

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA PER N. 1 (UNA) UNITÀ DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI IV LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI - PER L'AREA DIREZIONE OCCUPAZIONE E IMPRESA (DOI)**

**IL PRESIDENTE  
DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA**

**RENDE NOTO CHE:**

con decreto n.186 del 22 maggio 2019, ai sensi degli art. 3 e 14 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (d'ora in poi denominata AdSP), adottato con decreto presidenziale n. 11/2017 e approvato dal Ministero vigilante con nota prot. 24578 del 07.09.2017, è indetta una selezione, per titoli e esami, volta alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato per n. 1 (una) unità di impiegato amministrativo di IV livello del CCNL dei lavoratori dei porti - per l'area Direzione Occupazione e Impresa (DOI) - tra coloro che nel triennio precedente la presente selezione abbiano lavorato con inquadramento al medesimo livello, a tempo pieno e determinato presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna e/o le cessate Autorità Portuali di Cagliari e/o Olbia-Golfo Aranci.

La sede di lavoro è stabilita presso gli Uffici del porto di Cagliari.

**A) Requisiti di ammissione.**

Alla selezione saranno ammessi i dipendenti o ex dipendenti della AdSP in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea;
- 2- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- 3- diploma di scuola media superiore;
- 4-
  - a. essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato di IV livello, con mansioni analoghe rispetto a quelle indicate al successivo punto C), da un periodo non inferiore a 9 mesi anche non continuativi;
  - b. avere svolto, con contratto di lavoro a tempo determinato IV livello,



mansioni analoghe rispetto a quelle indicate al successivo punto C), per un periodo non inferiore a 9 mesi, anche non continuativi, nei trentasei mesi precedenti;

c. avere svolto, con contratto di lavoro a tempo determinato di IV livello, mansioni analoghe rispetto a quelle indicate al successivo punto C) avendo già superato una prova selettiva per tali mansioni e livello;

- 5- aver superato il periodo di prova senza demerito;
- 6- idoneità fisica all'impiego;
- 7- buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'informatica di base.

I requisiti sopra specificati, certificati con autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dai candidati, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

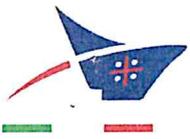
## **B) Cause di inammissibilità.**

Non potranno essere ammessi alla selezione coloro che:

- 1- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 2- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- 3- siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4- siano interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza;
- 5- abbiano riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'articolo 32-*quinqies* del Codice penale;
- 6- siano incompatibili, ai sensi della normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico;
- 7- siano posti in quiescenza.

## **C) Descrizione delle mansioni.**

Attività istruttoria finalizzata al rilascio, al rinnovo, al monitoraggio, alla revoca



delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività d'impresa in ambito portuale di cui agli artt. 16, 17 e 18 della legge n. 84/1994 e ss.mm.ii., in conformità a quanto disposto dai relativi DD.MM., e all'art. 68 del Codice della Navigazione.

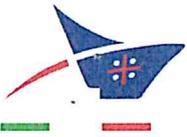
Attività istruttoria per le problematiche di competenza della Commissione Consultiva Locale ai sensi dell'art. 15 della legge 84/94 e ss.mm.ii..

**D) Profilo della figura professionale.**

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà possedere competenza sulle attività svolte in ambito portuale. La professionalità dovrà risultare acquisita attraverso un'esperienza lavorativa nel corso della quale siano state affrontate le tematiche rilevanti di cui al precedente punto C) ed acquisite competenze dirette all'esame istruttorio delle istanze pervenute all'AdSP dagli utenti portuali per l'ottenimento delle autorizzazioni/provvedimenti di cui al precedente punto C).

Nello specifico, il/la candidato/a selezionato/a dovrà saper definire:

