

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

2018 - 2020



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sardegna

Porti di: Cagliari | Olbia | Porto Torres | Oristano | Golfo Aranci | Portovesme | Santa Teresa Gallura



Sommario

Premessa:	2
Principali norme di riferimento	4
Ricognizione della situazione esistente.....	8
Attività evolutive: reingegnerizzazione dei procedimenti.....	11
Informatizzazione dei servizi:	13
Cronoprogramma di attuazione delle macro attività.....	22

Allegati: Statistiche 1 Luglio – 27 Settembre 2018



Premessa:

L'art. 24 c. 3 bis del Decreto Legge 90/2014, convertito in Legge 114/2014, sancisce che *“le amministrazioni... approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”*.

L'obiettivo del presente documento è quello di illustrare gli step operativi attraverso cui l'Ente sta attuando il percorso di informatizzazione dei procedimenti amministrativi, migliorando e semplificando, attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), l'interazione dei cittadini e delle imprese con l'Ente e le Pubbliche amministrazioni.

Si sta procedendo alla riorganizzazione ed aggiornamento dei servizi resi, consolidando i processi di informatizzazione in atto e implementando le integrazioni, le migliorie e le innovazioni tecnologiche, operative e organizzative necessarie per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per la garanzia dei diritti dei cittadini e delle imprese.

Il presente Piano si armonizza con il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* e del *Piano anticorruzione*², e si pone i seguenti obiettivi:

- razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- dematerializzazione dei documenti e completa informatizzazione dei procedimenti
- riorganizzazione delle attività dell'Ente in relazione ai procedimenti digitalizzati;



- standardizzazione e digitalizzazione della modulistica;
- integrazione tra sistema gestionale e documentale interno e *front-end* (sito istituzionale) dell'Ente.
- L'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività

Già la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” , aveva previsto (art. 1, 29 e 30) l’obbligo per ogni Pubblica Amministrazione di rendere noto, tramite il proprio sito web istituzionale almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano, nonché l’obbligo di rendere accessibili in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica, le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase. Successivamente, l’articolo 35 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” ha previsto l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza, con l’indicazione di tutte le informazioni utili per il cittadino e l’impresa (responsabile del procedimento, termini di conclusione, modulistica, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, etc.).



Principali norme di riferimento

LEGGE \ NORMA	TITOLO
L. 241/1990	Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (pubblicato nella Gazzetta ufficiale n.192 del 18-8-1990)
DPR 445/2000	Decreto Presidente Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)." (pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 42 del 20-02-2000 - Supplemento ordinario n. 30) e sue modificazioni secondo DPR 137/2003
DPR 68/2005	Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.97 del 28-04-2005)
DLGS 82/2005	Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 112 del 16-05-2005 - Supplemento Ordinario n. 93)
DLGS 159/2006	Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 99 del 29-04-2006 - Supplemento Ordinario n. 105)
L. 244/2007	Legge 24 dicembre 2007, n. 244 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008) (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.300 del 28 dicembre 2007- Suppl. Ordinario n. 285) come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011. (Istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione).
L. 69/2009	Legge 18 giugno 2009, n. 69



LEGGE \ NORMA	TITOLO
	<p>Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile.</p> <p>(GU n.140 del 19-6-2009 - Suppl. Ordinario n. 95)</p> <p>(L'art. 32, comma 1 sancisce che "a far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati")</p>
DL 185/2008	<p>Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185</p> <p>Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale.</p> <p>(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.280 del 29-11-2008 - Suppl. Ordinario n. 263)</p> <p>(obbligo uso della Posta Elettronica Certificata)</p>
DPR 160/2010	<p>Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160</p> <p>Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.</p> <p>(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.229 del 30-9-2010 - Suppl. Ordinario n. 227)</p>
DLGS 235/2010	<p>Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235</p> <p>Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69.</p> <p>(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.6 del 10-1-2011 Suppl. Ordinario n. 8)</p>
DPCM 22/07/2011	<p>Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 2011</p> <p>Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni.</p> <p>(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.267 del 16-11-2011)</p>
DPCM 27/09/2012	<p>Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 settembre 2012</p> <p>Regole tecniche per l'identificazione, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera c-bis), del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni.</p> <p>(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.294 del 18-12-2012)</p>



LEGGE \ NORMA	TITOLO
DL 179/2012	Decreto Legge 18 Ottobre 2012, n. 179 Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.245 del 19-10-2012 - Suppl. Ordinario n. 194) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 (in S.O. n. 208, relativo alla G.U. 18/12/2012, n. 294).
DL 83/2012	Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 Misure urgenti per la crescita del Paese. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.147 del 26-6-2012 - Suppl. Ordinario n. 129) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 134 (in SO n. 171, relativo alla G.U. 11/08/2012, n. 187).
DPCM 22/02/2013	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.117 del 21-5-2013)
DLGS 33/2013	Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5-4-2013)
DM 55/2013	Decreto Ministero (economia e finanze) 3 aprile 2013 n. 55 Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 118 del 22-5-2013)
DL 69/2013	Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.144 del 21-6-2013 - Suppl. Ordinario n. 50)
DPCM 03/12/2013	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale N. 12.03.2014, n. 59 - S.O.)



