

DECRETO N. 200 del 06.06.2018

Oggetto: Ripristino catene delle bitte di traversia moli di Ponente Porto Torres.
Nomina Responsabile Unico del procedimento.

Il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

VISTA la Legge n. 84 del 28.01.1994 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.lgs. n.169 del 4.08.2016 concernente la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina delle Autorità Portuali di cui alla legge 84/94;

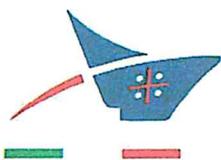
VISTO il D.M. n. 369 del 17.07.2017 che nomina il Prof. Massimo Deiana Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione del 14 febbraio 2018 n. 1, con la quale il sottoscritto, Avv. Natale Ditel, è stato nominato Segretario Generale dell'AdSP del Mare di Sardegna;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere al ripristino delle catene delle bitte di traversia dei moli di Ponente a Porto Torres;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del giorno 11 maggio 2016 avente ad oggetto "*Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. n. 50 del 18.4.2016.*"

VISTO il D.L.gs. 18 aprile 2016 n. 50, e in particolare l'art. 31, rubricato "*Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*" a norma del quale "*1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato [...].3. Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di*



programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti agli altri organi o soggetti. [...];

VISTE le linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 pubblicata sulla GURI n. 273 del 22 novembre 2016;

RILEVATA la necessità di procedere prioritariamente alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento competente in materia ed in possesso della professionalità e dei dati occorrenti per l’impostazione e la gestione della fornitura nella fase dell’affidamento, nonché per provvedere alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto;

VISTO il Regolamento sul Procedimento Amministrativo dell’Ente, con particolare riferimento all’Art. 5 dello stesso;

ACCERTATO il possesso, in capo all’Ing. Marco Mura, Responsabile dell’Ufficio Tecnico della sede di Porto Torres, dei titoli e delle competenze necessarie alla corretta gestione degli aspetti tecnici e amministrativi della procedura di affidamento e dell’esecuzione del contratto relativo alla fornitura in argomento;

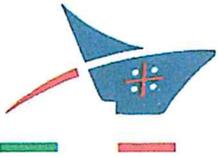
VISTI gli atti d’ufficio;

SENTITO il Dirigente dell’Area Tecnica di Olbia;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DECRETA

- DI NOMINARE** l’Ing. Marco Mura per i motivi su esposti, quale Responsabile Unico del Procedimento per il “Ripristino delle catene delle bitte di traversia dei moli di Ponente Porto Torres”.
- DI DISPORRE CHE** il dipendente nominato con il presente atto trasmetta al Segretario Generale/Presidente tramite protocollo interno ed entro 5 gg dal ricevimento della presente, apposita dichiarazione relativa all’assenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.
- DI NOTIFICARE** il presente atto al R.U.P. sopra citato.



4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile Unico del Procedimento, all'adozione degli atti propedeutici all'affidamento su citato.

**Il Segretario Generale
(Avv. Natale Ditel)**