



Oggetto: nomina Responsabile della gestione documentale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti 12 novembre 2025, n. 285, con il quale il Dott. Ing. Domenico Bagalà è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 17, 40, 41 e 44, relativi alla gestione informatica dei documenti, al protocollo informatico e alla conservazione digitale;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico sulla documentazione amministrativa e, in particolare, gli artt. 3, 50, 52 e 61, che disciplinano il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e le responsabilità del relativo Responsabile;

RICHIAMATO l'art. 61, comma 3, del DPR 445/2000, che individua i compiti del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, stabilendo che esso sovraintenda alla:

- a) gestione del sistema di protocollo informatico e del sistema di gestione informatica dei documenti;
- b) predisposizione e aggiornamento del Manuale di gestione documentale dell'amministrazione;
- c) formazione e tenuta del registro di protocollo (registro giornaliero dei documenti in entrata e in uscita);
- d) gestione dei flussi documentali e definizione dei criteri di classificazione, organizzazione e assegnazione dei documenti;
- e) coordinamento delle attività di formazione dell'archivio corrente e di deposito, garantendo l'ordinamento e l'inventariazione;
- f) vigilanza sulla corretta applicazione delle norme;
- g) autorizzazione delle operazioni di annullamento, ai sensi dell'art. 54 del DPR 445/2000;
- h) vigilanza sull'osservanza delle disposizioni del Testo Unico da parte del personale autorizzato e degli incaricati.

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013, recante le Regole tecniche in materia di sistema di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali, ed in particolare l'art. 6 che definisce compiti e responsabilità del Responsabile della gestione documentale;



VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, che dettano criteri uniformi per l'amministrazione digitale e per l'organizzazione dei sistemi documentali e disciplinano altresì ruoli e responsabilità nell'ambito dei sistemi documentali delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000, che individua il Responsabile della gestione documentale nell'ambito del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

CONSIDERATO che la gestione documentale rappresenta un presidio essenziale per l'efficienza amministrativa, per la corretta tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali, la classificazione, la conservazione e l'accessibilità dei documenti dell'Ente;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un adeguato coordinamento operativo tra gli Uffici, garantendo uniformità, tracciabilità e conformità ai requisiti normativi e organizzativi in materia di documentazione amministrativa, nonché il continuo aggiornamento del Manuale di gestione documentale;

RITENUTO opportuno, al fine di supportare il Responsabile della gestione documentale e promuovere un'azione amministrativa coerente e integrata, costituire un apposito gruppo di lavoro con funzioni di collaborazione tecnica, monitoraggio e supporto operativo;

RITENUTO di procedere alla formale individuazione del Responsabile della gestione documentale dell'Ente;

DECRETA

- di nominare quale Responsabile della gestione documentale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna il Dott. Maurizio Varchetta, Responsabile dell'Ufficio ICT aziendale – Sviluppo informatico e innovazione tecnologica;
- di istituire un gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della gestione documentale, così composto: Sig. Maurizio Selis, Dott.ssa Sabrina Masala, Dott.ssa Paola Mulas.

Il Responsabile della gestione documentale svolge tutte le funzioni previste dalla normativa vigente e dal Manuale di gestione documentale, coordinando le attività del gruppo di lavoro di cui al punto precedente.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, nella sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico.

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Ing. Domenico Bagalà