LEGGE \ NORMA	TITOLO
DL 90/2014	Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (Art.24 - Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard) (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.144 del 24-6-2014) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 (in S.O. n. 70, relativo alla G.U. 18/8/2014, n. 190).
DL 66/2014	Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 95 del 24-4-2014) (c.d. decreto Irpef, contenente all'art. 25 alcune novità importanti sulla Fatturazione Elettronica verso la PA - anticipato al 31/03/2015 l'obbligo della fatturazione elettronica verso le PA Locali e le PA Centrali residue, ad eccezione di Ministeri, Agenzie e Enti previdenziali per cui permane l'obbligo al 6/06/2014).
DIRETTIVA 8/09	Direttiva n. 8 del 2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione. Direttiva per la riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino. Disposizioni in materia di riconoscibilità, aggiornamento, usabilità, accessibilità e registrazione al dominio ".gov.it" dei siti web delle P.A. 26 novembre 2009
Regolamento ue 2016/679	regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali



Ricognizione della situazione esistente

Analisi del contesto

A seguito della costituzione dell'AdSP del Mare di Sardegna è stata effettuata una ricognizione della dotazione tecnologica, per valutare attentamente lo stato dell'arte dei sistemi telematici installati presso le due sopresse Autorità Portuali di Cagliari e di Olbia e Golfo Aranci.

Dall'analisi è emersa, una situazione di disomogeneità, in quanto presso la sede di Olbia era presente un *Data Center* di nuova generazione, rispetto alla sede di Cagliari.

A tal fine, sulla base delle indicazioni fornite dall'AGID nel piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione, e in particolare con la circolare AGID 2/2016, con la quale le Pubbliche amministrazioni non possono costruire nuovi *data center*, si è proceduto:

- alla razionalizzazione dei sistemi obsoleti, con il consolidamento del data center di nuova generazione presente presso la sede di Olbia e la progressiva dismissione di quello presente nella sede di Cagliari, garantendo inoltre importanti economie di spesa e miglioramenti nella gestione degli stessi;
- predisposizione di tutte le attività atte a garantire la continuità dei servizi critici e l'adozione del piano di disaster recovery;
- ad attivare tutte le procedure per l'implementazione dei sistemi di cyber-security, secondo le direttive Agid in merito all'adozione delle "Misure minime per la sicurezza informatica per la PA", ed è attualmente in fase di attivazione una procedura sul MePA per l'acquisto di n. 2 firewall di ultima generazione che verranno installati presso la sede di Cagliari, garantendo una protezione ottimale dei dati e dei sistemi, adeguandoli anche alle ultime normative in materia di Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation);
- all'adeguamento della capacità di connessione dell'Adsp, per le sedi di Cagliari, Olbia (Porto di Olbia, Olbia Porto Cocciani, Golfo Aranci) e Porto Torres, stipulando con Decreto del Presidente n. 70 del 22.03.2018, il contratto CONSIP SPC2, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 512 della Legge 208/2015. Attualmente sono state collaudate le connessioni a banda larga (SPC2) presso le due sedi di Cagliari (Molo Dogana e Via Riva di Ponente), consentendo maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi e nella condivisione dei sistemi interni dell'Ente.

L'adeguamento delle connessioni a banda larga consentirà inoltre il funzionamento ottimale dei sistemi di video conferenza. A tal fine è in fase di stesura il capitolato tecnico per l'impianto di videoconferenza per le sedi di Cagliari – Olbia e Porto Torres. Le procedure verranno effettuate tramite MePA.



L'omogeneizzazione dei data-center ha permesso di unificare inoltre, tutti i procedimenti telematici. In particolare, è stato unificato il software di gestione del protocollo informatico e gestione del motore di Workflow, che consentirà di avere una completa gestione digitale di tutti i documenti e dei procedimenti amministrativi.

All'interno del software di gestione documentale è stato attivato un unico sistema centralizzato di gestione delle PEC per tutta l'AdSP e il loro successivo inoltro in maniera telematizzata a tutti gli uffici preposti, sia centrali che periferici. Tutte le comunicazioni con le altre PA e le amministrazioni centrali vengono effettuate interamente in maniera telematica con posta certificata e condivisione tramite siti ftp/cloud per i documenti di grandi dimensioni.