- attività istruttoria finalizzata al rilascio, al rinnovo, al monitoraggio, alla permanenza dei requisiti, alla sospensione, alla revoca delle autorizzazioni di cui agli artt. 16 e 18 della legge n. 84/1994 e ss.mm.ii., in conformità a quanto disposto dai DD.MM. nn. 585/1995 e n. 132/2001;
- attività istruttoria finalizzata al rilascio, al monitoraggio, alla permanenza dei requisiti, alla sospensione, alla revoca delle autorizzazioni di cui all'art. 17 c. 2 e c. 5 della legge n. 84/1994 e ss.mm.ii.;
- attività istruttoria finalizzata all'accertamento, ai sensi dell'art. 17, c. 15 della predetta legge n. 84/94, per l'ottenimento dei benefici previsti dall'art. 3, c. 2, della Legge n. 92 del 28 giugno 2012 (IMA) per i lavoratori delle Imprese autorizzate ex art. 17 c. 2 e c. 5 della predetta legge n. 84/94;
- attività istruttoria finalizzata alla valutazione annuale di congruità dell'organico dell'Impresa autorizzata ai sensi dell'art. 17 c. 2 e c. 5 della legge 84/1994 da effettuarsi in conformità alle disposizioni di cui alla Circolare Ministeriale n. 10445/2008 del Ministero dei Trasporti;
- attività istruttoria finalizzata al rilascio, al rinnovo, al monitoraggio, alla permanenza, alla sospensione, alla revoca, alla cancellazione delle autorizzazioni per l'iscrizione nel Registro di cui all'art. 68 del Codice della Navigazione;



- attività istruttoria finalizzata alla predisposizione, modifiche e/o aggiornamenti di Regolamenti relativi a: autorizzazioni ex art. 16 della legge 84/94 per operazioni e servizi portuali, iscrizioni ex art. 68 del Codice della Navigazione, deposito merci in banchina;
- attività istruttoria finalizzata alla predisposizione, al controllo, all'aggiornamento del Registro di cui al Decreto legislativo n. 205/2007 – Fornitori di combustibili per uso marittimo;
- attività istruttoria finalizzata alla ricostituzione e/o integrazione della Commissione Consultiva Locale ai sensi dell'art. 15 della legge 84/94 e ss.mm.ii..

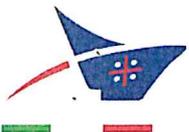
#### **E) Presentazione delle domande – Modalità e termini.**

Il candidato dovrà presentare domanda di partecipazione in carta libera attraverso uno dei seguenti mezzi:

- raccomandata a/r, in busta chiusa con dicitura chiaramente leggibile: *“Selezione per un posto di impiegato di IV livello del CCNL dei lavoratori dei porti – Direzione Occupazione e Impresa - Sede di Cagliari”*, da trasmettere all'indirizzo Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna – Molo Dogana – Porto di Cagliari – CAP 09123;
- consegna a mano, in busta chiusa con dicitura chiaramente leggibile: *“Selezione per un posto di impiegato di IV livello del CCNL dei lavoratori dei porti – Direzione Occupazione e Impresa - Sede di Cagliari”*, all'Ufficio Protocollo ubicato al primo piano dello stesso indirizzo;
- dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Ente [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it).

Nella domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, il/la candidato/a, al campo: *“Oggetto”*, dovrà riportare oltre al proprio COGNOME e NOME il seguente testo: *“Selezione per un posto di impiegato di IV livello del CCNL dei lavoratori dei porti – Direzione Occupazione e Impresa - Sede di Cagliari”*.

La domanda di partecipazione dovrà contenere i dati essenziali di cui al successivo punto F) e le ulteriori dichiarazioni, rese secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2000, utili alla valutazione dei titoli e dovrà avere la firma autografa in calce non autenticata. Il/la candidato/a dovrà allegare, obbligatoriamente e a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi



dell'articolo 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli allegati dovranno essere debitamente firmati in modo autografo su ciascuna pagina.

La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda e sugli allegati determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda inviata a mezzo pec all'indirizzo [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it) è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

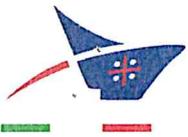
La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità di cui sopra, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24 luglio 2019.

La ricezione dell'istanza verrà confermata con la restituzione della ricevuta di consegna in caso di raccomandata a/r, con la ricevuta rilasciata dal protocollo in caso di consegna a mano, ovvero dal messaggio di notifica di ricevimento che il/la candidato/a dovrà stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prova scritta. In tale sede, il/la candidato/a dovrà sottoscrivere la predetta ricevuta e la firma così apposta avrà validità anche come sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda.

