



DECRETO N. 129 del 09.04.2020

OGGETTO: “SERVIZIO DI CENTRALINO E DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DEGLI UFFICI, DEGLI SPAZI COMUNI E SPAZZATURA DEGLI SPAZI ESTERNI PRESSO GLI IMMOBILI E LE AREE PORTUALI DI CAGLIARI – CIG 8270707354” – AUTORIZZAZIONE ALL’ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA DELL’ENTE AI FINI DI UN AFFIDAMENTO DIRETTO”

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

- VISTI**
- la Legge 84/94 e s.m.i.;
 - il D.M. n. 369 del 17.07.2017 che nomina il Prof. Avv. Massimo Deiana Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;
- CONSIDERATO**
- che, nelle more dell’indizione della procedura per l’affidamento dei servizi in oggetto, con Decreto del Presidente n. 84 del 11.03.2020 è stato affidato direttamente, tramite piattaforma informatica dell’AdSP, il servizio di “PULIZIA DEGLI UFFICI E DELLE AREE ESTERNE E IL SERVIZIO DI RECEPTION PRESSO LA SEDE DI CAGLIARI DELL’ADSP– CODICE CIG Z3B2C64FE9” alla Società Formula Servizi Soc. Coop di Forlì, fino alla data del 05.05.2020 compreso;
 - che, per quanto sopra esposto, è necessario affidare urgentemente i suddetti servizi che, in quanto essenziali per il funzionamento della sede di Cagliari dell’AdSP, non possono essere evidentemente interrotti;
- ATTESO**
- che il RUP ha predisposto il progetto dei servizi consistenti nei seguenti elaborati:
 - a) Relazione tecnico illustrativa
 - b) Capitolato speciale d’appalto e relativi allegati
 - c) Lettera d’invito e relativi allegati
 - d) DUVRI
 - che il RUP ha valutato di dover affidare i servizi in oggetto per un periodo di mesi 7 al fine di allineare la scadenza del servizio di centralino e reception che, per 25 ore settimanali, è gestito da altra Società;
 - che il RUP ha previsto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, l’applicazione della clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l’applicazione da parte dell’affidatario dei contratti



- collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. n. 81/2015 e smi;
- che il RUP ha stimato un importo complessivo di spesa pari a € 257.082,23 ripartito secondo il seguente quadro economico, tenuto conto che il servizio di pulizia delle parti comuni, incidente per € 36.430,53, costituisce servizio non imponibile ai sensi dell' art. 9 comma 6 DPR 633/72:

QUADRO ECONOMICO

A. Importo Servizio		€
A1	Importo manodopera	160.992,51
A2	Costo materiali di consumo	8.000,00
A3	Costo attrezzature	2.000,00
A4	Spese Generali 13% di (A1+A2+A3)	22.229,03
A5	Utile d'Impresa 10% di (A1+A2+A3+A4)	19.322,15
	Totale Importo soggetto a ribasso	212.543,69
A6	Oneri sicurezza	1.062,72
	Totale Importo NON soggetto a ribasso	1.062,72
	TOTALE A	213.606,41
B. Somme a disposizione dell'AdSP		
B1	IVA 22 % su € 177.175,88 (importo soggetto a IVA)	38.978,69
B2	Art. 113 D. Lgs. 50/2016 e smi e Regolamento AdSP Delibera C.G. n. 6 /2018 Incentivi per funzioni Tecniche (2%)	4.272,13
B3	Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione	225,00
	TOTALE B	43.475,82
	TOTALE A + B	257.082,23

- CONSIDERATO**
- che sussistono i presupposti per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, previa valutazione di almeno cinque preventivi di operatori economici individuati tramite l'elenco fornitori dell'AdSP;
 - che i servizi in oggetto, ricadendo nella fattispecie di servizi ad alta intensità di manodopera, così come definiti all'art. 50, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi,



verranno affidati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi all'operatore economico che presenterà la migliore offerta per l'AdSP secondo i criteri e i sub-criteri sintetizzati nella seguente Tabella:

