



DECRETO N. 351 DEL 08/08/2019

OGGETTO: “Acquisto postazioni di lavoro per gli uffici – pc standard” - CIG ZB929053D9

Approvazione atti di gara, aggiudicazione, impegno e affidamento in favore dell’operatore economico Faticoni S.p.A.

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

VISTO il D.M. n. 369 del 17 luglio 2017 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo Deiana per l’esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14.02.2018 di nomina dell’Avv. Natale Ditel, quale Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il Decreto n. 291 del 10.07.2019 con il quale è stata nominata Rup la rag. Salvatora Dedola ed è stata avviata la procedura di affidamento, attraverso il Me.PA, ai sensi dell’art. 36, co.2) lett. a);

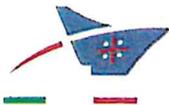
VISTO CHE la procedura di affidamento relativa all’acquisizione di cui al punto 2) del predetto Decreto n. 291 del 10.07.2019 prevedeva la fornitura, installazione e l’assistenza ONSITE per 60 mesi di n. 12 “pc in configurazione standard” aventi le seguenti caratteristiche minime Ryzen 5 Pro - Sistema operativo: Windows 10 Pro - Memoria RAM: 16 GB - Scheda grafica dedicata: Integrata - Tipologia hard disk: SSD - Tipologia secondo hard disk: Nessuno - Capacità hard disk: 512 GB - Modello processore: 2400G - comprensivi di monitor 24 pollici tipo ELITE DISPLAY E24i o equivalente, garanzia ONSITE 60 mesi compreso supporto tecnico per tutta la durata della garanzia;

PRESO ATTO CHE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, il 18.07.2019 a fronte dell’invito di nr. 350 fornitori iscritti alla categoria merceologica “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine da Ufficio” sono pervenute n. 5 offerte valide, rispettivamente:

Webtronica S.r.l. €. 10.152,00;
CSC S.r.l. €. 9.974,00;
Computer Science S.a.s. €. 10.050,00;
Faticoni S.p.A. €. 9.960,00;
Extra Informatica S.r.l. €. 10.190,04;

ACCERTATO che le operazioni di gara si sono svolte regolarmente come da verbale di sistema Me.PA. e che l’offerta è conforme a quanto richiesto con lettera d’invito in data 11/07/2019;

RITENUTO necessario procedere all’aggiudicazione a favore dell’operatore economico Faticoni S.p.A., con sede legale in Cagliari, Via Calamattia, 10, P.I. e C.F. 01117510923;



ACQUISITO agli atti il documento unico di regolarità contributiva emesso dall'INPS con protocollo n. 15963311 con scadenza il 12/10/2019;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

VISTI gli atti d'ufficio;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

- 1. DI APPROVARE** le risultanze della procedura e la documentazione di gara.
- 2. DI AGGIUDICARE** l'esecuzione della fornitura in oggetto all'operatore economico Faticoni S.p.A., con sede legale in Cagliari, Via Calamattia, 10, P.I. e C.F. 01117510923, per un importo pari a €. €. 9.960,00 oltre Iva.
- 3. DI DARE MANDATO** ai competenti Uffici dell'Ente di procedere all'aggiudicazione, alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.

La spesa prevista, in favore del suddetto Operatore economico, per l'importo di € 12.151,20 di cui €. 2.191,20 per Iva costituirà impegno di spesa e graverà per competenza sul capitolo di bilancio U 2.1.2.050 "Acquisto attrezzature e macchine da ufficio" del Bilancio di previsione 2019 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria

Il RUP

Rag. Dedola Salvatora 

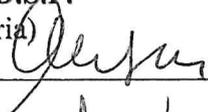
Il Funzionario Area Amm.va dell'U.T.P. di Olbia

(per la copertura finanziaria)

Dott.ssa Raffaella Verroca 

Il Dirigente Amm.vo A.D.S.P.

(per la copertura finanziaria)

Dott.ssa M. Valeria Serra 

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel 

Il Presidente

(Prof. Avv. Massimo Deiana) 