Tramite il software di protocollo informatico confluiscono, inoltre, tutte le procedure telematiche con il sistema di interscambio per la fatturazione elettronica PA, automatizzando la segnatura di protocollo, l'inoltro agli uffici preposti (centrali e periferici). È presente inoltre un sistema di monitoraggio dei tempi/scadenze con avvisi e notifiche, garantendo una maggiore efficienza e diminuzione dei tempi di pagamento. Si sta procedendo, inoltre, all'attivazione di tutte le procedure di attivazione del sistema SIOPE, consentendo di integrare la Tesoreria statale con quella dell'AdSP.

Sono state effettuate le attività propedeutiche per la completa informatizzazione dei procedimenti e la loro completa digitalizzazione. In particolare:

- la mappatura dei procedimenti e dei processi, individuando in maniera certa i diversi attori, le fasi e i responsabili preposti al completamento del processo di digitalizzazione, istituendo inoltre, l'ufficio ICT sotto il coordinamento del Segretario Generale per il costante monitoraggio di tutte le attività e del loro completamento;
- la digitalizzazione delle varie tipologie di atti amministrativi con il caricamento, la produzione e la validazione (tramite firma digitale) dal gestionale attualmente in uso, e la loro conservazione secondo normativa, tramite conservatori accreditati. È in fase di affidamento la procedura per l'attivazione dei dispositivi di firma digitale per tutti i dipendenti. Con appositi corsi interni e l'aggiornamento dei software di videoscrittura (office e openoffice) si sta procedendo alla formazione del personale nella creazione dei file in formato digitale e in formato aperto.

È stato implementato il sito web istituzionale www.adspmaredisardegna.it, con il completamento delle sezioni "Albo Pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente" e l'attivazione del menù nella Home Page, garantendo maggiore visibilità. È stata creata un'apposita area riservata per la condivisione della documentazione riguardante il Comitato di Gestione e l'Organismo di Partenariato in formato digitale. Sono state create apposite aree per la condivisione in formato digitale dei Piani Accosti ro/ro e crociere, sezione modulistica per la presentazione delle domande



direttamente in formato digitale. Attualmente si sta procedendo allo studio di un sistema per l'interfaccia del sito al gestionale documentale per la presentazione delle domande direttamente online.

Con Decreto del Presidente N. 177/2018, è stato implementato il software per la gestione delle paghe e delle presenze, consentendo di digitalizzare tutta la documentazione in merito alla gestione del personale (buste paga, richiesta permessi ore/ferie), al fine di permettere a tutti i dipendenti dell'Adsp l'accesso all'area riservata personale dal sito istituzionale.

A seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa tra l'AdSP del mare di Sardegna e la Soc. Vitrociset, è in fase di completamento il progetto per la realizzazione di un sistema PCS, piattaforma telematica che permetterà l'informatizzazione dei processi portuali tra i vari soggetti coinvolti (Agenzia delle Dogane, agenti marittimi, compagnie di spedizione, Autorità di Sistema Portuale, spedizionieri doganali, aziende di trasporto, terminalisti) allo scopo di aumentare l'efficienza e la sicurezza delle operazioni, limitando nel contempo la possibilità di errori e ritardi delle operazioni. Attualmente sono in fase di caricamento da parte degli agenti marittimi tutti i dati necessari per il funzionamento degli stessi. Il sistema verrà inoltre condiviso con le Autorità Marittime per la condivisione in formato digitale e in tempo reale dei dati. La raccolta di tutti i dati consentirà la possibilità di creare in tempo reale le statistiche ESPO, consentendo inoltre, grazie ad un protocollo siglato con la Regione Sardegna - Assessorato ai Trasporti di condividere in formato aperto (*opendata*) molte informazioni necessarie ai Turisti, Passeggeri etc.

In particolare, conformemente alle Linee guida del Sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle *performance* (c.d. "Sistema di *performance*") dell'Autorità, l'oggetto dell'Area di intervento in questione forma il contenuto di uno specifico obiettivo strategico aziendale 2018 assegnato nell'ambito degli obiettivi di *performance* dirigenziale al Segretario generale.



Attività evolutive: reingegnerizzazione dei procedimenti

Essendo l'Adsp di nuova costituzione, e considerata l'evoluzione tecnologica si rende necessaria una costante reingegnerizzazione dei procedimenti di cui sopra per la gestione di istanze e richieste on-line del cittadino attraverso la stesura di specifici flussi documentali che prevedano la gestione dei passi e delle attività da eseguirsi in modo digitale a partire dall'istanza on line, con la protocollazione e successiva istruttoria, fino alla conclusione del procedimento con l'emissione dell'atto previsto. Creando apposite aree riservate per utenti e imprese, che una volta autenticati sul portale dell'Ente, verranno guidati nella procedura di compilazione delle istanze inserendo i dati richiesti in sezioni preimpostate, seguendo quindi un percorso predefinito che faciliterà e velocizzerà lo stesso processo, riducendo al minimo la possibilità di errore. Da un'analisi dei dati statistici sul sito www.adspmaredisardegna.it, è stato inoltre rilevato un uso massivo delle sezioni istituzionali (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, Orario Navi), da parte di utenti e aziende, tra cui anche utenti a livello internazionale. Tramite questa analisi l'Ente adotterà tutti gli adeguamenti tecnologici per garantire maggiore trasparenza dei procedimenti e accessibilità a tutti i contenuti presenti sul portale istituzionale (es: file in formato aperto, multilingua).

