



Oggetto: Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta MEPA del servizio di manutenzione ordinaria (24 mesi), manutenzione evolutiva, analisi AS-IS, formazione del personale, conservazione sostitutiva (24 mesi) e adeguamento alle linee guida AgID in materia di gestione documentale e conservazione – Nomina RUP e avvio procedura.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii. recante disposizioni di "Riordino della legislazione in materia portuale";

VISTO il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.M. 284 del 14 luglio 2021, con il quale il sottoscritto Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30 settembre 2021 con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

VISTE le determine del Segretario Generale n. 1 e n. 2 del 1° agosto 2023 recante l'organizzazione funzionale della Segreteria tecnico-operativa dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna;

VISTO l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 32 del 1° settembre 2023 recante l'assegnazione del personale alle Aree dirigenziali in ragione della nuova organizzazione funzionale della Segreteria tecnico operativa di cui alle determine sopra richiamate;

VALUTATO che, in ragione della situazione sopra rappresentata, le prerogative in tema di nomina del responsabile unico di progetto sono attribuite alla Stazione Appaltante, nella persona



del legale rappresentante, Prof. Avv. Massimo Deiana, Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il decreto n. 26 del 31 gennaio 2025 con il quale è stato adottato il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027" di questa Autorità di Sistema portuale ed il relativo Allegato B recante il Codice di comportamento dei dipendenti;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici");

VISTO in particolare, l'articolo 15 del succitato decreto legislativo n. 36/2023 rubricato "Responsabile Unico di Progetto" (RUP) e all'allegato 1.2, riguardante l'organizzazione per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che questa Amministrazione necessita di affidare il servizio di manutenzione ordinaria per un periodo di 24 mesi, al fine di garantire la continuità operativa del sistema di gestione del protocollo informatico, del servizio di gestione delle fatture PA e del servizio di conservazione sostitutiva, comprensivo di tutti gli adeguamenti relativi alla cyber-sicurezza in conformità alla direttiva NIS2 2022/2555/UE;

CONSIDERATO inoltre, che si rende necessario procedere con un'analisi AS-IS dell'attuale impianto tecnologico e della sua evoluzione, al fine di adeguarlo alle linee guida AgID in materia di gestione documentale e conservazione sostitutiva, nonché di predisporre tutte le attività necessarie per la gestione dei flussi documentali in formato nativo digitale;

PRESO ATTO CHE al fine di ottemperare alle suddette linee guida, si rende necessaria una revisione delle modalità operative di gestione documentale adottate dall'Ente, ivi comprese le procedure di registrazione, classificazione, fascicolazione, accesso e conservazione;

PRESO ATTO CHE vige l'obbligo per questa AdSP di adesione alle convenzioni o accordi quadro Consip, se disponibili e compatibili con le esigenze dell'AdSP, e che, alla data attuale non risultano attive convenzioni per lo svolgimento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO CHE il servizio in oggetto sarà affidato tramite Trattativa Diretta sul MEPA e che il valore stimato dell'appalto ammonta a € 120.000,00, IVA esclusa;



RITENUTO opportuno nominare il Dott. Maurizio Varchetta, come Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'espletamento di tutte le fasi della procedura di gara;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti di professionalità, competenza ed esperienza in capo al Dott. Maurizio Varchetta, Responsabile dell'Ufficio ICT Aziendale, sviluppo e innovazione tecnologica;

ACQUISITA la copertura finanziaria da parte del funzionario dell'Area Amministrativa di Olbia, Dott.ssa Raffaella Verroca con imputazione al capitolo Cap. 1.1.3.120 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici" bilancio triennale 2025/2027;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

1. Di nominare il Dott. Maurizio Varchetta, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, Responsabile unico di Progetto dell'intervento denominato della "*Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta MEPA del servizio di manutenzione ordinaria (24 mesi), manutenzione evolutiva, analisi AS-IS, formazione del personale, conservazione sostitutiva (24 mesi) e adeguamento alle linee guida AgID in materia di gestione documentale e conservazione*";
2. Di dare atto che la spesa complessiva pari a € 120.000,00 oltre IVA graverà sul capitolo Cap. 1.1.3.120 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici" bilancio triennale 2025/2027;
3. Il RUP renderà apposita dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interesse, resa a norma dell'articolo 16 del



decreto legislativo n. 36/2023 e dell'articolo 7 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti di questa Autorità;

4. Il presente decreto è pubblicato permanentemente sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzione dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna

Il R.U.P.

(Dott. Maurizio Varchetta)

La Dirigente della Direzione Amministrazione e Bilancio

Per la copertura finanziaria

(Dott.ssa M. Valeria Serra)

Il Segretario Generale

(Avv. Natale Ditel)

Il Presidente

(Prof. Avv. Massimo Deiana)