#### **F) Contenuto della domanda.**

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, il/la candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

- 1- cognome e nome;
- 2- il luogo e la data di nascita;
- 3- il codice fiscale;
- 4- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, del comune, della provincia, del codice di avviamento postale e dello Stato;
- 5- il domicilio o recapito (con l'indicazione di via, numero civico, comune, provincia, C.A.P., Stato) corredato di indirizzo di posta elettronica certificata (pec) presso la quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 6- recapiti telefonici di cui almeno uno di telefonia mobile;
- 7- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, per i soggetti



- appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea, di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza;
- 8- il godimento dei diritti civili e politici;
  - 9- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, anche all'estero;
  - 10- il possesso del titolo di studio richiesto dal punto A)3 del presente avviso, con l'esatta indicazione della durata, dell'anno scolastico e dell'Istituto scolastico e dello Stato presso il quale è stato conseguito con indicazione del voto finale;
  - 11- il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal punto A)4 con l'esatta indicazione del periodo in cui la stessa è stata svolta e la durata complessiva della stessa;
  - 12- di aver superato il periodo di prova senza demerito;
  - 13- le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego o, laddove applicabili anche ai rapporti di impiego privato, con esplicita dichiarazione:
    - a. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
    - b. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
    - c. di non avere riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-*quinquies* del Codice penale;
    - d. di non essere incompatibile, in base alla normativa vigente, con lo *status* di dipendente pubblico;
    - e. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza;
    - f. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidatiti di sesso maschile nati entro il 31

dicembre 1985);

- 14- l'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;
- 15- eventuali percorsi formativi attinenti il profilo richiesto;
- 16- la buona conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'informatica di base;
- 17- I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione alla selezione.

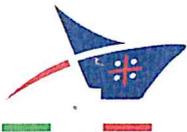
Dovrà, altresì, fornire il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà, inoltre, allegare il proprio *curriculum* professionale, recante in calce apposita dichiarazione di responsabilità, debitamente sottoscritta, relativa alla conoscenza delle conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

La comunicazione di eventuali cambiamenti dei dati relativi al proprio domicilio o recapito di cui al precedente *sub* 5 indicati nella domanda, verificatosi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura selettiva, dovrà pervenire, con le stesse modalità di cui al precedente E), provvedendo a riportare al campo: "Oggetto" il COGNOME ed il NOME del/della candidato/a e il seguente testo: "Selezione per un posto di impiegato di IV livello del CCNL dei lavoratori dei porti – Direzione Valorizzazione e Sviluppo - Sede di Cagliari. Comunicazione variazione di domicilio/recapito".

#### **G) Cause di esclusione dalla selezione.**

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che risultino



incomplete o irregolari o non sottoscritte, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate dal punto E) del presente avviso e/o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal punto F).

L'AdSP non sarà responsabile del mancato recapito di comunicazioni in merito alla selezione qualora dipendente da incompleta e/o inesatta dichiarazione da parte del/della candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

#### **H) Commissione esaminatrice.**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con decreto del Presidente dell'AdSP e sarà composta da tre esperti, di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. La Commissione, se necessario, sarà integrata da un componente esperto in lingue e da uno esperto in informatica.

La Commissione esaminatrice, nel verbale di insediamento, stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento delle prove d'esame, e di valutazione del *curriculum* e dei titoli.

Tali criteri verranno resi noti attraverso la pubblicazione sui siti web dell'Autorità [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it) – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **I) Procedure di verifica e valutazione.**

##### **1- Verifica dei requisiti di ammissione e delle cause di esclusione.**

La Commissione esaminerà preliminarmente la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sulla base dei contenuti delle domande di cui al punto F) e secondo i criteri di cui ai punti A), B) e G).

Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.



## 2- Valutazione dei titoli.

All'esito delle verifiche di cui al precedente punto 1, la Commissione procederà all'esame delle istanze ammesse, valutando i titoli dichiarati dai candidati.

La Commissione esaminatrice assegna per i seguenti titoli, purché dichiarati nella domanda di ammissione, i punteggi appresso specificati, che non possono comunque superare il punteggio complessivo di 10/50 (dieci/cinquantesimali):

Titoli:	Punteggio massimo
a. laurea in Giurisprudenza o in Economia e commercio o in Scienze politiche, secondo la disciplina previgente il decreto del Ministro dell'Università, della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2), o titolo equipollente ovvero di corrispondente laurea specialistica, ora magistrale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto 22 ottobre 2004, n. 270. Eventuali altri titoli accademici, rilasciati dalle università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso devono essere presentati, a pena di esclusione, copia dell'istanza di equiparazione del titolo di studio rivolta alle amministrazioni competenti. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso;	Punti 5
b. altri titoli formativi/master	Punti 5

In esito alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice provvederà

a redigere la relativa graduatoria in base ai punteggi ottenuti dai candidati. La graduatoria è resa pubblica mediante pubblicazione sui siti web dell’Autorità, [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it) – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### 3- Prove d’esame.

