessario alla crescita e valorizzazione professionale aziendale e personale;

**PRESO ATTO** che con il decreto n. 477 del 21.11.2019 è stata disposta la sottoscrizione di un Accordo Quadro con la Società "Jannas srl" per l'affidamento del servizio di assistenza nella progettazione, presentazione, gestione e rendicontazione dell'attività formativa dell'Autorità, da svolgersi sulla base degli obiettivi dell'Ente e dei fabbisogni formativi espressi dai singoli dipendenti;

**CONSIDERATO** che il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, adottato con decreto n. 88 del 26.03.2021, contempla, in Allegato C, uno specifico "Piano triennale della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza", il quale costituisce uno strumento di indirizzo volto, conformemente a quanto previsto alla Parte III, Cap. 2 del Piano nazionale anticorruzione 2019-2021 (PNA 2019-2021), a definire obiettivi e tempistiche dei percorsi formativi obbligatori nella materia del contrasto alla corruzione ed alla promozione della trasparenza;



**PRESO ATTO** che il suddetto Piano triennale della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza non ha ritenuto necessari, per l'anno 2021, aggiornamenti, ma che saranno valutate eventuali integrazioni a valle della mappatura del fabbisogno formativo in materia per tutte le aree dirigenziali;

**TENUTO CONTO** che la sopra richiamata mappatura del fabbisogno formativo in tema di prevenzione della corruzione trasparenza è tuttora in corso di perfezionamento;

**VISTA** la nota n. 10561 del 19.05.2021 del Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza recante "Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza. Adempimenti di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021–2023 (PTPCT) – Allegato C: "Piano triennale della formazione 2021-2023"", a mezzo della quale viene reso noto che sono fruibili, per tutto il personale dell'Ente, corsi in *streaming* relativi a:

- formazione obbligatoria, con moduli aggiornati concernenti i seguenti temi:
  1. Mappatura dei processi e valutazione del rischio di corruzione;
  2. Prevenzione della corruzione e trasparenza negli appalti pubblici;
  3. Equilibrio fra obblighi di trasparenza e tutela della privacy: principi generali e casi pratici;
  4. Conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione.
- corsi specifici per le aree di rischio, con moduli aggiornati riguardanti i seguenti argomenti tematici:
  - Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture):
    - utilizzo del MEPA e degli altri strumenti di acquisto e di negoziazione;
    - appalti e principio di rotazione: analisi della recente giurisprudenza;
    - esecuzione dell'appalto di lavori pubblici dopo la legge n. 120/2020;
  - Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale):
    - novità normative più recenti in materia concorsuale;
  - Programmazione, in particolare il Piano Regolatore di Sistema Portuale:
    - dimensione strategica dei piani portuali.

**VISTA** la scheda-obiettivo n. 1 (Obiettivo Strategico Generale) assegnata al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito del Piano delle performance 2021, di cui al decreto n. 249 del 30.07.2021;



**VISTA** la scheda-obiettivo n. 1-B) (Obiettivo di Performance Dirigenziale) assegnata al Dirigente della Direzione Amministrazione e Bilancio nell'ambito del Piano delle performance 2021, di cui al decreto n. 249 del 30.07.2021;

**VISTO** l'art. 10 della succitata legge n. 84/1994;

### **DISPONE**

**1)** per l'anno 2021, la formazione del personale dipendente verterà sulle seguenti aree tematiche:

- Il subappalto di lavori: limiti di autorizzazioni, responsabilità penale e procedimenti di infrazione;
- Il Collegio Consultivo Tecnico per prevenire e risolvere le controversie in materia di lavori pubblici dopo la legge n. 120/2020;
- Formazione e assistenza ai responsabili della gestione dei rifiuti portuali;
- La contabilità pubblica: contabilità finanziaria potenziata;
- Diritto Amministrativo: Regolarità degli atti amministrativi;
- Codice dei contratti pubblici: aggiornamento.

**2)** ferme restando le risultanze dell'attività di individuazione del fabbisogno formativo in tema di anticorruzione e trasparenza, le predette materie integrano le attività formative direttamente fruibili da tutto il personale in base a quanto rappresentato dalla richiamata nota n. 10561/2021 del RPCT.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO  
*Dott. Alessandro Franchi*

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
AMMINISTRAZIONE E BILANCIO  
*Dott.ssa Maria Valeria Serra*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Avv. Natale Ditel*