



Oggetto: Organizzazione di una giornata formativa e motivazionale con il personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

IL PRESIDENTE

dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna

Dott. Ing. Domenico Bagalà, nominato con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 12 novembre 2025, n. 285,

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e successive modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO che, a seguito dell'insediamento del Presidente, si rende necessario avviare un processo strutturato di riorganizzazione dell'Ente, volto a definire l'assetto organizzativo futuro, le linee di funzionamento degli Uffici e la ripartizione delle responsabilità, anche in considerazione dei rilevanti programmi infrastrutturali, delle procedure amministrative in corso e degli obblighi di monitoraggio e rendicontazione derivanti dai molteplici strumenti di pianificazione dell'Autorità;

VISTE le disposizioni interne in materia di formazione del personale e sviluppo organizzativo, contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024–2026 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, adottato ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, quale strumento unico della programmazione dell'Ente, comprensivo degli obiettivi di performance, delle misure di prevenzione della corruzione, dei fabbisogni di personale e della strategia di sviluppo organizzativo;

RICHIAMATO l'obbligo, previsto dal medesimo art. 6, comma 4, del decreto-legge n. 80/2021, di aggiornare e pubblicare il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno, come testualmente riportato nel PIAO 2024–2026 dell'Ente, che impone un'attività programmatica tempestiva e coordinata e per i quali sono stati richiesti i contributi alle Direzioni dell'Ente con mail in data 25/11.u.s.;

ATTESO che, in occasione dell'incontro tenutosi in modalità mista (presenza/videoconferenza) tra il Presidente, il Segretario generale e i Dirigenti in data 18 novembre 2025, è emersa la necessità di favorire un momento collegiale formativo e di confronto con tutto il personale, da svolgersi esclusivamente in presenza, volto a promuovere un clima organizzativo positivo, consapevole e partecipativo;

RILEVATO che la tempistica estremamente ravvicinata rispetto alla nomina del Presidente rende imprescindibile assicurare un'immediata condivisione interna, non procrastinabile, delle direttive di assetto organizzativo, della distribuzione delle funzioni, della definizione delle responsabilità e delle modalità di coordinamento tra Direzioni ed all'uopo si rende necessario organizzare un momento d'incontro e formazione dell'organico dell'Ente;

PRESO ATTO che la circoscrizione territoriale dell'Ente, articolata negli otto porti del Sistema Portuale del Mare di Sardegna, rende difficile il necessario allineamento motivazionale del personale dipendente rispetto



alle politiche aziendali e obiettivi fissati, per il buon andamento dell'Ente, anche in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

RILEVATA, pertanto, la necessità di rafforzare la coesione interna del personale, promuovendo momenti di incontro, collaborazione, integrazione e condivisione tra le diverse articolazioni dell'Ente per favorire un clima organizzativo improntato alla partecipazione attiva, alla fiducia reciproca e al senso di appartenenza;

CONSIDERATO che, alla luce dei processi di riorganizzazione in corso e degli obiettivi di medio-lungo periodo dell'Ente, risulta necessaria una "giornata formativa", strutturata secondo metodologie che favoriscano la partecipazione attiva del personale, la crescita del senso di responsabilità, l'allineamento ai valori dell'Ente e la valorizzazione delle competenze, in coerenza con le previsioni del PIAO in materia di sviluppo professionale e organizzativo;

RITENUTO indispensabile, inoltre, che tale giornata si configuri come un percorso formativo integrato, articolato in momenti tematici, attività di confronto guidato e spazi dedicati alla raccolta partecipata di proposte operative;

CONSIDERATO che una giornata formativa di questa natura risponde alle esigenze di migliorare non solo la circolazione delle informazioni, ma anche la cultura organizzativa complessiva dell'Ente, rafforzando competenze trasversali quali la comunicazione interna, la collaborazione interdirezionale, la gestione dei processi e l'orientamento agli obiettivi, in linea con i modelli di governance delle moderne amministrazioni portuali;

RITENUTO che tale giornata rappresenti un'occasione imprescindibile per illustrare al personale il quadro complessivo dell'azione amministrativa e delle strategie future dell'Ente, per condividere le priorità dell'organizzazione in vista dell'aggiornamento del PIAO, per raccogliere in modo strutturato percezioni, criticità operative e proposte dalle diverse articolazioni dell'Ente e favorire una crescita del senso di appartenenza e della motivazione interna;

CONSIDERATA la necessità di garantire a tutto il personale un'informazione completa, unitaria e tempestiva sulle prospettive immediate e future dell'organizzazione interna e sui programmi operativi, promuovendo una partecipazione consapevole al processo di riorganizzazione;

RITENUTO che tale giornata costituisca un passaggio propedeutico e imprescindibile per la corretta redazione dell'aggiornamento del PIAO entro la scadenza prevista e per l'efficace avvio del nuovo corso amministrativo dell'Ente;

DATO ATTO che la realizzazione dell'iniziativa comporta oneri finanziari, che saranno imputati ai pertinenti capitoli del bilancio dell'Autorità;

DECRETA

per quanto richiamato in premessa, di organizzare una giornata formativa e motivazionale, di incontro con il personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, da tenersi in data 18 dicembre 2025 in posizione centrale rispetto ai diversi porti di competenza dell'Autorità, presso la struttura al Km. 99 della SS 131 fra Cagliari e Sassari, in provincia di Oristano.



La partecipazione del personale alla giornata d'incontro rientra nei compiti istituzionali e nelle attività d'ufficio, per il completamento dell'orario lavorativo giornaliero.

Gli oneri finanziari connessi alla realizzazione dell'iniziativa, stimati inferiori a complessivi euro 8.000,00, relativi a spese logistiche, noleggi, servizi, materiali o supporti organizzativi, sono posti a carico del pertinente capitolo di bilancio dell'Autorità U 112.050 - Altre spese per il personale "nac".

Per la copertura finanziaria

La Dirigente Amministrazione e Bilancio

Dott.ssa M. Valeria Serra

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Ing. Domenico Bagalà