



## DECRETO N. 139 / 2020

**OGGETTO:** “Porto di Olbia – lavori relativi alla fornitura e posa in opera di n. 3 torri faro rimovibili nel Porto Isola Bianca di Olbia” – **CIG ZA32CC0177. Autorizzazione a contrarre.**

### Il Presidente dell'ADSP del Mare di Sardegna

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, recante disposizioni sulla riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla predetta legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.M. 369 del 17 luglio 2017, con il quale il Prof. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

**VISTA** la delibera del Comitato di Gestione di quest'Autorità di Sistema Portuale, del Mare di Sardegna, n. 1 del 14.02.2018, con la quale è stato nominato quale Segretario Generale di quest'Ente l'Avv. Natale Ditel;

**VISTA** la determina del dirigente della DTN n. 11 del 20 aprile 2020, con la quale si approva in linea tecnica ed amministrativa, la perizia tecnica denominata “Porto di Olbia – lavori relativi alla fornitura e posa in opera di n. 3 torri faro rimovibili nel Porto Isola Bianca di Olbia” – CIG ZA32CC0177.

**RITENUTO** di dover procedere alla fornitura e posa in opera di n. 3 torri faro rimovibili nelle aree del molo 1 bis del Porto di Olbia, destinate al parcheggio dei semirimorchi e prive di illuminazione;

**VISTO** l'art.36 comma 2 del D. Lg s.50/2016 e ss.mm.ii., recante le modalità per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture per importi inferiori ad euro 40.000,00, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**EVIDENZIATA** la necessità di individuare un operatore economico per le attività di cui all'oggetto mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in uso all'amministrazione <https://albi.adspmaredisardegna.it> ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a, del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base d'asta;

**DATO ATTO** che l'importo da porre a base d'asta è stato quantificato in € 39.490,30 oltre € 367,29 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

**VISTA** la documentazione tecnica ed amministrativa di gara, che si intende parte integrante del presente atto, seppure non materialmente allegata, e precisamente:

- A Relazione Tecnico - illustrativa;
- B Computo metrico Estimativo;
- C Stima Costi sicurezza;
- D Capitolato Speciale d'Appalto;
- E Quadro Economico;



- Tav. 1 Planimetria Generale;
- Tav. 2 Planimetria area di intervento;
- Tav. 3 Particolari costruttivi - plinto;
- Tav. 4 Particolari costruttivi – palo;
- Mod. A,B,C,D;
- Mod. Offerta Economica;

**CONSIDERATO** che alla suddetta procedura è stato attribuito il CIG ZA32CC0177;

**VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 17 del 29.10.2019 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2020, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 7333 del 13.03.2020, prot. 5828 in pari data;

**SENTITO** il competente Dirigente della DTN nonché RUP dell'intervento in oggetto;

**ACQUISITA** la copertura finanziaria del funzionario dell'Area Amministrativa di Olbia, dott.ssa Raffaella Verroca, sul cap. U 2.1.1.010 "Acquisto, costruzione e trasformazione di opere portuali e immobiliari" del bilancio di previsione 2020 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

### DECRETA

1. **DI APPROVARE** la documentazione tecnica e amministrativa e di gara in premessa richiamata.
2. **DI APPROVARE** il seguente quadro economico:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
PORTO DI OLBIA: LAVORI RELATIVI ALLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 3 TORRI FARO RIMOVIBILI NEL PORTO ISOLA BIANCA DI OLBIA.		
	Quadro economico	
a1	Lavori a Corpo	€ 39.490,30
a2	Oneri di Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 367,29
<b>A</b>	<b>Totale A (a1+a2)</b>	<b>€ 39.857,59</b>
	Somme a disposizione	
b1	rilievi, accertamenti e indagini;	€ 1.000,00
b2	imprevisti;	€ 1.974,52
b3	Per accordo bonario (art. 205 D.lgs. 50/2016)	€ 797,16
b4	spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al Responsabile del procedimento, Corsi per La Formazione professionale specifica, Missioni, verifica e validazione della progettazione;	€ 2.000,00
b5	spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;	€ 3.346,30
b6	I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge (C.N.P.A.I.A. e I.V.A. sulle voci b4 – b5);	€ 994,43
b7	Contributo Autorità Nazionale Anti Corruzione	€ 30,00



<b>B</b>	<b>Totale B (b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>€ 10.142,41</b>
	Totale (A)	€ 39.857,59
	Totale (B)	€ 10.142,41
<b>C</b>	<b>TOTALE (A+B)</b>	<b>€ 50.000,00</b>

- 3. DI AUTORIZZARE** l'avvio della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., con unico operatore economico, secondo le condizioni e i termini meglio esplicitati nella documentazione tecnica ed amministrativa e di gara in premessa richiamata.
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa per l'importo di € 50.000,00, graverà sul capitolo di bilancio U 2.1.1.010 "Acquisto, costruzione e trasformazione di opere portuali e immobiliari" del bilancio di previsione 2020 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- 5. DI DISPORRE** la pubblicazione e comunicazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

**Il RUP e Dirigente della DTN**

Ing. Alessandro Meloni\*

---

**Il Dirigente Area Amm.va ADSP**

Dott.ssa Valeria Serra\*  
(per la copertura finanziaria)

---

**Il Segretario Generale**

Avv. Natale Ditel\*

---

**Il Presidente**

Prof. Avv. Massimo Deiana\*

---

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.