



DECRETO N. 457 DEL 27/11/2018

**Oggetto: Procedura ad evidenza pubblica per l'assentimento di una concessione demaniale marittima di aree e specchi acquei in località Porto Commerciale – Banchina Nino Pala – Porto Torres, allo scopo di occupare e gestire un approdo turistico destinato al diporto nautico.**

**Nomina seggio di gara.**

**IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

**VISTO** il D.M. n. 369 del 17 luglio 2017 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo DEIANA per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

**VISTO E RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 7 del 15 gennaio 2018, con il quale, nelle more dell'elaborazione della nuova struttura organizzativa dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna, è stata disposta l'estensione delle funzioni e dei compiti tecnico/amministrativi già svolti dai Dirigenti nelle circoscrizioni di competenza delle sopresse Autorità Portuali ai porti di nuova acquisizione;

**VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14/02/2018 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Codice della Navigazione e relativo Regolamento;

**VISTA** la l. 241/1990;

**VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**VISTO E RICHIAMATO** il decreto Presidenziale n. 384 del 02/10/2018 con il quale è stata indetta la procedura in oggetto e approvata la relativa documentazione di gara;

**PRESO ATTO CHE** il bando di gara relativo alla procedura in oggetto prevede:

- quale termine per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 19/11/2018;
- quale data per la seduta pubblica per l'espletamento delle operazioni di gara le ore 10.00 del giorno 20/11/2017;



**VISTA** la comunicazione prot. n° 21165 del 14/11/2018 con la quale la prima seduta pubblica, relativa alla procedura di gara in oggetto, è stata spostata alle ore 10:00 del giorno 27/11/2018;

**CONSIDERATO CHE** la procedura in oggetto verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTO** l'art. 10 del disciplinare di gara che prevede quanto segue: *"L'Autorità nominerà un Seggio per l'espletamento delle attività di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate, e una Commissione Giudicatrice per la valutazione delle stesse."*;

**RILEVATA** la necessità di nominare il seggio di gara che procederà all'espletamento delle operazioni di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate;

**VISTE** la Pianta Organica della soppressa Autorità Portuale di Olbia e Golfo Aranci e il relativo Funzionigramma e la Pianta Organica della soppressa Autorità Portuale di Cagliari;

**VISTO** l'O.d.S. del Segretario Generale n. 7/2018;

**RITENUTO** di nominare per gli incumbenti di cui sopra:

- la Dott.ssa Francesca Correddu, funzionario Responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso – sede di Olbia, quale Presidente del Seggio monocratico che espletterà le attività di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate;
- la Sig.ra Sara Spanu, impiegata presso l'Ufficio Demanio, quale Segretaria Verbalizzante;
- la Sig.ra Giovanna Calaminici, impiegata presso l'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso sede di Olbia quale supporto amministrativo;

2

**SENTITO** il Dirigente dell'Area e Responsabile del Procedimento;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

## DECRETA

1. **DI NOMINARE**, quale Presidente del seggio monocratico che espletterà le operazioni di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate, la Dott.ssa Francesca Correddu – Funzionario Responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso – sede di Olbia;
2. **DI NOMINARE**, quale Segretaria verbalizzante, la Sig.ra Sara Spanu, impiegata dell'Ufficio Demanio;
3. **DI NOMINARE**, quale supporto amministrativo, la Sig.ra Giovanna Calaminici, impiegata dell'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso;



4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Procedimento, all'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso – sede di Olbia e all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale – sede di Olbia per opportuna conoscenza e per i seguiti di competenza;

5. **DI DARE MANDATO** agli Uffici competenti di procedere alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giovanni Fabio SECHI<sup>1</sup>

Il Responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti,  
Legale e Contenzioso - Sede di Olbia  
(Dott.ssa Francesca Corceddu)<sup>2</sup>

(Il Segretario Generale)  
Avv. Natale DITEL<sup>3</sup>

Il Presidente  
(Prof. Avv. Massimo DEIANA)<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Sottoscrizione autografa acquisita sulla minuta.

<sup>2</sup> Sottoscrizione autografa acquisita sulla minuta.

<sup>3</sup> Sottoscrizione autografa acquisita sulla minuta.

<sup>4</sup> Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Q1