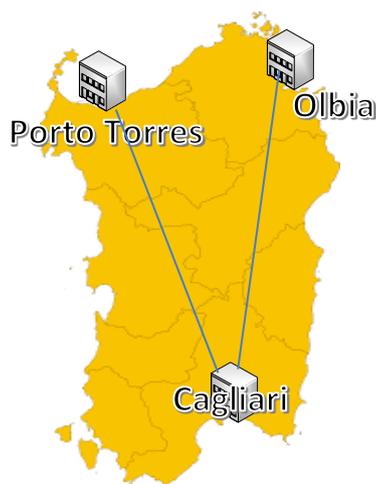
Visite per area geografica sito www.adspmaredisardegna.it



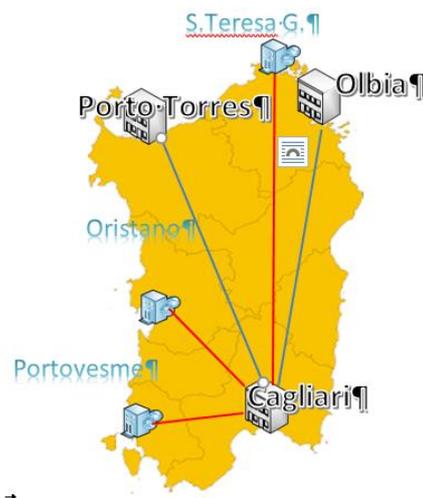
Con il coinvolgimento di tutte le aree dell'Ente verranno infine digitalizzati molti procedimenti attualmente gestiti in maniera ibrida (cartacea-informatica), in maniera tale da avere una condivisione in tempo reale del dato e di tutti i procedimenti amministrativi gestiti dall'Ente, in considerazione inoltre, dell'attuale condizione geografica dell'Adsp del Mare di Sardegna, che comprende più sedi dislocate nel territorio, tra cui le nuove di Oristano, PortoVesme e Santa Teresa



Gallura, presso le quali verranno installate nuove postazioni informatiche, estendendo tutti i servizi digitali dell'Ente (rete wan-lan, gestione documentale, video conferenza) garantendo elevati standard di efficienza e di risparmio.



Situazione attuale



Situazione futura

È attualmente in fase di studio da parte dell'Ufficio Demanio e ICT di un sistema telematico di gestione del procedimento amministrativo in merito alle pratiche demaniali marittime, secondo la legge 241/90, con la creazione di un flusso di gestione Workflow, che consentirà di avere una maggiore efficienza e trasparenza in merito alla gestione delle stesse.

È stato inoltre costituito un gruppo di lavoro, sotto la costante regia del Segretario Generale a cui fa capo la Security Portuale, per lo studio degli attuali impianti di video sorveglianza presenti nei porti dell'Adsp e il successivo adeguamento tecnologico secondo gli ultimi standard di sicurezza portuale, tra le quali la creazione di un unica control room.



Informatizzazione dei servizi:

INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI			
Parametro di valutazione	Stato di fatto dell'ADSP Mare di Sardegna	Interventi	Note
Protocollo informatico	Utilizzata in tutti gli uffici dell'Ente	Già a regime	Anche le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica devono essere oggetto del registro di protocollo
Utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)	Livello di utilizzo Alto	Stimolo all'utilizzo sempre maggiore della PEC come principale strumento di comunicazione, dando precise regole sulla tipologia e la dimensione degli allegati accettati.	La PEC è la modalità telematica preferenziale mediante la quale cittadini e imprese possono presentare istanze e dichiarazioni alla Pubblica amministrazione.
Strumenti informatici per la gestione di documenti firmati digitalmente	Utilizzati in tutti gli Uffici dell'Ente	Già a regime	L'istanza presentata da cittadini ed imprese alla PA è pienamente valida se firmata digitalmente. Tutti gli accordi sottoscritti tra pubbliche amministrazioni devono essere firmati digitalmente, pena la nullità degli stessi.



INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI			
Parametro di valutazione	Stato di fatto dell'ADSP Mare di Sardegna	Interventi	Note
Sistema di conservazione digitale	Livello di centralizzazione medio	Favorire la conservazione dei documenti su aree condivise in linea con i principi di disaster recovery e business continuity. E' in corso l'identificazione di un nuovo gestore esterno al quale affidare il servizio di conservazione dei documenti informatici, come previsto dalla normativa vigente, in quanto l'attuale servizio è in scadenza il 31/12/2018	Anche in riferimento a istanze e dichiarazioni presentate alla PA mediante canali telematici, il sistema di conservazione dovrà garantire nel tempo l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità non solo dell'istanza stessa ma di tutta l'aggregazione documentale (fascicolo informatico) ad essa relativa.
Adozione piani di continuità operativa e di disaster recovery, ai fini della sicurezza informatica	Il ADSP Mare di Sardegna ha in previsione l'adozione di un piano di CO e DR, previa acquisizione del parere da parte di AGID. Al momento sono adottate strategie di backup adeguate.	Produzione di un documento riassuntivo che metta in linea i principi adottati	Le Pubbliche amministrazioni devono assicurare la continuità delle proprie funzioni istituzionali, la costante disponibilità di accesso ai servizi erogati in rete.
Utilizzo di programmi informatici sviluppati da altre amministrazioni e/o appartenenti alla categoria del software libero	Livello di utilizzo Basso		L'acquisto di programmi informatici da parte di pubbliche amministrazioni, è consentito solo nei casi di motivata impossibilità di utilizzo di soluzioni libere o a codici sorgente aperto



Nomina del "Responsabile per la trasparenza"	Il ADSP Mare di Sardegna ha provveduto alla nomina ed incaricato il responsabile della trasparenza	Già a regime	Al Responsabile della trasparenza spetta il compito di assicurare la completezza, chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale e di garantire il c.d. accesso civico.
--	--	------------------------------	---

INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI			
Parametro di valutazione	Stato di fatto dell'ADSP Mare di Sardegna	Interventi	Note
Rispetto degli obblighi di pubblicità legale (contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, bandi di concorso etc.)	Si, in riferimento a tutti i procedimenti, mediante la sezione del sito Web denominata "Amministrazione Trasparente"	Già a regime	Dal 1° gennaio 2013, tutti gli obblighi di pubblicità legale sono assolti esclusivamente mediante la pubblicazione on-line sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni
Il sito web istituzionale del ADSP Mare di Sardegna, accoglie la sezione "Amministrazione trasparente"	Si, la sezione è stata implementata	Già a regime	La collocazione della Sezione «Amministrazione trasparente» nella home page è obbligatoria. Dovranno inoltre essere garantiti, tra l'altro, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività e la semplicità di consultazione dei contenuti



Informazioni sui pagamenti informatici, pubblicate in "Amministrazione trasparente"	SI, le informazioni richieste sono presenti	Già a regime	La pubblicazione è obbligatoria e deve avvenire in formato tabellare aperto in modo da consentire l'elaborazione di report e statistiche da parte dell'utenza
Registrazione INDICE PA	L'ADSP Mare di Sardegna è registrata nel sistema di indice delle Pubbliche amministrazioni	Già a regime	

INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI			
Parametro di valutazione	Stato di fatto dell'ADSP Mare di Sardegna	Interventi	Note
Gestione della fatturazione elettronica	L'ADSP Mare di Sardegna è registrata nel sistema di interscambio ed è già in atto dal 31 marzo 2015 la gestione della fatturazione elettronica	Già a regime	Per i Comuni, e gli enti locali in generale, gli obblighi in materia di fatturazione elettronica scattavano dal 31 marzo 2015. Non è più possibile ricevere e pagare fatture in modalità cartacea. (a meno di casi specifici previsti dalla norma)



Sistemi di pagamento on-line	Al momento nessun servizio attivo	È in fase di individuazione di un intermediario tecnologico per l'accesso alla piattaforma pagoPA.	E' obbligo delle PA rendere disponibili i pagamenti tramite bonifici on-line, carte di debito, carte di credito o prepagate e ogni altro strumento di pagamento elettronico disponibile.
Erogazione di servizi in modalità on-line	Si, limitatamente ad alcuni servizi o procedimenti	E' necessaria la revisione dei procedimenti amministrativi e delle modulistiche, la configurazione dei sistemi informatici per consentire il raggiungimento di tale obiettivo.	Dal 1° gennaio 2014, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad utilizzare esclusivamente i canali telematici per l'erogazione di servizi e per la presentazione, da parte degli interessati di istanze e atti.
Accettazione istanze e dichiarazioni presentate in via telematica	Limitatamente ad alcuni servizi o procedimenti	E' necessaria la revisione dei procedimenti amministrativi e delle modulistiche, la configurazione dei sistemi informatici per consentire il raggiungimento di tale obiettivo.	Il mancato avvio di procedimenti, a seguito di valide istanze trasmesse alla PA da parte di cittadini e imprese, comporta responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare.



INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI			
Parametro di valutazione	Stato di fatto dell'ADSP Mare di Sardegna	Interventi	Note
Gestione documentale delle istanze telematiche	SI, limitatamente ad alcuni servizi.	L'Ente dispone di un sistema documentale per la gestione dei flussi relativi ad atti amministrativi di varia tipologia. Va adeguato il sistema informatico per l'interfacciamento del backoffice con la parte di portale verso i cittadini.	
Accesso civico Procedimenti amministrativi di competenza comunale, pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Garantito, in riferimento a tutti gli ambiti di operatività comunale. Informazioni pubblicate: denominazione e oggetto del provvedimento; struttura organizzativa competente; responsabile del servizio; responsabile del provvedimento finale; termine di conclusione; eventuale operatività del silenzio/assenso; soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte; mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento; strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, in favore dell'utenza; nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti.	Già a regime	La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza. La pubblicazione di tutte le citate informazioni è obbligatoria e deve consentire la puntuale identificazione dei procedimenti di competenza, degli uffici e dei responsabili interessati nonché delle modalità di accesso ai servizi in rete da parte dell'utenza.



Alimentazione automatica delle pagine della sezione "Amministrazione trasparente"		In fase di implementazione tramite gestionale di workflow	
INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI			
Parametro di valutazione	Stato di fatto dell'ADSP Mare di Sardegna	Interventi	Note
I dati "di tipo aperto" pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente";	In gran parte SI	Maggiore sensibilizzazione verso gli uffici affinché vengano prodotti documenti in formato aperto; Maggiore sensibilizzazione verso gli uffici affinché i dati siano prodotti con qualità e con continuità superiore; Sensibilizzazione degli utenti esterni al riutilizzo dei dati della PA;	Tutti i contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" devono essere in formato di tipo aperto, poiché deve essere garantito il loro riutilizzo.
Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", del catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in suo possesso.	In fase di implementazione		Tutti i contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" devono essere in formato di tipo aperto, poiché deve essere garantito il loro riutilizzo.



Adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore di identità digitali;	Non definito	Verifica delle caratteristiche e delle modalità di adesione. Attualmente il portale web del Comune gestisce l'autenticazione con utenza e password e con TS-CNS.	Non sono ancora chiare le modalità di adesione al sistema. Si prevede diffusione massiva entro aprile 2018/2019.
Telematizzazione processo amministrativo demanio, con richiesta di istanza direttamente dal portale istituzionale www.adspmaredisardegna.it , possibilità da parte degli utenti di monitorare tutte le fasi del procedimento	In fase di studio e implementazione		Si prevede prima implementazione 2019
Razionalizzazione dei data center, attivazione delle procedure di dismissione per i data center obsoleti e successiva migrazione al cloud	In fase di dismissione del vecchio data center	Già a regime	Completamento primo semestre 2019



Adesione sistema di connettività Pubblico mediante procedura CONSIP SPC2	In fase di collaudo	<u>Già a regime</u>	Completamento entro dicembre 2018
Sistema di PCS realizzato dalla Soc. Vitrociset. Telematizzazione dell'acquisizione dei dati statistici dei porti, liste passeggeri ed equipaggi	Attualmente in fase di inserimento dei dati statistici nel PCS da parte di tutti gli operatori portuali.	Già a regime le seguenti funzioni: Fascicoli nave – previsioni arrivo/partenze navi – situazione navi in porto/rada – piano accosti	



Cronoprogramma di attuazione delle macro attività

INTERVENTO	MACROATTIVITÀ A'	I trim 2018	II trim 2018	III trim 2018	IV trim 2018	I trim 2019	II trim 2019	III trim 2019	IV trim 2019	I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020
Procedimenti amministrativi	Completamento mappatura, semplificazione, standardizzazione della metodologia di lavoro												
Servizi on-line	Completamento del percorso di adeguamento delle piattaforme applicative al fine di renderle compatibili con l'erogazione dei servizi on-line												
Accettazione istanze e dichiarazioni presentate in via telematica	Definizione più puntuale di canali di comunicazione e modulistica semplificata/unificata												
Gestione documentale delle istanze telematiche	Creazione nel sistema documentale dei workflow dei vari processi di gestione delle pratiche												
Sezione "Amministrazione trasparente"	Alimentazione automatica delle pagine della sezione "Amministrazione trasparente"												
Open Data	Implementazione dell'attuale portale, collegamento dello stesso con quello regionale e con la sezione "Amministrazione trasparente" del sito Istituzionale												



INTERVENTO	MACROATTIVITÀ A'	I trim 2018	II trim 2018	III trim 2018	IV trim 2018	I trim 2019	II trim 2019	III trim 2019	IV trim 2019	I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020
Adeguamento dei sistemi informatici per garantire la completa gestione informatica di documenti e fascicoli	Verifica della caratteristiche e delle modalità realizzative												
Sicurezza informatica	Adozione piani di continuità operativa e di disaster-recovery, ai fini della sicurezza informatica												
Pagamenti on-line	Sviluppo ed estensione dei sistemi di pagamento on-line al maggior numero di servizi												
Adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)	Verifica della caratteristiche e delle modalità di adesione												
Formazione informatica del personale													