L’esame consisterà in una prova orale.

Sono ammessi a partecipare alla prova orale i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione verificati dalla Commissione esaminatrice.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione della data, dell’orario fissato per ciascun candidato e della sede di esame, almeno 7 (sette) giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato pubblicazione sul sito web [www.adspmarediserdegna.it](http://www.adspmarediserdegna.it) – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

Prima dell’inizio delle prove orali la Commissione esaminatrice provvederà ad affiggere, presso la sede di svolgimento della prova medesima, l’elenco dei partecipanti e le votazioni da questi raggiunti nella valutazione di cui al precedente punto 2.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, e della eventuale copia della ricevuta di notifica del messaggio pec di cui al punto E).

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell’orario di esame fissato per la prova comporterà l’automatica esclusione dalla selezione degli stessi.

Costituiranno materie d’esame:

- Legge n. 241/90 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- Codice della Navigazione;
- Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii;
- DM 585/95 Regolamento recante la disciplina per il rilascio, la sospensione e la revoca delle autorizzazioni per l’esercizio di attività portuali;

- Decreto Ministeriale n. 132/2001 – Regolamento concernente la determinazione dei criteri vincolanti per la regolamentazione da parte delle autorità portuali e marittime dei servizi portuali, ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 84/1994.
- Decreto Legislativo n. 205/2007 - Attuazione della direttiva 2005/33/CE che modifica la direttiva 1999/32/CE in relazione al tenore di zolfo dei combustibili per uso marittimo.
- Decreto Legislativo n. 272/99 – sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali.

Al termine di ogni seduta della prova orale, qualora fossero necessarie più sedute, la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente della Commissione e dal Segretario della stessa, è affisso nella sede d'esame.

Il punteggio massimo conseguibile alla prova orale è di 40/50 (quaranta/cinquantesimi).

La prova non si considera superata con un punteggio inferiore a 30/50 (trenta/cinquantesimi).

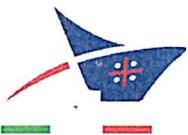
#### **L) Graduatoria di merito.**

La graduatoria di merito della selezione è formata secondo l'ordine decrescente del voto finale complessivo conseguito dai candidati che abbiano superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

In caso di parità di merito si terrà conto delle previsioni dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 graduate secondo l'ordine stabilito dalla norma medesima. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice, sotto condizione di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, il/la candidato/a risultato primo nella graduatoria di merito.



La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Presidente dell'AdSP e pubblicata sul sito web [www.adspmarediserdegna.it](http://www.adspmarediserdegna.it) – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria termina la sua validità con l'assunzione del candidato risultato vincitore.

#### **M) Costituzione del rapporto di lavoro.**

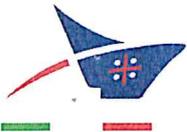
Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi della normativa vigente e sarà inquadrato al IV livello del CCNL dei lavoratori dei porti – alla Direzione Occupazione e Impresa, presso la sede di Cagliari.

Al momento dell'assunzione il/la vincitore/vincitrice dovrà presentare una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/la vincitore/vincitrice dovrà altresì presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazione ed integrazioni, attestante che gli stati, i fatti e le qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione non hanno subito variazioni.

A norma dell'articolo 71 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, l'AdSP effettuerà idonei controlli, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni non veritiere e/o mendaci.

L'AdSP si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso per l'ammissione all'impiego, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.



Il/la vincitore/vincitrice della selezione che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato/a rinunciatario/a. Qualora il/la medesimo/a non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dall'assunzione.

Il/la vincitore/vincitrice assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto a un periodo di prova della durata di mesi uno.

**N) Norme Finali.**

l'AdSP si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o sospendere in tutto o in parte il presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna previste dal proprio Regolamento per il reclutamento del personale, adottato con decreto del Presidente n. 11/2017 e approvato dal Ministero vigilante con nota prot. n. 24578 del 07.09.2017 e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

**O) Trattamento dei dati personali.**

Come da allegata informativa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione.

