



DETERMINA N. 221 DEL 06 Dicembre 2017

Oggetto: *Fornitura di “PACCHETTO AGGIORNAMENTO UFFICIO TECNICO E SISTEMA DI BACK-UP PER LA SICUREZZA”. Nomina RUP Ing. Marco Mura.*

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

VISTA la legge 28.01.1994, n. 84 e ss.mm.ii., recante disposizioni di: “Riordino della legislazione in materia portuale”;

VISTO il D.P.R. del 29.12.2000, in G.U. 8 febbraio 2001, n. 32, concernente l’istituzione dell’Autorità portuale di Olbia e Golfo Aranci;

VISTI i D.D.M.M. 3 maggio 2001 e 5 marzo 2008 recanti i limiti della circoscrizione territoriale dell’Autorità portuale di Olbia e Golfo Aranci e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 169 del 4 agosto 2016 art. 22 “Disposizioni transitorie e clausola di invarianza finanziaria”, nel quale, al comma 1, si stabilisce che “gli organi delle sopresse Autorità portuali restano in carica sino all’insediamento dei nuovi organi delle AdSP, nominati ai sensi del presente decreto legislativo”;

ACQUISITA la nota trasmessa dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, avente prot. n. 25755 del 23.09.2016, che richiama l’art.22 co.1, del succitato D.lgs 169/2016, che rappresenta che gli Organi delle sopresse Autorità portuali restano in carica fino all’insediamento dei nuovi Organi delle AdSP;

VISTO il D.M. 369 del 17 luglio 2017, con il quale il Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 33 del 7 aprile 2017 con il quale è stato prorogato al sottoscritto l’incarico di Segretario Generale F.F. fino a tutto il 30 settembre 2017;

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207 e successive integrazioni e modificazioni;

AUTORITÀ PORTUALE DI OLBIA E GOLFO ARANCI

Ente Pubblico istituito ai sensi della Legge 28 gennaio 1994 n. 84
Viale Isola Bianca – 07026 Olbia (SS) – Tel. 0789 204179 – Fax 0789 209026
P.E.C.: info@pec.apnordsardegna.it sito: www.olbiagolfoaranci.it



ATTESA la necessità di fornire, adeguare ed aggiornare i PC e i sistemi di back-up per la sicurezza dei dati, dell'ufficio tecnico della sede di Porto Torres;

RITENUTO pertanto necessario, avviare tutte le procedure per la fornitura di cui all'oggetto;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del giorno 11 maggio 2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. n. 50 del 18.4.2016."

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e in particolare l'art. 31, rubricato "**Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni**" a norma del quale "1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato [...]3. Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti agli altri organi o soggetti. [...];

VISTE le linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 pubblicata sulla GURI n. 273 del 22 novembre 2016;

RILEVATA la necessità di procedere prioritariamente alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento competente in materia ed in possesso della professionalità e dei dati occorrenti per l'impostazione e la gestione della fornitura nella fase dell'affidamento, nonché per provvedere alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto;



VISTO il Regolamento sul Procedimento Amministrativo dell'Ente, con particolare riferimento all'Art. 5 dello stesso;

ACCERTATO il possesso, in capo all'Ing. Marco Mura, Responsabile dell'Ufficio Tecnico della sede di Porto Torres, dei titoli e delle competenze necessarie alla corretta gestione degli aspetti tecnici e amministrativi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto relativo alla fornitura in argomento;

VISTI gli atti d'ufficio;

DETERMINA

- DI NOMINARE** l'Ing. Marco Mura per i motivi su esposti, quale Responsabile Unico del Procedimento per la *Fornitura di "PACCHETTO AGGIORNAMENTO UFFICIO TECNICO E SISTEMA DI BACK-UP PER LA SICUREZZA"*.
- DI TRASMETTERE** il presente atto al dipendente nominato, all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale e all'Ufficio appalti, contratti e contenzioso.
- DI TRASMETTERE** la presente determina, ai fini di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, al nucleo di coordinamento del R.P.C.T. (segreteria_presidente@apnordsardegna.it) per opportuna conoscenza.
- DI DISPORRE CHE** i soggetti nominati con il presente atto trasmettano al Segretario Generale/Presidente, al Responsabile del Procedimento, se persona diversa dal nominato, al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (incluso il nucleo di coordinamento) e all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale, tramite protocollo interno ed entro 5 gg dal ricevimento della presente, apposita dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente. L'originale della dichiarazione dovrà essere consegnata al RUP e la stessa dovrà quindi essere inviata in copia ai seguenti indirizzi:

AUTORITÀ PORTUALE DI OLBIA E GOLFO ARANCI

Ente Pubblico istituito ai sensi della Legge 28 gennaio 1994 n. 84
Viale Isola Bianca - 07026 Olbia (SS) - Tel. 0789 204179 - Fax 0789 209026
P.E.C.: info@pec.apnordsardegna.it sito: www.olbiagolfoaranci.it



segreteria_presidente@apnordsardegna.it;

appaltiecontratti@portinordsardegna.it;

tdedola@portinordsardegna.it;

bruzzittu@portinordsardegna.it.

5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile Unico del Procedimento, all'adozione degli atti propedeutici alla fornitura su citata.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F
(Dott. Giovanni Fabio SECHI)

(Documento firmato in originale)

AUTORITÀ PORTUALE DI OLBIA E GOLFO ARANCI

Ente Pubblico istituito ai sensi della Legge 28 gennaio 1994 n. 84
Viale Isola Bianca – 07026 Olbia (SS) – Tel. 0789 204179 – Fax 0789 209026
P.E.C.: info@pec.apnordsardegna.it sito: www.olbiagolfoaranci.it