



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sardegna

Porti di: Cagliari | Olbia | Porto Torres | Oristano | Golfo Aranci | Portovesme | Santa Teresa di Gallura

DECRETO N. 358 del 04/09/2019

**OGGETTO: Servizio di pulizia e di raccolta rifiuti nelle aree portuali e demaniali nei porti del Nord Sardegna per un periodo di 3 mesi - CIG 8009515CDC.
Approvazione progetto, atti di gara e autorizzazione a contrarre.**

IL PRESIDENTE DELL'ADSP DEL MARE DI SARDEGNA

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

VISTO il D.M. n. 369 del 17 luglio 2017 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo Deiana per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

VISTO E RICHIAMATO il proprio Decreto n. 7 del 15 gennaio 2018, con il quale, nelle more dell'elaborazione della nuova struttura organizzativa dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna, è stata disposta l'estensione delle funzioni e dei compiti tecnico/amministrativi già svolti dai Dirigenti nelle circoscrizioni di competenza delle sopresse Autorità Portuali ai porti di nuova acquisizione;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14.02.2018 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto n. 232 del 26.06.2018 di istituzione dell'Ufficio Territoriale Portuale di Olbia ai sensi dell'art. 6-bis comma 1 della legge 28 gennaio 1994 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 8 del 06.08.2019 con il quale il Dirigente della DTN ha nominato RUP del Procedimento il Geom. Caterina Pattitoni e il relativo gruppo di lavoro;

VISTA la Determinazione del Dirigente Area Tecnica n. 12 del 22 agosto 2019 con la quale è stato approvato in linea tecnica il progetto per il Servizio di pulizia e di raccolta rifiuti nelle aree portuali e demaniali nei porti del Nord Sardegna per la durata di 3 mesi", di cui gli elaborati contengono le condizioni e i termini del servizio e che, conservato agli atti dell'ente, si intende parte integrante del presente 'atto, seppure allo stesso non materialmente allegato, unitamente alla relazione del RUP sulla proposta di espletamento della procedura di gara;



CONSIDERATO che l'importo del servizio, ammonta complessivamente a € 220.930,00, comprensivi di € 930,00 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta – I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art.9- 1° comma, D.R.P. n.633/72 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 50/2016 coordinato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 e legge 3 maggio 2019, n.37, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 92 del 18 aprile 2019 e vigente dal 19 aprile 2019;

PRESO ATTO che il R.U.P. ha verificato l'assenza in convenzione e accordi quadro ovvero sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, di servizi quali quello in oggetto, rispondenti al fabbisogno dell'Ente secondo le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali da imporre all'operatore economico;

VISTA la documentazione di gara e relativi allegati (modelli per autocertificazione), predisposti dal RUP, in ordine agli aspetti di natura tecnica rilevanti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: criteri di selezione, criteri di aggiudicazione, mancata suddivisione in lotti etc.), conservati agli atti dell'ente e che si intendono parte integrante del presente atto, seppure allo stesso non materialmente allegati;

PRESO ATTO di quanto esplicitato nel sopra richiamato progetto di servizio, nei relativi provvedimenti di approvazione e nella sopra richiamata documentazione di gara nei quali, se ne propone l'affidamento mediante l'esperimento di una procedura aperta telematica di importo inferiore alla soglia comunitaria, secondo quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii:

- di valore stimato pari € 220.930,00, commisurato alla durata del contratto (per una durata 3 mesi);
- in un unico lotto unico lotto in quanto l'affidamento del servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tali da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e secondo i criteri di selezione e di aggiudicazione, le caratteristiche minime, le modalità, i tempi e le condizioni meglio specificate nel progetto di servizio e nella documentazione di gara;

VISTO il Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021;

VISTO il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Dirigente della Direzione Tecnica Nord;



VISTI gli atti d'ufficio;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. **DI APPROVARE** la documentazione tecnica e di gara per il Servizio di pulizia e di raccolta rifiuti nelle aree portuali e demaniali nei porti del Nord Sardegna per un periodo di 3 mesi - CIG 8009515CDC, dell'importo di finanziamento complessivo pari a € 232.348,60, seppure allo stesso non materialmente allegata, quale parte integrante del presente atto.
2. **DI APPROVARE** il seguente Quadro Economico:

Importo servizi a base d'appalto		Importo
1A	Importo totale del servizio soggetto a ribasso	€ 220.000,00
1B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 930,00
1	Importo totale del servizio	€ 220.930,00
Somme a disposizione dell'AdSP		
2A	Incentivo per funzioni tecniche (2%)	€ 4.418,60
2B	Spese a disposizione della Stazione Appaltante per gara, contributo Anac ecc.	€ 2.000,00
2C	Spese per attività tecnico amministrative di supporto al RUP, e alla Direzione esecutiva, corsi di formazione e aggiornamento professionale, missioni.	€ 4.000,00
2D	Imprevisti	€ 1.000,00
2	Somme a disposizione dell'Autorità Portuale	€ 11.418,60
Totale importo del finanziamento		
1	Importo totale del servizio per 3 mesi	€ 220.930,00
2	Somme a disposizione	€ 11.418,60
1+2	Totale	€ 232.348,60

3. **DI INDIRE**, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, una procedura aperta telematica secondo la disciplina di cui all'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare secondo le disposizioni in premessa dettagliate.
4. **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo € 220.930,00, comprensivi di € 930,00 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta - I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art.9-1° comma, D.R.P. n.633/72 e ss.mm.ii, previsto nel Q.E. dell'intervento graverà per



competenza sul capitolo di spesa U 1.2.1.040 "Servizio di pulizia parti comuni portuali" del bilancio pluriennale 2019-2021, per esercizio di competenza.

5. **DI DARE ATTO** che le somme a disposizione pari a € 11.418,60 gravano sul capitolo di spesa U 1.2.1.040 "Servizio di pulizia parti comuni portuali" del bilancio di previsione 2019.
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al R.U.P., e all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale per opportuna conoscenza e per i seguiti di competenza.
7. **DI INCARICARE**, per le attività di pubblicazione della gara in argomento l'Ing. Valentina Gallisai, in qualità quale supporto al Rup.
8. **DI DARE MANDATO** agli Uffici competenti di procedere alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.

Il Responsabile unico del Procedimento⁽¹⁾

Geom. Maria Caterina Pattitoni

Il Dirigente della DTN⁽²⁾

Ing. Alessandro Meloni

Il Funzionario Area Amm.va dell'UTP di Olbia⁽³⁾

Dott.ssa Raffaella Verroca

(Per la copertura finanziaria)

Il Dirigente Area Amm.va ASDP⁽⁴⁾

Dott.ssa M. Valeria Serra

(Per la copertura finanziaria)

Il Segretario Generale⁽⁵⁾

Avv. Natale Ditel

Atto redatto da:

Ing. Valentina Gallisai

IL PRESIDENTE

(Prof. Avv. Massimo DEIANAG)

¹ Sottoscrizione acquisita agli atti sulla minuta.

² Sottoscrizione acquisita agli atti sulla minuta.

³ Sottoscrizione acquisita agli atti sulla minuta.

⁴ Sottoscrizione acquisita agli atti sulla minuta.

⁵ Sottoscrizione acquisita agli atti sulla minuta.

⁶ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