Il consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

**P) Responsabile del procedimento.**

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è la Dott.ssa Claudia Speciale, dipendente in servizio presso la Direzione Amministrazione e Bilancio - Ufficio del Personale.

**Q) Foro Competente.**

Competente per la presente procedura è il Foro di Cagliari.



**R) Accesso agli atti.**

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva avviene ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

Cagliari, 24.06.2013

Il R.U.P.

Dott.ssa Claudia Speziale

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Massimo Deiana



**ALLEGATO: Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna. Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Avv. Prof. Massimo Deiana domiciliato per la carica in Cagliari sul Molo Dogana s.n.c.

**2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Alessandro Franchi. Il Responsabile del trattamento è l'Avv. Natale Ditel Segretario Generale pro-tempore, entrambi domiciliati per la carica in Cagliari sul Molo Dogana s.n.c.

**3. Finalità del trattamento**

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle missioni istituzionali per legge affidate alle cure dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, specificamente descritte dagli articoli 6, 8, 9, 10, 16, 17 e 18 della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i.

**4. Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

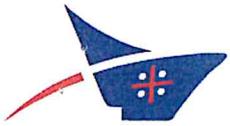
**5. Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

**6. Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**7. Categorie particolari di dati personali**



Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

#### **8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **9. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo pec: [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it). Per qualunque approfondimento si rimanda al sito internet istituzionale [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it)

**ALLEGATO**  
**Schema di domanda**

All'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna  
Molo Dogana – Porto di Cagliari  
09123 – Cagliari

Oggetto: .....(Cognome/Nome).....- Selezione per un posto di impiegato di IV livello del CCNL dei lavoratori dei porti – Direzione Occupazione e Impresa – Sede di Cagliari.

\_\_I\_ sottoscritt.....,

**CHIEDE**

di essere ammess... alla selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di un impiegato di IV livello del CCNL dei lavoratori dei porti – Direzione Occupazione e Impresa – Sede di Cagliari.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e segg. del d.p.r. n. 445 del 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le dichiarazioni false o mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, le seguenti informazioni personali:

1. Cognome..... Nome.....;
2. Luogo e data di nascita .....
3. Codice Fiscale .....
4. Residenza: via..... n. .... comune ..... CAP .....
- ..... provincia ..... Stato.....
5. Domicilio/recapito/PEC (se diverso da punto 4), per la trasmissione di eventuali comunicazioni relative alla Selezione, via..... n. .... comune ..... CAP ..... provincia ..... Stato..... PEC ....., con l'impegno a comunicare eventuali variazioni con le modalità di cui al punto F), ultimo comma, dell'Avviso di Selezione;
6. Recapiti telefonici: cellulare (obbligatorio) ..... altro .....
7. di ..... essere cittadino.....;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non aver riportato condanne penali (\*) e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico (\*\*);
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal punto A)3 dell'Avviso di Selezione ....., conseguito presso ..... in data ..... con la votazione di .....
11. di aver lavorato per complessivi mesi ..... per mansioni analoghe a quelle di cui al punto C)4 dell'Avviso di Selezione nel periodo da ..... a ..... presso l'Autorità .....
12. di aver superato il periodo di prova, con riferimento alle esperienze di cui al punto 11, senza demerito;
13. di aver cessato i/l precedente/i rapporto di lavoro per ..... e, in particolare:
  - a) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;

- b) di non essere stato dichiarato decaduto e licenziato da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile;
  - c) di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-*quinquies* del Codice Penale;
  - d) di non essere incompatibile, in base alla normativa vigente, con lo *status* di dipendente pubblico;
  - e) di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza;
  - f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
14. di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui all'Avviso di Selezione;
15. di aver svolto i seguenti percorsi formativi attinenti il profilo richiesto nell'Avviso di Selezione:
- .....
- .....
- .....
16. di avere una buona conoscenza della lingua inglese e della informatica di base;
17. di essere portatore di handicap ..... che richiede i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione alle prove d'esame:
- .....
- .....
- .....

A seguito di consultazione e presa visione dell'informativa privacy allegata all'Avviso di Selezione, acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- A) Curriculum professionale;
- B) Copia di un documento di identità personale in corso di validità
- C) altro.....

Data

Firma

*\* In caso di eventuali condanne, anche all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato.*

*\*\* In caso positivo, indicare gli estremi dell'Ufficio procedente, del procedimento giudiziario e dei relativi titoli di reato.*