Tabella criteri e sub criteri offerta tecnico/economica

		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
PARTE TECNICA Max 70 punti	A	QUALITÀ DEL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO	Tot. 25
	A1	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del Servizio di Pulizia	12
	A2	Gestione situazioni organizzative impreviste	8
	A3	Riduzione dei rifiuti e incentivi alla raccolta differenziata	2.5
	A4	Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di acqua nell'esecuzione del servizio	2.5
	B	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Tot. 20
	B1	Formazione del personale di pulizia	10
	B2	Formazione del personale di centralino	10
	C	RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE	Tot. 25
	C1	Certificazione Ecolabel dei prodotti detergenti utilizzati per le pulizie	7.5
	C2	Certificazione Ecolabel dei prodotti tessili utilizzati per le pulizie	2.5
	C3	Certificazione Ecolabel delle divise del personale	2.5
	C4	Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati	2.5



	C5	Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici	2.5
	C6	Contenitori portarifiuti in materiale riciclato	7.5
TOTALE PARTE TECNICA			70
PARTE ECONOMICA	D	PREZZO	30
Max 30 punti			
TOTALE PARTE ECONOMICA			30
TOTALE COMPLESSIVO			100

ATTESO

- che ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi verrà valutata dal RUP la congruità delle offerte che risulteranno anomale;
- che, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi, l'AdSP si riserva la facoltà, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- che all'Albo dei fornitori dell'AdSP sono iscritti almeno 5 operatori economici nella relativa categoria merceologica alla quale sono riconducibili i servizi in oggetto, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione,;
- che l'Ing. Alessandra Salvato possiede le competenze per essere nominata RUP.

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

- di **approvare** il progetto dei servizi consistenti nei seguenti elaborati:
 - a) Relazione tecnico illustrativa
 - b) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati
 - c) Lettera d'invito e relativi allegati
 - d) DUVRI
- di **approvare** il seguente quadro economico:



QUADRO ECONOMICO

A. Importo Servizio		€
A1	Importo manodopera	160.992,51
A2	Costo materiali di consumo	8.000,00
A3	Costo attrezzature	2.000,00
A4	Spese Generali 13% di (A1+A2+A3)	22.229,03
A5	Utile d'Impresa 10% di (A1+A2+A3+A4)	19.322,15
	Totale Importo soggetto a ribasso	212.543,69
A6	Oneri sicurezza	1.062,72
	Totale Importo NON soggetto a ribasso	1.062,72
	TOTALE A	213.606,41
B. Somme a disposizione dell'AdSP		
B1	IVA 22 % su € 177.175,88 (importo soggetto a IVA)	38.978,69
B2	Art. 113 D. Lgs. 50/2016 e smi e Regolamento AdSP Delibera C.G. n. 6 /2018 Incentivi per funzioni Tecniche (2%)	4.272,13
B3	Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione	225,00
	TOTALE B	43.475,82
	TOTALE A + B	257.082,23

- di **nominare** RUP la dipendente ing. Alessandra Salvato;
- di **autorizzare** il RUP a procedere all'acquisizione di almeno cinque preventivi da parte di operatori economici abilitati all'Albo fornitori dell'AdSP nella relativa categoria merceologica, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione, per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- di **approvare**, quale criterio di individuazione dell'affidatario dei servizi in oggetto, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, previa valutazione delle offerte anomale;
- di **riservarsi la facoltà** di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.



La somma pari a € 257.082,23 graverà sui seguenti capitoli di spesa del bilancio di competenza:

- € 126.297,44 (€ 124.172,93 imponibile ed € 2.124,51 IVA) sul capitolo U 121/40;
- € 89.836,84 (€74.309,37 imponibile ed € 15.527,47 IVA) sul capitolo U 113/40;
- € 23.937,91 (€19.621,24 imponibile ed € 4.316,67 IVA) sul capitolo U 113/190;
- € 17.010,04 (IVA in reverse change) sul capitolo U 311/40.

Il servizio di pulizia delle parti comuni, di importo pari a € 36.430,53, costituisce servizio non imponibile ai sensi dell'art. 9 comma 6 DPR 633/72 e smi.

Il R.U.P.

Dott. Ing. Alessandra Salvato

Per la copertura finanziaria

Il Dirigente Area Amministrativa

Dott.ssa M. Valeria Serra

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Avv. Massimo Deiana