

Relazione Tecnico – Illustrativa

Oggetto: Appalto del Servizio di “Informazioni a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito del Pontile Isola Bianca di Olbia”

Il sottoscritto Luca Rebutti, in seguito alla propria nomina a Responsabile del Procedimento in relazione al servizio citato in oggetto, avvenuta con Ordine di Servizio n° 30 in data 03.12.2019, riferisce quanto segue:

Vista l'urgente necessità di assicurare, a far data dal 1 gennaio 2020, o comunque nel minor tempo possibile, i servizi in favore dei passeggeri svolti fino al 31.12.2019 in regime di concessione dalla Soc. Sinergest, dopo aver analizzato gli stessi, ha ritenuto opportuno proporre l'affidamento del servizio di informazioni a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito del Pontile Isola Bianca di Olbia.

Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di presidio dell'Ufficio informazioni istituito a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito dalla Stazione Marittima del Pontile Isola Bianca di Olbia, per la durata di mesi 4 (QUATTRO), corrispondenti a 120 giorni naturali e consecutivi, ed avrà inizio il giorno della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

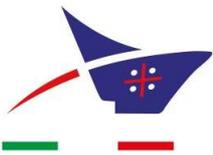
L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata mediante affidamento diretto previa manifestazione di interesse.

Il predetto servizio è un servizio giornaliero, da garantire tutti i giorni solari nel periodo compreso dall'appalto, che consiste nell'assicurare la presenza di idoneo personale per il servizio di informazioni ai passeggeri, da svolgersi presso la postazione a ciò dedicata all'interno della Stazione Marittima del Pontile Isola Bianca di Olbia.

Tale servizio è caratterizzato da una certa variabilità stagionale e anche da un'ampia variabilità giornaliera dovuta agli orari di attracco delle navi concentrati, soprattutto in bassa stagione, nella fascia mattutina e serale. Il servizio dovrà quindi essere svolto tenendo in considerazione anche la programmazione degli attracchi predisposta dai soggetti competenti, in modo da poter sempre garantire un adeguato, efficace ed efficiente servizio a tutti gli utenti.

Prestazioni minime

- Presenza continuativa di almeno un addetto, secondo la programmazione redatta su base settimanale dall'Ente, presso l'area destinata ad “Ufficio informazioni” realizzata presso la Stazione Marittima del Pontile Isola Bianca di Olbia. Tale addetto dovrà assistere gli utenti della Stazione



Marittima fornendo informazioni in merito agli orari di arrivo e partenza delle navi, nonché ai servizi di collegamento disponibili in area portuale, in particolare i servizi di autobus urbani che collegano la stazione marittima e la stazione ferroviaria di Olbia ed i servizi di pullman extraurbani che partono dalla predetta area portuale. Dovrà inoltre fornire informazioni in merito ai diversi servizi ed agli esercizi commerciali (tipologia, orari, etc.) disponibili presso la predetta Stazione Marittima;

- Il personale adibito al servizio di Ufficio informazioni dovrà possedere la conoscenza della lingua inglese con livello equiparabile a quello richiesto per ottenere la certificazione secondo il Quadro Comune Europeo per la conoscenza delle lingue (QCER) al livello B2 (Livello intermedio superiore);

Olbia, 17 gennaio 2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

Luca REBUTTI

