



## DECRETO n. 254 del 04/08/2021

**Oggetto: Fornitura di licenze Microsoft 365 E3 e Servizio di assistenza e formazione per gli uffici dell'AdSP Mare di Sardegna. CIG:8861705E4B**

### IL PRESIDENTE

**Vista** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

**Visto** il D.M. n. 369 del 17 luglio 2017 di nomina del sottoscritto Prof. Avv. Massimo Deiana Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

**Visto** il D.M. n. 284 del 14 luglio 2021 di nomina del sottoscritto Prof. Avv. Massimo Deiana Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

**Vista** la Delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14.02.2018 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, aggiornato al D.lgs. 19 aprile 2017 n.56;

**Considerato** che è necessario attivare il servizio in oggetto per un periodo di 24 mesi, per garantire una continuità ai servizi di posta elettronica, ai sistemi di videoconferenza, alla piattaforma aziendale multitasking, nonché ai servizi necessari allo svolgimento della modalità del lavoro agile (smart-working), mediante acquisto delle nuove licenze software in scadenza;

**Considerato** altresì, che le succitate licenze software consentiranno di tenere costantemente aggiornati i sistemi informatici dell'Ente garantendo elevati standard di sicurezza ed efficienza, come richiesto dalle linee guide sulla sicurezza informatica dell'Agid;

**Tenuto conto** che nel portale acquistinretepa, risulta attiva la convenzione “Microsoft Enterprise Agreement 6”, la quale è dedicata alle Amministrazioni con un parco macchine superiore o uguale ai 250 client/utenti, e quindi nettamente inferiore rispetto al fabbisogno dell'Ente;

**Visto** il Piano Triennale 2020-2022 per l'informatica nella pubblica amministrazione, a seguito del quale tutte le pubbliche amministrazioni devono incentivare l'uso di sistemi cloud, a fronte di vantaggi in termini di costi e risorse necessarie per la realizzazione di nuove infrastrutture informatiche;



**Dato atto** che la consultazione preliminare di mercato prevedeva la richiesta di presentazione di un'offerta per il servizio in oggetto fissando l'importo a base d'asta pari a € 96.034,24 oltre IVA, e il termine per la presentazione della stessa nel giorno 23.07.2021,

**Richiamato** il verbale prot. 16772 del 04.08.2021, dal quale si evince che la ditta FATICONI SPA: ha presentato la propria offerta rispettando i termini e le modalità indicate nella richiesta di consultazione preliminare di mercato;

**Dato atto** che è alla presente procedura stato assegnato il seguente codice CIG 8861705E4B;

**Visto** il DURC, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta FATICONI SPA (INAIL\_27793239 Scadenza validità 09/10/2021);

**Vista** la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.11.2020 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2021 e il pluriennale 2021/2023, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 6946 del 11.03.2021, acquisita al prot. 5029 in pari data;

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;

**Acquisita** la copertura finanziaria da parte del funzionario dell'Area Amministrativa di Olbia, Dott.ssa Raffaella Verroca, con imputazione a carico del capitolo 1.1.3.120 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici" del bilancio di previsione 2021/2023;

**Sentito** il Rup ;

**Sentito** il Segretario Generale;

**Visti** gli atti d'ufficio;

## DECRETA

- DI APPROVARE** le risultanze della consultazione preliminare di mercato e il verbale citato in premessa
- DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 la Fornitura di licenze Microsoft 365 E3 e Servizio di assistenza e formazione per gli uffici dell'AdSP Mare di Sardegna alla ditta FATICONI SPA con sede legale in Via Calamattia, 10 - 09134 Cagliari, p.iva 01117510923, per un importo pari a € 95.083,10 di cui IVA € 17.146,14, con imputazione a carico del capitolo 1.1.3.120 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici" del bilancio di previsione 2021/2023 come di seguito suddivise:

Ripartizione della spesa					
Fornitura / Servizio	Importo offerto	dal 01/09/2021 al 31/12/2021 4 mesi	dal 01/01/2022 al 31/12/2022 12 mesi	dal 01/01/2023 al 31/08/2023 8mesi	TOTALE 24mesi
Fornitura di licenze Microsoft 365	€ 80 199,09	€ 13 366,52	€ 40 099,55	€ 26 733,03	€ 80 199,09
Assistenza e formazione	€ 8 784,00	€ 3 513,60	€ 5 270,40	€ 0,00	€ 8 784,00
Servizi di autenticazione Azure Active Directory e Servizio di assistenza Azure Backup e Microsoft Azure Backup Server	€ 6 100,00	€ 1 016,67	€ 3 050,00	€ 2 033,33	€ 6 100,00



3. **DI DISPORRE** la pubblicazione e comunicazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n.104.
4. **DI DARE ATTO** che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa. L'amministrazione si riserva di procedere al ritiro in autotutela della presente aggiudicazione in caso di esito negativo delle verifiche di legge.
5. **DI DARE MANDATO** ai competenti Uffici dell'Ente di procedere all'effettuazione delle verifiche, pubblicazioni e comunicazioni di legge.

#### **Il Rup**

Avv. Valeria Mangiarotti

#### **Il Dirigente Area Amm.va AdSP**

Dott.ssa M. Valeria Serra  
(Per la copertura finanziaria)

#### **Il Segretario Generale**

Avv. Natale Ditel

#### **Il Presidente dell'AdSP**

(Prof. Avv. Massimo Deiana)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il presente atto è pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"/Bandi di gara e contratti del sito istituzionale [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it)