Periodo monitoraggio: 01 Luglio/27 Settembre 2018

Statistiche Visualizzazioni/visitatori su base annuale



Visite per contenuti

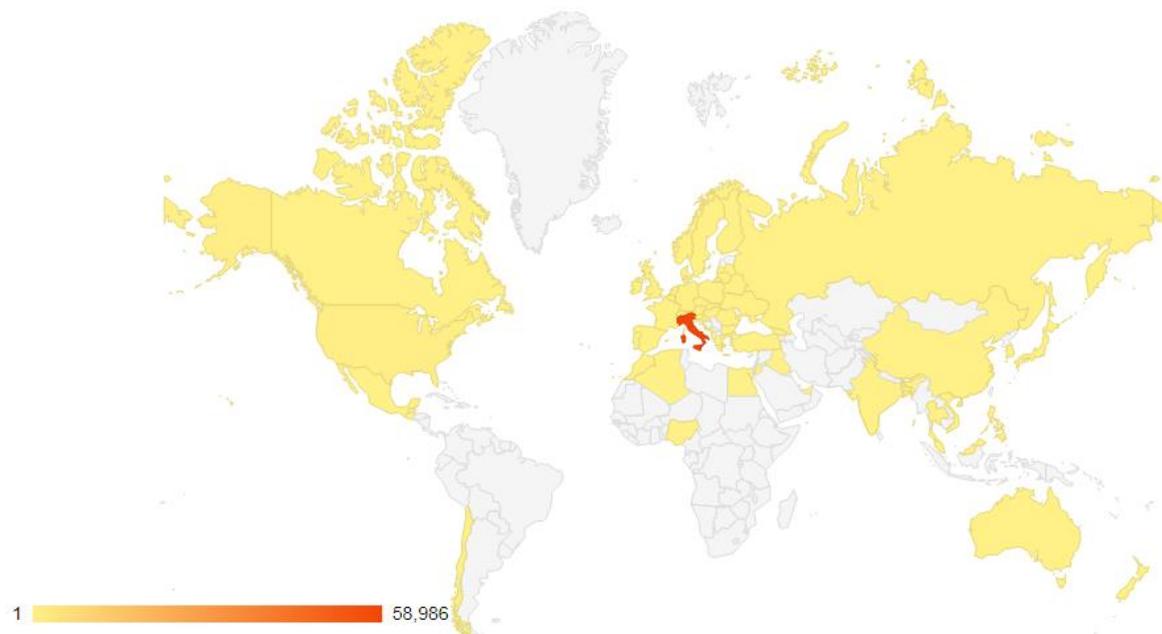
Principali fonti di inoltro

Articoli e pagine			Referrer		
Titolo		Visite	Referente		Visite
Home	↗	12.523	Motori di Ricerca		15.751
Albo pretorio	↗	10.539	Inx.adspmaredisardegna.it	...	1.681
Orario Navi	↗	8.266	adspmaredisardegna.it	...	1.527
Homepage/Archivi	↗	6.016	WordPress Android App		845
Amministrazione Trasparente	↗	4.108	companyweb/SitePages/Pagina	...	215
Calendario Crociere	↗	1.530	Facebook		104
Contatti	↗	1.269	ww2.gazzettaamministrativa.it	...	78
Chi siamo	↗	1.121	Wikipedia		59
Cagliari	↗	1.031	cagliariturismo.it	...	54
Olbia	↗	923	newdocdigger.telemat.it	...	47
Visualizza tutto			Visualizza tutto		



Statistiche per area geografica

Statistiche 365 giorni fino al 27 settembre 2018 (Riepilogo)

