

DECRETO 81 DEL 06/03/2020

Oggetto: Procedura negoziata telematica di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (sala passeggeri, servizi igienici e aree pertinenziali esterne), nel Porto commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 9 mesi" – CIG: 82043457AB.

Nomina Commissione Giudicatrice

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii. recante disposizioni di "Riordino della legislazione in materia portuale";

VISTO il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.M. 369 del 17 luglio 2017, con il quale il sottoscritto Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

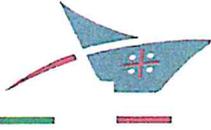
VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 1 del 14.02.2018 con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 17 del 29.10.2019 con la quale è stato adottato il Bilancio di previsione 2020 e triennale 2020/2022, in corso di approvazione da parte dei Ministeri vigilanti;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

RICHIAMATO il decreto n. 528 del 13.12.2019 con il quale veniva confermato quale Responsabile Unico del Procedimento il dirigente della DTN e approvata la documentazione amministrativa relativa all'avvio della manifestazione di interesse per l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del "Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (sala passeggeri, servizi igienici e aree pertinenziali esterne), nel Porto commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 9 mesi - CIG 813981757B";

RICHIAMATO il decreto n. 549 del 23.12.2019 con il quale veniva approvato il progetto del "Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (sala passeggeri, servizi igienici e aree pertinenziali esterne), nel Porto commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 9 mesi – CIG 813981757B", la documentazione di gara ed è stato autorizzato l'avvio delle procedure per detto servizio;



CONSIDERATO CHE con nota prot. n. 2325 del 29.01.2020, lo studio legale Fischetti & Onida, in nome e per conto della Mandar S.r.l., ha presentato istanza per l'annullamento della manifestazione di interesse avviata con decreto n. 528 del 13.12.2019;

RICHIAMATO decreto n. 44 del 05.02.2020 che annulla il decreto n. 549 del 23.12.2019 e che nel contempo autorizza all'avvio di una nuova procedura negoziata, invitando oltre che gli operatori economici precedentemente invitati, anche la ricorrente;

RICHIAMATA la determinazione D.T.N. n. 05 del 10/02/2020 di approvazione in linea tecnica ed amministrativa della nuova perizia tecnica denominata "Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (sala passeggeri, servizi igienici e aree pertinenziali esterne), nel Porto commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 9 mesi" e avente il seguente nuovo cig. 82043457AB;

CONSIDERATO CHE la procedura in oggetto verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTO l'articolo 20 del Disciplinare di gara che recita "La prima seduta, svolta in modalità telematica, potrà aver luogo a partire dal giorno successivo la scadenza per la presentazione delle offerte. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante Portale.";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. recante il Codice dei contratti pubblici;

PRESO ATTO della dotazione della pianta organica dell'AdSP del Mare di Sardegna e, in particolare, i *Curriculum Vitae* dei dipendenti: ing. Alessandro Meloni (Dirigente della DTN), Ing. Sergio Murgia (Dirigente della DTS), Ing. Marco Mura (Quadro A della sede di Porto Torres);

RILEVATA la necessità di nominare il seggio di gara che procederà all'espletamento delle operazioni di verifica della regolarità amministrativa, tecniche ed economiche delle offerte presentate;

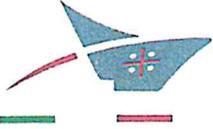
RITENUTO di nominare per gli incumbenti di cui sopra:

- a. l'ing. Alessandro Meloni quale presidente del seggio che espletterà le attività di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate e il Geom. Caterina Pattitoni quale segretario verbalizzante;
- b. l'ing. Alessandro Meloni, l'Ing. Sergio Murgia, l'Ing. Marco Mura e la dott.ssa Antonella Pillitu quale segretaria verbalizzante;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;



DECRETA

1. **DI NOMINARE** ai fini della valutazione delle offerte dal punto di vista amministrativo una commissione giudicatrice così composta:
 - Ing. Alessandro Meloni (presidente);
 - Geom. Caterina Pattitoni (segretario verbalizzante).
2. **DI NOMINARE** per la valutazione delle offerte tecniche una commissione giudicatrice così composta:
 - Ing. Alessandro Meloni (presidente);
 - Ing. Sergio Murgia (componente esperto);
 - Ing. Marco Mura (Componente esperto);
 - Dott.ssa. Antonella Pillitu (segretario verbalizzante).
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto al R.U.P. e ai componenti delle commissioni.
4. **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di procedere alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.

Il R.U.P.
(Ing. Alessandro Meloni)

Il Segretario Generale
(Avv. Natale Ditel)

IL PRESIDENTE
(Prof. Avv. Massimo DEIANA)