



DECRETO N. 359 DEL 25/11/2021

Oggetto: Servizio di Dematerializzazione archivio amministrativo-contabile -Sede di Olbia

Avvio procedimento

CIG ZCE3415011

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

- VISTA** la Legge n. 84 del 28.01.1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n.169 del 4.08.2016 concernente la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina delle Autorità Portuali di cui alla legge 84/94;
- VISTO** il DM 14 luglio 2021, n. 284 con il quale il sottoscritto Prof. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;
- VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14.02.2018, di nomina dell'Avv. Natale Ditel, quale Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;
- VISTO** il decreto Legislativo n. 85.2005 cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) ed in particolare l'art. 42 "Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71.";
- CONSIDERATO** che la dematerializzazione ha come obiettivo la conversione di un documento cartaceo in documento elettronico preservandone sia il valore giuridico che quello archivistico a mezzo apposita certificazione, archiviazione e conservazione digitale con relativa eliminazione degli archivi cartacei;
- VISTO** il DPCM 21 marzo 2013, recante in particolare l'Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato;
- VISTE** inoltre le Circolari 40 e 41 del 14 dicembre 2015 della Direzione generale degli archivi, Autorizzazione alla distruzione di originali analogici riprodotti secondo le regole tecniche di cui al DPCM 13.11.2014 e conservati secondo le regole tecniche di cui al DPCM 13.12.2013;
- PRESO ATTO** che l'archivio storico amministrativo contabile dell'Autorità portuale di Olbia e Golfo Aranci in particolare per il periodo 2003-2012, può essere dematerializzato e distrutto secondo la normativa vigente rendendo di fatto più agevole la ricerca e consultazione digitale nonché l'eventuale estrazione di copia conforme;



VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 51 c.1 punto 2.1 del D.L. 77/2021, che prevede che le stazioni appaltanti procedano, per servizi di importo inferiore a €. 139.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che l'importo stimato del servizio in oggetto è pari ad €. 37.000,00, oltre Iva, pertanto inferiore alla soglia di cui sopra;

RAVVISATA l'opportunità di procedere comunque alla richiesta di tre preventivi di spesa per il servizio in oggetto;

VISTA nota prot. 7157 del 04.04.2019 con la quale è stato disposto l'utilizzo della piattaforma telematica di eProcurement dell'Ente, fatta eccezione per i prodotti di cui la legge impone l'acquisto in Consip;

ACQUISITA la copertura finanziaria da parte del funzionario dell'Area Amm.va di Olbia Dott.ssa Raffaella Verroca;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTO il Regolamento per gli affidamenti dei lavori, servizi e forniture dell'Ente;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.11.2020 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2021, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 6946 del 11.03.2021, acquisita al prot. 5029 in pari data;

Tutto, ciò premesso

DECRETA

Di autorizzare l'avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), così come modificato dall'art. 51 c.1 punto 2.1 del D.L. 77/2021, per l'acquisizione del servizio di Dematerializzazione dell'archivio amministrativo-contabile - Sede di Olbia tramite richiesta di nr. 3 preventivi attraverso la piattaforma eProcurement dell'Ente.

La relativa spesa pari ad €. 37.000,00 oltre Iva, graverà sul capitolo 1.1.3.120 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici" dei competenti bilanci di previsione 2021 e 2022.

Il Dirigente Amministrativo

(per la copertura finanziaria)

Dott.ssa M. Valeria Serra

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Prof. Avv. Massimo DEIANA