



DECRETO N. 487

Oggetto: servizio di ritiro, catalogazione, archiviazione fisica di parte di documenti dell'archivio dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna – Porto di Cagliari.

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

VISTA la legge 28.01.1994, n° 84 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.M. n. 369 del 17.07.2017 che nomina il Prof. Massimo Deiana Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 1, seduta del 14.02.2018, che nomina l'Avv. Natale Ditel Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

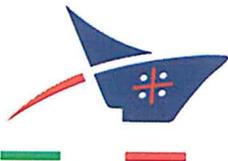
VISTA la nota ns protocollo n.22201 del 28.11.2018 con la quale la Compagnia Italiana di Navigazione Spa ha richiesto in locazione, al fine di una più ampia riorganizzazione della propria struttura interna, i locali attigui all'attuale "Biglietteria Passeggeri Tirrenia", attualmente adibiti ad archivio dell'Ente;

CONSIDERATO che l'introito derivante dalla locazione dei suddetti locali risulta essere superiore al costo per l'esternalizzazione del servizio;

RAVVISATA pertanto la necessità di liberare con urgenza i locali richiesti in locazione;

CONSIDERATO che l'Ente non dispone di spazi idonei all'accoglimento della documentazione e che, pertanto, si rende necessario affidare a società specializzate la custodia della stessa;

VISTO il vigente Codice dei Contratti Pubblici;



DECRETA

- di procedere mediante RDO sul sito “<https://www.acquistinretepa.it>” all’affidamento del servizio di trasferimento, custodia e gestione triennale della documentazione contenuta nell’Archivio sito al piano terra degli Uffici di Via Riva di Ponente;
- di stabilire che, ai sensi dell’art. 95 comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo.

L’importo a base d’asta è stimato in € 12.500,00 + IVA pari ad € 15.250,00 e graverà sul Capitolo U 113.120 – Spese per il funzionamento degli uffici – Servizio di gestione documentale.

Il suddetto importo è così suddiviso:

- € 5,000,00 + IVA pari ad € 6.100,00, graverà sul bilancio di previsione 2018, corrispondente ad un costo forfettario per il ritiro della documentazione, catalogazione e creazione di una database e relativa assistenza;
- € 7.500,00 + IVA pari ad € 9.150,00, graverà per competenza sui Bilancio 2019-2020 e 2021, corrispondente al canone annuale per la conservazione e gestione della documentazione.

Cagliari, 18.12.2018

Per la copertura finanziaria:

Il Dirigente dell’Area Amministrativa

Dott.ssa M. Valeria Serra

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo Deiana