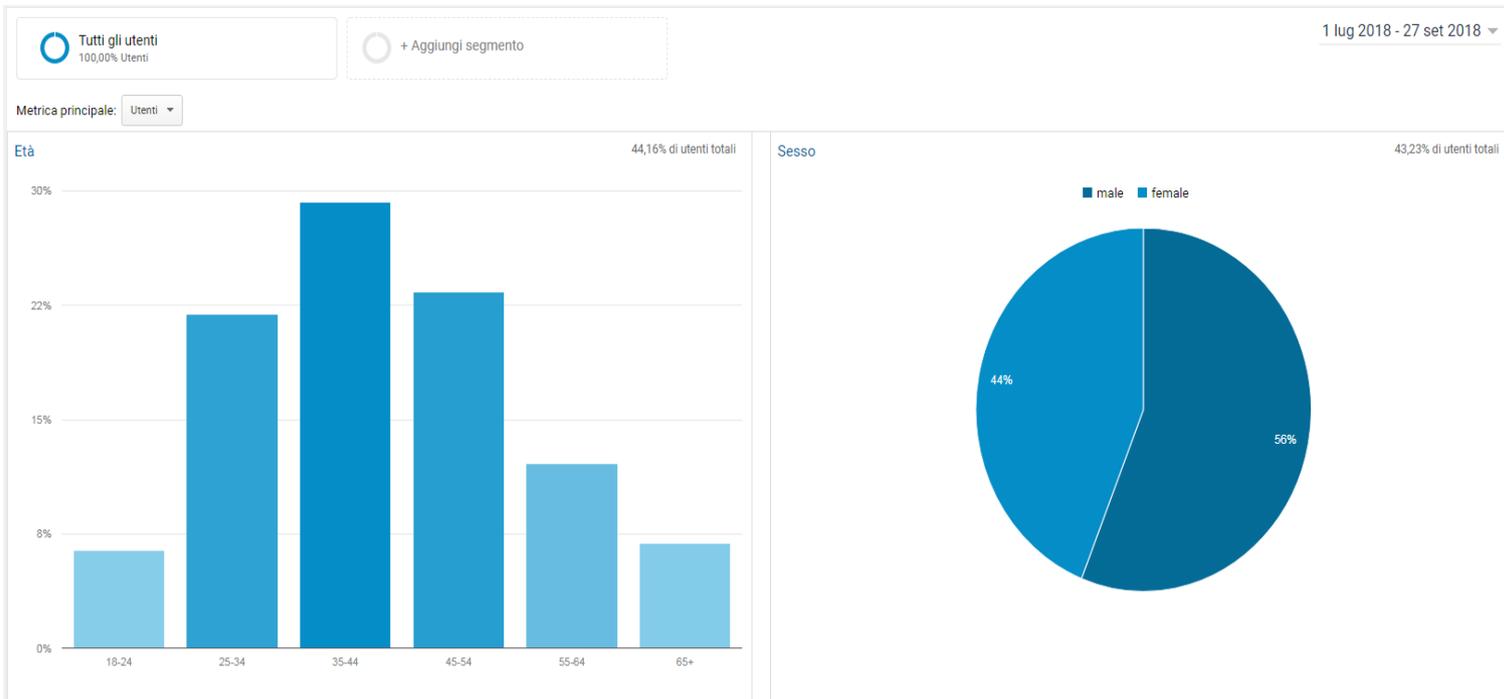


 Italia	58.986
 Unione Europea	1.691
 Stati Uniti	847
 Regno Unito	425
 Germania	239
 RAS di Hong Kong	169
 Francia	162
 India	111
 Spagna	94
 Austria	56
 Belgio	55



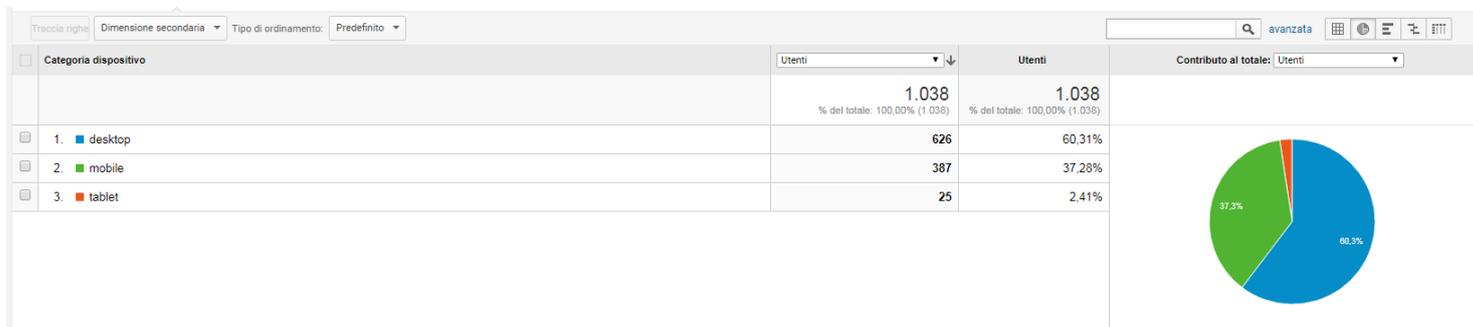
	Svizzera	51
	Paesi Bassi	44
	Albania	37
	Grecia	31
	Monaco	30
	Romania	30
	Giappone	27
	Corea del Sud	25
	Russia	22
	Canada	22
	Portogallo	20
	Polonia	19
	Ucraina	19
	Cina	19

Statistiche per età/sexo





Statistiche per dispositivi: (Settembre 2018)



Statistiche per Browser: (Settembre 2018)

